

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по ПМ.02 «Осуществление кредитных
операций» МДК.02.02 «Учет кредитных
операций» специальность 38.02.07 Банковское
дело

Содержание

- 1 Общие методические указания
 - 1.1 Цель и задачи курсовой работы
 - 1.2 Структура курсовой работы
 - 1.3 Правила оформления курсовой работы
 - 1.4 Защита курсовой работы
- 2 Примерные темы курсовых работ (проектов)
- 3 Приложение

1 Общие методические указания

1.1 Цель и задачи курсовой работы

Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций» в рамках МДК.02.02 «Учет кредитных операций» предназначены для реализации государственного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Курсовая работа – индивидуальная самостоятельная работа студента в учебном процессе учебного заведения, предусмотренная учебным планом. Она является формой контроля знаний, полученных во время аудиторных занятий и самостоятельной работы. Курсовая работа является завершающим этапом изучения междисциплинарного комплекса «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитания чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных методов организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;
- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы (проекта);
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- изучение научных, учебных и практических материалов по теме исследования;
- овладение методикой исследования вопросов темы курсовой работы;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение навыками работы с литературными источниками, обобщения и анализа данных, приобретение умения делать выводы и давать практические рекомендации.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. Выдача и оформление задания на курсовую работу.
2. Составление плана выполнения работы. Подбор учебно-методической литературы.
3. Выполнение теоретической части работы.
4. Выполнение практической части работы.
5. Оформление курсовой работы согласно требованиям.
6. Сдача работы на отзыв руководителю.
7. Защита курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы.

1.2 Структура курсовой работы

Структура текста должна отражать логику исследуемого вопроса. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура курсовой работы состоит из следующих частей:

- содержание,
- введение,
- основная часть: теоретическая и практическая часть.
- заключение (рекомендательная часть),
- список литературы,
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом документа, который выполняется на формате А4. На титульном листе указывают наименование колледжа, тема курсовой работы, фамилии и инициалы лиц, подписавших документ, группа, а также год разработки.

Аннотация. Аннотация должна содержать краткое изложение содержания курсовой работы, полученных результатов на русском языке, в объёме 0,5-1 страница. В аннотации указывается: объем работы, количество таблиц, рисунков, список литературы, приложений; дается перечень от 5 до 15 ключевых слов в именительном падеже строчными буквами, характеризующих содержание курсовой работы, и текст аннотации. В тексте аннотации должно быть отражено: объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизна.

Задание. Задание на курсовую работу оформляется на официальных бланках.

Содержание. Третьим листом курсовой работы является лист «Содержание». В нем дается расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании работы и ее структуре.

В содержании приводятся пункты плана и номера страниц. Полное наименование темы на титульном листе и в основной надписи на листе «СОДЕРЖАНИЕ» должно быть одинаковыми с утвержденным перечнем тем.

Введение.

Введение (2 – 3 стр.) – очень ответственная часть работы, поскольку она не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Во введении описываются:

- актуальность темы (степень важности исследования в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы).

- цель курсовой работы (как правило, цель курсовой работы определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании конкретных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик. Например, «Цель курсовой работы состоит в раскрытии механизма обеспечения кредитных обязательств, а так же в разработке рекомендаций по оптимизации кредитного портфеля ПАО РОСБАНК».

- задачи курсовой работы,

- объект исследования (явление или процесс, которые изучаются автором исследования в рамках темы курсовой работы. Например, «Способы обеспечения возвратности кредита в ПАО РОСБАНК»).

- предмет исследования (отдельные аспекты, особенности или характеристики объекта, которые автор курсовой работы анализирует в соответствии с темой и спецификой дисциплины, а также являющиеся важными с теоретической и практической точек зрения (проблема, над которой работает исследователь). Например, «Залог как форма обеспечения возвратности кредита на примере ПАО РОСБАНК».

- методы исследования – это способы, определенные техники или средства, с помощью которых решались поставленные задачи и в результате были достигнуты заявленные цели.

Например, общие методы научного познания:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, эксперимент);
- методы теоретического исследования (классификация, анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, моделирование и др.).

Основная часть. Представляет собой изложение теоретических основ изучаемого вопроса на основе исследования литературных источников. Эту часть работы следует четко увязать с темой и с последующей главой, она не должна быть изолированной от нее.

Рекомендуемый план курсовой работы:

Титульный лист

Аннотация

Задание

Содержание

Введение

Основная часть:

1 Теоретические основы залоговых правоотношений

1.1 Основные принципы кредитования

1.2 Нормативно - правовое регулирование залога

1.3 Основные виды залога и их особенности

2 Анализ обеспечения возвратности кредитов (на примере ПАО РОСБАНК)

2.1 Общая характеристика банковской деятельности ПАО РОСБАНК

2.2 Анализ кредитного портфеля ПАО РОСБАНК

2.3 Перспективы и рекомендации по оптимизации кредитного портфеля ПАО РОСБАНК

Заключение

Список литературы

Приложение

В теоретической части курсовой работы обобщаются сведения из различных нормативно — правовых и литературных источников по каждому разделу плана. Материалы данной части следует расположить таким образом, чтобы сведения давали последовательное логическое представление в теоретическом аспекте об актуальности, современном состоянии и проблемах изучаемого вопроса, а также раскрывали способы их решения. При написании данной части следует помнить, что использование материалов учебников по дисциплине в качестве литературных источников является нежелательным. Наибольшую ценность представляют нормативно — правовые акты, материалы статистических и научных исследований, характеризующие различные аспекты изучаемого вопроса, а так же официальные сайты финансово-кредитных учреждений и первоисточники раскрытия финансовой отчетности. Разделы этой части должны иметь краткие и емкие названия, отражающие их суть.

Практическая часть курсовой работы посвящена исследованию, анализу (сравнительному анализу), как правило, на примере конкретного финансово — кредитного учреждения. В практической части необходимо представить организационно — экономическую характеристику исследуемой кредитно — финансовой организации, что предполагает описание и анализ основных характеристик и экономических показателей с соответствующими выводами.

Для наглядности цифровой материал рекомендуется приводить в табличной форме. После каждого графического (табличного) элемента должны быть сделаны выводы. Рекомендуется использовать рисунки, что дает более четкое представление о результатах исследования.

В случае нарушения соответствия между оглавлением и содержанием курсовая работа возвращается на доработку.

Заключение (2–3 страницы). Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы и разработку мероприятий (рекомендаций), направленных на оптимизацию и решение выявленных проблем и их обоснование.

Список литературы. Для достаточной проработки вопроса, количество литературных источников должно составлять не менее 10 наименований (законодательных и нормативных документов, книг, статей, электронных источников и др.).

В начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Выполнение списка литературы и ссылки на него выполняются по ГОСТ 7.1.- 2003.

Ссылки на литературу в тексте указываются в скобках с указанием номер источника из списка используемой литературы и страницы, на которой размещена приводимая информация. Например: (8,с.22) или (8).

Для книг должно быть указано: фамилия и инициалы автора, название книг, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Для журнала: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, издания и его номер.

Например: Осуществление кредитных операций. : учебник / Н.М. Горькова, Е.П. Шаталова, О.В. Мосолова [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 241 с. — ISBN 978-5-406-03291-6

Лаврушин, О.И. Финансовые рынки и банки: периодическое издание / Лаврушин О.И., глав., ред. — Москва: КноРус, 2023. — 108 с. — ISBN 2658-3917. — URL: <https://book.ru/book/943567> (дата обращения: 17.05.2024). — Текст: электронный.

Электронный источник: Официальный сайт ПАО РОСБАНК [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.rosbank.ru/>

Приложение. Приложение не является обязательным компонентом, используется студентами по желанию, а так же в случаях, когда приложение позволяет глубже раскрыть исследуемую тему. В приложения следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слово «Приложение» и его обозначение, которое пишется прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.(ГОСТ 2.105-95 ЕСКД).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой и выполняются, как правило на листах формата А4. Кроме того, в приложение может помещаться диск с презентацией курсовой работы, как правило, 8–10 слайдов.

1.3 Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа относится к текстовым документам и выполняется рукописным или печатным способом на листах бумаги формата А4 и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105- 95 «Общие требования к текстовым документам».

Каждый лист оформляется рамкой (черной тушью, пастой или на ПК), которая проводится основной сплошной линией на расстоянии 20 мм от левой стороны листа, на 5 мм от трех остальных сторон.

На листе, где выполнено «СОДЕРЖАНИЕ», располагается основная надпись по форме 2 (40мм) ГОСТ 2.104-68, на всех последующих листах – основная надпись по форме 2а (15мм).

Курсовую работу следует выполнять одним из способов:

- рукописным способом;
- с применением персонального компьютера (ПК) (ГОСТ 2.004 – 88).

При выполнении текста печатным способом с использованием компьютера применяют шрифт Times New Roman номер 14пт, с интервалом 1,5.

Высота букв, цифр и других знаков при использовании компьютера должен быть не менее 1.8мм (не менее 12пт).

При использовании персональных компьютеров при наборе формул необходимо использовать редактор формул Equation, знак умножения изображать знаком «·».

Расстояние от рамки до границ текста в начале не менее 5 мм, а в конце строк – не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом 15-17 мм (5 знаков).

Текст документа при необходимости делят на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа.

Разделы – аннотация, содержание, введение, заключение форматируются по центру строки. Разделы «Введение», «Заключение», «Список литературы» не нумеруются. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставят.

Пример:

1 Теоретические основы залоговых правоотношений

1.1 Основные принципы кредитования

Заголовки разделов пишутся прописными буквами высотой 5мм (14 пт), а подразделов записывают с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом, а также подразделом и текстом при выполнении документа рукописным способом – 1 строка (8 мм), машинописным способом – 1 строка (8 мм), а между заголовками раздела и подраздела строка не пропускается.

В конце текстового документа располагается список литературы, которая была использована. Список литературы включается в содержание документа.

В тексте не допускается:

- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (например: тыс.руб.), государственными стандартами (ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. (Общие требования и правила);

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением величин в таблицах.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять знак минус « – » следует писать слово «минус»;
- применять без числовых значений математические знаки, например >(больше), <(меньше), % (процент).

В документе следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименование и обозначение в соответствии с ГОСТ 8.417-81.

Все формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, ... (8).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... формуле (1).

Пояснения значений и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – Доля процентов в ежемесячном взносе, вычисляется по формуле:

$$I = S \cdot P \quad (1)$$

где I – Доля процентов в ежемесячном взносе;

S - остаточный объем средств, руб. (тыс.руб., млн.руб. и т. д.);

P - процентная ставка, %.

Иллюстрации могут быть расположены по тексту и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок – 1».

Слово «Рисунок» и наименование помещают после данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Этапы проведения лизинговой сделки

Таблица _____ – _____	номер	наименование таблицы
-----------------------	-------	----------------------

Продолжение таблица _____
номер

- полнота раскрытия целей и задач курсовой работы;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать используемые материалы, самостоятельно решать поставленные задачи;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов работы;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе различные методы исследований.

Защита проходит в форме открытой защиты либо собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы. Для защиты студент готовит доклад по своей работе на 3–5 минут, в котором отражаются главные результаты исследования.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в отзыве, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

- 1 Цель и задачи исследования
- 2 Актуальность исследования
- 3 Объект и предмет исследования
- 4 Методы исследования
- 5 Основные результаты исследования (задачи исследования)
- 6 Выводы

Рекомендовано вслух проговорить выступление заранее и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста, которых составляет более 70%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т.д.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

Качество освоения профессиональной компетенции определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ исследуемой проблемы. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании студентом рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается последовательностью, наличием полных и правильных расчетов, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На ее защите сделан содержательный доклад, даны полные ответы на все вопросы по ее содержанию. Работа выполнена в установленные сроки.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании студентом рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается последовательностью, наличием конструктивного анализа, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На ее защите сделан содержательный доклад, даны полные ответы на все вопросы по ее содержанию. Работа выполнена в установленные сроки.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, присутствуют ошибки (пробелы) в исследовании (анализе), выводы содержат ошибочные (неполные) данные. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа. При ее защите даны ответы не на все вопросы. Работа выполнена в установленные сроки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, исследование (анализ) недостоверны (неактуальны), оформление с грубыми нарушениями ГОСТа. Работа выполнена с нарушением сроков защиты.

2 Примерные темы курсовых работ (проектов)

по модулю МДК.02.02. Учет кредитных операций:

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.

37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Организация синдицированного кредитования.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
60. Кредитный риск и методы его регулирования.
61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.
62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.
66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.
67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.
68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.
69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.
70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.
71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.
76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.
78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.
79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт среднего профессионального образования

Цикловая комиссия экономических
дисциплин и профессиональных модулей

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «МДК.02.02 Учет кредитных операций»

на тему: **«Роль интернет-банкинга в процессе кредитования
физических лиц»**

Выполнила студентка:
очной формы обучения специальности
«Банковское дело» 3 курса
22БД-9-1 группы
Иванова Мария Ивановна

ФИО

Научный руководитель:
Хромых Анжела Алексеевна

Ставрополь 2025