

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Организация учетных процессов при аутсорсинге

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Организация учетных процессов при аутсорсинге" является формирование у магистрантов знаний и практических навыков по управлению процессами организации и ведения бухгалтерского учета посредством аутсорсинга в условиях рыночной экономики, необходимости выбора стратегии развития, нацеленной на повышение конкурентоспособности экономического субъекта

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	знает <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4);<input type="checkbox"/> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);<input type="checkbox"/> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8);<input type="checkbox"/> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12);<input type="checkbox"/> современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13);<input type="checkbox"/> отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14). умеет <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1);<input type="checkbox"/> оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3);<input type="checkbox"/> определять потребности в ресурсах,

		<p>необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7).</p> <p>владеет навыками</p> <p><input type="checkbox"/> планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3);</p> <p><input type="checkbox"/> координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4).</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация учетных процессов при аутсорсинге» является дисциплиной факультативной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Налоговый аудит

Налоговый учет и отчетность

Риски в бухгалтерском учете и контроллинге

Современное состояние налоговой системы РФ

Освоение дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	72/2	10	16		46		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		10	16		46		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа				
					Практические	Лабораторные					
1.	1 раздел. 1										
1.1.	Основы аутсорсинга	4	6	2	4		14		Доклад, Тест	ПК-3.1	
1.2.	контрольная точка по теме Основы аутсорсинга	4	2		2			КТ 1	Контрольная работа	ПК-3.1	
1.3.	Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки	4	8	4	4		16		Собеседование, Тест	ПК-3.1	
1.4.	Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга	4	8	4	4		16		Собеседование, Тест	ПК-3.1	
1.5.	контрольная точка по темам 2 и 3	4	2		2			КТ 2	Контрольная работа		
	Промежуточная аттестация		За								
	Итого		72	10	16		46				
	Итого		72	10	16		46				

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основы аутсорсинга	1. Исторические корни и понятие аутсорсинга. 2. История возникновения аутсорсинга. 3. Эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса.	2/2
Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки	1. Определения и терминология аутсорсинга. 2. Формы и виды аутсорсинга. 3. Классификация аутсорсинга по сферам применения 4. Понятие и сущность аутсорсинга персонала. 5. Аутстаффинг как частный случай возвратного аутсорсинга в сфере персонала. 6. Сравнительная характеристика аутсорсинга и аутстаффинга. Преимущества аутстаффинга.	4/1
Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора	1. Сущность соглашения (контракта) об аутсорсинге. 2. Общие положения и стандартное содержание	4/1

аутсорсинга	контракта об аутсорсинге. 3. Управление контрактом об аутсорсинге. 4. Аутсорсинг бухгалтерских услуг.	
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основы аутсорсинга	Рассмотрение теоретических основ аутсорсинга: рассмотрение понятия аутсорсинга; его роли в современных экономических отношениях; виды аутсорсинговых услуг. тестирование по вопросам лекции	Пр	4/2/4
контрольная точка по теме Основы аутсорсинга	Основы аутсорсинга	Пр	2/-/2
Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки	Рассмотрение теоретических основ аутсорсинга, инсорсинга и аутстаффинга; выявление их сходств и различий; рассмотрение критериев выбора из представленных вариантов.	Пр	4/2/4
Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга	Инструменты оценки аутсорсинга непрофильных бизнес-функций Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга	Пр	4/2/4
контрольная точка по темам 2 и 3	Контрольная точка по темам 2 и 3	Пр	2/-/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Основы аутсорсинга	14

Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки	16
Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга	16

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация учетных процессов при аутсорсинге» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация учетных процессов при аутсорсинге».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основы аутсорсинга. Основы аутсорсинга	Л1.1	Л2.1	Л3.1
2	Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга. Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация учетных процессов при аутсорсинге»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация учетных процессов при аутсорсинге» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация учетных процессов при аутсорсинге» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
4 семестр			
КТ 1	Контрольная работа		15
КТ 2	Контрольная работа		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	15	
КТ 2	Контрольная работа	15	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Организация учетных процессов при аутсорсинге» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге»

1. Сущность понятия «аутсорсинг».
2. Предпосылки возникновения аутсорсинга и его развитие в мировой и отечественной

экономике.

