

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20.02 Теория управления

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Теория управления» является формирование системы знаний, умений и практических навыков эффективного управления организациями и коллективами, применения рациональных методов и подходов к решению различных управленческих проблем в соответствии с методологией научного менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	знает Организационные и управленческие теории для успешной профессиональной деятельности умеет Определять область знаний организационных и управленческих теорий, необходимых для успешной профессиональной деятельности владеет навыками Навыками применения знаний организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.2 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	знает Теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; методов оценки их последствий умеет Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды; оценивать результаты и последствия принятого организационно-управленческого решения владеет навыками обоснования принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; организации реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; определения и применения методов оценки их последствий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в I семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Теория управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Основные понятия, категории и определения теории управления.

Основные теории и эволюция концепций управления.

Сущность и содержание управления.

Особенности управления в современных условиях.

Формы, методы и технологии решения управленческих проблем.

Сущность, специфика и функции государственного управления.

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

ESG модуль

ESG-трансформация

Экономика организации

Менеджмент

Риск-менеджмент

Теория организации

Разработка управленческих решений

Основы корпоративного управления

Организационная культура

Организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

Кросс-культурный менеджмент

Основы государственного и муниципального управления

Ознакомительная практика

Корпоративные финансы

Инвестиционный менеджмент

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемк	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел
---------	----------	---

	ость час/з.е.	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Теория управления									
1.1.	Теория управления: теоретические аспекты дисциплины	1	4	2	2		2	КТ 1	ОПК-1.1, ОПК-3.2	
1.2.	Управление: понятие и сущность	1	4	2	2		4	КТ 1	ОПК-1.1, ОПК-3.2	
1.3.	Принципы управления	1	4	2	2		4	КТ 1	Тест ОПК-1.1, ОПК-3.2	
1.4.	Основные функции управления социально-экономическими системами	1	4	2	2		4	КТ 2	ОПК-1.1, ОПК-3.2	
1.5.	Система и организационные структуры управления	1	4	2	2		4	КТ 2	ОПК-1.1, ОПК-3.2	
1.6.	Управленческие решения	1	4	2	2		4	КТ 2	Тест ОПК-1.1, ОПК-3.2	
1.7.	Стратегия и стратегическое управление	1	4	2	2		4	КТ 3	ОПК-1.1, ОПК-3.2	
1.8.	Основные технологии управления	1	4	2	2		6	КТ 3	ОПК-1.1, ОПК-3.2	
1.9.	Эффективность управления	1	4	2	2		4	КТ 3	Тест ОПК-1.1, ОПК-3.2	

	Промежуточная аттестация	За						
	Итого		72	18	18		36	
	Итого		72	18	18		36	

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Теория управления: теоретические аспекты дисциплины	Теория управления: теоретические аспекты дисциплины	2/-
Управление: понятие и сущность	Управление: понятие и сущность	2/-
Принципы управления	Принципы управления	2/-
Основные функции управления социально-экономическими системами	Основные функции управления социально-экономическими системами	2/-
Система и организационные структуры управления	Система и организационные структуры управления	2/-
Управленческие решения	Управленческие решения	2/-
Стратегия и стратегическое управление	Стратегия и стратегическое управление	2/-
Основные технологии управления	Основные технологии управления	2/-
Эффективность управления	Эффективность управления	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Теория управления: теоретические аспекты дисциплины	Теория управления: теоретические аспекты дисциплины	Пр	2/-/-
Управление: понятие и сущность	Управление: понятие и сущность	Пр	2/-/-
Принципы управления	Принципы управления	Пр	2/-/-
Основные функции управления социально-экономическими	Основные функции управления социально-экономическими системами	Пр	2/-/-

системами			
Система и организационные структуры управления	Система и организационные структуры управления	Пр	2/-/-
Управленческие решения	Управленческие решения	Пр	2/-/-
Стратегия и стратегическое управление	Стратегия и стратегическое управление	Пр	2/-/-
Основные технологии управления	Основные технологии управления	Пр	2/-/-
Эффективность управления	Эффективность управления	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Теория управления: теоретические аспекты дисциплины	2
Управление: понятие и сущность	4
Принципы управления	4
Основные функции управления социально-экономическими системами	4
Система и организационные структуры управления	4

Управленческие решения	4
Стратегия и стратегическое управление	4
Основные технологии управления	6
Эффективность управления	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Теория управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Теория управления».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Теория управления».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Теория управления: теоретические аспекты дисциплины. Теория управления: теоретические аспекты дисциплины	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Управление: понятие и сущность. Управление: понятие и сущность	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Принципы управления. Принципы управления	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Основные функции управления социально-экономическими системами. Основные функции управления социально-экономическими системами	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Система и организационные структуры управления. Система и организационные структуры управления	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
6	Управленческие решения. Управленческие решения	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
7	Стратегия и стратегическое управление. Стратегия и стратегическое управление	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Основные технологии управления. Основные технологии управления	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1
9	Эффективность управления. Эффективность управления	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория управления»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.1:Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	ESG модуль		x	x		x			x
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03					x			
	Ознакомительная практика		x						
	Основы государственного и муниципального управления					x			
	Теория организации		x						
ОПК-3.2:Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ESG модуль		x	x		x			x
	ESG-трансформация			x					
	Инвестиционный менеджмент							x	
	Основы корпоративного управления					x			
	Преддипломная практика								x
	Разработка управленческих решений					x			
	Риск-менеджмент							x	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Теория управления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория управления» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1 семестр		
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Тест	10
КТ 3	Тест	10

Сумма баллов по итогам текущего контроля	30
Посещение лекционных занятий	20
Посещение практических/лабораторных занятий	20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях	30
Итого	100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Тест	10	2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 2	Тест	10	2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов
КТ 3	Тест	10	2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача-4 баллов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Теория управления» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий,

употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Теория управления»

Вопросы к зачету

1. Сущность и история возникновения теории управления.
2. Особенности российской практики управления. Зарубежный опыт и возможности и условия его применения.
3. Общая характеристика методов управления.
4. Внешние и внутренние факторы деятельности организации.
5. Организационная структура - основа системы управления.
6. Понятие и классификация функций управления
7. Сущность и классификация управленческих решений.
8. Содержание процесса принятия управленческого решения.
9. Место и роль менеджера в современной системе управления предприятием.
10. Культура и стиль управления.
11. Подбор кадров и назначение на должности. Понятие кадровой политики.
12. Оценка, аттестация и продвижение работников. Планирование карьеры.
13. Кадровый резерв, его создание и использование.
14. Обучение, переподготовка и повышение квалификации.
15. Механизм стимулирования и мотивационная структура личности.
16. Оплата труда, ее формы и методы.
17. Основные теории мотивации.
18. Организационные полномочия, их сущность, необходимость и роль делегирования.
19. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.

20. Ситуационные теории лидерства: модель Фидлера, теория Херсея-Бландшара, модель «путь - цель»
21. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
22. Эффективные формы влияния на сотрудников.
23. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
24. Способы управления конфликтными ситуациями.
25. Стрессы в организации, их виды, роль, механизм управления.
26. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
27. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
28. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
29. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта
30. Сущность и содержание эффективности менеджмента

Примерные темы рефератов

1. Совершенствование механизма управления в условиях децентрализации.
2. Развитие потенциала предприятия в условиях децентрализации.
3. Организация и концепция механизма стратегического управления фирмой.
4. Организация и технология принятия управленческих решений.
5. Разработка концепции управления персоналом (для предприятия).
6. Организация управленческого контроллинга.
7. Разработка концепции механизма инновационной деятельности фирмы.
8. Совершенствование механизма управления.
9. Пути совершенствования технологии управления предприятием.
10. Разработка методов повышения эффективности руководства.
11. Пути повышения конкурентоспособности организационно-экономического потенциала фирмы.

Типовые контрольные точки

Контрольная точка № 1

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. (2 балла)
2. Сущность и содержание управления, его место в системе современных знаний. (2 балла)
3. Специфика управленческой деятельности. (2 балла)

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1 (3 балла). Установите соответствие между принципами управления и их содержанием:

Разделение труда необходимость для выполнения большей по объему и лучшей по качеству работы

Полномочия и ответственность делегирование полномочий каждому работающему

Дисциплина соблюдение достигнутых между работниками и руководством соглашений

Единоначалие получение приказа и отчет только перед одним непосредственным начальником

Задача 2 (3 балла). Установите соответствие между принципа управления и их со-

держанием:

Скалярная цепь Передача распоряжений и осуществление коммуникаций между уровнями иерархии как непрерывная цепь команд

Стабильность персонала

Установка работников на лояльность организации и долгосрочную службу

Корпоративный дух Гармония интересов персонала и организации

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). Раскройте составные элементы теории управления, приведите их характеристику и отразите их взаимодействие между собой.

Элементы управления

Их характеристика

Их взаимосвязь

Контрольная точка № 2

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Управление как совокупность взаимосвязанных функций. (2 балла)
2. Понятие организационной структуры. (2 балла)
3. Управленческое решение: понятие и классификация. (2 балла)

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1 (3 балла). Распределите должности по уровням иерархии в организации (технический, управленческий и институциональный), включая неуправленческих служащих: инспектор, руководитель подразделения, председатель Правления, служащий секретариата, координатор, директор производства, руководитель отдела, глава исполнительской власти, член Совета директоров, канцелярский служащий, вице-президент, коммерческий директор, квалифицированный рабочий, мастер, бригадир, главный бухгалтер, президент, директор завода, продавец.

Задача 2 (3 балла). Начальник строительного подразделения Прохоров в перерыве производственного совещания поинтересовался мнением начальников цехов о функциях управления. Начальник цеха Федоров записал в своем блокноте: «Любому субъекту и объекту управления присущи общие единые функции управления. Функций управления множество, но в их основе всегда было, есть и будет трехзвенное деление».

Мастер Семенов прочитал написанное вслух и уточнил: «Каждому объекту и субъекту управления присуще свое соотношение функций, их рациональное сочетание или разделение. В процессе развития в каждом объекте управления происходят изменения в условиях действия общих функций, сочетания их отдельных элементов и решаемых задач».

Постановка задачи:

- 1) Приведите перечень функций, основных для объекта и субъекта управления?
- 2) Опишите, какие функции управления характеризуют предварительное, оперативное и заключительное управление.
- 3) Расположите в логической последовательности следующие понятия (от общего к более конкретному): «функции органа управления», «функции управления», «функции работника аппарата управления» и «функции объекта управления».

4) Роль, каких функций возрастает (снижается, остается без изменения) в условиях становления рыночных отношений?

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). Система управления предприятием может быть представлена в виде совокупности двух подсистем – субъекта и объекта управления. Что относится к этим двум подсистемам?

Контрольная точка № 3

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Факторы, определяющие стратегию компании. (2 балла)
2. Культура организации и стиль руководства. (2 балла)
3. Эффективность управления: понятие и содержание. (2 балла)

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1 (3 балла). Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового.

Какие управленческие решения может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям?

Задача 2 (3 балла). В сфере управления рынками сбыта своей продукции компания выбрала стратегию, включающую политику «ценовой дискриминации». После применения на сегментированных рынках в своих фирменных торговых предприятиях политики «ценовой дискриминации» компания столкнулась со злоупотреблениями.

Каков характер этих злоупотреблений и как можно их избежать, не создавая дорогостоящую систему контроля?

Какие другие виды ценовой дискриминации Вам известны и в чем целесообразность их использования в управлении сбытом?

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). Метод «дерево решений». Оптовый склад обслуживает кино- и фотолаборатории, в том числе отпускает им проявитель. Статистика уровня продаж: 11 упаковок продаются с вероятностью 45%, 12 упаковок – с вероятностью 35%, 13 упаковок – 20%. Прибыль от реализации одной упаковки – 35 руб. Непроданные упаковки в конце недели уничтожаются, при этом Потери составляют 56 руб. с каждой упаковки. Какой недельный запас проявителя является для склада оптимальным?

Компания рассматривает, целесообразно ли ей разрабатывать новый продукт и выходить с ним на рынок. Затраты на разработку оцениваются в размере 180000 руб.; вероятность того, что разработки будут успешными, составляет 0,75, что они окончатся не-удачей – 0,25. Если разработки будут успешными, продукт будет выведен на рынок и при этом существуют следующие оценки:

- а) если продукт будет очень успешным, прибыль составит 540000 руб.;
- б) если продукт будет средне успешным, прибыль составит 100000 руб.;
- в) если продукт окажется неудачным, убытки составят 400000 руб..

Оцениваемые вероятности для каждого из указанных выше событий следующие:

- а) высокая успешность 0,4
- б) средняя успешность 0,3
- в) неудача 0,3

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Костина, Дуран Теория управления [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 252 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=782837>

Л1.2 Кожевина Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 156 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=411584>

Л1.3 Машунин Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 448 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=367575>

Л1.4 Бурганова Л. А. Теория управления [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 160 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=398892>

дополнительная

Л2.1 Гапоненко А. Л., Савельева М. В. Теория управления:учебник и практикум для акад. бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 336 с.

Л2.2 Коршикова М. В. Управление качеством:учеб. пособие (краткий курс лекций) для студентов по всем экон. направлениям. - Ставрополь: Секвойя, 2016. - 803 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Коган, Е. А., Юрченко А. А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 250 с – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=398687>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Ким С. А. Теория управления : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 240 с. - URL: http://znaniium.com/catalog/document?id=358162 .	http://znaniium.com/catalog/document?id=358162

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Теория управления» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом

дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Экзамен по дисциплине «Теория управления» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к экзамену.

Экзамен может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
		Э-167	Специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

	Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Сергиенко Екатерина Геннадьевна

Рецензенты

_____ проф. , дэн Банникова. Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____