

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.В.12 Контроллинг в логистике и управление цепями поставок

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.1 Определяет логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок	знает основы определения логистической технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок
		умеет Определять логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок
		владеет навыками навыками определения логистической технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок
ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование логистической деятельности в цепях поставок	знает основы организацию и планирование логистической деятельности в цепях поставок
		умеет Осуществлять организацию и планирование логистической деятельности в цепях поставок
		владеет навыками навыками организацию и планирование логистической деятельности в цепях поставок
ПК-3 Способен осуществлять организацию работ и процессов улучшения качества оказания транспортно-логистической деятельности	ПК-3.3 Организует процесс планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения логистической деятельности, улучшения качества транспортно-логистических услуг в соответствии с нормативно-правовой документацией РФ и международными требованиями	знает основы планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения логистической деятельности, улучшения качества транспортно-логистических услуг в соответствии с нормативно-правовой документацией РФ и международными требованиями
		умеет Организовать процесс планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения логистической деятельности, улучшения качества транспортно-логистических услуг в соответствии с нормативно-правовой документацией РФ и международными требованиями
		владеет навыками навыками организации процесс планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения логистической деятельности, улучшения качества транспортно-логистических услуг в соответствии с нормативно-правовой документацией РФ и международными требованиями

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Контроллинг в логистике и управление цепями поставок			
1.1.	Теоретические основы контроллинга	7	ПК-1.3	Тест
1.2.	Организация службы контроллинга на предприятии	7	ПК-1.3	Тест
1.3.	Стратегический и оперативный контроллинг	7	ПК-3.3	Задачи
1.4.	Контроллинг маркетинга	7	ПК-3.3	
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Задачи	Задачи репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и правильное использование специальных терминов и понятий, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект задач минимального уровня
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			

Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Контроллинг в логистике и управление цепями поставок"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

1. Сущность контроллинга и его роль в системе управления организацией.
2. История развития контроллинга.
3. Основные этапы становления контроллинга.
4. Эволюция научных концепций контроллинга.
5. Цель и задачи контроллинга в организациях.
6. Стратегический контроллинг
7. Оперативный контроллинг
8. Функции контроллинга.
9. Виды контроллинга.
10. Инструменты контроллинга.
11. Варианты организации службы контроллинга, их достоинства и недостатки.
12. Состав и структура службы контроллинга.
13. Требования к специалисту по контроллингу.
14. Функции специалиста по контроллингу.
15. Место контроллинга в организационной структуре управления организацией.
16. Факторы и предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
17. Издержки как объект управления.
18. Контроллинг затрат на предприятии.
19. Цель и задачи контроллинга затрат.
20. Сущность классификации затрат
21. Классификация затрат для определения себестоимости и финансового результата
22. Классификация затрат для принятия решений и планирования
23. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности подразделений
24. Инструменты контроллинга затрат.
25. Производство как объект управления.
26. Контроллинг производства на предприятии.
27. Цель и задачи контроллинга производства.
28. Инструменты контроллинга производства.
29. Маркетинг как объект управления.
30. Содержание маркетингового анализа
31. Контроллинг маркетинга на предприятии
32. Цель и задачи контроллинга маркетинга
33. Виды контроллинга маркетинга
34. Инструменты контроллинга маркетинга
35. Персонал как объект управления.
36. Контроллинг персонала на предприятии.
37. Цель и задачи контроллинга персонала.
38. Инструменты контроллинга персонала.
39. Инвестиции как объект управления.
40. Контроллинг инвестиций.
41. Цель и задачи контроллинга инвестиций.
42. Методы контроллинга инвестиций.
43. Инновации как объект управления.
44. Контроллинг инноваций.
45. Цель и задачи контроллинга инноваций.
46. Методы и инструменты контроллинга инноваций.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)