

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.ДЭ.04.02 Иностранный язык в профессиональной  
коммуникации (французский)**

38.03.01 Экономика

Мировые аграрные рынки

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности</p>	<p>ДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемым и в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности речевого этикета в профессиональной и межкультурной коммуникации</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <p>Активно использовать профессиональную лексику и сложные грамматические конструкции в спонтанной речи и письменных текстах</p>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками порождения собственных высказываний в различных коммуникативных ситуациях</li> </ul>
<p>ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности</p>	<p>ДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Основные жанры деловой документации и академических текстов</p>
		<p><b>умеет</b></p> <p>Адекватно выбирать и использовать различные типы коммуникации (формальные/неформальные, устные/письменные) в зависимости от контекста</p>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками анализа и интерпретации профессиональных текстов</li> </ul>

		<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Грамматические структуры, необходимые для построения высказываний в профессиональном и академическом контексте</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <p>Строить логичные, аргументированные и структурированные высказывания на профессиональные темы</p>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стратегиями межкультурной коммуникации и решения коммуникативных задач</li> </ul>
ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности речевого этикета в профессиональной и межкультурной коммуникации</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <p>Участвовать в различных видах диалогов (дискуссия, полемика, переговоры) и осуществлять профессиональную письменную коммуникацию</p>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками анализа и интерпретации профессиональных текстов</li> </ul>
ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Лексический минимум в объеме 3500-4000 единиц общего и терминологического характера</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <p>Выполнять устный последовательный и письменный перевод профессиональных текстов с французского на русский и с русского на французский</p>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками порождения собственных высказываний в различных коммуникативных ситуациях</li> </ul>
ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные жанры деловой документации и академических текстов</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <p>Готовить и проводить публичные выступления, научные доклады и профессиональные презентации на французском языке</p>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стратегиями межкультурной коммуникации и решения коммуникативных задач</li> </ul>

		<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Лексический минимум в объеме 3500-4000 единиц общего и терминологического характера</li> <li>Грамматические структуры, необходимые для построения высказываний в профессиональном и академическом контексте</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <p>Вести устные и письменные коммуникации в деловой сфере на французском языке, включая переговоры, презентации, деловую переписку</p>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками восприятия и понимания аутентичных устных и письменных текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. 5 семестр FONDLEMENTS DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE			
1.1.	Présentations et contacts professionnels	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос, Тест
1.2.	L'entreprise française: structure et organisation	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
1.3.	La correspondance commerciale: les bases	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
1.4.	Les réunions d'affaires	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос

1.5.	La téléphonie professionnelle	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
1.6.	La prise de rendez-vous	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
1.7.	Les présentations commerciales	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
1.8.	Le vocabulaire économique de base. La négociation: premiers pas	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
1.9.	Le compte-rendu et le rapport simple	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос, Реферат
1.10.	Контрольная точка 1	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
2.	2 раздел. 5 семестр MONDE DES AFFAIRES ET ÉCONOMIE			
2.1.	Le marché du travail français	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
2.2.	La gestion des ressources humaines	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
2.3.	Le marketing et la publicité	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос, Тест

2.4.	La vente et la distribution	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
2.5.	La banque et la finance	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
2.6.	La comptabilité et la fiscalité	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
2.7.	L'import-export	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
2.8.	Les assurances	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.9.	Контрольная точка 2	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
2.10.	Зачет	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
	Промежуточная аттестация			За
3.	3 раздел. 6 семестр INSTITUTIONS INTERNATIONALES			
3.1.	L'Union européenne: fonctionnement	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос, Реферат
3.2.	L'ONU et ses agences spécialisées	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос

3.3.	L'OMC et le commerce international	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
3.4.	Le FMI et la Banque mondiale	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.5.	L'OCDE et les standards internationaux	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
3.6.	Les organisations régionales	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.7.	La diplomatie multilatérale	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
3.8.	Контрольная точка 1	5	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
4.	4 раздел. 6 семестр. POLITIQUE ET SOCIÉTÉ			
4.1.	Le système politique français	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
4.2.	Les médias et l'opinion publique	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
4.3.	L'éducation et la recherche	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос

4.4.	Контрольная точка 1	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
4.5.	La santé et la protection sociale	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
4.6.	La culture et le patrimoine	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
4.7.	Les relations sociales	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
4.8.	Контрольная точка 2	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
4.9.	Экзамен	6	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
Промежуточная аттестация				Эк
5.	5 раздел. 7 семестр . COMMUNICATION AVANCÉE ET NÉGOCIATION			
5.1.	Les techniques de négociation avancées	7	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
5.2.	La persuasion et l'influence	7	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
5.3.	La communication interculturelle	7	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос

5.4.	Контрольная точка 1	7	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
5.5.	Les présentations complexes	7	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
5.6.	La rédaction de rapports détaillés	7	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
5.7.	Les communiqués de presse	7	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
5.8.	Контрольная точка 2	7	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
	Промежуточная аттестация			За
6.	6 раздел. 8 семестр. SPÉCIALISATION PROFESSIONNELLE			
6.1.	Le français des relations internationales	8	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
6.2.	Le français de l'économie et de la finance	8	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
6.3.	Контрольная точка 1	8	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
6.4.	Le français du droit	8	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос

6.5.	Le français des sciences politiques	8	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
6.6.	Контрольная точка 2	8	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
6.7.	Экзамен	8	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	Устный опрос
Промежуточная аттестация				Эк

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
<b>Для оценки умений</b>			
<b>Для оценки навыков</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			

2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
3	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Вопросы и практические задания для подготовки к контрольным точкам

Вопросы для устного опроса

**QUESTIONS POUR LA PRÉPARATION À L'EXAMEN**

1. Parlez de votre expérience professionnelle et de vos projets de carrière.
2. Décrivez la structure organisationnelle d'une entreprise que vous connaissez.
3. Quels sont les avantages et inconvénients du télétravail?
4. Comment organiser une réunion internationale efficace?
5. Présentez un produit innovant sur le marché français.
6. Quelles sont les étapes d'une négociation commerciale réussie?
7. Analysez les défis du commerce international actuel.
8. Comparez les systèmes éducatifs français et russe.
9. Quelle est l'importance de la communication interculturelle en affaires?
10. Décrivez le processus de recrutement dans une multinationale.
11. Quels sont les enjeux du développement durable pour les entreprises?
12. Comment gérer une crise de communication?
13. Présentez les institutions principales de l'Union européenne.
14. Quel est le rôle des médias dans la société contemporaine?
15. Analysez l'impact de la digitalisation sur l'économie.
16. Quelles sont les compétences clés pour un manager international?
17. Décrivez une situation de conflit professionnel et proposez des solutions.
18. Quelle est l'importance de l'intelligence émotionnelle en négociation?
19. Comment évaluer la performance d'une équipe internationale?
20. Quels sont les défis de la globalisation pour les PME?

21. Analysez les tendances actuelles du marketing digital.
22. Quelle est la place de la France dans l'économie mondiale?
23. Comment développer son réseau professionnel international?
24. Quels sont les avantages du travail en équipe multiculturelle?
25. Décrivez les étapes de création d'une entreprise en France.
26. Quelle est l'importance de la propriété intellectuelle dans l'innovation?
27. Comment mesurer la satisfaction client?
28. Analysez les défis démographiques en Europe.
29. Quels sont les impacts de l'intelligence artificielle sur l'emploi?
30. Présentez un plan de développement professionnel personnel.

Практические упражнения по темам  
EXERCICES PRATIQUES PAR THÈME

Exercices pour le Module 1:

1. Rédigez une lettre de motivation en français pour un stage dans une entreprise française
2. Préparez une présentation de 5 minutes sur votre parcours académique
3. Simulez un appel téléphonique pour prendre rendez-vous avec un partenaire commercial
4. Rédigez le compte-rendu d'une réunion fictive
5. Traduisez un contrat commercial simple du français vers le russe

Exercices pour le Module 2:

1. Analysez un bilan comptable d'une entreprise française
2. Préparez une étude de marché pour un produit innovant
3. Simulez un entretien d'embauche en français
4. Rédigez un plan marketing pour l'internationalisation d'une entreprise
5. Analysez un cas de gestion de crise financière

Exercices pour le Module 3:

1. Préparez une intervention sur le rôle de l'ONU dans la résolution des conflits
2. Analysez les impacts d'une décision de l'OMC
3. Rédigez un rapport sur la coopération économique régionale
4. Simulez une négociation multilatérale sur le changement climatique
5. Analysez un traité international en français

Exercices pour le Module 4:

1. Comparez les systèmes politiques français et russes
2. Analysez un discours politique français
3. Préparez un exposé sur les réformes sociales en France
4. Rédigez un article sur les défis environnementaux
5. Simulez un débat sur les questions d'immigration

Exercices pour le Module 5:

1. Préparez et menez une négociation commerciale complexe
2. Rédigez un communiqué de presse pour une entreprise
3. Analysez un cas de communication interculturelle difficile
4. Préparez une présentation technique sur un sujet spécialisé
5. Rédigez un rapport d'arbitrage

Exercices pour le Module 6:

1. Rédigez un document diplomatique (note verbale)
2. Analysez un rapport financier en français
3. Préparez une présentation scientifique sur un sujet de recherche
4. Traduisez un contrat juridique complexe
5. Rédigez un plan de développement durable pour une entreprise

---

Тестовые задания

TESTS DE CONNAISSANCES

A) Questions à choix unique:

1. Quelle formule utilise-t-on pour terminer une lettre professionnelle formelle?

- a) Bisous
- b) Cordialement
- c) À plus
- d) Salut

Réponse: b) Cordialement

2. Quel est le rôle principal de l'OMC?

- a) Réguler le commerce international
- b) Fournir des prêts aux pays en développement
- c) Maintien de la paix
- d) Protection de l'environnement

Réponse: a) Réguler le commerce international

3. Quelle institution française est chargée de la collecte des impôts?

- a) La Banque de France
- b) Les impôts (DGFIP)
- c) La Sécurité sociale
- d) La Mairie

Réponse: b) Les impôts (DGFIP)

B) Questions à choix multiples:

4. Quels sont les documents nécessaires pour une exportation? (Choisissez 3 réponses)

- a) Facture commerciale
- b) Certificat d'origine
- c) Passeport
- d) Connaissance
- e) Carte de visite

Réponse: a, b, d

5. Quels sont les avantages du travail en équipe? (Choisissez 3 réponses)

- a) Partage des connaissances
- b) Prise de décision plus rapide
- c) Diversité des compétences
- d) Moins de réunions
- e) Créativité accrue

Réponse: a, c, e

C) Exercice d'appariement:

6. Associez les termes économiques avec leurs définitions:

- 1. PIB
- 2. Inflation
- 3. Chômage
- 4. Balance commerciale

- A) Hausse générale des prix
- B) Différence entre exportations et importations
- C) Valeur totale de la production nationale
- D) Personnes sans emploi cherchant du travail

\*Réponse: 1-C, 2-A, 3-D, 4-B\*

## ÉTUDES DE CAS (CAS PRATIQUES)

Cas 1: Négociation commerciale internationale

Contexte: Une entreprise russe souhaite importer des équipements médicaux français. Le fournisseur français propose des conditions strictes de paiement.

Tâche: Préparer et simuler la négociation en tenant compte des aspects culturels, juridiques et commerciaux.

Cas 2: Crise de communication

Contexte: Une entreprise française en Russie fait face à une crise environnementale. Les médias locaux critiquent fortement l'entreprise.

Tâche: Élaborer un plan de communication de crise et préparer une conférence de presse.

Cas 3: Fusion d'entreprises

Contexte: Fusion entre une entreprise française et une entreprise russe. Différences culturelles

importantes.

Tâche: Analyser les risques culturels et proposer un plan d'intégration.

Cas 4: Lancement de produit

Contexte: Une entreprise française veut lancer un produit de luxe sur le marché russe.

Tâche: Préparer une étude de marché et une stratégie marketing adaptée.

Cas 5: Arbitrage international

Contexte: Conflit commercial entre une entreprise russe et un partenaire français. Nécessité d'arbitrage.

Tâche: Préparer les documents d'arbitrage et simuler la procédure.

