



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
 Документированная процедура  
 Положение

О программе практики в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/1 – 1.2017

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
 ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
 Протокол № 5  
 от «30» августа 20 17 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО  
 Ставропольский ГАУ, профессор  
 В.И. Трухачев  
 \_\_\_\_\_ 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ  
 СТУ СМК 05.02/1 – 1.2017  
 Версия 05**

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
 по качеству, проректор по  
 учебной и воспитательной работе



**И. В. Атанов**

«28» августа 2017 г.

**Ставрополь 2017 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по учебно-методической работе	Долгих Е. В.	<u>24.08.2017</u>
Проверил	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Тунина Н. А.	<u>25.08.2017</u>
Версия: 05			Стр. 1 из 14



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>5. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение 1 – Макет программы практики.....</b>	<b>7</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (далее - РПД).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- образовательная программа: ОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- направленность (профиль/специализация) - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций).

1.4 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5 Аннотация рабочей программы входит в состав комплекта документов ОП ВО.

1.6 Программа практики определяет цели изучения, назначение и место практики в системе подготовки специалиста, содержание материала и формы проведения.

1.7 Программа практики регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе подготовки, проведения и промежуточной аттестации по практики.

## 2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Программа практики является составной частью образовательной программы и основным методическим документом для организации и проведения практик.



2.2. Программа практики разрабатывается к соответствующему учебному плану направления подготовки/специальности с учетом профиля (специализации) или магистерской программы.

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При разработке программы практики кафедры может включить в её состав иные сведения и (или) материалы.

2.4. К программе практики предъявляются следующие требования:

- наименование практик по соответствующему направлению подготовки/специальности, количество академических часов, недель, форма промежуточной аттестации (зачет по практике, дифференцированный зачет по практике) должны соответствовать ФГОС ВО и учебному плану;
- в программе практики должны быть отражены организация и проведение практики, а также форма отчетности по ней;
- программа практики должна обеспечивать необходимую связь практики с соответствующими дисциплинами направления подготовки/специальности.

2.5. Программы практик должны быть направлены на формирование определенных профессиональных навыков и компетенций выпускника.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Общие требования к построению программы практики**

Программа должна определять роль и значение соответствующей практики в будущей профессиональной деятельности студента; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения. Содержание и реализация программы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной практики в формировании компетенций или их элементов, указанных в ОП ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- установление и конкретизация на этой основе целей и задач проведения данной практики;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с организацией и проведением практики;



- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

*Титульный лист* является первой страницей программы практики и содержит основные реквизиты:

- название практики;
- тип практики
- направление подготовки/ специальность;
- профиль подготовки (для программ бакалавриата, реализуемых по профилям);
- наименование магистерской программы (для программ магистратуры);
- специализация (для программам специалитета);
- квалификация выпускника (бакалавр, магистр, специалист);
- форма обучения;
- год набора.

Титульный лист заполняется в соответствии с формой, приведенной в макете программы практики (*Приложение 1*).

В структуре *основной части программы практики* должны содержаться:

- цели и задачи освоения проведения практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре ОП ВО;
- структура и содержание производственной практики
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики.
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики программы практики могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.3 Текст программы практики должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать нормативным актам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.



#### **4. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

4.1 Разработанная программа практики рассматривается на соответствие требованиям ФГОС ВО и учебного плана на заседании кафедры и учебно-методической комиссии факультета, на котором разработана рабочая программа дисциплины.

4.2 Согласование программа практики осуществляется с отделом комплектования научной библиотеки университета.

Отдел комплектования научной библиотеки университета проверяет наличие рекомендуемой основной литературы в библиотеке и степень ее новизны.

При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

4.3 Руководитель ОП проверяет соответствие программа практики содержанию ОП ВО.

4.4 Согласованная программа практики утверждается деканом факультета, на котором ведется подготовка специалистов данного направления.

4.5 Кафедра, являющаяся разработчиком программа практики, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы дисциплины её электронному аналогу, размещенному в ЭИОС университета.

4.6 Программы практик, реализуемые в текущем учебном году, ежегодно до 01 сентября должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки.

#### **5. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Программы практик изготавливаются в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются и утверждаются. Один экземпляр программы практик хранится на кафедре, разработавшей программу. Второй экземпляр передается руководителю ОП.

Электронный вариант (аналог) программы практик размещается в ЭИОС университета.

Отдел информационных технологий обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам университета к ЭИОС университета через сеть интернет.

Программы практик, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения - 5 лет.

В составе образовательной программы практик хранится в соответствии с нормами архивного дела.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О программе практики в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/1 – 1.2017

Приложение 1

*Макет программы практики*  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**декан факультета**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

наименование практики

тип практики

Шифр и наименование направления подготовки/специальности

Профиль /специализация/ магистерская программа

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год набора

Ставрополь, 201\_\_\_\_



### 1. Общие положения

Приводится перечень нормативных документов в соответствии, с которыми составлена программа практики. Описываются условия организации и прохождения практики для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Указывается цель практики (НИР), соотнесенная с общими целями ОП ВО

Указываются задачи практики (НИР) в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности на которые ориентирована ОП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

### 2. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения

Указывается вид практики, тип практики, способ проведения практики, форма проведения практики.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении \_\_\_\_\_ практики (научно-исследовательской работы), соотнесенное с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО и компетенции, дополненные с учетом направленности (профиля/специализации/магистерской программы) и профессиональных стандартов, соотнесенные с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения))

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Указывается индекс, наименование и месторасположение практики (НИР) в структуре ОП ВО, а также курс(ы) и семестр(ы) освоения в соответствии с учебным планом. Характеризуются взаимосвязь практики (НИР) с дисциплинами и практиками (НИР), на которые опирается освоение данного типа практики (НИР) с указанием их наименований. А также дисциплины и практики (НИР) для которых освоения практики (НИР) является предшествующим.

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины



## 5. Структура и содержание \_\_\_\_\_ практики (научно-исследовательской работы)

Указывается объем практики (НИР) в зачетных единицах, в академических часах и ее продолжительности в неделях по семестрам, курсам обучения, форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

### 5.1. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Содержание практик (НИР) должны соотноситься с планируемыми результатами обучения по практике (НИР) через задачи, формируемые компетенции и его компоненты (знания, умения, навыки)

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
	ВСЕГО:				
	Контроль, час				

*Примечание:* к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, экскурсии, мастер-классы, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

### 5.2 Организация и порядок прохождения \_\_\_\_\_ практики (научно-исследовательской работы)

Дается описание организации и порядка прохождения данного вида практики (НИР) (указывается какой кафедрой организуется практика (НИР), порядок назначения руководителей, мероприятия, проводимые перед началом практики и во время её прохождения).

### 6. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

Приводится перечень документов, регламентирующих прохождение практики (НИР) обучающимися. Описываются требования к текущей и отчетной документации при прохождении обучающимися практики (НИР).

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике(научно-исследовательской работе)

Приводятся материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации по практике (НИР).

Перечисляются показатели, критерии и этапы оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики (НИР) по этапам их формирования.



**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	Знать:		
	Уметь:		
	Владеть:		

**Перечень оценочных средств**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

*Дается описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практикам и приводятся примеры контрольных вопросов задаваемых студенту на защите отчетов или иной форме проведения аттестации по практике.*

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

*В методических материалах по процедуре оценивания обучающихся описываются условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания (в соответствии с формой промежуточной аттестации) при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания приводится схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему или «зачтено» / «не зачтено»).*

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведение \_\_\_\_\_ практики (научно-исследовательской работы)**

*Указываются рекомендуемые для использования при прохождении практики (НИР) основная литература, дополнительная литература,. Интернет-ресурсы и справочные системы Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями*

**а) основная литература:**

**б) дополнительная литература:**

Список литературы верен \_\_\_\_\_  
(Заверяется в библиотеке)

**Интернет – ресурсы:**

*(Указывается наименование интернет-портала и дается на него интернет- ссылка. Наличие данного раздела обязательно)*



**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Перечисляются информационные технологии, используемые при прохождении практики (наличие выхода в сеть Интернет, программное обеспечение, специальные программные продукты и др.).*

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики, а именно сведения об оборудованных учебных аудиториях, если практика (НИР) проводится на базе университета. Указываются места прохождения практик.*

*В приложении к программам практик (НИР) приводятся разработанные формы рабочего графика (плана) проведения практики (НИР), индивидуального задания для обучающегося, дневника прохождения практики, титульного листа отчета и другие формы на усмотрения кафедры.*



Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ и учебного плана по профилю/специализации/магистерской программы «\_\_\_\_\_»

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензенты 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»



**Аннотация программы \_\_\_\_\_ практики**

Шифр (код)

направление подготовки

профиль(и) подготовки

Вид практики

Тип практики

Способ проведения практики

Форма проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ ЗЕТ, \_\_\_\_\_ недель

Цель проведения практики

Место практики в структуре  
ОП ВО

Планируемые результаты  
обучения при прохождении практики

Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе прохождения  
практики

Краткая характеристика  
практики

Форма отчетности по практике

Форма контроля

Автор (ы) \_\_\_\_\_



**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Института дополнительного профессионального образования

Лисова О.М.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.

Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.

Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

Подпись

Заместитель декана по учебной работе

факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

Подпись

и.о. Начальника юридического отдела

Дридигер А.В.

Подпись

Председатель учебно-методической комиссии университета

Батищева Е.А.

Подпись