

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**ФТД.01 Практикум бухучета в 1С**

38.03.05 Бизнес-информатика

Электронный бизнес

бакалавр

очная

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные тер-мины и понятия системы ком-пьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов			
1.1.	Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные тер-мины и понятия системы ком-пьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	4		Тест
2.	2 раздел. Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации			
2.1.	Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	4		Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Контрольная точка № 1			
3.1.	Контрольная точка № 1	4		Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
4.	4 раздел. Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций			
4.1.	Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
5.	5 раздел. Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами			
5.1.	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
6.	6 раздел. Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов			
6.1.	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

7.	7 раздел. Тема 6. Автоматизация учета запасов			
7.1.	Тема 6. Автоматизация учета запасов	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
8.	8 раздел. Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.			
8.1.	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
9.	9 раздел. Контрольная точка № 2			
9.1.	Контрольная точка № 2	4		Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
10.	10 раздел. Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи			
10.1.	Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
11.	11 раздел. Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды			
11.1.	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
12.	12 раздел. Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов			
12.1.	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
13.	13 раздел. Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности			
13.1.	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
14.	14 раздел. Контрольная точка № 3			
14.1.	Контрольная точка № 3	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
	Промежуточная аттестация			За

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			

1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Практикум бухучета в 1С"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Темы докладов

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Экономическая информация.
8. Технология обработки данных.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
10. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
14. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
15. Использование локальных и сетевых систем.
16. Организация аналитического учета основных средств.

## Тестовые задания

1. Какие функции выполняют компьютерные информационные системы?

- 1) сбор информации
- 2) хранение
- 3) поиск
- 4) переработка
- 5) все вышеперечисленное

2. Существенным фактором необходимости развития автоматизированных систем служит ..

- 1) ориентация менеджеров на использование управленческого учета
- 2) устранение рутинных операций
- 3) подготовка твердых копий документов
- 4) однократный ввод документов
- 5) создание единого информационного пространства

3. Какие возможности появляются при работе с автоматизированной бухгалтерской системой?

- 1) подготовка квартальных и годовых отчетов
- 2) расчет зарплаты
- 3) учет основных средств
- 4) анализ финансовой деятельности
- 5) все вышеперечисленное

5. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;

2. Чисел и строк;
3. Набора однотипных величин;
4. Единичной величины.

6. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;

2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;

3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;

4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;

5. Набор текстовых строк.

7. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

1. Формирования выходной информации;
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
3. Хранения списков однородных элементов;
4. Выполнения различных действий над информационной базой;
5. Для накопления информации о наличии и движении средств.

8. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

1. Множество счетов бухгалтерского учета;
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
3. Множество объектов аналитического учета;
4. Множество типов объектов аналитического учета;
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.

9. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. Пользователь;
2. Конфигуратор;
3. Совет дня;
4. Монопольный.

10. Сколько предприятий можно вводить в программу «1С: Бухгалтерия»

- 1.- два.
- 2.- три.
3. – пять.
4. – десять.
5. – любое количество.

11. На каком счете ведется учет основных средств

1. 76.1
2. 50
3. 01
4. 20
5. 44

12. Каким из следующих способов не производится начисление амортизации объектов основных средств:

1. линейным способом;
2. способом уменьшаемого остатка;
3. расчетным способом;

4. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
5. способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
6. способом соотнесения затрат.
13. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
  1. Номенклатура;
  2. Сотрудники;
  3. Подразделения организации;
  4. Ответственные лица.
14. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
  1. Номенклатура;
  2. Резервы;
  3. Контрагенты;
  4. Физические лица.
15. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:
  1. Справочники;
  2. Константы;
  3. Регистры;
  4. Отчеты.
16. В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечисление заработной платы работнику на его карту вне зарплатного проекта.
  1. Невозможно
  2. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» и удален со справочника «Сотрудники»
  1. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» оставаясь в справочнике «Сотрудники»
  2. Возможно, без занесения в справочник «Контрагенты»
  3. Возможно, без занесения в справочник «Контрагенты»
17. В программе «1С: Бухгалтерия 8» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» аналитический учет:
  1. Не предусмотрен.
  2. Может вестись только по одному субконто «Работники организации»
  3. Может вестись только по двум видам субконто «Работники организации» и «Виды начислений оплаты труда»
  4. Может вестись только по одному субконто «Виды начислений оплаты труда»
18. В программе «1С: Бухгалтерия 8» аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в разрезе сотрудников:
  1. Не предусмотрен.
  2. Установлен по умолчанию, но может быть изменен.
  3. По умолчанию выключен, но может быть установлен.
  4. Всегда установлен и не может быть выключен.
19. В программе «1С: Бухгалтерия 8» позволяет сформировать комплект персонализированной отчетности в ПФР:
  1. В ежемесячном режиме.
  2. В ежеквартальном режиме.
  3. Один раз в полугодие.
  4. Один раз в год.
  5. За любой произвольный период
20. В программе «1С: Бухгалтерия 8» проведение документа «Отпуск»:
  1. Должно выполняться после ввода документа «Начисление зарплаты».
  2. Должно выполняться до ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
  3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
  4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
21. В типовой настройке плана счетов аналитический учет на субсчете 08.03 Строительство объектов основных средств ведется:
  1. Только по номенклатуре
  2. По номенклатуре и способам строительства
  3. По номенклатуре и статьям затрат
  4. По номенклатуре, статьям затрат и способам строительства
  5. По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства
22. В программе 1С:Бухгалтерия 8 добавление нового зарплатного проекта в справочник Зарплатные проекты требуется:
  1. Если планируется электронный обмен с банком документами по зарплатному проекту

2. Если в организации действуют два и более зарплатных проекта, даже если ни по одному из них обмен электронными документами не планируется
  3. В двух случаях, указанных в ответах 1 и 2
  4. Всегда, вне зависимости от количества проектов и наличия электронного обмена с банком
23. В регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организация» в записях:
1. Должно быть обязательно определено
  2. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация"
  3. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит "Организация"
  4. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия
  5. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация" или отсутствует реквизит "Организация"
24. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:
- 1 Товары; 2 Услуги;
  - 3 Тара; 4 Материалы; 5. В переработку.
25. При продаже основных средств амортизация начисляется:
- 1 документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»
  - 2 документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
  - 3 документом «Передача ОС» 4 документом «Выбытие ОС»
26. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:
- 1 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»
  - 2 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»
  - 3 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»
  - 4 96 «Резервы предстоящих расходов»
27. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?
1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу
  - 2 для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку
  - 3 для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу
  - 4 для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам
  - 5 для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками
28. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения
- 1 о физических лицах только одной организации
  - 2 о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
  - 3 о физических лицах одного подразделения
  - 4 нет правильных ответов
29. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо
- 1 ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»
  - 2 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»
  - 3 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»
  - 4 верны утверждения 1 и 3
- 30 Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 2000 руб.

- 1 С этой суммы следует удержать НДФЛ
- 2 С этой суммы не следует удерживать НДФЛ
- 3 В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице
- 4 верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

Вопросы к зачету

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных

- средств под авансовый отчет?
48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
  49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
  50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
  51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
  52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
  53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
  54. К каким средствам относятся материалы?
  55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
  56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
  57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
  58. Какими документами оформляется продажа материалов?
  59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
  60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
  61. Что такое спецификация?
  62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
  63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
  64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
  65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
  66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
  67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
  68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?
  69. Каким способом заполняются ячейки в регламентированных отчетах, окрашенные желтым цветом?

### ***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

Задание 2.

Определите общую сумму налога на имущество организации, в отношении объектов, налог по которым исчисляется из их балансовой стоимости, подлежащую уплате в бюджет за 1 квартал 2021

года. Зданий, сооружений, строений, в отношении которых определяется кадастровая стоимость, на балансе предприятия нет.

2. Заполните налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2021 года (Титульный лист, 1 раздел, 2 раздел).

3. Заполните платежное поручение по перечислению суммы налога на имущество организации за 1 квартал 2021 года.

4. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по исчислению и перечислению налога на имущество.

Исходные данные:

Организация ООО «Лидер» имеет основные средства, стоимость которых на 01.01.2021 года, отраженная по дебету счета 01 «Основные средства» составляет 2 000 000 руб. Ежемесячно начисляемая амортизация составляет 12 000 руб. Ставка налога на имущество, применяемая в регионе – 2,2%.

ООО «Лидер», ИНН – 2603006020, КПП 260301001,

Номер корректировки – 0, налоговый период 21, отчетный год – 2017г.

Код налогового органа – 2648, по месту нахождения (учета) (код) – 214, ОКВЭД – 40.20.2

Телефон – 89181234567,

Руководитель: Весельев Михаил Семенович.

Код ОКАТО – 07632410, КБК – 18210602010021000110

Дата заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций 29.04.2017 года

Банковские реквизиты:

Плательщик: ООО «Лидер» – счет № 40802810900020002036

Банк плательщика: Ставропольпромстройбанк – ОАО г. Ставрополь: БИК 040702760. Счет № 30101810500000000760

Получатель: УФК Минфина России по Ставропольскому краю (межрайонная ИФНС России №8 по СК), счет 40802810900000001010

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России. БИК – 040702001,

ИНН 2631055559, КПП 263101001, счет № 40101810300000010005

Вид оплаты – 01, очередность платежа – 5.

Строки полей: 1 поле – КБК 18210602010021000110, 2 поле – ОКТМО 07632410, 3 поле

– ТП (текущий платеж), 4 поле – ГД.00.2016, 5 поле – 0, 6 поле – дата оплаты, 7 поле – пусто.

Задание 3.

Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами

«Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег» может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависимости от выбранной статьи затрат.

Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленческого учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на предстоящий месяц с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить не-сколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования итогового бюджета.

В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.

Можно считать, что документы задним числом не вводятся, но существующие документы могут быть перепроведены.

Необходимо создать отчет по исполнению бюджета за период, кратный месяцу. Исполнение бюджета за период с 01.01.2021 по 29.02.2021

Подразделение	Статья		Январь		Февраль		% исп.
	План	Факт	% исп.	План	Факт	% исп.	
Отд. закупок							
Оплата постав-щикам			500	450	90	500	500 100
Закупка товара	500	470		94	500	530	106
Зарплата	20	22		110	20	25	125
Розница							
Оплата покупа-телей			800	880	110	800	840 105
Возвраты							
покупателей	5				5	2	40

«% исп.» рассчитывается как процент фактических затрат относительно плановых.