

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10.08 Правотворчество

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины "Правотворчество" являются: создание у студентов представлений о направлениях совершенствования правотворческой деятельности в современных условиях; выработка у них умения самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую научную литературу и давать ей адекватную научную оценку; формирование у обучающихся навыков подготовки проектов нормативных правовых и иных актов правотворчества, оценки прогностической эффективности правотворчества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	знает - основы правоприменительной практики (ОПК-3.2); умеет - использовать правоприменительную практику (ОПК-3.2); владеет навыками - навыками использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу	знает - виды и содержание нормативных правовых актов, способов осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1); умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу (ОПК-4.1); владеет навыками - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1).
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения	знает цели, этапы, методики и нормативные требования проведения оценки регулирующего воздействия умеет анализировать проекты нормативных актов на предмет возможных положительных и отрицательных последствий для общества, бизнеса и государства владеет навыками практическими навыками оформления результатов оценки регулирующего воздействия в виде заключений и экспертных

применения;		записок.
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-1.1 Подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне	знает правовые основы, методы и процедуры разработки, экспертизы и принятия нормативных правовых актов, направленных на достижение целей социально-экономического прогнозирования умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и корректировать существующее законодательство для обеспечения реализации прогнозов социально-экономического развития владеет навыками навыками юридической техники для создания эффективных правовых норм, стимулирующих желаемые экономические и социальные результаты на региональном и муниципальном уровнях

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правотворчество» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Правотворчество» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Правотворчество» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Проектная работа
- Организационно-управленческая практика
- Преддипломная практика
- Государственное и муниципальное управление
- Маркетинг территорий
- Брендинг региона
- Аграрная политика государства
- Бюджетный учет и отчетность
- Практикум по бюджетному учету (1С)
- ESG-трансформация
- Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении (Цифровые технологии в профессиональной деятельности)
- Бережливое управление в органах власти
- Инструменты бережливого производства в АПК (онлайн-курс)
- Государственная и муниципальная кадровая политика (Государственное и муниципальное управление)
- Управление территориальным развитием (Государственное и муниципальное управление)
- Стратегический менеджмент в органах власти (Менеджмент)
- Региональное управление и территориальное планирование (Государственное и муниципальное управление)
- Антикризисное управление (Менеджмент)
- Управление государственными и муниципальными программами и проектами (Проектная работа)
- Государственно-частное партнерство (Государственное и муниципальное управление)

1.1.	Понятие и виды правотворчества	2	7	3	4		7		Устный опрос, Реферат	ОПК- 3.2, ОПК- 4.1
1.2.	Нормативные правовые акты	2	3	2	1		3		Устный опрос, Практико- ориентированн ые задачи и ситуационные задачи	ОПК- 4.2
1.3.	Контрольная точка 1	2	1		1		2	КТ 1	Тест	ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2, ПК- 1.1
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенности процесса правотворчества и оценки его результатов									
2.1.	Законотворческий процесс	2	7	3	4		5		Устный опрос, Практико- ориентированн ые задачи и ситуационные задачи	ОПК- 3.2, ОПК- 4.1
2.2.	Создание подзаконных актов	2	7	4	3		3		Устный опрос, Реферат	ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2, ПК- 1.1
2.3.	Контрольная точка 2	2	1		1		2	КТ 2	Тест	ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2, ПК- 1.1
2.4.	Юридическая техника	2	6	4	2		5		Устный опрос, Реферат	ОПК- 4.1, ПК- 1.1
2.5.	Экспертиза правовых актов	2	3	2	1		7		Устный опрос, Реферат	ОПК- 4.2, ПК- 1.1, ОПК- 4.1
2.6.	Контрольная точка 3	2	1		1		2	КТ 3	Тест	ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2, ПК- 1.1

2.7.	Промежуточная аттестация	2								ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	3а								
	Итого		72	18	18		36			
	Итого		72	18	18		36			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие и виды правотворчества	Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.	3/2
Нормативные правовые акты	Понятие и признаки нормативного правового акта. Федеральные нормативные правовые акты. Региональные, местные, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2/-
Законотворческий процесс	Понятие и сущность законотворчества. Принципы законотворческой деятельности. Стадии федерального законотворческого процесса. Понятие и виды законов субъектов РФ. Порядок разработки законов субъектов РФ. Принятие законов субъектов РФ. Согласование вступления в силу законов субъектов РФ.	3/2
Создание подзаконных актов	Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Подготовка актов ФОИВ. Вступление в силу федеральных подзаконных актов. Региональные акты. Муниципальные акты. Локальные акты.	4/-
Юридическая техника	Понятие юридической техники. Приемы формулировки правовой нормы. Правовые аксиомы, презумпции, фикции. Содержательные и логические юридические правила. Структурные юридические правила. Языковые юридические правила. Формальные и процедурные юридические правила. Систематизация правовых актов.	4/-
Экспертиза правовых актов	Понятие и виды экспертиз НПА и их проектов. Виды и состав правовой экспертизы. Производство правовой экспертизы. Понятие и виды антикоррупционных экспертиз. Правила проведения антикоррупционной экспертизы.	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие и виды правотворчества	Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.	Пр	4/2/4
Нормативные правовые акты	Понятие и признаки нормативного правового акта. Федеральные нормативные правовые акты. Региональные, местные, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Пр	1/-/1
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	1/-/1
Законотворческий процесс	Понятие и сущность законотворчества. Принципы законотворческой деятельности. Стадии федерального законотворческого процесса. Понятие и виды законов субъектов РФ. Порядок разработки законов субъектов РФ. Принятие законов субъектов РФ. Согласование вступления в силу законов субъектов РФ.	Пр	4/2/4
Создание подзаконных актов	Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Подготовка актов ФОИВ. Вступление в силу федеральных подзаконных актов. Региональные акты. Муниципальные акты. Локальные акты.	Пр	3/-/3
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	1/-/1
Юридическая техника	Понятие юридической техники. Приемы формулировки правовой нормы. Правовые аксиомы, презумпции, фикции. Содержательные и логические юридические правила. Структурные юридические правила. Языковые юридические правила. Формальные и процедурные юридические правила. Систематизация правовых актов.	Пр	2/-/2
Экспертиза правовых актов	Понятие и виды экспертиз НПА и их проектов. Виды и состав правовой экспертизы. Производство правовой экспертизы. Понятие и виды антикоррупционных экспертиз. Правила проведения антикоррупционной экспертизы.	Пр	1/-/1
Контрольная точка 3	Контрольная точка 3	Пр	1/-/1
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.	7
Понятие и признаки нормативного правового акта. Федеральные нормативные правовые акты. Региональные, местные, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	3
Контрольная точка 1	2
Понятие и сущность законотворчества. Принципы законотворческой деятельности. Стадии федерального законотворческого процесса. Понятие и виды законов субъектов РФ. Порядок разработки законов субъектов РФ. Принятие законов субъектов РФ. Согласование вступления в силу законов субъектов РФ.	5
Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Подготовка актов ФОИВ. Вступление в силу федеральных подзаконных актов. Региональные акты. Муниципальные акты. Локальные акты.	3
Контрольная точка 2	2
Понятие юридической техники. Приемы формулировки правовой нормы. Правовые аксиомы, презумпции, фикции. Содержательные и логические юридические правила. Структурные юридические правила. Языковые юридические правила. Формальные и процедурные юридические правила. Систематизация правовых актов.	5
Понятие и виды экспертиз НПА и их проектов. Виды и состав правовой экспертизы. Производство правовой экспертизы. Понятие и виды антикоррупционных экспертиз. Правила проведения антикоррупционной экспертизы.	7

Контрольная точка 3

2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правотворчество» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правотворчество».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правотворчество».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие и виды правотворчества. Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.	Л1.1, Л1.2	Л2.3, Л2.5	Л3.1
2	Нормативные правовые акты. Понятие и признаки нормативного правового акта. Федеральные нормативные правовые акты. Региональные, местные, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Л1.1, Л1.2	Л2.3, Л2.5	Л3.1
3	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
4	Законотворческий процесс. Понятие и сущность законотворчества. Принципы законотворческой деятельности. Стадии федерального законотворческого процесса. Понятие и виды законов субъектов РФ. Порядок разработки законов субъектов РФ. Принятие законов субъектов РФ. Согласование вступления в силу законов субъектов РФ.	Л1.1, Л1.2	Л2.3, Л2.5	Л3.1
5	Создание подзаконных актов. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Подготовка актов ФОИВ. Вступление в силу федеральных подзаконных актов. Региональные акты. Муниципальные акты.	Л1.1, Л1.2	Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1

	Локальные акты.			
6	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
7	Юридическая техника. Понятие юридической техники. Приемы формулировки правовой нормы. Правовые аксиомы, презумпции, фикции. Содержательные и логические юридические правила. Структурные юридические правила. Языковые юридические правила. Формальные и процедурные юридические правила. Систематизация правовых актов.	Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Экспертиза правовых актов. Понятие и виды экспертиз НПА и их проектов. Виды и состав правовой экспертизы. Производство правовой экспертизы. Понятие и виды антикоррупционных экспертиз. Правила проведения антикоррупционной экспертизы.	Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
9	Контрольная точка 3. Контрольная точка 3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правотворчество»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правотворчество» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правотворчество» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
2 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			
КТ 1	Тест	10	Доля правильных ответов – начисленные баллы: до 35% – 0 баллов, 35-44% – 1 балл, 45-54% – 2 балла, 55-64% – 3 балла, 65-70%– 4 балла, 71-79% – 5 баллов, 80-85% – 6 баллов, 86-90 – 7 баллов, 91-94% – 8 баллов, 95-96% – 9 баллов, 97-100% – 10 баллов
КТ 2	Тест	10	Доля правильных ответов – начисленные баллы: до 35% – 0 баллов, 35-44% – 1 балл, 45-54% – 2 балла, 55-64% – 3 балла, 65-70%– 4 балла, 71-79% – 5 баллов, 80-85% – 6 баллов, 86-90 – 7 баллов, 91-94% – 8 баллов, 95-96% – 9 баллов, 97-100% – 10 баллов
КТ 3	Тест	10	Доля правильных ответов – начисленные баллы: до 35% – 0 баллов, 35-44% – 1 балл, 45-54% – 2 балла, 55-64% – 3 балла, 65-70%– 4 балла, 71-79% – 5 баллов, 80-85% – 6 баллов, 86-90 – 7 баллов, 91-94% – 8 баллов, 95-96% – 9 баллов, 97-100% – 10 баллов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Правотворчество» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правотворчество»

Вопросы для зачета

1. Система курса правотворчество, значение и задачи его изучения.
2. Понятия и соотношение правотворчества и правообразования.
3. Принципы, содержание и сущность правотворчества.
4. Система правотворчества.
5. Функции правотворчества.
6. Понятие, сущность правотворчества и его основные признаки.
7. Соотношение сущности, формы государства и правотворчества.
8. Особенности правотворчества в России.
9. Эволюция функций правотворчества.
10. Формы и методы правотворчества.
11. Виды правотворчества.
12. Понятие и структура правотворческих органов.
13. Понятие, признаки и виды субъектов правотворчества.
14. Сущность теории разделения властей и система правотворчества.
15. Роль политической системы общества в правотворческом процессе.
16. Государственный характер правотворчества.
17. Правовое государство и гражданское общество.
18. Право в системе нормативного регулирования.
19. Соотношение норм права и норм морали.
20. Корпоративные нормы, их особенности и значение.
21. Право и религиозные нормы.
22. Соотношение норм права и обычаев.
23. Понятие и основные признаки юридической нормы.
24. Классификация юридических норм.
25. Содержание и структура юридической нормы.
26. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.
27. Место и роль исходных юридических норм в системе права.
28. Понятия и виды источников (форм) права.
29. Правовой обычай, юридический прецедент и правовая доктрина как источники (формы) права.
30. Нормативный договор как источник права.
31. Религиозные воззрения как источник права.
32. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
33. Классификация нормативно-правовых актов.
34. Понятие, признаки и виды законов.
35. Подзаконные нормативно-правовые акты.
36. Действие нормативно-правовых актов.

37. Соотношение нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов.

38. Стадии законодательного процесса.

39. Понятие и необходимость систематизации законодательства, её основные формы.

40. Инкорпорация как первичная форма систематизации законодательства.

41. Кодификация как форма систематизации и законотворчества.

42. Консолидация как средство уплотнения законодательства.

43. Понятие юридической техники правотворчества.

44. Понятие системы права.

45. Понятие отрасли права и правового института.

46. Понятие «предмета» и «метода» правового регулирования и их значение в формировании системы права.

47. Материальное и процессуальное, публичное и частное право.

48. Соотношение системы права и системы законодательства.

49. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.

50. Общая характеристика англо-американской правовой семьи.

51. Общая характеристика религиозно-традиционной правовой семьи.

52. Роль правосознания в правотворческом процессе.

53. Правотворческие правовые отношения: понятие, признаки, структура.

54. Условия возникновения правотворческих правоотношений.

55. Субъекты и объекты правотворческих правоотношений.

56. Субъективные права участников правотворческих правоотношений.

57. Юридические обязанности участников правотворческих правоотношений.

58. Юридические коллизии и способы их разрешения.

59. Понятие и формы толкования правовых норм.

60. Способы толкования права.

61. Виды толкования права.

62. Толкование правовых норм по объему.

63. Акты толкования юридических норм: понятие, особенности, виды.

64. Типы правового регулирования.

65. Стадии правового регулирования.

66. Способы правового регулирования.

67. Эффективность механизма правового регулирования.

68. Стимулы и ограничения как средства правового воздействия.

69. Основные принципы и требования законности.

70. Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды.

Примерные тесты для контрольной точки

1. Признак права:

- A) выраженность в законе.
- B) гарантированность властью.
- C) неизменность во времени.
- D) санкционирование Президентом.

2. Источником информации о праве является портал www.pravo.gov.ru – это свойство

права:

- A) нормативность.
 - B) определенность.
 - C) системность.
 - D) формальность.
3. Законы могут приниматься:
- A) только на федеральном уровне.
 - B) на федеральном и региональном уровнях.
 - C) на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
 - D) на федеральном, региональном, муниципальном и локальном уровнях.
4. Президент РФ принимает:

- A) законы и распоряжения.
- B) законы и указы.
- C) указы и постановления.
- D) указы и распоряжения.
- 5. Количество форм реализации права:
- A) 2.
- B) 3.
- C) 4.
- D) 5.

