

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято учебно-методической
комиссией факультета среднего
профессионального образования
протокол № 7 от «24» апреля 2023 г.



Утверждаю:

Декан факультета среднего
профессионального образования
О.С. Гаврилова
«24» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения**

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
36.02.01 Ветеринария
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Квалификация выпускника
Ветеринарный фельдшер

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является дисциплиной обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		

	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-	Зо 03.01	содержание актуаль-

		правовой документации в профессиональной деятельности		ной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	Зо 04.02	основы проектной деятельности

		ходе профессио- нальной деятельно- сти		
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Промежуточная аттестация проводится	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>				
Раздел 1. Методологические аспекты исследования общения.						
Тема № 1.1. Введение. Классификация и характеристики общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ЛР 1 -16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Уо 01.01	Зо 01.01
	1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. Общение в системе межличностных и общественных отношений.				Уо 01.02	Зо 01.02
	2. Потребность в общении. Цели и функции общения. Структура общения.				Уо 01.03	Зо 01.06
	3. Виды, уровни, стиль общения.				Уо 01.09	Зо 02.01
4. Возрастные особенности общения. Критерии удовлетворенности общением.	Уо 02.01	Зо 02.02				
5. Основные направления и перспективы исследования общения	Уо 02.02	Зо 03.01				
					Уо 02.03	Зо 03.02
					Уо 02.04	Зо 04.01
					Уо 03.01	Зо 06.01
					Уо 03.02	Зо 06.02
					Уо 04.01	Зо 06.03
					Уо 06.01	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ					
	Практическое занятие. «Круг общения». Изучение уровня общительности.	4				
	Практическое занятие. Выполнение тестирования к разделу «Методологические аспекты исследования общения»	2				

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить письменное задание - эссе «Роль общения в профессиональной деятельности» (можно на примере техника-механика, журналиста, преподавателя)	4				
Раздел 2. Коммуникативная сторона общения.						
Тема № 2.1. Природа и цель коммуникаций.	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Коммуникативные барьеры и их преодоление. 3. Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию. 4. Техники влияния и противостояния влиянию. 5. Массовая коммуникация как вид общения	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ЛР 1 -16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 06.01	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Тематика практических занятий и лабораторных работ					
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме: «Речевые барьеры при общении»	2				
	Практическое занятие. Выполнение тестирования к разделу «Коммуникативная сторона общения».	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка проекта «Способы оптимизации общения в коллективе»	4				
Раздел 3. Социально-перцептивная сторона общения.						
Тема № 3.1.	1. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.	4	ОК 01 ОК 02	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02	Зо 01.01 Зо 01.02

Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.	2. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты межличностного восприятия. 3. Долговременное общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.		ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 -16	ОК 04 ОК 06 ОК 09	Уо 01.03 Уо 04.01 Уо 06.01 Уо 09.01	Зо 01.06 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 09.01
	Тематика практических занятий и лабораторных работ					
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	4				
	Практическое занятие. Выполнение тестирования к разделу «Социально-перцептивная сторона общения»	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении.	4				
Раздел 4. Интерактивная сторона общения.						
Тема № 4.1. Интеракция как обмен действиями в общении	1. Теории межличностного взаимодействия. 2. Позиции в общении. 3. Основные виды ситуаций взаимодействия. 4. Ассертивность в общении	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ЛР 1 -16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Тематика практических занятий и лабораторных работ					
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме: «Тест на ассертивность».	2				

	Практическое занятие. Выполнение тестирования к разделу «Интерактивная сторона общения»	2			Уо 06.01	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении.	6				
	Тематика практических занятий и лабораторных работ					
	Практическое занятие. Конфликтное общение. Конфликты: причины, виды динамика, способы разрешения. Самодиагностика по теме: «Конфликтность».	2				
	Практическое занятие. Выполнение тестирования «Конфликтное общение»	2				
	Практическое занятие. Деловое общение. Специфика делового общения. Имидж в деловом общении. Самодиагностика по теме: «Ваш стиль делового общения».	2				
	Практическое занятие. Выполнение тестирования «Деловое общение»	2				
	Практическое занятие. Культура общения.	2				
	Самостоятельная работа	18				
	Всего:	64				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 437 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00962-0. -Текст \: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469549>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4. Электронная библиотечная система Издательства «Перспектива» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 258 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03233-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471243>

2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 169 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07046-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471154>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 476 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11060-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469732>

4. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабова. - Москва - : Издательство Юрайт, 2021. - 111 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12200-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476582>

5. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09111-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11048-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477850>

Медиа материалы:

1. Что такое манипуляции? // Твоя психология - <https://youtu.be-rWMRRFIMmc>
2. Закрытые и открытые вопросы в продажах // Дмитрий Засухин - <https://youtu.beDz4E1gjyxp8>
3. Невербальное общение. Сигналы тела // Наука 2.0 - <https://youtu.bebbLkZSxRON8>
4. Как клоуны преодолевают коммуникативный барьер с публикой // РИА Новости - <https://youtu.beQcyLnMuBsZ4>
5. Сложности социальной перцепции // Образование для всех - <https://youtu.beuR0ilbeJOQ4>
6. Фундаментальная ошибка атрибуции // ИФО (Интересные факты) - <https://youtu.bes0J9vDCTa8Y>
7. Теории аттракции // Образование для всех - <https://youtu.be5uxvQbQ4wnA>
8. Застенчивость // Твоя психология - <https://youtu.bezkJ83jjoXrI>
9. Про одиночество // Короче - https://youtu.bel_2Tce7d4Yc
10. Нарциссизм // Психотерапия в России — <https://youtu.beSudNvXn06RQ>
11. Про тревогу // Короче - <https://youtu.beZAqqRLOW2ec>
12. Что такое акцентуации характера? (по А. Е. Личко) // Твоя психология - <https://youtu.bebkATtidAwCQ>
13. Про обиды // Короче - <https://youtu.beI4YEAEWme0U>
14. Психологические манипуляции | Газлайтинг // Евгений Мосеев психотерапевт - <https://youtu.befv7vtJSywxY>
15. Ассертивность. Независимое поведение // Психолог Мария Носова - https://youtu.beYFj_QwtfGPw
16. Структура конфликта // Alla Shesterina - <https://youtu.be7Xm14TKI4JQ>
17. Стратегии разрешения конфликта // Твоя психология - <https://youtu.bef5pZmT3YO80>
18. Ответы на стандартные клиентские возражения // Дмитрий Засухин - <https://youtu.beP4B6RsEI7Gc>
19. Вы - это бренд! // Дмитрий Засухин - <https://youtu.beGcp-2IXjrUU>

20. Современный речевой этикет // Образование для всех - <https://youtu.beTVhN9kvNGqM>
 21. Как возникают сравнения? // InternetUrok.ru - <https://youtu.bezyNWQqV7o7E>
 22. Метафора // InternetUrok.ru - <https://youtu.beGq-BEqluFp0>
 23. Метонимия // InternetUrok.ru - <https://youtu.be-v3w326rRTk>
 24. Расположение речи. Компоненты убедительной речи // Академия «Фомы» - <https://youtu.be39bRU2sMz-c>
 25. Этапы построения убедительного высказывания // Академия «Фомы» - <https://youtu.beKc0LQafdC6k>
- Культура делового письма // Образование для всех - <https://youtu.beSrZjqa0jWM>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Определяет и учитывает ролевые ожидания партнеров по общению</p> <p>Выбирает техники и технологии бесконфликтного взаимодействия</p> <p>Определяет причины, стадии и технологии (приемы и методы) управления конфликтами</p> <p>Распознаёт сложные проблемные ситуации в любых условиях.</p> <p>Анализирует сложные проблемные ситуации, выявляет особенности взаимоотношений между людьми.</p> <p>Использует приемы саморегуляции.</p> <p>Соблюдает этические нормы в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; - экспертное наблюдение за выполнением практических работ. - оценка устных и письменных ответов <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете.