

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.04.08 Финансы и кредит

Корпоративный и банковский менеджмент

магистр

очная

2026

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»:

Получение профессиональных умений навыков (опыта) в области корпоративных и государственных финансов, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №564н) и «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н), направленные на готовность к решению профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-1	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Стандартизация бизнес-процессов	

УК-1	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	
УК-1	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Руководство бизнес-анализом	
УК-4	УК-4.1Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Управление казначейством банка валютным риском	
УК-4	УК-4.1Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Управление казначейством банка процентным риском	
УК-4	УК-4.1Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	

УК-6	УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Стандартизация бизнес-процессов	
УК-6	УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа	
УК-6	УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	
УК-6	УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Руководство бизнес-анализом	
УК-6	УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Определение направлений развития организации	
УК-6	УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Разработка стратегии управления изменениями в организации	

ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	Управление казначейством банка валютным риском	
ОПК-3	ОПК-3.2 Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Управление казначейством банка валютным риском	
ОПК-3	ОПК-3.2 Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Определение направлений развития организации	
ОПК-3	ОПК-3.3 Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	Руководство бизнес-анализом	
ПК-2	ПК-2.1 Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	

ПК-2	ПК-2.1Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Руководство бизнес-анализом	
ПК-2	ПК-2.1Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Определение направлений развития организации	
ПК-2	ПК-2.1Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	Разработка стратегии управления изменениями в организации	
ПК-2	ПК-2.2Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	
ПК-2	ПК-2.2Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Руководство бизнес-анализом	

ПК-2	ПК-2.2Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Определение направлений развития организации	
ПК-2	ПК-2.2Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	Разработка стратегии управления изменениями в организации	
ПК-4	ПК-4.1Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Управление казначейством банка валютным риском	
ПК-4	ПК-4.1Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Управление казначейством банка риском ликвидности	

ПК-4	ПК-4.1 Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	Управление казначейством банка процентным риском	
ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Управление казначейством банка валютным риском	
ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Управление казначейством банка риском ликвидности	

ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Управление казначейством банка процентным риском	
ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	
ПК-5	ПК-5.1 Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.2 Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.	знает умеет владеет навыками
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	знает умеет владеет навыками
ОПК-3	ОПК-3.2 Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	знает умеет владеет навыками
ОПК-3	ОПК-3.3 Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	знает умеет владеет навыками
ПК-2	ПК-2.1 Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа	знает умеет владеет навыками
ПК-2	ПК-2.2 Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования	знает умеет владеет навыками
ПК-4	ПК-4.1 Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает	знает умеет

	программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности	владеет навыками
ПК-4	ПК-4.2 Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного	знает умеет владеет навыками
ПК-5	ПК-5.1 Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов	знает умеет владеет навыками
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает умеет владеет навыками
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	знает умеет владеет навыками
УК-5	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	знает умеет владеет навыками
УК-5	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	знает умеет владеет навыками
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	знает умеет владеет навыками
УК-6	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию	знает

	развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	умеет владеет навыками
--	---	---

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2 семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Аудит, отчетность и финансовый консалтинг

Аудит бухгалтерского учета кредитных организациях

Бизнес–анализ деятельности корпорации

Цифровые информационные системы и финансовые технологии

Управление стоимостью компании

Инвестиционный менеджмент

Деятельность банка на фондовом рынке

Платежная инфраструктура международных финансов и банков

Банковский менеджмент

Управление финансовыми рисками

Стратегический финансовый менеджмент

Банковский маркетинг

Финансовое и банковское законодательство

Комплаенс в системе корпоративного управления

Преддипломная практика

Корпоративное управление

Платежная система и платежные услуги

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 13 зет, в том числе в виде практической подготовки 160 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций

1.	1 раздел. Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	10		
2.	2 раздел. Ознакомительно-аналитический	Выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики Выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	200		
3.	3 раздел. Отчетный	Обработка и анализ полученной информации Обработка и анализ полученной информации Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	258		
	Итого		466		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра финансы и кредит. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);

- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)		
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)		

УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		

ОПК-1.2	Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.		
ОПК-1.2	Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.		
ОПК-1.2	Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций и выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.		
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы		
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы		
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы		
ОПК-3.2	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений		
ОПК-3.2	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений		
ОПК-3.2	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений		
ОПК-3.3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений		
ОПК-3.3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений		

ОПК-3.3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений		
ПК-2.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа		
ПК-2.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа		
ПК-2.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия финансовых решений на основе бизнес-анализа		
ПК-2.2	Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования		
ПК-2.2	Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования		
ПК-2.2	Мониторит ситуацию на финансовых рынках для своевременной корректировки финансовой стратегии и обоснования путей развития бизнес-анализа субъектов хозяйствования		
ПК-4.1	Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности		
ПК-4.1	Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности		
ПК-4.1	Владеет методами управления риском ликвидности, процентным и валютным риском, понимает программный инструментарий по построению эффективных систем управления и отчетности		