3. Виды аутсорсинговых услуг.
4. Аутсорсинг: особенности, преимущества и недостатки.
5. Проблемы и перспективы преобразования аутсорсинга. Развитие аутсорсинговых услуг на отечественном рынке.
6. Аутсорсинг как способ оптимизации деятельности экономического субъекта.
7. Сущность понятия «инсорсинг».
8. Инсорсинг: особенности, преимущества и недостатки.
9. Сущность понятия «аутстаффинг».
10. Аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки.
11. Особенности аутсорсинговой деятельности в различных бизнес-направлениях.
12. Принятие решения о передаче на аутсорсинг: критерии выбора.
13. Характеристика договора аутсорсинга.
14. Выбор между аутсорсингом, инсорсингом и аутстаффингом – критерии обоснования решения.
15. Критерии оценки эффективности внедрения аутсорсинга.
16. Критерии оценки эффективности внедрения инсорсинга.
17. Критерии оценки эффективности внедрения аутстаффинга.
18. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутсорсинга.
19. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях инсорсинга.
20. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутстаффинга.

Темы рефератов

1. Сущность понятия «аутсорсинг». История возникновения аутсорсинга.
2. Предпосылки возникновения аутсорсинга и его развитие в мировой и отечественной экономике.
3. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: сходства и различия.
4. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: преимущества и недостатки.
5. Проблемы современного аутсорсинга и пути их решения.

Сущность аутсорсинга. Начните с базового определения: аутсорсинг — это передача компанией определённых функций или бизнес-процессов внешним специализированным исполнителям (аутсорсерам). Важно понять, зачем это нужно: чтобы сфокусироваться на профильной деятельности, сократить издержки, получить доступ к экспертизе или быстрее масштабироваться.

Виды аутсорсинга. По степени передачи контроля выделяют полный (функция передаётся целиком) и частичный (аутсорсер берёт на себя только часть задач, остальное делает внутренняя команда). По функциональному признаку — IT-аутсорсинг, бухгалтерский, HR (управление персоналом), маркетинговый, логистический, производственный и другие. Также встречаются классификации по географии (оншорный, офшорный, ниащорный).

Критерии целесообразности. Научитесь обосновывать решение об аутсорсинге. Для этого полезно составить матрицу: по одной оси отложить затраты при выполнении функции своими силами (с учётом всех скрытых издержек), по другой — стоимость услуг аутсорсера. Процесс имеет смысл, если разница (экономия) положительна. Также важно учитывать не только финансовые, но и качественные критерии: сохранение стратегических компетенций, риск утечки данных, зависимость от партнёра.

Этапы реализации. Попробуйте выстроить логику: анализ внутренней среды → выбор критериев → поиск аутсорсеров → переговоры и заключение контракта → контроль выполнения → оценка эффективности.

Контракт и правовые аспекты. Внимательно изучите, из чего обычно состоит договор

аутсорсинга: предмет, сроки, KPI, уровень качества, санкции за нарушение условий, вопросы конфиденциальности (часто закрепляют через NDA).

Риски. Отдельно проработайте возможные подводные камни: разрыв компетенций внутри компании, снижение контроля, конфликт интересов, изменение условий рынка во время действия контракта.

Типовая контрольная точка

1. Передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области:

- а) аутсорсинг
- б) аутотренинг
- в) аутоспортинг

2. Аутсорсинг позволяет повысить ... предприятия в целом и использовать освободившиеся организационные, финансовые и человеческие ресурсы для развития новых направлений или концентрации усилий, не требующих повышенного внимания:

- а) практичность
- б) эффективность
- в) целостность

3. В российской предпринимательской практике на аутсорсинг чаще всего передаются такая функция, как:

- а) статистика
- б) финансовый учет
- в) бухгалтерский учёт

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Михалкин В. А. Организация и формы международного бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие ; ВО - Магистратура. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009790>

дополнительная

Л2.1 Курбанов А. Х., Плотников В. А. Аутсорсинг: история, методология, практика [Электронный ресурс]: моногр.; ВО - Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 112 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=854535>

Л2.2 Моисеева Н. К., Гончарова Т. Н. Трансформация бизнеса в условиях рыночной нестабильности [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: ООО "КУРС", 2020. - 416 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1027415>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Феськова М. В. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Организация учета в условиях аутсорсинга": по направлению 38.04.01 «Экономика» программа «Управленческий учет и контроллинг». - Ставрополь, 2019. - 211 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
---	--------------------------------------	---------------------------

1		
---	--	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалистов и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и лабораторных занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат

по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты лабораторного занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на лабораторных занятиях, выполнения контрольных работ и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
--	--	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Ельчанинова Ольга Викторовна

Рецензенты

_____ доц. , дэн Остапенко Елена Анатольевна

_____ проф. , дэн Агаркова Любовь Васильевна

Рабочая программа дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Организация учетных процессов при аутсорсинге» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____