

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.04.01 Экономика

Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности

магистр

заочная

2026

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации; овладение современным инструментарием науки для поиска и

интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ПК-1	ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
ПК-1	ПК-1.2 Руководит разработкой и утверждает регламенты внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных правовых актов для работы специалистов по внутреннему контролю	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
ПК-2	ПК-2.2 Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности для организаций	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
ПК-2	ПК-2.2 Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности для организаций	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	

ПК-3	ПК-3.2Способность использовать итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	
ПК-4	ПК-4.1Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	

ПК-4	ПК-4.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	
------	--	--	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<p>знает знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях</p> <p>умеет проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>владеет навыками разрабатывает теоретическую модель для решения практической или</p>

		исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
ОПК-1	ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	знает знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере умеет оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, гипотез, научных публикаций владеет навыками применяет методы анализа и оценки для выявления проблемных ситуаций и предлагает решения по их минимизации
ОПК-1	ОПК-1.3 Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	знает знать перспективные направления инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации умеет формировать перспективные направления инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации владеет навыками Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	знает знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач для проведения аудиторской проверки в организациях умеет проводит современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в аудиторской проверке владеет навыками владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
ОПК-2	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	знает знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы при проведении аудиторской проверки умеет получает статистически обоснованные

		<p>выводы для проведения аудиторской проверки</p> <p>владеет навыками</p> <p>обрабатывает статистическую информацию и получает статистиически обоснованные выводы</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p>	<p>знает</p> <p>знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере</p> <p>умеет</p> <p>применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях</p> <p>владеет навыками</p> <p>обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>	<p>знает</p> <p>знает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p> <p>умеет</p> <p>применяет сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p> <p>владеет навыками</p> <p>обобщает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>знает</p> <p>знает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p> <p>умеет</p> <p>применяет экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p> <p>владеет навыками</p> <p>обобщает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и</p>	<p>знает</p> <p>знает варианты решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных</p>

	<p>обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>социально-экономических последствий</p> <p>умеет</p> <p>разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>владеет навыками</p> <p>Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>знает</p> <p>знает аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий</p> <p>умеет</p> <p>применять аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий</p> <p>владеет навыками</p> <p>Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>	<p>знает</p> <p>знает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p> <p>умеет</p> <p>знает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p> <p>владеет навыками</p> <p>обобщает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области</p>	<p>знает</p> <p>знает организацию работы участников аудиторской группы, осуществляет подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур</p> <p>умеет</p> <p>применяет организацию работы участников</p>

	внутреннего контроля	аудиторской группы, осуществляет подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур владеет навыками Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур
ПК-1	ПК-1.2 Руководит разработкой и утверждает регламенты внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных правовых актов для работы специалистов по внутреннему контролю	знает знает анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам её анализа в экономических субъектах умеет - применяет анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам её анализа в экономических субъектах владеет навыками способность анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам её анализа в экономических субъектах
ПК-2	ПК-2.2 Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности для организаций	знает знает анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет умеет - применяет осуществлять сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет владеет навыками обрабатывает сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет
ПК-3	ПК-3.2 Способность использовать итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений	знает знает итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений умеет применяет итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и

		<p>принятии управленческих решений</p> <p>владеет навыками</p> <p>использование итоговых документов по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>знает</p> <p>использование итоговых документов по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений</p> <p>умеет</p> <p>применяет финансовые услуги по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p> <p>владеет навыками</p> <p>использование финансовых услуг по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>
ПК-4	<p>ПК-4.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>знает</p> <p>консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p> <p>умеет</p> <p>оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p> <p>владеет навыками</p> <p>консультирование клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>
УК-1	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>знает</p> <p>- знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и</p>

		<p>явлений в про-фессиональной деятельности</p> <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций <p>владеет навыками</p> <p>формирует нестандартное решение проблем и стратегии действий на основе системного анализа</p>
УК-1	<p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p>	<p>знает</p> <p>знает методологии разработки концепции проекта, общую струк-туру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и прин-ципы их формулирования</p> <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает в рамках обозначенной проблемы концепцию про-екта, формулировать ее основные компоненты <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагает оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реа-лизации задачи
УК-2	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методологии разработки концепции проекта, общую струк-туру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и прин-ципы их формулирования <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает в рамках обозначенной проблемы концепцию про-екта, формулировать ее основные компоненты <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> предлагает оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реа-лизации задачи
УК-2	<p>УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>знает</p> <p>знает методы работы с конфликтными ситуациями, способы кон-структивного решения разногласий в команде</p> <p>умеет</p> <p>применяет методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде</p> <p>владеет навыками</p> <p>руководит коллективом в сфере своей профессиональной дея-тельности</p>
УК-3	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p>знает</p> <p>знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>умеет</p>

		<p>применяет стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>владеет навыками</p> <p>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>
УК-3	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>знает</p> <p>знает основные представления о руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>умеет</p> <p>организовывает работу в команде, ставить цели командной работы</p> <p>владеет навыками</p> <p>распределяет командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность</p>
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<p>знает</p> <p>знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>умеет</p> <p>самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов</p> <p>владеет навыками</p> <p>владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов</p>
УК-4	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<p>знает</p> <p>знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</p> <p>умеет</p> <p>общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме</p> <p>владеет навыками</p> <p>выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>
УК-5	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного	<p>знает</p> <p>знает методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного</p>

	социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними умеет идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними владеет навыками владеет навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	знает знает создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач умеет использует создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач владеет навыками владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	знает знает технологии саморазвития и профессионального роста умеет использует современные технологии развития участников команды владеет навыками владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития
УК-6	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	знает знает методы построения индивидуальной траектории развития умеет применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития владеет навыками владеет навыками непрерывного профессионального и личностного саморазвития

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2 курсе (-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 19 зет, в том числе в виде практической подготовки 200 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный	<p>Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров.</p> <p>Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.</p> <p>Подготовительный</p> <p>Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров.</p> <p>Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.</p>	82		ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

2.	2 раздел. Ознакомительно-аналитический	<p>Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации. Выполнение типового задания.</p> <p>Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета о практике.</p> <p>Ознакомительно-аналитический</p> <p>Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации. Выполнение типового задания.</p> <p>Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета о практике.</p>	120		ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	3 раздел. Проектный	<p>Практическая работа, сбор и систематизация полученной информации, ее обработка и анализ. Подготовка отчета. Устранение замечаний руководителя практики</p> <p>Проектный</p> <p>Практическая работа, сбор и систематизация полученной информации, ее обработка и анализ. Подготовка отчета. Устранение замечаний руководителя практики</p>	320		ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4.	4 раздел. Отчетный	<p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики</p> <p>Отчетный</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации).</p>	162		ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого		682		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра бухгалтерского учета и аудита. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);

- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации		
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации		

УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации		
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды		

УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды		
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды		
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов		
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов		
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов		
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		

УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		
ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		
ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		

ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации		
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации		
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации		
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		
ОПК-2.2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		
ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов		
ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов		

ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов		
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		

ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		
ПК-1.1	Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля		
ПК-1.1	Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля		
ПК-1.1	Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля		
ПК-1.2	Руководит разработкой и утверждает регламенты внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных правовых актов для работы специалистов по внутреннему контролю		

ПК-1.2	Руководит разработкой и утверждает регламенты внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных правовых актов для работы специалистов по внутреннему контролю		
ПК-1.2	Руководит разработкой и утверждает регламенты внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных правовых актов для работы специалистов по внутреннему контролю		
ПК-2.2	Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности для организаций		
ПК-2.2	Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности для организаций		
ПК-2.2	Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности для организаций		
ПК-3.2	Способность использовать итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений		
ПК-3.2	Способность использовать итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений		
ПК-3.2	Способность использовать итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений		
ПК-4.1	Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля		

ПК-4.1	Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля		
ПК-4.1	Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля		
ПК-4.2	Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля		
ПК-4.2	Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля		
ПК-4.2	Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики.

1. Проанализировать финансово-экономические особенности функционирования организации
2. Рассчитать и дать оценку основным финансово-экономическим показателям деятельности организации.
3. Проанализировать методику аудита основных средств в коммерческих организациях
4. Проанализировать управленческий аудит материально-производственных запасов на организациях
5. Раскрыть учетно-аналитическое обеспечение системы внутреннего аудита в коммерческих организациях
6. Дать анализ финансового консалтинга и управления деятельностью организации.
7. Разработать методику аудиторской проверки в соответствии с международными стандартами аудита
8. Разработать методологических аспектов внутреннего и внешнего аудита экспорто-импортных операций
9. Раскрыть методические основы управленческого аудита эффективности бухгалтерской информации в системе внутреннего контроля организации
10. Проанализировать методику внутреннего аудита и ее особенности в сельскохозяйственных организациях
11. Выявить основные экономические проблемы в функционировании организации.
12. Выработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам преддипломной практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
2. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
3. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
4. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
5. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
6. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
7. Дайте характеристику организационной структуры предприятия
8. Перечислите основные функции подразделений предприятия
9. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
10. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
11. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
12. На каких научно-технических и научно-практических конференциях докладывались результаты исследования?
13. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
14. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
15. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
16. Каковы результаты научного исследования?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Козырин А. Н., Ялбулганов А. А., Артюхин Р. Е. Государственный финансовый контроль: федеральные институты [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 216 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=424345>

Л1.2 Мизиковский И. Е., Дружиловская Т. Ю., Дружиловская Э. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. - 284 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/344771>

Л1.3 Шемякина М. С. Внутренний государственный муниципальный финансовый контроль [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Русайнс, 2022. - 130 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946994>

Л1.4 Столярова А. Н., Боташева Л. С., Леонова Ж. К., Панасенко С. В., Петросян Д. С. Финансовый контроль как инструмент обеспечения экономической безопасности [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Русайнс, 2025. - 589 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957246>

Л1.5 Шемякина М. С. Внутренний государственный муниципальный финансовый контроль [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Русайнс, 2025. - 130 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957631>

Л1.6 Древинг С. Р., Борисова О. В., Хрустова Л. Е. Финансовый контроль в системе финансового менеджмента + eПриложение [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2025. - 347 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/958638>

б) дополнительная литература:

Л2.1 Чувикова В. В., Изюка Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277220>

Л2.2 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277223>

Л2.3 Фролов А. В. Бухгалтерский учет в банках:электр. учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит". - Ставрополь, 2020. - 3,00 МБ

Л2.4 Сигидов Ю. И., Мороз Н. Ю., Оксанич Е. А., Ясенко Г. Н. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 358 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=416575>

Л2.5 Мельник М. В., Егорова С. Е., Кулакова Н. Г., Юданова Л. А. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 480 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=398308>

Л2.6 Узарханова А. С. Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банке [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Махачкала: ДГПУ, 2022. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/262220>

Л2.7 Качкова О. Е., Кришталева Т. И., Демина И. Д., Домбровская Е. Н. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: КноРус, 2021. - 289 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938814>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Международная реферативная база данных SCOPUS	http://www.scopus.com/
2	Международная реферативная база данных Web of Science	http://wokinfo.com/russian.ru/

3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
4	Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/
5	Госкомстат Российской Федерации	www.gks.ru
6	Официальный сайт Научной электронной библиотеки	http://elibrary.rsl.ru/
7	Информационные сайты	www.klerk.ru , www.1C.ru , www.1gl.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м²).

Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 107, площадь – 57,3 м²) Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 32шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:

1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²) 1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м²) 2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций

(ауд. № 107, площадь – 57,3 м²) Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (УПЦ «Бизнес-центр трансфера технологий»), (ауд. № 140, площадь – 64 м²) Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ проф. , дэн Скляров Игорь Юрьевич
_____ доц. , кэн Бездольная Татьяна Юрьевна
_____ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

Рецензенты

_____ доц. , кэн Латышева Людмила Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Лещева Марина Генриховна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____