ПК-4.2	Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного		
ПК-4.2	Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного		
ПК-4.2	Демонстрирует умение применять казначейством банка с его подразделениями механизмы построения системы управления рисками, а также формирования стратегии и политики в области управления рисками (ликвидности, процентного и валютного		
ПК-5.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов		
ПК-5.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов		
ПК-5.1	Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Альтернативные торговые системы и их применение на фондовом рынке.
2. Влияние государственных финансов на устойчивость коммерческой организации.
3. Выбор стратегии для торговли высоколиквидными ценными бумагами.
4. Государственная финансовая поддержка организаций малого бизнеса.
5. Государственно-частное партнерство: проблема оценки бизнеса.
6. Золото как финансовый инструмент корпоративного бизнеса.
7. Имущественное страхование и направления его развития.
8. Инвестиционная привлекательность организации: анализ и пути повышения.
9. Инвестиционная стратегия корпорации.
10. Инновационный процесс деятельности предприятия.
11. Использование инструментов срочного рынка для хеджирования финансовых рисков компании.
12. Личное страхование и направления его развития.
13. Методы оценки и управления рисками корпорации.
14. Методы оценки рисков, воздействующих на финансовую устойчивость страховых организаций.
15. Методы оценки финансовой устойчивости предприятий малого бизнеса и факторов, влияющих на нее.
16. Модели финансирования инновационной деятельности компаний.
17. Направления повышения финансовой устойчивости организации.
18. Направления повышения финансовой устойчивости строительной организации.
19. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и направления его развития.
20. Оптимизация структуры источников финансирования инвестиционной деятельности организации.
21. Организация финансовой структуры капитала корпорации.
22. Особенности инвестиционной политики на современном этапе развития экономики.
23. Особенности развития страхового рынка в России.
24. Оценка и методы управления платежеспособностью страховой компании.
25. Оценка и прогнозирование риска финансовой несостоятельности компании.
26. Оценка кредиторской и дебиторской задолженностью организации.
27. Оценка кредитоспособности заемщика финансовой корпорации.
28. Оценка кредитоспособности организации и пути ее повышения.
29. Оценка риска неплатежеспособности предприятий малого бизнеса.
30. Оценка рисков кредитных организаций банковского сектора России.
31. Оценка финансовой устойчивости на основе анализа циклов денежных потоков.
32. Оценка эффективности инновационных продуктов в деятельности банка.
33. Оценка эффективности формирования инвестиционного портфеля организации.
34. Оценка эффективности формирования финансовой политики организации.
35. Перестрахование как инструмент обеспечения финансовой устойчивости.
36. Перестрахование как способ регулирования технического риска страховой организации.
37. Повышение финансовой устойчивости коммерческих банков в условиях макроэкономической нестабильности.
38. Повышение эффективности привлечения финансовых ресурсов с использованием лизинга.
39. Проблемы невозврата кредитов при кредитовании физических лиц.
40. Проблемы оценки кредитоспособности корпоративных клиентов коммерческими банками в рамках организации кредитного процесса.
41. Пути повышения платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
42. Пути улучшения финансового состояния предприятия.
43. Развитие корпоративной финансовой стратегии организации.
44. Развитие механизма управления портфелем акций на российском рынке ценных бумаг.
45. Развитие финансовых методов диагностики банкротства организации.

46. Развитие финансовых методов управления затратами в организации.
47. Разработка системы финансового контроллинга на предприятиях малого бизнеса.
48. Разработка политики использования прибыли организации.
49. Разработка системы бюджетирования в организации.
50. Разработка системы бюджетирования строительной компании.
51. Разработка системы риск-менеджмента в финансовых компаниях
52. Разработка системы финансового контроллинга в организации.
53. Разработка финансовой стратегии корпорации.
54. Рейтинговые модели оценки финансовой устойчивости корпорации.
55. Рынок ипотечного кредитования в России: основные тенденции развития.
56. Сбалансированная система показателей как инструмент повышения стоимости компании.
57. Система управления корпоративными финансами в акционерных обществах.
58. Совершенствование ипотечного кредитования в коммерческом банке.
59. Совершенствование кредитной политики коммерческой организации.
60. Совершенствование кредитной политики кредитной организации.
61. Совершенствование кредитования физических лиц.
62. Совершенствование методики анализа финансового состояния организаций
63. Совершенствование методики оценки финансового состояния организаций
64. Совершенствование методики формирования финансовых результатов корпорации
65. Совершенствование методов определения выручки в сельскохозяйственного предприятия.
66. Совершенствование методов оценки деятельности коммерческих банков
67. Совершенствование методов оценки стоимости компании
68. Совершенствование механизма антикризисного финансового управления организации
69. Совершенствование механизма управления оборотным капиталом корпорации
70. Совершенствование механизма управления финансами корпорации
71. Совершенствование налоговой политики корпорации
72. Совершенствование оценки и методов регулирования методов финансовой устойчивости кредитных организаций
73. Совершенствование оценки финансового состояния малых организаций
74. Совершенствование политики управления финансовыми ресурсами корпорации
75. Совершенствование системы корпоративного финансирования
76. Совершенствование системы проектного финансирования инновационной деятельности корпораций
77. Совершенствование системы регулирования аудиторской деятельности с использованием отечественных и международных стандартов аудита.
78. Совершенствование системы риск-менеджмента строительной организации
79. Совершенствование системы управления запасами корпорации.
80. Совершенствование управления банковскими рисками
81. Совершенствование управления денежными потоками корпорации.
82. Совершенствование управления денежными потоками организаций
83. Совершенствование управления запасами оптовой организации
84. Совершенствование управления кредитным риском по операциям банка с физическими лицами
85. Совершенствование управления материальными потоками корпорации.
86. Совершенствование управления финансами малого предприятия
87. Совершенствование управления финансовыми ресурсами коммерческого банка
88. Совершенствование управления финансовыми рисками организации
89. Совершенствование финансирования деятельности организации с учетом доходности и риска
90. Совершенствование финансового обеспечения деятельности предприятий малого бизнеса.
91. Совершенствование финансового планирования на предприятиях грузового автотранспорта
92. Современные тенденции функционирования и развития российского страхового рынка
93. Стратегия развития предприятия
94. Стратегия развития строительной компании.
95. Страхование в аграрной сфере
96. Страховой рынок России: состояние и перспективы развития

97. Управление качеством кредитного портфеля финансовой корпорации.
98. Управление корпоративным инвестиционным портфелем
99. Управление оборотным капиталом предприятий в условиях диверсификации производства
100. Управление проблемными кредитами в коммерческих банках.
101. Управление структурой капитала организации
102. Управление финансами корпорации в условиях кризиса.
103. Управление финансовой устойчивостью корпорации.
104. Управление финансовой устойчивостью организации розничной торговли.
105. Управление финансовой устойчивостью предприятия
106. Управление финансовыми ресурсами корпорации.
107. Управление финансовыми рисками корпорации.
108. Управление финансовыми рисками на предприятиях пищевой промышленности
109. Факторы роста выручки от продаж продукции и организация работы финансовых служб корпораций по обеспечению выполнения плана выручки от продаж продукции
110. Финансовая безопасность корпорации.
111. Финансовая стратегия развития корпорации.
112. Финансовая устойчивость и факторы ее роста в современных российских компаниях
113. Финансовая устойчивость корпорации как важнейший фактор ее экономической стабильности
114. Финансовое обеспечение жилищного строительства.
115. Финансовое оздоровление корпорации.
116. Финансовое регулирование развития малого бизнеса в регионе
117. Финансовые аспекты обеспечения конкурентоспособности организации
118. Финансовые инновации в сфере медицинского страхования
119. Финансовые методы управления затратами и их рол в укреплении финансового положения предприятия
120. Финансовые методы управления собственным и заемным капиталом организации
121. Финансовые ресурсы корпорации, их состав, структура, источники формирования, распределение.
122. Формирование антикризисной финансовой стратегии корпорации
123. Формирование бизнес-плана вновь создаваемой организации
124. Формирование дивидендной политики акционерного общества
125. Формирование и использование оборотного капитала в сельскохозяйственных организациях.
126. Формирование и оценка инновационного потенциала предприятия.
127. Формирование и развитие финансового рынка России
128. Формирование политики управления оборотным капиталом организации
129. Формирование сбалансированного страхового портфеля
130. Формирование системы перестрахования на основе взаимодействия страховых и банковских структур
131. Формирование системы риск-менеджмента в компаниях, осуществляющих профессиональную деятельность по управлению ценными бумагами.
132. Формирование структурированных финансовых продуктов на российском фондовом рынке
133. Формирование финансовой политики организации
134. Формирование финансовой политики страховой организации
135. Формирование эффективной системы внутрикорпоративного финансового контроля
136. Формирование эффективной системы финансирования малого бизнеса
137. Фундаментальный анализ как метод оценки инвестиционной привлекательности организации
138. Функционирование международных финансовых центров
139. Эффективная финансовая политика корпорации как фактор обеспечения ее конкурентоспособности.
140. Эффективность использования оборотного капитала корпорации.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макс
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Самылин А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 472 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391655>

Л1.2 Самылин А. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 472 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399942>

Л1.3 Кукукина И. Г., Макарова А. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 422 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=425420>

б) дополнительная литература:

Л2.1 Чараева М. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 286 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003842>

Л2.2 Чараева М. В. Реальные инвестиции [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 265 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003845>

Л2.3 Кокин А. С., Яшин Н. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 369 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=370838>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Министерство финансов Российской Федерации	https://www.minfin.ru/ru/
2	Центральный банк Российской Федерации	https://www.cbr.ru/
3	Социальный фонд России	https://sfr.gov.ru/
4	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
5	Счетная палата Российской Федерации	http://www.ach.gov.ru/
6	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	http://budget.gov.ru/epbs/
7	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
8	Центр раскрытия корпоративной информации Российской Федерации	https://www.e-disclosure.ru/
9	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/home

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991).

Автор (ы)

_____ доц. КФик, кэн Сизон Юлия Евгеньевна

_____ доц. КФик, кэн Углицких Ольга Николаевна

Рецензенты

_____ КФик, дэн Агаркова Любовь Васильевна

_____ доц. КФик, кэн Латышева Людмила Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра финансы и кредит протокол № 24 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Заведующий кафедрой _____ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП _____