

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная

38.04.02 Менеджмент

Управление проектами развития сельских территорий

магистр

очная

2025

Ставрополь, 2025

1. Общие положения

Программа практики Учебной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
- Профессиональный стандарт
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика»:

Целью ознакомительной практики магистров направления 38.04.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области проектной деятельности.

Задачами ознакомительной практики студентов являются:

- развитие знаний по управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с различными аспектами деятельности организации (администрации МО) базы практики;
- выполнение практических заданий руководителя практики от организации (администрации МО);
- получение навыков взаимодействия с руководителями и специалистами организации (администрации МО) и соответствующих отраслей;
- сбор информации о социально-экономическом состоянии муниципального (городского) округа, определенной сферы деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и формировании определенных выводов.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|--------------------------------|--|---|
| ОПК-1 | ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ | знает различных подходов к решению практических или исследовательских задач умеет разрабатывать теоретические модели решения задач и обосновывать свой выбор владеет навыками решения практических или исследовательских задач, проведения их критического анализа |
| ПК-1 | ПК-1.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне | знает основ анализа и оценки эффективности деятельности человеческих ресурсов умеет анализировать работу персонала, оценивать эффективность деятельности на основе разработанных показателей владеет навыками оценки эффективности деятельности человеческих ресурсов на основе собственных показателей |
| ПК-2 | ПК-2.1 Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления | знает современного инструментария для сбора информации умеет использовать различные техники и методы сбора данных об организации владеет навыками консолидации информации о деятельности хозяйствующих субъектов с использованием различных техник. |
| УК-1 | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | знает методов анализа ситуации с точки зрения системного мышления умеет оценивать проблемные ситуации с использованием методов системного анализа владеет навыками системного анализа ситуаций и процессов в организации |

| | | |
|------|--|---|
| УК-4 | УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов | знает правил и требований к написанию и редактированию различных профессиональных текстов умеет составлять, переводить и редактировать профессиональные тексты владеет навыками написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов |
| УК-5 | УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними | знает особенностей взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения умеет учитывать социальные и культурные различия в поведении людей в процессе профессиональной деятельности владеет навыками взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения |
| УК-6 | УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки | знает методов саморазвития, выделения приоритетов профессиональной деятельности умеет осуществлять самооценку с целью саморазвития и профессионального роста владеет навыками определения приоритетов профессионального развития, самомотивации и самооценки |

4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом Учебная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в I семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Учебная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

МОДУЛЬ 2 Дисциплины проектной деятельности

МОДУЛЬ 3 Области управления проектом

Муниципальные финансы

Методы социальных и эмпирических исследований

Управленческая экономика

Маркетинг проектов развития сельских территорий

Предпроектная деятельность

Прогнозирование в управлении

Кросс-культурный менеджмент
 Управление закупками для муниципальных нужд
 Практика по профилю профессиональной деятельности
 Развитие компетенции менеджера проекта
 Бережливое производство
 Традиционные и гибкие методы управления проектами
 Правовая основа устойчивого муниципального управления
 Правовые основы ведения предпринимательской деятельности
 ESG технологии

5. Структура и содержание Учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зет, в том числе в виде практической подготовки 80 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Учебная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет.

5.1. Содержание практики

| № | Этапы практики | Описание содержания этапов | Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код индикаторов достижения компетенций |
|----|------------------------------------|---|--|---|---|
| 1. | 1 раздел. Ознакомительная практика | Теоретическая подготовка ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. Практическая работа ИССЛЕДОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВСЕХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА Практическая работа ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМНОГО ПОЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛИ ПРОЕКТА Практическая работа ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВСЕХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА | 216 | | УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2, ПК-1 |
| | Итого | | 214 | | |

5.2. Организация и порядок Учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код индикатора компетенции | Показатели оценивания индикатора компетенции | Контролируемые этапы практики | Оценочное средство |
|----------------------------|---|---|--------------------|
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Теоретическая подготовка | Дневник, отчет |
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Теоретическая подготовка | Дневник, отчет |
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Теоретическая подготовка | Дневник, отчет |
| УК-4.1 | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов | Теоретическая подготовка Практическая работа | Дневник, отчет |
| УК-4.1 | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов | Теоретическая подготовка Практическая работа | Дневник, отчет |

| | | | |
|---------|--|---|----------------|
| УК-4.1 | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов | Теоретическая подготовка Практическая работа | Дневник, отчет |
| УК-5.1 | Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними | Практическая работа | Дневник, отчет |
| УК-5.1 | Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними | Практическая работа | Дневник, отчет |
| УК-5.1 | Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними | Практическая работа | Дневник, отчет |
| УК-6.1 | Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки | Теоретическая подготовка Практическая работа | Дневник, отчет |
| УК-6.1 | Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки | Теоретическая подготовка Практическая работа | Дневник, отчет |
| УК-6.1 | Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки | Теоретическая подготовка Практическая работа | Дневник, отчет |
| ОПК-1.1 | Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ | Практическая работа | Дневник, отчет |
| ОПК-1.1 | Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ | Практическая работа | Дневник, отчет |
| ОПК-1.1 | Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ | Практическая работа | Дневник, отчет |
| ПК-2.1 | Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления | Практическая работа | Дневник, отчет |

| | | | |
|--------|---|---------------------|----------------|
| ПК-2.1 | Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления | Практическая работа | Дневник, отчет |
| ПК-2.1 | Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления | Практическая работа | Дневник, отчет |
| ПК-1.1 | Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне | Практическая работа | Дневник, отчет |
| ПК-1.1 | Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне | Практическая работа | Дневник, отчет |
| ПК-1.1 | Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне | Практическая работа | Дневник, отчет |

Перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Критерии оценки |
|----------------------------------|---|---|
| Дневник практики | <p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.</p> | <p>Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> |
| Отчет о прохождении практики | <p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p> | <p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p> |

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики

Содержание отчета по ознакомительной практике:

- 1 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
- 2 ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМНОГО ПОЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛИ ПРОЕКТА
- 3 СВЯЗЬ ПРОЕКТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ
- 4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВСЕХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

| Критерий | Максим |
|-------------------------------------|---------------|
| Ведение дневника (текущий контроль) | 30 |
| Содержание отчета по практике | 30 |
| Оформление отчета по практике | 10 |
| Защита отчета | 30 |
| Итого | 100 |

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Тихомирова О. Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум ; учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 273 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=454743>

Л1.2 Афонин А. М., Царегородцев Ю. Н., Петрова С. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 184 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458421>

Л1.3 Царенко А. С. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/505415>

б) дополнительная литература:

Л2.1 Левушкина С. В. Управление проектами: учебник. - Ставрополь, 2024. - 3,20 МБ

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|---|
| 1 | Министерство Финансов РФ | 1. www.minfin.ru |
| 2 | Министерство экономического развития РФ | 2. www.economy.gov.ru/minec/main |
| 3 | Федеральная служба государственной статистики | 3. www.gks.ru |
| 4 | Статистический портал Высшей Школы | 5. www.stat.hse.ru |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации 38.04.02 Менеджмент /Управление проектами развития сельских территорий университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы магистрантов, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации программы 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий») перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционные аудитории, в которых для проведения занятий лекционного типа используется мультимедийные (видеопроекторные) средства для презентаций, средства звуко-воспроизведения, экраны, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

2. Учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные мультимедийным оборудованием), которые оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется): Microsoft Desktop Education AllInOne License/Software Assurance Pack Academic OLV Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription; Audit Expert Лицензионное соглашение № 20175N; Project Expert 20 Лицензионное соглашение № 20179N; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) Договор № 370/19 от 09.06.2019; Kaspersky Total Security Russian Edition Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Лицензия № 1B08191210071510070749; Gephi Свободно распространяемое ПО.

Также в них имеется доступ в сеть Интернет и к информационно-справочным системам и базам: Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gosstat.gov.ru>), Информационно-правовой портал «Гарант» (<https://www.garant.ru>) и др.

3. Библиотека и читальный зал, подключенных к локальной сети университета и Интернет и обеспечивающих доступ пользователей научной библиотеки к базам данных: ЭБС издательства «Лань», ЭБС ZNANIUM.COM, ЭБС BOOK.ru, НЭБ, eLIBRARY.RU электрон-ные журналы, «Труды ученых СтГАУ» (<http://bibl-stgau.ru/>). Научная библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 7 читальных залов, 750 посадочных мест (включая библиотеки общежитий), из них – 164 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 50 единиц – копировальной, множительной техники.

4. Инновационные лаборатории и центры позволяют подготовить конкурентоспособных специалистов для организаций различных форм и сфер деятельности, свободно владеющих профессиональными и общепрофессиональными компетенциями.

Учебная и научно-исследовательская лаборатория управленческих технологий

Цель деятельности лаборатории – оказание содействия обучающимся в организации и проведении всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы, в том числе по проектной работе.

Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 24 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. Microsoft Windows Server STDCORE AllInOne License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year (Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription, сублицензионные договоры № 82955/1 от 16.12.2019; № 82955/2 от 16.12.2019; № 82955/3 от 16.12.2019; Соглашение /Agreement V0557156. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License Сублицензионный договор № 13451 / № 12/017/19 от 06.12.2019, Лицензия № 1B08191210071510070749. АКТ № 4032 12.12.2019. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база), Договор № 370/19 от 09.06.2019 г.

Учебная и научно-исследовательская лаборатория «Мониторинг устойчивого социально-экономического развития сельских территорий». Специалисты проводят регулярный мониторинг состояния и развития сельских территорий Ставропольского края. По его результатам формируются стратегия развития сел региона.

На базе данной лаборатории действует зеркальная лаборатория «Пространственный анализ как ключевой инструмент управления сельским развитием в регионе: принципы, методы, практические рекомендации» между СтГАУ и НИУ ВШЭ. Цель – разработка на примере Ставропольского края принципиально нового пространственно-дифференцированного подхода к управлению сельским развитием, основанного на детальном учете территориальных различий в природных условиях, демографических характеристиках, хозяйственных практиках, инфраструктурной обеспеченности, экологической ситуации.

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV Лицензионное Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription; Audit Expert Лицензионное соглашение № 20175N; Project Expert 20 Лицензионное соглашение № 20179N; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) Договор № 370/19 от 09.06.2019; Kaspersky Total Security Russian Edition Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Лицензия №1B08191210071510070749; Gephi Свободно распространяемое ПО.

Также студенты направляются на практическое обучение в ведущие профильные предприятия, а также научно-исследовательские и иные организации, имеющие современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Автор (ы)

_____ доц., кюн Левушкина Светлана Владимировна

Рецензенты

_____ проф., дэн Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 31 от 22.04.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Левушкина Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Экономический факультет протокол № 8 от 25.04.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____ Левушкина Светлана Владимировна