

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Факультет финансовой экономики
Кафедра туризма, гостеприимства и креативных индустрий**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета финансовой
экономики
И.А. Гулиев**

«___» _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки

Туризм и индустрия гостеприимства

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора – 2026

Одинцово-2026

Рабочая программа по дисциплине "Событийный менеджмент" составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор(ы) программы:

Ядерная Дарья Вадимовна, преподаватель кафедры,

Директор научной библиотеки: _____/И.А. Байбикова

Факультет финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Кафедра туризма, гостеприимства и креативных индустрий.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания №6 от 05.02.2025

Подпись зав. / и.о.зав. кафедрой: _____ /Романов Максим Сергеевич/

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля по дисциплине (модулю)	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
11. Иные сведения и (или) материалы	21
12. Лист регистрации внесенных изменений	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины (модуля)

Сформировать навыки, необходимые для разработки и реализации проектов мероприятий на государственном и корпоративном (частном) уровнях.

Задачи дисциплины (модуля)

Дать представление о теории и практике разработки проектов проведения мероприятий различного уровня.

Познакомить с практическим опытом реализации событийных проектов.

Сформировать представление о различных форматах проведения мероприятий.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен *знать*

Виды проектов и особенности их организации.

уметь

Собрать информацию о существующем практическом опыте реализации проекта требуемого вида.

иметь навыки и (или) опыт деятельности

Анализа организации проектов различных видов.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знания: Особенностей событийной индустрии. Умения: Определять предпочтения целевой аудитории. Навыки: Поиска необходимой информации в открытых источниках с последующей их верификацией.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знания: Механизмы формирования запросов различных групп потребителей. Умения: Выбирать форматы проведения мероприятий в зависимости от запросов целевой аудитории. Навыки: Разработки различных вариантов удовлетворения запросов целевой аудитории.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи,	Знания: Методы анализа альтернативных вариантов принятия решений на основе имеющихся исследований и выкладок. Умения:

	применять системный подход для решения поставленных задач	аргументируя свой выбор	Разрабатывать и представлять варианты проектов проведения мероприятий. Навыки: Разработки проектов проведения различных мероприятий и использования их в практической деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Знания: Принципы постановки задач при проектировании мероприятия. Умения: Формулировать варианты решения поставленных заказчиком задач по проведению мероприятия. Навыки: Постановки цели и ее дробления на задачи при планировании проекта.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: Действующие нормативные документы, правила и нормы, используемые при проведении мероприятий. Умения: Сопоставлять различные способы решения поставленных задач. Навыки: Выбор оптимальных решений по удовлетворению запросов клиентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Событийный менеджмент» (Б1.О.18.06) относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения следующих дисциплин (модулей) и практик:

Технологии туристской деятельности и организация туроперейтинга
Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства
Основы туризма и гостеприимства
Организация туристской деятельности
Проектная деятельность и бизнес-планирование

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе(ах) в 8 семестре(ах) (в соответствии с учебным планом).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зач. ед. (ЗЕ), 108 ак. ч.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	108	3
Аудиторная работа, всего: в том числе:	36	
Лекционные занятия	18	
Практические занятия	18	
Самостоятельная работа, всего:	72	
Вид промежуточной аттестации (зачет)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	
			Аудиторные учебные занятия					Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки
			лекции	в т.ч. лекции в форме практической подготовки	практические занятия, лабораторные	в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки		

семестр 8								
1.1	Событие (ивент) как объект управления. Виды событий. Этапы подготовки мероприятия	13	2		2		9	Тест
1.2	Форматы проведения мероприятий. Основы продюсирования и кураторской деятельности.	13	2		2		9	Тест
1.3	Практика управления ивент-проектами. Проекты в сфере изобразительного искусства и музейного дела Социальные, гуманитарные, просветительские проекты.	13	2		2		9	Тест
1.4	Проекты в индустрии спорта и культурно-массовые мероприятия.	13	2		2		9	ДсПр
1.5	Конгрессно-выставочная деятельность и деловой туризм.	13	2		2		9	Тест
1.6	Основы дизайна и оформительского искусства. Аудио-визуальное сопровождение мероприятий.	13	2		2		9	Тест, ДсПр
1.7	Вопросы безопасности при организации мероприятий. Информационное сопровождение и ИТ при проведении мероприятий.	13	2		2		9	ДсПр
1.8	Оценка эффективности проведения мероприятий.	17	4		4		9	
Промежуточная аттестация								
2.1	Зачет							За
ИТОГО:		108	18		18		72	

(расшифровку аббревиатур форм текущего контроля успеваемости см. в п.6.1.2а)

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

семестр 8

1.1. Событие (ивент) как объект управления. Виды событий. Этапы подготовки мероприятия

Экономика впечатлений.

Сущность и характеристики события. Классификации видов событий.

Этапы подготовки мероприятия.

Документационное обеспечение мероприятия.

1.2. Форматы проведения мероприятий. Основы продюсирования и кураторской деятельности.

Форматы проведения мероприятий: акции, вечеринки, выставки, дискуссии,

игры, конкурсы, конференции, симпозиумы, лекции, поездки, праздники, представления, соревнования, тематические встречи, трансляции, уроки, церемонии и др. Выбор формата проведения события.

Продюсирование в креативных индустриях как вид деятельности. Основные функции продюсера проекта. Проекты в сфере кинематографии, телевидения, музыки, эстрады. Понятия: программа, репертуар, бренд, лейбл, продвижение проекта.

Продюсирование эмоциональных впечатлений как современная тенденция в деятельности по реализации

культурных проектов в России и за рубежом. Продюсирование как свой бизнес. Задачи продюсера: поиск интересных, перспективных идей; планирование и реализация проектов; организация и контроль финансирования (привлечение инвесторов, спонсоров, личное финансирование, привлечение рекламодателей); подбор профессиональных кадров

для разных направлений деятельности; анализ целевой аудитории и исследование рынка; координация взаимодействия всех участников реализации арт-проекта; анализ бизнес-показателей арт-проекта и их улучшение.

1.3. Практика управления ивент-проектами. Проекты в сфере изобразительного искусства и музейного

дела Социальные, гуманитарные, просветительские проекты.

Разработка концепции и комплектование музея. Основной и вспомогательный фонд музея. Учёт документальных материалов и их хранение. Учёт и описание музейных предметов. Требования и правила сбора музейных экспонатов. Ценность экспоната, предмета, документа. Экспозиции, предметы и документы музея. Тексты в музейной экспозиции.

Тематический план экспозиции, порядок составления. Монтажный лист экспозиции. Составление этикетажа.

Постоянные и сменные экспозиции. Подготовка экспозиций к проведению экскурсии.

Виды социальных проектов и направления их развития. Гуманитарные проекты. Просветительские проекты: российский и зарубежный опыт. Источники и способы привлечения средств на организацию социальных, гуманитарных и просветительских проектов. Фандрайзинг. Привлечение средств спонсоров. Гранты. Благотворительные фонды и организации.

Современные технологии организации социальных, гуманитарных и просветительских проектов.

Аудиовизуальные средства реализации проектов в гуманитарной сфере. Онлайн проекты. Российский и зарубежный опыт использования технологий искусственного интеллекта при реализации проектов.

1.4. Проекты в индустрии спорта и культурно-массовые мероприятия.

Цели и задачи культурно-массовых мероприятий. Виды культурно-массовых мероприятий. Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда. Определение идеи, сюжета культурно-массового и спортивного мероприятия. Программа проведения мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции

мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет.

Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками. Спонсирование мероприятия.

1.5. Конгрессно-выставочная деятельность и деловой туризм.

Специализированные объекты выставочной и конгрессной недвижимости. Системы оценки объектов выставочно-конгрессной инфраструктуры. Виды выставочной площади. Классификация выставочных стендов. Оценка соответствия выставочно-конгрессной недвижимости. Виды систем оценки. Система звезд. Система медалей. Система букв. Система экологической оценки. Система безбарьерной среды. Системы рейтингов, используемых при классификации объектов выставочно-конгрессной инфраструктуры. Объемно-планировочные решения и техническое оснащение выставочного павильона. Составление технического задания на проектирование выставочного павильона. Коэффициент использования выставочной площади. Проекты в сфере делового туризма Организация поездок на семинары, встречи. Инсентив-туры. Поездки на конгрессы, конференции. Организация поездок на выставки и ярмарки

1.6. Основы дизайна и оформительского искусства.

Аудио-визуальное сопровождение мероприятий.

Композиция в дизайне: общие признаки предмета, категории композиции. Дизайн среды, его направления. Оформление витрин, демонстраций, народных празднеств, физкультурных выступлений и парадов, различного рода экспозиций. Праздничное оформление улиц, площадей, производственных территорий. Декоративные элементы в интерьере.

Материалы, используемые в интерьере: общие сведения. Графический дизайн, его направления. Виды графики (книжная, станковая, прикладная, компьютерная, плакатная), материалы и инструменты. Трафареты: понятие, назначение, виды трафаретов, изготовление трафаретов, материалы и инструменты. Иллюстрация. Плакат. Виды плакатов. Афиша.

Пригласительный билет. Эмблема. Полиграфический дизайн. Традиционные и новые выразительные средства при

проведении мероприятий. Традиционные выразительные средства: авторское повествование, визуальность, художественный образ, кадр, ракурс, мизансцена, нарративный монтаж и др. Новые выразительные средства: экспериментальное пространство, симуляция (моделирование), база данных, перформативность, гибридность, интерфейс,

интерактивность, синестезия. Интерактивные инсталляции, мультимедиа-перформансы, сетевые арт-проекты, эксперименты с виртуальными реальностями и др. «Новые медиа»— интерактивные электронные издания, цифровые, сетевые технологии и коммуникации, задействующие мультимедийный принцип цифрового представления информации.

Современные виды контемпорари-арт (цифровое, компьютерное, виртуальное искусство). Использование в проектах комбинаций из разных медиа – видео, звуковые произведения, картины, тексты, технические приборы, компьютеры, виртуальные реальности и пр.

1.7. Вопросы безопасности при организации мероприятий.

Информационное сопровождение и ИТ при проведении мероприятий.

Угрозы, риски и опасности при проведении массовых мероприятий и способы их предотвращения. Организация доступа на мероприятие участников и гостей. Аудиовизуальные средства контроля при проведении мероприятий. Правила и система мер обеспечения безопасности. Обеспечение противопожарной и электробезопасности проведения Мероприятия. Обеспечение безопасности и надежности используемых зданий, сооружений, конструкций, технологий. Обеспечение безопасной транспортной системы мероприятия. Обеспечение охраны VIP-гостей и участников

мероприятия. Специфика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Система мер охраны VIP-гостей. Формы взаимодействия организующих мероприятия субъектов.

Административно-правовые средства обеспечения безопасности при организации мероприятий.

1.8. Оценка эффективности проведения мероприятий.

Подходы к оценке эффективности проведения мероприятий. Удовлетворенность участников мероприятия и способы ее повышения. Показатели эффективности проведения мероприятия и методика их расчета. Форма обратной связи от участников мероприятия. Оценка эффективности проведения мероприятия для дестинации.

Промежуточная аттестация

2.1. Зачет

Зачет

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

См. п. 7 (литература) и п.8 (методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины).

6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля по дисциплине (модулю)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.1	Событие (ивент) как объект управления. Виды событий. Этапы подготовки мероприятия	УК-1, УК-2	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	Тест
1.2	Форматы проведения мероприятий. Основы продюсирования и кураторской деятельности.	УК-1, УК-2	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	Тест
1.3	Практика управления ивент-проектами. Проекты в сфере изобразительного искусства и музейного дела Социальные, гуманитарные, просветительские проекты.	УК-1, УК-2	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	Тест
1.4	Проекты в индустрии	УК-1, УК-2	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК	ДсПр

	спорта и культурно-массовые мероприятия.		1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	
1.5	Конгрессно-выставочная деятельность и деловой туризм.	УК-1, УК-2	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	Тест
1.6	Основы дизайна и оформительского искусства. Аудио-визуальное сопровождение мероприятий.	УК-1, УК-2	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	Тест, ДсПр
1.7	Вопросы безопасности при организации мероприятий. Информационное сопровождение и ИТ при проведении мероприятий.	УК-1, УК-2	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	ДсПр
1.8	Оценка эффективности проведения мероприятий.	УК-1, УК-2	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	
2.1	Зачет			За

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тестирование (Тест)	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий.	Фонд тестовых заданий.
2	Доклад с презентацией (ДсПр)	Результат самостоятельной работы обучающегося. Представляет собой публичное выступление по представлению результатов исследования учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Примерные темы докладов.
3	Зачет (За)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов подготовки по вопросам к зачету.	Перечень вопросов к зачету

б) Описание шкал оценивания

Тестирование	A (90-100%)	По результатам тестирования обучающийся дал 90-100% правильных ответов на тестовые задания.
	B (82-89%)	По результатам тестирования обучающийся дал 82-89% правильных ответов на тестовые задания.
	C (75-81%)	По результатам тестирования обучающийся дал 75-81% правильных ответов на тестовые задания.
	D (67-74%)	По результатам тестирования обучающийся дал 67-74% правильных ответов на тестовые задания.
	E (60-66%)	По результатам тестирования обучающийся дал 60-66% правильных ответов на тестовые задания.
	F (менее 60%)	По результатам тестирования обучающийся дал менее 60% правильных ответов на тестовые задания.

Доклад с презентацией	A (90-100%)	Тема доклада является актуальной и соответствует тематике дисциплины. Тема доклада полностью раскрыта. Проанализировано более 10 актуальных источников. Доклад представлен с помощью качественной презентации. Были даны ответы на все дополнительные вопросы.
	B (82-89%)	Тема доклада в целом является актуальной и соответствует тематике дисциплины. Тема доклада в целом раскрыта. Проанализировано 7-10 актуальных источников. Доклад представлен с помощью презентации. Были даны ответы на 70-90% дополнительных вопросов.
	C (75-81%)	Тема доклада в целом соответствует тематике дисциплины. Тема доклада раскрыта не полностью. Проанализировано 3-6 актуальных источников. Доклад представлен без помощи презентации. Были даны ответы на 40-70% дополнительных вопросов.
	D (67-74%)	Доклад не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данной дисциплине. Тема доклада раскрыта слабо. Проанализировано менее 3 актуальных источников. Доклад представлен без помощи презентации. Были даны ответы на менее 40% дополнительных вопросов.
	E (60-66%)	Доклад не отвечает целям/задачам обучения по данной дисциплине. Тема доклада не раскрыта. Проанализировано менее 3 актуальных источников. Доклад представлен без помощи презентации. Дополнительные вопросы вызвали затруднение.
	F (менее 60%)	Доклад отсутствует.
Зачет	A (90-100%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, использование ссылок на первоисточники, умение высказывать свое отношение к обсуждаемой проблеме.
	B (82-89%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, использование ссылок на первоисточники, отсутствие собственного мнения по обсуждаемой проблеме.
	C (75-81%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, отсутствие ссылок на первоисточники.
	D (67-74%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, пробелы в знании базовой терминологии.
	E (60-66%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, однако, выводы недостаточно обоснованы.
	F (менее 60%)	Содержание ответа не соответствует полученному вопросу.

3) *Пример типового задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации и текущего контроля*

Пример теста (контрольная работа № 1).

1. Российская профессиональная ассоциация в сфере ивент-индустрии:

A) UFI.

B) REMA.

- В) ПЛЕА.
- Г) Ни одна из перечисленных.

2. Какие категории участников существуют:

- А) VIP, спонсоры, пресса, профсоюзы.
- Б) Докладчики, организаторы, все остальные участники.
- В) Организаторы, профсоюзы, все остальные участники
- Г) Пресса, VIP, докладчики, спонсоры.

3. «Directors`s Cut занимается ...»

- А – созданием комфортной среды для создания ярких идей и удобных бизнес-процессов;
- Б – событийной коммуникацией, разработкой дизайна, видеоконтента и организацией мероприятий;
- В – решением задач внутренних и внешних коммуникаций инструментами событийного маркетинга;
- Г – созданием необычных проектов в сфере экстремального спорта и action-спорта, современного образа жизни и городской культуры

4. Что необходимо для того, чтобы сделать великолепное мероприятие по словам Александра Шумовича?

- А) закончить магистерскую программу « Событийный менеджмент»;
- Б) практика, практика и еще раз практика;
- В) знать английский;
- Г) любить свое дело.

5. Что нужно сделать до начала мероприятия ?

- А) Обеспечить визуальное оформление места проведения.
- Б) Проверить оборудование (презентационное, свет, звук, аппаратуру для перевода и пр.).
- В) Проверить место рассадки участников.
- Г) Подготовить навигационные знаки.
- Д) Все ответы верны.

6. Что входит в понятие «регистрация участников»?

- А) Выдача персонального бейджа.
- Б) Предоставление всех необходимых материалов (например, папки участника и других раздаточных материалов).
- В) Предоставление оборудования для перевода.
- Г) Ответы на организационные и технические вопросы.
- Д) Все ответы верны.

7. Что такое СРП по книге Шумовича?

- А) Стол решения проблем.
- Б) Событие реальной практики.
- В) Схема размещения потребителей.
- Г) Схематичное решение проблемы.

8. Решая, какое мероприятие вы собираетесь провести, определите потенциальную аудиторию. Она может быть:

- А) Внутренняя.
- Б) Внешняя.

- В) Комбинированная.
- Г) Все ответы верны.

9. Что из перечисленного не входит в классификацию мероприятий?

- А) Развлекательные.
- Б) Выездные.
- В) Анимационные
- Г) Торжественные.

10. Что входит в жизненный цикл мероприятия по Голдблатту?

- А) Творческая разработка.
- Б) Исследования.
- В) Реализация и координация.
- Г) Все ответы верны.

11. Сетевой график арт-проекта предназначен для:

- А. управления затратами времени на выполнение комплекса работ арт-проекта;
- Б. управления материальными затратами;
- В. управления конфликтами проектной команды;
- Г. управления рисками.

12. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика арт-проекта?

- А. независимый
- Б. гарантийный
- В. неполный
- Г. полный
- Д. свободный

13. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится:

- А. установление взаимоотношений с клиентом;
- Б. установление взаимоотношений с другими участниками арт-проекта;
- В. налаживание отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.;
- Г. контроль выполнения планов и графиков командой арт-проекта;
- Д. создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

14. Недостатком функциональной структуры управления проектом является то, что она:

- А. стимулирует функциональную изолированность;
- Б. способствует технологичности выполнения работ в проекте;
- В. увеличивает количество взаимодействий между участниками арт-проекта;
- Г. снижает беспокойство членов проектной команды по поводу их карьеры после окончания арт-проекта.

15. Риск в управлении арт-проектами определяется как:

- А. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности осуществления арт-проекта;
- Б. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности осуществления арт-

проекта;

В. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности осуществления арт-проекта;

Г. вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности осуществления арт-проекта.

16. Сопротивление персонала в процессе реализации арт-проекта может быть:

- А. активным,
- Б. пассивным.

Открытые вопросы.

1) Назовите два основных пути проведения корпоративных праздников согласно книге «Великолепные мероприятия»

2) Как называется инструмент одностороннего канала связи, применяемый для выявления отклика клиента?

3) Что первично: формулирование концепции Вашего мероприятия или определение аудитории участников мероприятия?

4) Какой процент наиболее позитивных и негативных откликов не рекомендуется учитывать при проведении анкетирования?

Пример тем докладов (контрольная работа № 2)

1. Организация корпоративного мероприятия в образовательной среде.
2. Организация массового мероприятия в образовательной среде.
3. Разработка проекта организации делового события в сфере изобразительного искусства и музейного дела.
4. Разработка проекта организации делового события в сфере конгрессно-выставочной деятельности.
5. Разработка проекта организации делового события в сфере делового туризма.
6. Разработка проекта организации делового события в сфере гостеприимства, отдыха и рекреации.
7. Разработка социального проекта.
8. Разработка гуманитарного проекта.
9. Разработка просветительского проекта.
10. Разработка проекта организации делового события в сфере индустрии спорта.
11. Разработка проекта организации делового события в сфере сопровождения деловой и инвестиционной активности.
12. Разработка проекта организации детско-юношеского и молодежного мероприятия.
13. Разработка проекта организации ивент-агентства.
14. Разработка проекта организации события досуга (спорт, музыка, отдых).
15. Разработка проекта организации культурного события (церемониального, мемориального, фольклорного).
16. Разработка проекта организации персонального события (торжества, юбилея, свадьбы, дня рождения).

Пример тем докладов (контрольная работа № 3).

1. Разработка чек-листа для организации безопасного доступа на мероприятие участников, представителей прессы и гостей.
2. Разработка чек-листа обеспечения транспортной участников мероприятия.

3. Разработка чек-листа обеспечения пожарной безопасности участников мероприятия.
4. Разработка чек-листа обеспечения электробезопасности участников мероприятия.
5. Разработка чек-листа обеспечения охраны VIP-гостей и участников мероприятия.
6. Разработка анкеты обратной связи для участников мероприятия
7. Разработка системы показателей для оценки эффективности проведенного Вами мероприятия

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
2. Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи.
3. Проблемная ситуация. Вы решили везти в Дубай набор игральные карты и фишек для покера для проведения мероприятия, но на границе Вас остановили и не хотят пропускать. Дайте четкую позицию по этому поводу, почему так произошло? И какие действия Вам следует предпринять?
4. Массовые мероприятия, их виды и характеристика.
5. Факторы, обеспечивающие привлекательность продукта или услуги. Бренд и брендинг.
6. Проблемная ситуация. При проведении мероприятия заказчик потребовал от Вас докупить определенный товар. Ваши действия, как организатора, и каким образом Вы собираетесь возместить затраты на покупку товара?
7. Методы продвижения мероприятия.
8. Понятие и классификация инвестиционных портфелей.
9. Проблемная ситуация. Вы установили Глемпинг на Чиркейском водохранилище, но во время проведения мероприятия быстро поменялась погода и стало очень холодно. Ваши действия, как организатора? Чем можно исправить ситуацию?
10. Пути повышения уровня удовлетворенности участников мероприятия
11. Реклама как основной вид маркетинговых коммуникаций.
12. Проблемная ситуация. За день до выставки выяснилось, что художники не успели раскрасить реквизит для выставки. Ваши действия как организатора мероприятия?
13. Документы при подготовке мероприятия, которые отражают состояние дел на каждом этапе.
14. Дресс-код и его роль в государственном, дипломатическом и деловом протоколе.
15. Проблемная ситуация. Во время проведения мероприятия, за 30 минут до начала выступления спикера, флешка с материалами выступления перестает открываться на компьютере. Какие действия Вы должны предпринять, чтобы спасти мероприятие?
16. Этапы планирования мероприятия.
17. Особенности государственного и делового протокола в странах Азии.
18. Проблемная ситуация. На торжественном ужине кейтеринг не смог уложиться в тайминг и горячее принесли очень поздно. Ваши шаги для решения этой проблемы?
19. Тематические event-мероприятия.
20. Вербальный и невербальные аспекты презентации.
21. Проблемная ситуация. Приглашённый звездный артист не хочет выходить на сцену по расписанию. Ваши действия?
22. Планирование управления рисками при проведении мероприятий.
23. Способы визуализации информации и представления иллюстративного

материала.

24. Проблемная ситуация. Во время выступления рок-группы отключился звук. Что делать?

25. Управление конфликтами в проекте. Способы конфликтов в проекте и методы разрешения

26. Критерии классификации рисков по характеристике имеющейся информации о риске.

27. Ситуация. Вы запускаете на рынок новую линейку товаров для здорового питания для спортсменов. Каким образом Вы будете выходить на связь с Вашей целевой аудиторией?

28. Состав участников проекта. Взаимосвязи и взаимозависимость участников проекта. Влияние участников проекта на результат его успешности.

29. Подарки и сувениры в государственном и деловом протоколе.

30. Ситуация. У вас сеть кафе быстрого питания. Один из ваших франчайзи вместо брендированных соусов Heinz начинает предлагать соусы местного производства, о чем вам становится известно. Ваши действия?

31. Признаки проекта и критерии определения его цели (SMART).

32. Имидж современного менеджера.

33. Проблемная ситуация. Во время подготовки к мероприятию Вы делаете видеопродакшен и дизайн. Неожиданно клиент стал вносить дополнения, не предусмотренные изначальными договорённостями. При этом, по

мнению клиента, они являются чем-то само собой разумеющимся. Ваши действия?

34. Организационная культура и управление проектами.

35. Классификация стилей руководства и их характеристика.

36. Проблемная ситуация. Во время проведения пленарного заседания конференции в зале внезапно погас свет. Ваши действия как менеджера, отвечающего за организацию мероприятия?

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Семестр	Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
8	Тестирование (контрольная работа 1).	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	От 0% до 33%.
8	зачет (итоговая оценка)	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	От 70% до 100%.
8	Зачет	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	От 0% до 69%.
8	Доклад с презентацией. Разработка проекта (контрольные работы 2-3).	ИУК 1.1, ИУК 1.2, ИУК 1.3, ИУК 2.1, ИУК 2.2	От 0% до 67%.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) официальные документы (в последней редакции):

1. «О мерах по обеспечению общественной безопасности и правопорядка в Российской Федерации». Постановление n 438-сф Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации No1273-р от 10 июля 2014 года «О концепции развития выставочно -ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации».

б) основная литература:

1) Маслак Е.Н. Музейный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020. - 104 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375005>

2) Комарова Л. К., Нехорошков В. П. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 194 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584920>

3) Павловская Е. Э., Ковалев П. Г., Салмин Л. Ю., Семенов В. Б., Филоненко Д. Ю., Типикин В. В., Колбина Н. В., Игошина Т. С., Свалов М. С., Босых И. Б. Графический дизайн. Современные концепции [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 119 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/586126>

4) Павловская Е. Э., Ковалев П. Г., Салмин Л. Ю., Семенов В. Б., Филоненко Д. Ю., Типикин В. В., Колбина Н. В., Игошина Т. С., Свалов М. С., Босых И. Б. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 119 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/586951>

5) Стеблецов Е. А., Воронов Ю. С., Севастьянов В. В. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 195 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/588265>

6) Стегний В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 182 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/585862>

в) дополнительная литература:

1) Черняк Е.Ф. Рекламно-презентационная деятельность в праздничных формах культуры [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2019. - 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=361123>

2) Овсяник А.И., Прасолов В.И., Сидоренко Г.Г., Шахраманьян М.А., Гвоздев О.Г., Чеботарев С.С., Годлевский П.П. Особенности проведения крупных международных мероприятий [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: КноРус, 2022. - 216 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943890>

3) Романова И.А., Лаас Н.И., Гурова Е.В. Организация деятельности волонтерской команды по сопровождению мероприятий [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Русайнс, 2021. - 202 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/942344>

4) Стровский Л. Е., Фролова Е. Д., Стровский Д. Л., Осинцев Ю. В., Демченко Е. А., Стровский Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 289 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684546>

5) Фомичев В. И. Выставочное дело [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 227 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563867>

г) литература для факультативного чтения:

1. Алисултанова Э. Д. и др. Анализ технологий индустрии выставочных мероприятий //Фундаментальные исследования. – 2019. – №. 3. – С. 81-87.

2. Булдакова М. Р., Вахрушева Е. И., Никифорова В. Н. Креативные сценарии в

сфере событийного менеджмента на примере деятельности event-агентства "шахматы" //XLVI итоговая студенческая научная конференция Удмуртского государственного университета. – 2018. – С. 243-246.

3. Ермаков, С. Г. Event-менеджмент: обзор и систематизация подходов к организации мероприятий / С. Г. Ермаков, Ю. А. Макаренко, Н. Е.

Соколов // Управленческое консультирование. – 2017. – №9 (105). – С. 140–148.

4. Карпенко М. Ю. Современное состояние индустрии делового туризма и Event&Mise в России //Бизнес-технологии в туризме и гостеприимстве. – 2019. – С. 230-239.

5. Карпенко М. Ю. Современное состояние индустрии делового туризма и EVENT&MISE в России //Бизнес-технологии в туризме и гостеприимстве. – 2019. – С. 230-239.

6. Кнаузе, Б. Event-менеджмент и его составляющие / Б. Кнаузе. – СПб.: Инфра, 2013. – 178 с.

7. Лемер С. Искусство организации мероприятий: стоит только начать! – Ростов -н / Д. : Феникс, 2006. – 277 с.

8. Михайловская Е. С. Обзор теоретических исследований и практических рекомендаций в области событийного менеджмента //Гуманитарные научные исследования. – 2016. – №. 10. – С. 349-352.

10. Морозова М. А., Зигерн-Корн Н. В. Особенности организации деловых мероприятий на современном этапе //Развитие современной экономики: актуальные вопросы теории и практики. – 2022. – С. 15-17.

11. Мухина, М. В. Совершенствование технологий event-маркетинга / Мухина, М. В. и др. // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. – 2019. – №2 (36). – С. 348–354.

12. Пашоликов, М. С. Управление событиями. Стратегия. Тактика. Практика : практическое руководство / М. С. Пашоликов. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-8064-2750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173728>

13. Прокин А. М., Бычкова С. Г. Тренды и анализ рынка event-индустрии в России //Гуманитарное и социально-научное знание: теоретические исследования и практические разработки. – 2019. – С. 16-20.

14. Румянцев, Д., Франкель, Н. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий / Д. Румянцев, Н. Франкель. – Питер, 2017. – 430 с.

15. Самойлова М. А. Влияние MICE индустрии на продвижение туристской дестинации //ББК 72 Т107. – 2019.

16. Соловьев, А.И. Современные технологии массмедиа: пособие / А.И. Соловьев. – Минск: БГУ, 2018. – 279 с.

17. Тульчинский Г. Л., Герасимов С. В., Лохина Т. Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры. – 2019.

18. Хальцбаур, У. Event-менеджмент / У. Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнаузе, Р. Мозер, М. Целлер; [пер. с нем. Т. Фоминой]. – М.: Эксмо, 2007. – 384 с.

19. Шелгинская В. А. Внедрение «умных» технологий в управление event-деятельностью: социокультурный аспект //Цифровая социология. – 2022. – Т. 5. – №. 2. – С. 51-60.

20. Шляпина, Ю. В., Развитие событийного туризма в г. Омске на примере театрально-фестивального движения: маркетинговый аспект : монография / Ю. В. Шляпина, Е. В. Мельникова, Е. В. Храпова, Д. Б. Газизова. — Москва : Русайнс, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-4365-5289-7. — URL: <https://book.ru/book/943391>

21. Шумович, А. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event

management / А. Шумович. – СПб.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.

22. Шунейко, А. А. Коммуникативный менеджмент : учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-9558-0488-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218441>

23. Юркова А. Конференц-анатомия. Как найти себя в мире индустрии встреч. books.google.com/Litres, 2019.

24. Madray J. S. The Impact of Covid-19 on Event Management Industry //International Journal of Engineering Applied Sciences and Technology. – 2020. – Т. 5. – №. 3. – С. 2455-2143.

25. Sen S., Rajagopal K. Trends in sports analytics for event management: A content analysis //The Marketing Review. – 2020. – Т. 20. – №. 1-2. – С. 1-16.

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

Карта рынка ивент-услуг. <https://maps.adpass.ru/maps/karta-gynka-event-uslug/>

Олешкевич К. И., Балахничева А. В. Мэппинг как новая креативная технология в постановке шоу-программ //Гуманитарное пространство. – 2021. – Т. 1 <https://cyberleninka.ru/article/n/mepping-kak-novaya-kreativnaya-tehnologiya-v-postanovke-shou-programm>

Все о дизайне - статьи. <http://design44.narod.ru/comp3.html>

Дизайн как стиль жизни. <https://rosdesign.com/>

ВНИЦ R&C: Анализ эффективности мероприятия для дестинации. https://event-live.ru/articles/tsifry-i-fakty/tsifry-i-fakty_444.html

Как измерить эффективность мероприятия? https://event-live.ru/articles/keysy/keysy_411.html

Деловой портал для профессионалов ивент индустрии <https://event-live.ru/>

Веб-сайт журнала Event.ru <https://event.ru/>

Время конгрессов- журнал. <https://congresstime.ru/>

Q Media — онлайн издание НИУ ВШЭ <https://iq-media.ru/>

ЭБС BOOK.ru <https://book.ru/>

Образовательная платформа "Юрайт" <https://urait.ru/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения; выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.

Практическое занятие.

Генерирование идей, разбор кейсов, апробация методик дизайн-мышления. Изучение источников, рекомендованных для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа.

Знакомство с основной и дополнительной литературой, подготовка конспекта

основных положений, терминов, сведений, являющихся основополагающими в этой теме.

Доклад, презентация.

Поиск литературы и составление библиографии, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Office
MS Windows
Антивирус Касперского

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория	Назначение	Оснащение
Учебные аудитории	Аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации	Оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Оборудована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО

11. Иные сведения и (или) материалы

См. Приложение к РПД в форме электронных документов (при наличии).

Лист регистрации внесенных изменений

в рабочую программу дисциплины "Событийный менеджмент" образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 "Туризм", направленности (профилю) "Туризм и индустрия гостеприимства".

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2025/2026 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2026/2027 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2027/2028 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2028/2029 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2029/2030 уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ года.