

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практики по профилю профессиональной деятельности

38.04.08 Финансы и кредит

Корпоративный и банковский менеджмент

магистр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»:

Цель прохождения практики по профилю профессиональной деятельности систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений магистрантов в финансово-кредитной сфере, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии со специализацией

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Руководство бизнес-анализом	

УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Стандартизация бизнес-процессов	
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Управление казначейством банка валютным риском	
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Управление казначейством банка процентным риском	
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Стандартизация бизнес-процессов	

УК-6	УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа	
ОПК-2	ОПК-2.1Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	Управление казначейством банка валютным риском	
ОПК-3	ОПК-3.2Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Управление казначейством банка валютным риском	
ОПК-3	ОПК-3.3Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Руководство бизнес-анализом	
ПК-2	ПК-2.1Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	

ПК-2	ПК-2.1 Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Руководство бизнес-анализом	
ПК-2	ПК-2.2 Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	
ПК-2	ПК-2.2 Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Руководство бизнес-анализом	
ПК-4	ПК-4.1 Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Управление казначейством банка валютным риском	
ПК-4	ПК-4.1 Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Управление казначейством банка риском ликвидности	

ПК-4	ПК-4.1 Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Управление казначейством банка процентным риском	
ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Управление казначейством банка валютным риском	
ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Управление казначейством банка риском ликвидности	

ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Управление казначейством банка процентным риском	
ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	
ПК-5	ПК-5.1 Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.2 Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, гипотез, научных публикаций <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методы анализа и оценки для выявления проблемных ситуаций и предлагает решения по их минимизации
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы, инструменты и технологии, позволяющие решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы, инструменты и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует фактические и рассчитывает плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность корпорации <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет современные методы, инструменты и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса, позволяющие решать финансово-экономические задачи
ОПК-3	ОПК-3.2 Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает источники получения и способы обработки научных публикаций исследуемых данных о финансовых отношениях на макро-, мезо- и микроуровне <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные научные исследования, комментировать, аргументировать и обсуждать результаты научных исследований в области финансовых отношений на макро-, мезо- и микроуровне <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает данных для составления

		финансовых обзоров, аналитических записок, отчетов и научных публикаций по результатам исследований в области финансовых отношений на макро-, мезо- и микроуровне
ОПК-3	ОПК-3.3 Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	знает умеет владеет навыками
ПК-2	ПК-2.1 Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	знает - знает инструментальные средства для обработки экономических данных, критерии выбора эффективных финансовых решений умеет - оценивает эффективность бизнес-анализа на основе выбранных финансовых инструментов для принятия финансовых решений владеет навыками - владеет навыками критической оценки вариантов финансовых решений на основе бизнес-анализа
ПК-2	ПК-2.2 Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	знает - знает методы и инструменты для проведения исследований на финансовых рынках для корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования умеет - анализирует информационные и статистические материалы по оценке влияния на финансовые результаты корпорации, владеет навыками - применяет современные методы и инструменты для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования
ПК-4	ПК-4.1 Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	знает - знает методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий умеет - идентифицирует и анализирует риски в

		<p>деятельности в деятельности корпорации для разработки системы управления рисками</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-4	<p>ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает оптимальные методы управления финансовыми рисками и прогнозирует развитие финансовых ситуаций <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками обеспечения казначейством банка эффективности системы управления рисками, включая организацию систем мониторинга и измерения риска, определения лимитов, устанавливаемых в отношении операций кредитной организации, несущих риск, и обеспечения контроля их соблюдения
ПК-5	<p>ПК-5.1 Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает финансовые инструменты для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование видения ситуации на основе данных финансовой и управленческой отчетности корпорации, статистических данных и иных источников для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывает стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования, оценки риска и доходности финансовых активов, определения эффективности использования ресурсов организации
УК-1	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и

		<p>явлений в профессиональной деятельности</p> <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует нестандартные решения проблем и стратегии действий на основе системного анализа
УК-4	<p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
УК-5	<p>УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5	<p>УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - создает толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	<p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития,</p>	<p>знает</p>

	определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	- знает технологии саморазвития и профессионального роста умеет - использует современные технологии развития участников команды владеет навыками - владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития
УК-6	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	знает - знает методы построения индивидуальной траектории развития умеет - применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития владеет навыками - владеет навыками непрерывного профессионального и личного саморазвития