Примерные темы для рефератов

1. Правообразование: объективные и субъективные основы.
2. Понятие и содержание правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Правотворческие отношения.
5. Правотворчество и правотворческий процесс.
6. Основные критерии классификации, виды и формы правотворчества.
7. Прямое правотворчество. Особенности принятия актов прямого народовластия.
8. Особенности правотворчества органов законодательной, исполнительной и судебной властей.
9. Делегированное правотворчество.
10. Правотворчество органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
11. Понятие и виды законотворчества.
12. Субъекты законотворчества.
13. Законодательный процесс: понятие и стадии.
14. Законы как результат законотворчества, их понятие, виды и формы.
15. Систематизация законодательства.
16. Законодательная инициатива: проблемы и пути совершенствования.
17. Законотворческая деятельность субъектов Российской Федерации.
18. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
19. Прогностическая эффективность законопроекта.
20. Понятие актов правотворчества.
21. Подготовка проекта правотворческого акта.
2. Толкование акта правотворчества грамматическим способом.
23. Толкование акта правотворчества систематическим способом.
24. Толкование акта правотворчества историческим способом.
25. Толкование акта правотворчества логическим способом.
26. Техничко-юридическое толкование правотворческого акта.
27. Анализ структуры нормативно-правового акта.
28. Правовая экспертиза законопроекта.
29. Анализ прогностической эффективности нормативно-правового акта.
30. Подготовка судебного правотворческого акта.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Что такое правотворчество?
2. Каковы основные признаки и характеристики процесса правотворчества?
3. Чем отличается правотворческая деятельность от законотворческой?
4. Какие виды правотворческих органов существуют в современной правовой системе?
5. Опишите роль законодательных органов власти в процессе правотворчества.
6. Назовите критерии оценки качества нормативных правовых актов.
7. Какие стадии включает процесс принятия закона в российском парламенте?
8. Перечислите общие требования к содержанию нормативно-правовых актов.
9. Раскройте понятие юридической техники и её значение в правотворчестве.
10. Охарактеризуйте понятие правового дефекта и способы устранения дефектов права.
11. Дайте определение источникам права и приведите классификацию основных видов источников российского права.
12. Расскажите о понятии конституционного акта и его значении в правовой системе государства.

13. Объясните разницу между федеральным законом и указом Президента РФ.
14. Определите юридический статус постановления правительства и судебной практики.
15. Приведите различия между международным договором и внутренним нормативным актом.
16. Опишите процедуру ратификации международного договора в России.
17. Почему международные договоры обладают приоритетом над внутренними законами?
18. Может ли судебное решение стать источником права?
19. Что значит принцип верховенства Конституции РФ?
20. Существует ли иерархия среди федеральных законов?
21. Кто вправе инициировать принятие законопроекта в Государственной Думе?
22. Какие этапы проходит проект федерального закона перед принятием?
23. Для чего необходим этап общественного обсуждения проекта закона?
24. Изложите порядок внесения поправок в законопроекты на разных стадиях рассмотрения.
25. Какова процедура утверждения бюджета в рамках ежегодного бюджетного цикла?
26. Когда применяется институт вето Президента РФ?
27. Опишите особенности процедуры одобрения регионального закона субъектами федерации.
28. Можно ли оспорить принятый федеральный закон в Конституционном суде РФ?
29. Сколько голосов депутатов Госдумы требуется для принятия обычного федерального закона?
30. Чем различаются процессы принятия кодифицированных актов и обычных законов?
31. В чём проявляется уровень правовой культуры законодателя?
32. Оцените влияние коррупции на качество принимаемых законов.
33. Как предотвратить коррупционные риски в процессе разработки нормативных документов?
34. Существуют ли ограничения свободы инициативы в области законотворчества?
35. Проанализируйте эффективность современных механизмов контроля за качеством принятых нормативных актов.
36. Имеет ли гражданин право обратиться с инициативой принятия нового закона?
37. Рассмотрите проблемы, возникающие при согласовании интересов субъектов федеративного устройства в принятии региональных законов.
38. Укажите недостатки действующего порядка учета общественных мнений при разработке проектов законов.
39. Нужна ли специальная квалификация для участия в разработке и утверждении законов?
40. Какой вклад вносят общественные организации и научные сообщества в процесс формирования и совершенствования законодательства?

Примерные варианты практико-ориентированных и ситуационных заданий

1. При подготовке регионального закона «О поддержке малого предпринимательства»:
 - разработчики не учли результаты экономических исследований;
 - проект закона не был опубликован для общественного обсуждения;
 - финансово-экономическое обоснование отсутствовало.
2. Определите, какие принципы законотворчества были нарушены. Обоснуйте ответ.
3. Федеральный закон был принят Государственной Думой, но отклонен Президентом РФ. Опишите процедуру дальнейшего рассмотрения закона. При каком условии закон будет принят без подписи Президента?
4. На основе материала о законотворчестве Ставропольского края составьте блок-схему прохождения законопроекта в Думе Ставропольского края, включая:
 - внесение проекта;
 - предварительное рассмотрение в комитете;
 - первое чтение;
 - работа с поправками;
 - второе чтение;

- третье чтение (при необходимости);
- направление Губернатору.

5. Расположите в правильной последовательности следующие стадии подготовки указов Президента РФ:

- Подписание Президентом
- Разработка проекта
- Официальное опубликование
- Согласование (визирование) с заинтересованными органами
- Юридическая экспертиза в Государственно-правовом управлении
- Внесение проекта в Канцелярию Президента

6. Из перечисленных форм выберите те, в которых допускается издание нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти:

- Постановление
- Приказ
- Письмо
- Правила
- Распоряжение
- Положение
- Инструкция
- Телеграмма
- Указание

7. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ? Приведите не менее трех признаков таких актов.

8. Федеральный закон №26-ФЗ был подписан Президентом РФ 20 февраля 2026 года и официально опубликован:

- на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.02.2026;
- в Собрании законодательства РФ 23.02.2026;
- в Российской газете 26.02.2026.

Определите: а) дату вступления закона в силу; б) распространяется ли действие закона на отношения, возникшие 01 марта 2026 года? Обоснуйте ответ ссылками на соответствующие нормативные акты.

10. Международный договор РФ, ратифицированный Федеральным законом, устанавливает иные правила, чем федеральный закон, принятый позднее. Какой акт подлежит применению? Изменится ли решение, если договор не был официально опубликован?

Гражданин РФ Иванов И.И., находясь в служебной командировке на территории иностранного государства, совершил административное правонарушение, предусмотренное КоАП РФ. Подпадает ли его деяние под юрисдикцию РФ? Изменится ли решение, если Иванов И.И. совершил преступление на борту морского судна, плавающего под флагом РФ?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Нерсисянц В. С. Общая теория права и государства [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422710>

Л1.2 Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов ; Ставропольский ГАУ Общая теория права: учеб. пособие. - Ставрополь, 2022. - 679 КБ

Л1.3 И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков ; Ставропольский ГАУ Юридический процесс: учеб. пособие. - Ставрополь, 2023. - 429 КБ

Л1.4 Залоило М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве [Электронный ресурс]:науч.-практич. пособие; ВО - Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 184 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=436853>

дополнительная

Л2.1 Кашанина Т. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015. - 496 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=491346>

Л2.2 Максименко Е. И. Юридическая техника [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 189 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110648>

Л2.3 Лукьянова Е. Г. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392827>

Л2.4 Смоленский М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2024. - 365 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952833>

Л2.5 Рыбак С. В. Правоведение [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Русайнс, 2025. - 350 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955471>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Учебное пособие для подготовки к тестированию по дисциплине "Право (правоведение)":для студентов по направлению "Экономика", "Гос. и муницип. упр.". - Ставрополь, 2017. - 745 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЭБС "Знаниум"	https://znanium.ru
2	ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	160/Эи Ф	Оснащение: столы – 32 шт., стулья – 130 шт., мультимедийная доска, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		158/Эи Ф	Оснащение: столы – 15 шт., стулья – 30 шт., LED-телевизор Samsung UE85DU8000UXRU, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		164/Эи Ф	Оснащение: столы – 19 шт., стулья – 76 шт., мультимедийная доска, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
--	--	-------------	---

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Кулешова Лариса Владимировна

Рецензенты

_____ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

_____ проф. , дэн Байдаков Андрей Николаевич

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 25 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____