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы и практические задания для подготовки к зачетам и экзаменам

Вопросы для устного опроса

**QUESTIONS POUR LA PRÉPARATION À L'EXAMEN**

1. Parlez de votre expérience professionnelle et de vos projets de carrière.
2. Décrivez la structure organisationnelle d'une entreprise que vous connaissez.
3. Quels sont les avantages et inconvénients du télétravail?
4. Comment organiser une réunion internationale efficace?
5. Présentez un produit innovant sur le marché français.
6. Quelles sont les étapes d'une négociation commerciale réussie?
7. Analysez les défis du commerce international actuel.
8. Comparez les systèmes éducatifs français et russe.
9. Quelle est l'importance de la communication interculturelle en affaires?
10. Décrivez le processus de recrutement dans une multinationale.
11. Quels sont les enjeux du développement durable pour les entreprises?
12. Comment gérer une crise de communication?
13. Présentez les institutions principales de l'Union européenne.
14. Quel est le rôle des médias dans la société contemporaine?
15. Analysez l'impact de la digitalisation sur l'économie.
16. Quelles sont les compétences clés pour un manager international?
17. Décrivez une situation de conflit professionnel et proposez des solutions.
18. Quelle est l'importance de l'intelligence émotionnelle en négociation?
19. Comment évaluer la performance d'une équipe internationale?
20. Quels sont les défis de la globalisation pour les PME?
21. Analysez les tendances actuelles du marketing digital.
22. Quelle est la place de la France dans l'économie mondiale?
23. Comment développer son réseau professionnel international?
24. Quels sont les avantages du travail en équipe multiculturelle?
25. Décrivez les étapes de création d'une entreprise en France.
26. Quelle est l'importance de la propriété intellectuelle dans l'innovation?
27. Comment mesurer la satisfaction client?
28. Analysez les défis démographiques en Europe.
29. Quels sont les impacts de l'intelligence artificielle sur l'emploi?
30. Présentez un plan de développement professionnel personnel.

Практические примеры (тематические кейсы)

**ÉTUDES DE CAS (CAS PRATIQUES)**

Cas 1: Négociation commerciale internationale

Contexte: Une entreprise russe souhaite importer des équipements médicaux français. Le fournisseur français propose des conditions strictes de paiement.

Tâche: Préparer et simuler la négociation en tenant compte des aspects culturels, juridiques et commerciaux.

Cas 2: Crise de communication

Contexte: Une entreprise française en Russie fait face à une crise environnementale. Les médias locaux critiquent fortement l'entreprise.

Tâche: Élaborer un plan de communication de crise et préparer une conférence de presse.

Cas 3: Fusion d'entreprises

Contexte: Fusion entre une entreprise française et une entreprise russe. Différences culturelles importantes.

Tâche: Analyser les risques culturels et proposer un plan d'intégration.

Cas 4: Lancement de produit

Contexte: Une entreprise française veut lancer un produit de luxe sur le marché russe.

Tâche: Préparer une étude de marché et une stratégie marketing adaptée.

Cas 5: Arbitrage international

Contexte: Conflit commercial entre une entreprise russe et un partenaire français. Nécessité d'arbitrage.

Tâche: Préparer les documents d'arbitrage et simuler la procédure.

### ***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

Тематика рефератов для подготовки презентаций

#### **SUJETS DE ET D'EXPOSÉS**

1. L'impact du Brexit sur les relations commerciales franco-britanniques
2. La transformation digitale des entreprises françaises
3. Les stratégies d'internationalisation des PME françaises
4. La politique étrangère de la France en Afrique
5. Le modèle social français face aux défis de la globalisation
6. L'industrie du luxe en France: enjeux et perspectives
7. La coopération franco-russe dans le domaine spatial
8. Les défis énergétiques de la France
9. L'innovation technologique dans la Silicon Valley française
10. Le soft power français à travers la culture et la diplomatie
11. La lutte contre le changement climatique: initiatives françaises
12. L'éducation supérieure en France: les grandes écoles
13. Le système de santé français: comparaison internationale
14. Les relations économiques entre la France et la Chine
15. La place de la France dans l'OTAN
16. Le tourisme en France: défis et opportunités
17. L'agriculture française face aux défis environnementaux
18. Les industries créatives en France
19. La politique linguistique de la Francophonie
20. Les relations France-Russie: perspectives de développement