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Аудит, отчетность и финансовый консалтинг

Аудит бухгалтерского учета кредитных организациях

Преддипломная практика

Корпоративное управление

Платежная система и платежные услуги

Бизнес–анализ деятельности корпорации

Цифровые информационные системы и финансовые технологии

Управление стоимостью компании

Инвестиционный менеджмент

Деятельность банка на фондовом рынке

Платежная инфраструктура международных финансов и банков

Банковский менеджмент

Управление финансовыми рисками

Стратегический финансовый менеджмент

Банковский маркетинг

Финансовое и банковское законодательство

Комплаенс в системе корпоративного управления

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 13 зет, в том числе в виде практической подготовки 160 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
4.	4 раздел. Отчетный этап				
1.	1 раздел. Подготовительный этап	<p>Формирование индивидуального плана прохождения практики и составление плана-графика прохождения учебной практики. Подбор инструментов и методов для решения задач практики. Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p> <p>Ознакомление с базой практики; инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики; организация рабочего места; знакомство с профилем деятельности базы практики</p> <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p>	6		УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3
2.	2 раздел. Ознакомительный этап	<p>Ознакомительный</p> <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p>	50		УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5
3.	3 раздел. Аналитический этап	Аналитический	412		УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого		466		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра финансы и кредит. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Ознакомительно-аналитический	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-1.2	Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-1.2	Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-1.2	Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

ОПК-2.1	Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-3.2	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-3.2	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-3.2	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-3.3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-3.3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-3.3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-2.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-2.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

ПК-2.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-2.2	Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-2.2	Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-2.2	Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-4.1	Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-4.1	Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-4.1	Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-4.2	Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-4.2	Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

ПК-4.2	Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. На основании каких нормативных документов и аналитических данных решены поставленные задачи?

2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?

3. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники использованы в процессе прохождения практики?

4. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей использованы во время прохождения практики?

5. С какими видами рисков Вы столкнулись во время прохождения практики? Какие методы для их прогнозирования использовались?

6. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

8. Какие выводы сделаны?

9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?

10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Коган, Е. А., Юрченко А. А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 250 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398687>

Л1.2 Щербаков Г. Г., Коробов А. В., Анохин Б. М., Карпуть И. М., Кондрахин И. П., Костиков В. В., Копылов С. Н., Соколова Л. Н., Старченков С. В., Уша Б. В., Федюк В. И., Яшин А. В. Внутренние болезни животных. Профилактика и терапия [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 736 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=201

Л1.3 Кузнецов А. Ф., Алемайкин И. Д., Андреев Г. М., Белова Л. М., Гаврилова Н. А., Громов Г. М., Ещенко И. Д., Киндрас Т. М., Ковалев С. П., Кольцов И. В., Конопатов Ю. В., Кузьмин В. А., Литвяков С. В., Нифантова В. П., Святковский А. В., Сердюк Г. Н., Серко С. А., Стекольников А. А., Шустрова М. В., Хохрин С. Н. Свиньи: содержание, кормление и болезни [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2007. - 544 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=218

б) дополнительная литература:

Л2.1 Макаров В. В., Святковский А. В., Кузьмин В. А., Сухарев О. И. Эпизоотологический метод исследования [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=249

Л2.2 Пасынков В. В., Чиркин Л. К. Полупроводниковые приборы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 480 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=300

Л2.3 Стекольников А. А., Кузнецов А. Ф., Виль А. В., Хохрин С. Н., Щербаков Г. Г., Старченков С. В., Тарнуев Ю. А., Лютинский С. И., Эленшлегер А. А., Копылов С. Н., Семенов Б. С., Суховольский О. К., Тимофеев С. В., Андреев Г. М., Племяшов К. В., Громов Г. М., Кавенькин Н. А., Шустрова М. В., Яшин А. В., Егорова Г. Г. Содержание, кормление и болезни лошадей [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2007. - 624 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=383

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Остапенко Е.А.

Рецензенты

_____ доц. , кэн Шамрина С.Ю.

_____ доц. , кэн Томилина Е.П.

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра финансы и кредит протокол № 27 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Заведующий кафедрой _____ Склярова Юлия Михайловна

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП _____