

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С

38.03.01 Экономика

Учетно-аналитическое обеспечение цифровой экономики

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» является формирование у будущих специалистов знаний работы с наиболее распространенными программами по автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации.

Основное содержание рабочей программы образуют ключевые понятия, термины, приемы работы, специальный инструментарий реализации метода автоматизации бухгалтерского учета.

Применение знаний по использованию систем автоматизации бухгалтерского учета, должно быть с учетом конкретных условий в экономике, бухгалтерском учете, финансовых системах дает возможность производить поиск и размещение информации необходимой при решении учетных, налоговых и финансовых задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	знает Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации умеет Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач владеет навыками Применение современных информационных технологий с помощью работы с компьютером как средством управления информацией при ведении бухгалтерского учета в организации, фирме или предприятии
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	знает Технологии сбора первичной финансовой информации Применяет программные средства при решении профессиональных задач умеет Применять программные средства при решении профессиональных задач владеет навыками
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач.	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	знает - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - Основы информационных технологий и информационной безопасности умеет Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности владеет навыками

		Использование современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	знает Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности умеет Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности владеет навыками
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с применением цифровых технологий обработки информации	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий	знает - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - Современные технологии автоматизированной обработки информации умеет - Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой владеет навыками - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-3 Способен осуществлять автоматизацию формирования и оценивать эффективность аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ПК-3.1 Осуществляет автоматизацию формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	знает умеет владеет навыками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в среде 1С» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 5семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Общая теория статистики

Системы поддержки принятия решений
 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
 Теория вероятности и математическая статистика
 Технологии больших данных
 Технологии цифровой трансформации
 Теория бухгалтерского учета
 Информационные технологии

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Анализ финансовой отчетности
 Бухгалтерская финансовая отчетность
 Бюджетный учет и отчетность
 Информационная безопасность
 Международные стандарты финансовой отчетности
 Налоговый учет и отчетность
 Производственная практика
 Статистические методы прогнозирования (в цифровой экономике)
 Финансовый анализ
 Бухгалтерское дело
 Контроль и ревизия
 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде
 Современные технологии ERP
 Управленческий учет и контроллинг
 Учёт в условиях неопределенности
 Учет внешнеэкономической деятельности
 Цифровизация документооборота
 Аудит
 Внутренний контроль и аудит
 Инвестиции в цифровую трансформацию
 Научно-исследовательская работа
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Преддипломная практика
 Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий
 Стратегический учет в цифровой экономике
 Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		6	12		18		

12.1.	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	5	4		4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1
13.	13 раздел. Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности									
13.1.	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	5	3	1	2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1
14.	14 раздел. Контрольная точка № 3									
14.1.	Контрольная точка № 3	5	2		2				Коллоквиум	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	6	48		54			
	Итого		108	6	48		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	2/-
Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	/-
Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	/-
Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	1/-
Тема 6. Автоматизация учета запасов	Тема 6. Автоматизация учета запасов	/-
Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	/-

заказчиками.		
Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	/-
Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	2/-
Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	/-
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	1/-
Итого		6

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Тема 1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Тема 1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Пр	4/2/2
Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	Пр	4/-/2
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1	Пр	1/-/-
Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	Пр	4/-/4
Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	Пр	4/-/4

Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	Пр	4/2/2
Тема 6. Автоматизация учета запасов	Тема 6. Автоматизация учета запасов	Пр	4/2/2
Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Пр	4/2/4
Контрольная точка № 2	Контрольная точка № 2	Пр	1/-/-
Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	Пр	4/-/4
Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Пр	6/2/2
Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	Пр	4/-/2
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Пр	2/-/2
Контрольная точка № 3	Контрольная точка № 3	Пр	2/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы ком-пьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	4

Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	4
Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	4
Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	4
Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	6
Тема 6. Автоматизация учета мате-запасов	6
Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	6
Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	6
Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	6
Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	4
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Тема 1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов			
2	Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации			
3	Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций			
4	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами			
5	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов			
6	Тема 6. Автоматизация учета запасов			
7	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.			
8	Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи			
9	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды			
10	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов			
11	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-5.1:Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Информационные технологии	x							
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					
	Производственная практика						x		
	Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства								x
ОПК-5.2:Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии	x							
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					
	Производственная практика						x		
	Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства								x
ОПК-6.2:Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Информационные технологии	x							
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					
	Преддипломная практика								x
	Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства								x
ОПК-6.3:Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					
	Общая теория статистики				x				
	Преддипломная практика								x
	Социально-экономическая статистика					x			
	Статистика				x	x			
	Теория вероятности и математическая статистика			x					
ПК-1.1:Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий	Анализ финансовой отчетности						x		
	Аудит								x
	Бухгалтерская финансовая отчетность						x		
	Бухгалтерское дело							x	
	Бюджетный учет и отчетность						x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Внутренний контроль и аудит								x
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02						x		
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					
	Контроль и ревизия							x	
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде							x	
	Международные стандарты финансовой отчетности						x		
	Налоговый учет и отчетность						x		
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		
	Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий								x
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения					x			
	Теория бухгалтерского учета		x						
	Управленческий учет и контроллинг							x	
	Учёт в условиях неопределенности							x	
	Учет внешнеэкономической деятельности							x	
	Финансовое законодательство					x			
	Финансовый анализ						x		
	Финансовый учет				x	x			
	Цифровизация документооборота							x	
	Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства								x
	Экономический анализ					x			
ПК-3.1: Осуществляет автоматизацию формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Анализ и безопасность данных в цифровой экономике					x			
	Инвестиции в цифровую трансформацию								x
	Информационная безопасность						x		
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		
	Системы поддержки принятия решений				x				
	Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий								x
	Современные технологии ERP							x	
	Статистические методы прогнозирования (в цифровой экономике)						x		
	Стратегический учет в цифровой экономике								x
	Технологии больших данных			x					
	Технологии цифровой трансформации			x					
	Цифровизация документооборота							x	
	Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства								x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов	
5 семестр			
КТ 1	Коллоквиум	20	
Сумма баллов по итогам текущего контроля		20	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		90	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
5 семестр			
КТ 1	Коллоквиум	20	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С»

Темы докладов

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.

5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Экономическая информация.
8. Технология обработки данных.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
10. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
14. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
15. Использование локальных и сетевых систем.
16. Организация аналитического учета основных средств.

Тестовые задания

1. Какие функции выполняют компьютерные информационные системы?
 - 1) сбор информации
 - 2) хранение
 - 3) поиск
 - 4) переработка
 - 5) все вышеперечисленное
2. Существенным фактором необходимости развития автоматизированных систем служит ..
 - 1) ориентация менеджеров на использование управленческого учета
 - 2) устранение рутинных операций
 - 3) подготовка твердых копий документов
 - 4) однократный ввод документов
 - 5) создание единого информационного пространства
3. Какие возможности появляются при работе с автоматизированной бухгалтерской системой?
 - 1) подготовка квартальных и годовых отчетов
 - 2) расчет зарплаты
 - 3) учет основных средств
 - 4) анализ финансовой деятельности
 - 5) все вышеперечисленное
5. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:
 1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
 2. Чисел и строк;
 3. Набора однотипных величин;
 4. Единичной величины.
6. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:
 1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
 2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
 3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
 4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
 5. Набор текстовых строк.
7. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:
 1. Формирования выходной информации;
 2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
 3. Хранения списков однородных элементов;
 4. Выполнения различных действий над информационной базой;
 5. Для накопления информации о наличии и движении средств.
8. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:
 1. Множество счетов бухгалтерского учета;
 2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
 3. Множество объектов аналитического учета;
 4. Множество типов объектов аналитического учета;

5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.
9. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.
 1. Пользователь;
 2. Конфигуратор;
 3. Совет дня;
 4. Монопольный.
10. Сколько предприятий можно вводить в программу «1С: Бухгалтерия»
 - 1.- два. 2.- три. 3. – пять. 4. – десять. 5. – любое количество.
11. На каком счете ведется учет основных средств
 1. 76.1 2. 50 3. 01 4. 20 5.44
12. Каким из следующих способов не производится начисление амортизации объектов основных средств:
 1. линейным способом;
 2. способом уменьшаемого остатка;
 3. расчетным способом;
 4. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 5. способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
 6. способом соотнесения затрат.
13. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
 1. Номенклатура;
 2. Сотрудники;
 3. Подразделения организации;
 4. Ответственные лица.
14. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
 1. Номенклатура;
 2. Резервы;
 3. Контрагенты;
 4. Физические лица.
15. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:
 1. Справочники;
 2. Константы;
 3. Регистры;
 4. Отчеты.
16. В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечисление заработной платы работнику на его карту вне зарплатного проекта.
 1. Невозможно
 2. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» и удален со справочника «Сотрудники»
 3. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» оставаясь в справочнике «Сотрудники»
 4. Возможно, без занесения в справочник «Контрагенты»
17. В программе «1С: Бухгалтерия 8» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» аналитический учет:
 1. Не предусмотрен.
 2. Может вестись только по одному субконто «Работники организации»
 3. Может вестись только по двум видам субконто «Работники организации» и «Виды начислений оплаты труда»
 4. Может вестись только по одному субконто «Виды начислений оплаты труда»
18. В программе «1С: Бухгалтерия 8» аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в разрезе сотрудников:
 1. Не предусмотрен.
 2. Установлен по умолчанию, но может быть изменен.
 3. По умолчанию выключен, но может быть установлен.
 4. Всегда установлен и не может быть выключен.
19. В программе «1С: Бухгалтерия 8» позволяет сформировать комплект персонифицированной отчетности в ПФР:
 1. В ежемесячном режиме. 2. В ежеквартальном режиме.
 3. Один раз в полугодие. 4. Один раз в год.
 5. За любой произвольный период
20. В программе «1С: Бухгалтерия 8» проведение документа «Отпуск»:
 1. Должно выполняться после ввода документа «Начисление заработной платы».

2. Должно выполняться до ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
 3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
 4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
21. В типовой настройке плана счетов аналитический учет на субсчете 08.03 Строительство объектов основных средств ведется:
1. Только по номенклатуре
 2. По номенклатуре и способам строительства
 3. По номенклатуре и статьям затрат
 4. По номенклатуре, статьям затрат и способам строительства
 5. По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства
22. В программе 1С:Бухгалтерия 8 добавление нового зарплатного проекта в справочник Зарплатные проекты требуется
1. Если планируется электронный обмен с банком документами по зарплатному проекту
 2. Если в организации действуют два и более зарплатных проекта, даже если ни по одному из них обмен электронными документами не планируется
 3. В двух случаях, указанных в ответах 1 и 2
 4. Всегда, вне зависимости от количества проектов и наличия электронного обмена с банком
23. В регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организация» в записях:
1. Должно быть обязательно определено
 2. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация"
 3. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит "Организация"
 4. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия
 5. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация" или отсутствует реквизит "Организация"
24. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:
- 1 Товары; 2 Услуги;
 - 3 Тара; 4 Материалы; 5. В переработку.
25. При продаже основных средств амортизация начисляется:
- 1 документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»
 - 2 документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
 - 3 документом «Передача ОС» 4 документом «Выбытие ОС»
26. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:
- 1 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»
 - 2 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»
 - 3 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»
 - 4 96 «Резервы предстоящих расходов»
27. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?
1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу
 - 2 для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку
 - 3 для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу
 - 4 для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам

5 для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

28. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения

1 о физических лицах только одной организации

2 о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации

3 о физических лицах одного подразделения

4 нет правильных ответов

29. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо

1 ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»

2 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»

3 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»

4 верны утверждения 1 и 3

30 Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 2000 руб.

1 С этой суммы следует удержать НДФЛ

2 С этой суммы не следует удерживать НДФЛ

3 В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице

4 верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

– отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);

– «массовый» учредитель, руководитель;

– отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;

– отсутствие собственных либо арендованных основных средств;

– отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

Задание 2.

Определите общую сумму налога на имущество организации, в отношении объектов, налог по которым исчисляется из их балансовой стоимости, подлежащую уплате в бюджет за 1 квартал 2021 года. Зданий, сооружений, строений, в отношении которых определяется кадастровая стоимость, на балансе предприятия нет.

2. Заполните налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2021 года (Титульный лист, 1 раздел, 2 раздел).

3. Заполните платежное поручение по перечислению суммы налога на имущество организации за 1 квартал 2021 года.

4. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по исчислению и перечислению налога на имущество.

Исходные данные:

Организация ООО «Лидер» имеет основные средства, стоимость которых на 01.01.2021 го-

да, отраженная по дебету счета 01 «Основные средства» составляет 2 000 000 руб. Ежемесячно начисляемая амортизация составляет 12 000 руб. Ставка налога на имущество, применяемая в регионе – 2,2%.

ООО «Лидер», ИНН – 2603006020, КПП 260301001,

Номер корректировки – 0, налоговый период 21, отчетный год – 2017г.

Код налогового органа – 2648, по месту нахождения (учета) (код) – 214, ОКВЭД – 40.20.2

Телефон – 89181234567,

Руководитель: Весельев Михаил Семенович.

Код ОКАТО – 07632410, КБК – 18210602010021000110

Дата заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций 29.04.2017 года

Банковские реквизиты:

Плательщик: ООО «Лидер» – счет № 40802810900020002036

Банк плательщика: Ставропольпромстройбанк – ОАО г. Ставрополь: БИК 040702760. Счет № 30101810500000000760

Получатель: УФК Минфина России по Ставропольскому краю (межрайонная ИФНС России №8 по СК), счет 40802810900000001010

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России. БИК – 040702001,

ИНН 2631055559, КПП 263101001, счет № 40101810300000010005

Вид оплаты – 01, очередность платежа – 5.

Строки полей: 1 поле – КБК 18210602010021000110, 2 поле – ОКТМО 07632410, 3 поле

– ТП (текущий платеж), 4 поле – ГД.00.2016, 5 поле – 0, 6 поле – дата оплаты, 7 поле – пусто.

Задание 3.

Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами

«Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег» может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависимости от выбранной статьи затрат.

Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленческого учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на предстоящий месяц с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить несколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования итогового бюджета.

В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.

Можно считать, что документы задним числом не вводятся, но существующие документы могут быть перепроведены.

Необходимо создать отчет по исполнению бюджета за период, кратный месяцу. Исполнение бюджета за период с 01.01.2021 по 29.02.2021

Подразделение Статья Январь Февраль

 План Факт % исп. План Факт % исп.

Отд. закупок

Оплата постав-щикам 500 450 90 500 500 100

Закупка товара 500 470 94 500 530 106

Зарплата 20 22 110 20 25 125

Розница

Оплата покупа-телей 800 880 110 800 840 105

Возвраты

покупателей 5 5 2 40

«% исп.» рассчитывается как процент фактических затрат относительно плановых.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных издания по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки обучающихся в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной

работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы обучающихся являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы обучающегося по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы обучающиеся должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию;
- подготовка научной статьи;
- проработка учебного материала;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену.

Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по ходу выполнения соответствующих практических заданий обучающийся выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Обучающийся должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание обучающегося сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях обучающийся должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий		
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-107	Лаборатория "Центр учетно- аналитических технологий в цифровой среде" Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., плазменная панель - 1 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-верситета, выход в корпора-тивную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Бездольная Татьяна Юрьевна

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Нестеренко Алексей Викторович

_____ доцент , к.э.н Урядова Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» рассмотрена на заседании Кафедра экономического анализа и аудита протокол № 17 от 24.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Лещева Марина Генриховна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____