

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

*код и наименование направления подготовки*

**«Государственное региональное управление»**

---

*магистерская программа*

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>	
<b>Обязательная часть</b>	
Б1.О.01	Психология саморазвития личности
Б1.О.02	Системный анализ в управлении
Б1.О.03	Управление проектами
Б1.О.04	Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)
Б1.О.05	Международные деловые коммуникации
Б1.О.06	Кросс-культурный менеджмент
Б1.О.07	Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления
Б1.О.08	Технологии принятия государственных решений
Б1.О.09	Управление государственными программами и проектами
Б1.О.10	Макроэкономика (продвинутый уровень)
Б1.О.11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.12	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)
Б1.О.13	Административно-правовое регулирование государственного управления
Б1.О.14	Государственный контроль и надзор
Б1.О.15	Управление социально-экономическим развитием региона
Б1.О.16	Государственная антикоррупционная политика
Б1.О.17	Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона
Б1.О.18	Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы
Б1.О.19	Административно-процессуальное право
Б1.О.20	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б1.В.01	Управление государственными закупками
Б1.В.02	Кадровая политика в органах государственного управления
Б1.В.03	Документационное обеспечение регионального управления
Б1.В.04	Государственные и муниципальные услуги
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация командной работы в органах регионального управления
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство и власть в органах государственного управления
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>	
Б1.В.ДВ.02.01	Эффективность регионального управления
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии эффективного государственного управления
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление внешними связями региона
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное регулирование внешних отношений
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>	
ФТД.01	Механизмы государственно-частного партнерства
ФТД.02	Ответственность за должностные правонарушения

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.01 Психология саморазвития личности**  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,</li> <li>- самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,</li> <li>практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,</li> <li>- самостоятельная работа – 58 ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч.,</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами комплексных знаний о саморазвитии личности, как автора своей жизни, преобразователя общества, природы и самого себя. закономерностей и процессов самоизменения, самопреобразования, активного строительства человеком самого себя на всех уровнях своей организации (физическом, социальном, личностном, духовном), навыков моделирования и управления собственным личностным и профессиональным саморазвитием.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.01 «Психология саморазвития личности» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:</b></p> <p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки;</p> <p>УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую,</b></p>

	<b>экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере:</b> ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивов и стимулов саморазвития, приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК – 6.1);</li> <li>- индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК – 6.2);</li> <li>- основы педагогической деятельности в профессиональной сфере (ОПК – 7.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК – 6.1);</li> <li>- реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК – 6.2);</li> <li>- выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК – 7.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК – 6.1);</li> <li>- реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК – 6.2);</li> <li>- выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере (ОПК – 7.3).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи психологии саморазвития.</p> <p>Тема 2. Проблема саморазвития личности в отечественной и зарубежной психологии.</p> <p>Тема 3. Саморазвитие как проявление субъектности человека.</p> <p>Тема 4. Саморазвитие в контексте жизненного пути человека.</p> <p>Тема 5. Саморазвитие личности как специфическая деятельность.</p> <p>Тема 6. Формы и средства саморазвития.</p> <p>Тема 7. Возрастные особенности саморазвития личности.</p> <p>Тема 8. Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития личности.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<b>Автор:</b>	Заведующая кафедрой педагогики, психологии и социологии д.п.н., профессор С.И. Тарасова.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.02 Системный анализ в управлении**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 58 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретических знаний и практических навыков в области теории систем и системного анализа, а в более общем плане – системного образа мышления.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.02 «Системный анализ в управлении» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий:</b></li> <li>- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</li> <li>- УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы, функции в деятельности государства (УК-1.1);</li> <li>- количественного и качественного анализа при оценке состояния</li> </ul>

	<p>экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (УК-1.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методику системного анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к реализации функций и деятельности государства (УК-1.1);</li> <li>- использовать количественные и качественные критерии системного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (УК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (УК-1.1);</li> <li>- количественного и качественного анализа при системной оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (УК-1.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие системы и его эволюция</li> <li>2. Системные закономерности</li> <li>3. Принципы и методы системного анализа</li> <li>4. Системный анализ и синтез проблемы</li> <li>5. Базовая методика системного анализа</li> <li>6. Процедура системного анализа. Целеполагание</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: 1 семестр – контрольная работа, зачет с оценкой</p>
<b>Автор:</b>	д.э.н., профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий А.Н. Байдаков.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.03 Управление проектами**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 58 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Сформировать у магистрантов знания, умения, навыки и необходимые компетенции в сфере управления проектами в профессиональной деятельности, изучить основные концептуальные подходы, методы и технологии управленческой деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.03 «Управление проектами» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>- УК-2.2 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами;</li> </ul> </li> <li>- <b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе</li> </ul> </li> </ul>

	<p>организует работу команды для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УК-3.2 - Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии разработки концепции проекта (УК-2.1);</li> <li>- основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК-2.2);</li> <li>- способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды (УК-3.1);</li> <li>- научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий (УК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты (УК-2.1);</li> <li>- организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.2);</li> <li>- выработать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели (УК-3.1);</li> <li>- руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды (УК-3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения (УК-2.1);</li> <li>- организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами (УК-2.2);</li> <li>- выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели (УК-3.1);</li> <li>- руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК-3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля.</p> <p>Тема 2. Современные стандарты управления проектами.</p> <p>Тема 3. Процессы и фазы управления проектами.</p> <p>Тема 4. Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии.</p> <p>Тема 5. Система организации проектной деятельности. Команда проекта. Проектный офис.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий И.Г. Свистунова.</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов методике осуществления научно-исследовательской деятельности, реализации экспертно-аналитической деятельности, способам представления результатов академической и профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.04 «Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:</b></li> <li>- <b>УК-4.2</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере:</b></li> <li>- <b>ОПК-7.1</b> Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере;</li> <li>- <b>ОПК-7.2</b> Реализует экспертно-аналитическую деятельность в</li> </ul>

	профессиональной сфере.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке (УК-4.2);</li> <li>- методики осуществления научно-исследовательской деятельности (ОПК-7.1);</li> <li>- методики реализации экспертно-аналитической деятельности (ОПК-7.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке (УК-4.2);</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);</li> <li>- реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке (УК-4.2);</li> <li>- осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере (ОПК-7.1);</li> <li>- реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере (ОПК-7.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Общая теория научных исследований</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наука и научное исследование.</li> <li>2. Методология научного исследования.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Особенности научных аналитических исследований в сфере ГМУ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Подготовительный этап НИР в сфере ГМУ.</li> <li>4. Особенности сбора и анализа информации об органах ГМУ.</li> <li>5. Выполнение научных работ в магистратуре ГМУ.</li> <li>6. Оформление и защита научных работ в сфере ГМУ.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05 Международные деловые коммуникации**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 82 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Сформировать базовые представления о том, как происходит освоение человеком неродной культуры, дать научное объяснение ряду важнейших составляющих коммуникативного поведения представителей разных лингвокультурных сообществ.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.05 «Международные деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:</b></p> <p>УК-3.2 руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p><b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:</b></p> <p>УК-4.1 демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов;</p> <p>УК-4.2 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.</p>

	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:</b>  ОПК–8.3 организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих форм организации деятельности коллектива, стратегических основ планирования для достижения поставленной цели (УК–3.2);</li> <li>- современных средств информационно коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;. (УК-4.1);</li> <li>- основных формул речевого этикета при ведении диалога, дискуссии, при представлении доклада (УК-4.2);</li> <li>- основных теорий и концепций взаимодействия людей в деловом общении, включая вопросы этики; роли и места вопросов этики и этикета делового общения и их связь со стратегическими задачами организации (ОПК-8.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий (УК–3.2);</li> <li>- применять полученные знания для решения конкретных задач при создании устных и письменных текстов (УК-4.1);</li> <li>- готовить и выступать с сообщениями на темы, связанные с академической и профессиональной деятельностью и на иностранном языке (УК-4.2);</li> <li>- выстраивать взаимодействие органов публичной власти с гражданами, работать в коллективе, анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-8.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления командной работой в решении поставленных задач (УК–3.2);</li> <li>- применения стратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; устной и письменной речи в объеме, позволяющем ему успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (УК-4.1);</li> <li>- составления отчетной документации по итогам профессиональной и академической деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</li> <li>- владения методами инструментального анализа, подготовки презентаций, выработки стратегий работы организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-8.3).</li> </ul>

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	Тема 1. История и теоретические основы межкультурной коммуникации. Тема 2. Культура: функции, основные характеристики и элементы. Тема 3. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Тема 4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации. Стереотипы. Тема 5. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса.
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.
<b>Автор:</b>	Заведующая кафедрой иностранных языков, к.псих.н., доцент Чуднова О.А., старший преподаватель кафедры иностранных языков Крусян И.Э.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.06 Кросс-культурный менеджмент**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.                  практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.                  самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.                  контроль – 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.                  практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,                  самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.                  контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является приобретение знаний магистрами о системе управления человеческими ресурсами, обеспечивающей разработку технологий обучения эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина указать Б1.О.06 «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы..
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:</b>                  УК-5.1 - Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;                  УК-5.2 - Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• методы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2).</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• создавать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока.</li> <li>2.Уровни изучения культуры.</li> <li>3.Концепции современных кросс-культурных исследований.</li> <li>4.Западные модели менеджмента.</li> <li>5.Российские модели менеджмента.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального**  
**стратегического управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать комплекс теоретических, методических и практических знаний об условиях, результатах и проблемах государственного и муниципального стратегического управления
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.07 «Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий:</b></li> <li>- <b>УК-1.2</b> Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.</li> </ul> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода:</li> <li>- <b>ОПК-2.1</b> Осуществляет стратегическое планирование</li> </ul>



	деятельности органа власти.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2);</li> <li>- методологии стратегического планирования организации (ОПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации (УК-1.2);</li> <li>- разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти (ОПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2);</li> <li>- разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий (ОПК-2.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел I. Сущность и проблемы стратегического государственного управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и сущность государственного управления</li> <li>2. Функционирование государственного стратегического управления</li> <li>3. Проблемы формирования государственной стратегической политики и ее реализация</li> </ol> <p><b>Раздел II. Современные проблемы муниципального стратегического управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Финансово - экономические основы местного самоуправления</li> <li>5. Предметы ведения местного самоуправления</li> <li>6. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности</li> <li>7. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр – 3, курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: курс – 2, курсовая работа, экзамен.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.08 Технологии принятия государственных решений**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов практическим аспектам процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.08 «Технологии принятия государственных решений» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий:</b></p> <p><b>УК-1.2</b> Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2 способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управлять проектом на всех</b></p>

	<b>этапах его жизненного цикла:</b> ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - методов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - форм реализации управленческих решений (ОПК-2.2); <b>Умения:</b> - искать варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - разрабатывать и реализовывать управленческие решения (ОПК-2); <b>Навыки:</b> - поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - разработки и реализации управленческих решений (ОПК-2.2).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	Раздел 1 Принятие решений в государственном управлении 1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений 2. Государство как субъект принятия управленческих решений Раздел 2 Формы и методы принятия государственных решений 3. Этапы принятия и исполнения государственных решений 4. Формы разработки и принятия управленческих решений 5. Механизмы принятия государственных решений 6. Организация и контроль исполнения государственных решений 7. Человеческий фактор и принятие управленческих решений 8. Принятие решений в условиях неопределённости
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен. Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, экзамен.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов методике осуществления научно-практической деятельности, в области методологии и организации научных прогнозов, планов, программ и проектов социально-экономического развития различных сфер жизнедеятельности страны
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.09 «Управление государственными программами и проектами» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</b></li> <li>- УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>- УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</li> </ul> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в</b></li> </ul>

	<p><b>органах власти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-6.1 Организует в органах власти проектную деятельность.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии разработки концепции проекта (УК-2.1);</li> <li>- организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК-2.2);</li> <li>- методики организации проектной деятельности (ОПК-6.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты (УК-2.1);</li> <li>- организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.2);</li> <li>- организовывать проектную деятельность в органах власти (ОПК-6.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения (УК-2.1);</li> <li>- организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих проблем (УК-2.2);</li> <li>- организации проектной деятельности в органах публичной власти (ОПК- 6.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Управление государственными проектами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектное управление в деятельности государственных органов.</li> <li>2. Планирование государственных проектов.</li> <li>3. Процесс реализации государственных проектов.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Управление государственными программами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Методология разработки государственных программ.</li> <li>5. Реализация государственных программ.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: 2 курс – курсовая работа, экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.10 Макроэкономика (продвинутый уровень)**  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 123 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов магистратуры компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями принципов и закономерностей функционирования национальной экономики как целостной системы, проведения макроэкономического анализа различных экономических процессов и явлений, решения исследовательских и прикладных задач применительно к профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.10 «Макроэкономика (продвинутый уровень)» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом:</b></li> <li>- ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;</li> <li>- ОПК-5.2 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<p><b>Знания:</b></p> <p>– базовых принципов функционирования экономики на</p>

<p><b>получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>макроуровне; направлений целевого использования государственных ресурсов; причин, целей и форм участия государства в экономике (ОПК-5.1);</p> <p>– знания целей и инструментов макроэкономической политики; направлений бюджетных расходов государства (ОПК-5.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– устанавливать причинно-следственные связи между процессами и явлениями, происходящими в экономике на макроуровне; анализировать направления целевого использования государственных ресурсов; анализировать причины, цели и формы участия государства в экономике (ОПК-5.1);</p> <p>– определять критерии эффективности применения отдельных инструментов макроэкономической политики; анализировать эффективность бюджетных расходов государства (ОПК-5.2).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>– установления причинно-следственных связей между процессами и явлениями, происходящими в экономике на макроуровне; анализа направлений целевого использования государственных ресурсов; анализа причин, целей и форм участия государства в экономике (ОПК-5.1);</p> <p>– определения критериев эффективности применения отдельных инструментов макроэкономической политики; анализа эффективности бюджетных расходов государства (ОПК-5.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Актуальные проблемы современной макроэкономики.</p> <p>Тема 2. Индикаторы состояния макроэкономической среды.</p> <p>Тема 3. Макроэкономическое равновесие и неравновесие: причины, виды, модели.</p> <p>Тема 4. Макроэкономическое моделирование реального и финансового секторов экономики.</p> <p>Тема 5. Исследование макроэкономических траекторий экономического роста и моделирование циклических колебаний.</p> <p>Тема 6. Открытая экономика: особенности и измерение.</p> <p>Тема 7. Государственная макроэкономическая политика в открытой экономике.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 – контрольная работа, экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики, к.э.н. Скиперская Е.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 123 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами правового обеспечения государственного и муниципального управления, с методиками юридического анализа государственного и муниципального управления, развитие у студентов необходимых навыков по использованию полученных знаний в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.11 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики:</li> <li>- <b>ОПК-3.1</b> Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;</li> </ul>



	- ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, методов экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источников их финансирования (ОПК-3.1);</li> <li>- методики осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования (ОПК-3.1);</li> <li>- осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования (ОПК-3.1);</li> <li>- осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Правовое обеспечение государственного (регионального) управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы президентской власти в РФ.</li> <li>2. Федеральная законодательная власть.</li> <li>3. Федеральные органы исполнительной власти.</li> <li>4. Система федеральных судов.</li> <li>5. Региональные органы государственной власти в РФ.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Реформирование системы муниципальных образований.</li> <li>7. Муниципальные органы власти.</li> <li>8. Правовое обеспечение муниципальной службы.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 1 семестр – курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: 1 курс – курсовая работа, экзамен.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.12 Система государственного и муниципального управления (продвинутый  
уровень)**

по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 60 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 119 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.12 «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:</b></li> <li>- ОПК-8.1 Организует внутренние коммуникации;</li> <li>- ОПК-8.2 Организует межведомственные коммуникации.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов осуществления внутренних коммуникаций (ОПК-8.1);</li> <li>- способов осуществления межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2);</li> </ul>

<b>дисциплины</b>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать внутренние коммуникации в органах публичной власти (ОПК-8.1);</li> <li>- организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти (ОПК-8.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации внутренних коммуникаций между различными подразделениями органов публичной власти (ОПК-8.1);</li> <li>- организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями (ОПК-8.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел I. Сущность и система функционирования государственного управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие системы государственного и муниципального управления</li> <li>2. Природа и сущность государственного управления</li> </ol> <p><b>Раздел II. Система органов государственной власти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Органы государственной власти</li> <li>4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ</li> </ol> <p><b>Раздел III. Сущность и правовые основы местного самоуправления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Концепция и основные признаки местного самоуправления</li> <li>6. Правовые основы местного самоуправления</li> </ol> <p><b>Раздел IV. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Организационные основы местного самоуправления</li> <li>8. Финансово - экономические основы местного самоуправления</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр – 1, экзамен. Заочная форма обучения: курс – 1, контрольная работа, экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.13 Административно-правовое регулирование государственного управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью обучения магистрантов является: уяснение роли административного права в системе права РФ; закрепление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ; изучение предмета административно-правового регулирования, его форм и методов; обучение на основе действующего законодательства практическим навыкам применения и реализации приобретенных знаний и умений.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.13 «Административно-правовое регулирование государственного управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики:</li> <li>- ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов;</li> <li>- ОПК-3.3 Осуществляет мониторинг правоприменительной</li> </ul>

	<p>практики;</p> <p><b>- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти:</b></p> <p>- ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2);</li> <li>- способов осуществления мониторинга правоприменительной практики (ОПК-3.3);</li> <li>- способов моделирования административных процессов и процедур (ОПК-6.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2);</li> <li>- осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.3);</li> <li>- моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти (ОПК-6.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.2);</li> <li>- осуществления мониторинга правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.3);</li> <li>- моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти (ОПК-6.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное право как отрасль права.</li> <li>2. Административные правонарушения и административная ответственность.</li> </ol> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности.</li> <li>4. Государственное управление в области внутренних дел и юстиции.</li> <li>5. Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства.</li> <li>6. Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов.</li> <li>7. Государственное управление в социально-культурной сфере.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, экзамен.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.14 Государственный контроль и надзор**  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью является обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного контроля и надзора в Российской Федерации и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного управления.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.14 «Государственный контроль и надзор» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти:</li> <li>- ОПК-1.2 Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</li> <li>- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода:</li> <li>- ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционной нормативной правовой базы и способов ее применения (ОПК-1.2);</li> <li>- основ контрольно-надзорной деятельности, методов осуществления риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность (ОПК-1.2);</li> <li>- осуществлять контрольно-надзорную деятельность, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности (ОПК-1.2);</li> <li>- обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Понятие и виды государственного контроля и надзора</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность законности в сфере государственного управления.</li> <li>2. Контроль как способ обеспечения законности.</li> <li>3. Административный надзор как способ обеспечения законности.</li> <li>4. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Способы и сферы осуществления государственного контроля и надзора</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности.</li> <li>6. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.</li> <li>7. Контроль и надзор в сфере экономики.</li> <li>8. Контроль и надзор в социально-культурной сфере.</li> <li>9. Контроль и надзор в административно-политической сфере.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.  Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов системе знаний, умений и навыков, связанных с определением особенностей, приоритетов и стратегии социально-экономического развития региона, применением методов исследования региональной экономики и социальной сферы, а также развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций с учетом динамичных изменений происходящих в национальной и мировой экономики.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.15 «Управление социально-экономическим развитием региона» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений</li> </ul> <p><b>ОПК-5</b> способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,</p>



	<p><b>эффективность бюджетных расходов и управления имуществом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;</li> <li>- ОПК-5.2 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов реализации управленческих решений (ОПК-2.2);</li> <li>- форм рационального использования государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);</li> <li>- методики определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);</li> <li>- рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы (ОПК-5.1);</li> <li>- обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-5.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации реализации управленческих решений (ОПК-2.2);</li> <li>- обеспечения рационального использования государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);</li> <li>- обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-5.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная система регионального менеджмента и ее значение в становлении и развитии инфраструктуры</li> <li>2. Региональное управление как предметная область современных научных исследований</li> <li>3. Концепции управления комплексным социально-экономическим развитием региона</li> <li>4. Теоретические аспекты анализа конкурентоспособности региона</li> <li>5. Технологии разработки стратегий регионов</li> <li>6. Развитие современных методов планирования и оценки деятельности органов регионального управления</li> <li>7. Основные методические проблемы разработки программ социально-экономического развития региона</li> <li>8. Современные проблемы разработки программ экономического развития региона</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 - курсовая работа экзамен  Заочная форма обучения: курс 1 - курсовая работа, экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.16 Государственная антикоррупционная политика**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью обучения магистрантов является: исследование сущности и содержания коррупционных правонарушений, причин их возникновения и распространения, изучение типологии данного феномена и мер, направленных на предупреждение, пресечение и минимизацию последствий коррупции; изучение студентами международных и российских нормативных правовых актов, определяющих понятие и содержание коррупции, регламентирующих направления противодействия ей; формирование у студентов основных принципов антикоррупционного поведения государственных служащих.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.16 «Государственная антикоррупционная политика» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти:</b></li> <li>- ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики;</li> <li>- ОПК-1.2 Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ служебной этики и способов соблюдения ее норм (ОПК-1.1);</li> <li>- антикоррупционной нормативной правовой базы и способов ее применения (ОПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики (ОПК-1.1);</li> <li>- применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность (ОПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм (ОПК-1.1);</li> <li>- применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности (ОПК-1.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. Теоретические подходы к пониманию коррупции</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки и виды коррупции.</li> <li>2. Коррупция как социальное явление.</li> <li>3. Криминологическая характеристика коррупции.</li> </ol> <p>Раздел 2. Правовые методы борьбы с коррупцией</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ответственность за коррупционные преступления.</li> <li>5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.</li> <li>6. Требования к профессиональному поведению государственных и муниципальных служащих.</li> <li>7. Международный опыт борьбы с коррупцией.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 3 семестр – зачет с оценкой.          Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 32 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 155 ч., в том числе практическая подготовка – 56 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов планированию и прогнозированию региональной экономики как методологии управления, универсальном способе регулирования функционирования и развития экономики мезоуровня, а также освоение методики анализа и прогнозирования развития региона
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.17 «Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти.</li> </ul> <p><b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-8.2 Организует межведомственные коммуникации.</li> </ul>

	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы стратегического планирования деятельности органа власти (ОПК-2.1);</li> <li>- способы межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2);</li> <li>- формы реализации исполнительно-распорядительных функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти (ОПК-2.1);</li> <li>- организации межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2);</li> <li>- осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления стратегического планирования деятельности органа власти (ОПК-2.1);</li> <li>- организации межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2);</li> <li>- осуществления исполнительно-распорядительных функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Методические основы регионального стратегического планирования.</p> <p>Тема 2. Экономическая диагностика региона</p> <p>Тема 3. Анализ социально- экономического положения региона и его конкурентных преимуществ.</p> <p>Тема 4. Специфика региональных комплексных программ.</p> <p>Тема 5. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса.</p> <p>Тема 6. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов.</p> <p>Тема 7. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для жизнеобеспечения региона</p> <p>Тема 8. Неопределенность и риски в планировании и прогнозировании развития сфер жизнеобеспечения региона</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 - курсовая работа, экзамен</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 - курсовая работа, экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.18 Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 60 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов теоретическим и практическим основам государственной гражданской службы как правового института, а также навыкам, необходимым для профессиональной деятельности в сфере действия государственной гражданской службы, а именно: для разработки документов, дачи заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.18 «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти:</li> <li>- ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-2</b> Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы:</li> <li>- ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и</li> </ul>

	<p>обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- служебной этики и способов соблюдения ее норм (ОПК-1.1);</li> <li>- принципов кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- основ организационно-штатной работы в государственном органе (ПК-2.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики (ОПК-1.1);</li> <li>- осуществлять кадровое обеспечение государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- организовывать организационно-штатную работу в государственном органе (ПК-2.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм (ОПК-1.1);</li> <li>- осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях (ПК-2.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Проблемы кадровой политики в сфере государственной гражданской службы</b></p> <p>Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.</p> <p>Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы.</p> <p><b>Раздел 2. Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы</b></p> <p>Кадровая работа и кадровая служба государственного органа.</p> <p>Формирование кадрового состава гражданской службы.</p> <p>Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе.</p> <p>Нравственные основы государственной гражданской службы.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.19 Административно-процессуальное право**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 46 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью обучения магистрантов является формирование у студентов представления об общих принципах административно-процессуального законодательства РФ, организации и функционировании административных органов РФ, правовом положении субъектов административно-процессуальных правоотношений и основах административного процесса в РФ в целях оперирования правовыми знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности; формирование у студентов умения толковать и применять нормативные правовые акты административно-процессуального законодательства, знать методы и средства обеспечения соблюдения мер административно-процессуального характера.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.19 «Административно-процессуальное право» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</li> <li>- ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти;</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p>



<b>дисциплины</b>	<p>- <b>ПК-1 Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов:</b></p> <p>- ПК-1.2 Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов моделирования административных процессов и процедур (ОПК-6.2);</li> <li>- видов и содержания административно-процедурных процессов (ПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти (ОПК-6.2);</li> <li>- организовывать осуществление административно-процедурных процессов (ПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти (ОПК-6.2);</li> <li>- навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов (ПК-1.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Основы административного процесса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы управления и права.</li> <li>2. Общая характеристика административного процесса.</li> <li>3. Административные правонарушения и административная ответственность.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Административные процедуры</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Производство по делам об административных правонарушениях.</li> <li>5. Административное судопроизводство.</li> <li>6. Административно-процедурный процесс.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.20 Информационно-аналитические технологии государственного и**  
**муниципального управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 24 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 32 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов применению в профессиональной деятельности информационно-аналитических технологий, формирование целостного понимания и изучение логики внедрения и использования информационных технологий в государственном управлении, развитие и актуализация базовых и углубленных компетенции в указанной сфере.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.20 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-4 способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти:</b></li> <li>- ОПК-4.1 организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- ОПК-4.2 обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-4 способен осуществлять исполнительно-</b></li> </ul>

	<p><b>распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-4.2 обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики внедрения в организации информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4.1);</li> <li>- способов обеспечения информационной открытости деятельности организации (ОПК-4.2);</li> <li>- основ ведения электронного документооборота (ПК-4.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрения в организации современных информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4.1);</li> <li>- обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (ОПК-4.2);</li> <li>- взаимодействия с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота (ПК-4.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);</li> <li>- обеспечения информационной открытости деятельности органа публичной власти (ОПК-4.2);</li> <li>- обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота (ПК-4.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Информационная аналитика процессов в сфере ГМУ</b></p> <p>1.1. ИТ-обработка информации в сфере государственного управления</p> <p>1.2. ИТ-проектирование деловой документации</p> <p>1.3. Информационная визуализация процессов госуправления</p> <p><b>Раздел 2. ИКТ в сфере государственного и муниципального управления</b></p> <p>2.1. Электронные формы и интерфейсы в ИТ-управлении</p> <p>2.2. ИТ в сфере организации делопроизводства и архивного дела</p> <p>2.3. Информационная безопасность в сфере ГМУ</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>д.ю.н., профессор, профессор кафедры информационных систем А.В.Шуваев</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.01 Управление государственными закупками**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов направлено на формирование и развитие практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.01 «Управление государственными закупками» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки;</li> <li>- ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1);</li> <li>- методов руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1);</li> <li>- руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1);</li> <li>- руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>2. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.</li> <li>3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе</li> <li>4. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>5. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет Заочная форма обучения: курс 2 – контрольная работа, зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 20 ч., в том числе практическая подготовка – 20 ч.</li> <li>- практические занятия – 40 ч., в том числе практическая подготовка – 40 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 48 ч., в том числе практическая подготовка – 48 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 117 ч., в том числе практическая подготовка – 117 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся системы знаний о задачах, функциях и основных принципах организации кадровой политики органах государственного управления.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.02 «Кадровая политика в органах государственного управления» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа;</li> <li>- ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе;</li> </ul> </li> <li>- <b>ПК-4 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-4.1 Обеспечивает осуществление исполнительно-</li> </ul> </li> </ul>

	распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- основ организационно-штатной работы в государственном органе (ПК-2.2);</li> <li>- основ ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кадровое обеспечение государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- организовывать организационно-штатную работу в государственном органе (ПК-2.2);</li> <li>- организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях (ПК-2.2);</li> <li>- осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел I. Теоретические основы кадровой политики на государственной гражданской службе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические аспекты кадровой политики</li> <li>2. Формирование кадровой политики организации</li> <li>3. Основы государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы</li> <li>4. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики</li> </ol> <p><b>Раздел II. Особенности реализации кадровой политики в органах государственного управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа</li> <li>6. Формирование кадрового состава гражданской службы</li> <li>7. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе</li> <li>8. Нравственные основы государственной службы и кадровой политики</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 3 семестр – курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: 2 курс – курсовая работа, экзамен.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью обучения магистрантов является: формирование теоретических представлений и знаний в области унифицированных документационных систем, документооборота, делопроизводства и документационного обеспечения управления; изучение студентами формы и содержания управленческих документов, систем документации, а также движения документооборота в организации; формирование у студентов навыков оставления и оформления различных видов документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.03 «Документационное обеспечение регионального управления» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-4 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота:</b></li> <li>- <b>ПК-4.1 Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в</b></li> </ul>



	государственном органе; - ПК-4.2 Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основ ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1); - основ ведения электронного документооборота (ПК-4.2). <b>Умения:</b> - организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1); - обеспечивать взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота (ПК-4.2). <b>Навыки:</b> - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе (ПК-4.1); - обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота (ПК-4.2).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<b>Раздел 1. Основы документационного обеспечения управленческой деятельности</b> 1. Нормативно-методическая база документирования. 2. Общие нормы и правила оформления документов. 3. Язык и стиль служебной документации. <b>Раздел 2. Особенности документационного обеспечения регионального управления</b> 4. Понятие и реквизиты организационно-распорядительной документации. 5. Виды организационно-распорядительной документации. 6. Внутриведомственная переписка. 7. Электронная переписка. 8. Организация документооборота и делопроизводства. 9. Технические средства в делопроизводстве.
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 1 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.04 Государственные и муниципальные услуги**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.04 «Государственные и муниципальные услуги» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-1 Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов:</b></li> <li>- ПК-1.1 Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением;</li> <li>- <b>ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных</b></li> </ul>

	<p><b>контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов государственных услуг и порядка их предоставления (ПК-1.1);</li> <li>- видов и порядка оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать предоставление государственных услуг, управлять их предоставлением (ПК-1.1);</li> <li>- руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации предоставления государственных услуг и управления их предоставлением органами государственной власти и их учреждениями (ПК-1.1);</li> <li>- руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений (ПК-3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и принципы предоставления государственной и муниципальной услуги.</li> <li>2. Правовой статус субъектов правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.</li> <li>3. Административный регламент предоставления государственной и муниципальной услуги.</li> <li>4. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Нормативно-правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Особенности предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах.</li> <li>6. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги.</li> <li>7. Особенности государственного регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> <li>8. Организация контроля и надзора за предоставлением государственных и муниципальных услуг.</li> <li>9. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственных и муниципальных услуг.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Организация командной работы в органах регионального управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 56 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов ценностям, компетенциям, знаниям, умениям и навыкам, необходимым для руководства и лидерства в органах регионального управления, работы в команде.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация командной работы в органах регионального управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</li> </ul> </li> <li>- <b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и</li> </ul> </li> </ul>

	делегировать полномочия членам команды.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК - 2.2);</li> <li>- способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды (УК - 3.1);</li> <li>- научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий (УК - 3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2);</li> <li>- выработать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели (УК - 3.1);</li> <li>- руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды (УК - 3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2);</li> <li>- выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1);</li> <li>- руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК - 3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Региональное командообразование</b></p> <p>Тема 1. Применение командной работы в региональном управлении.</p> <p>Тема 2. Формирование региональной команды.</p> <p>Тема 3. Распределение ролей в региональной команде.</p> <p><b>Раздел 2. Деятельность команды регионального управления</b></p> <p>Тема 4. Особенности работы в региональной команде.</p> <p>Тема 5. Управление основными процессами в региональной команде.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство и власть в органах государственного управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 56 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов ценностям, компетенциям, знаниям, умениям и навыкам, необходимым для руководства и лидерства в органах <b>государственного</b> управления, работы в команде.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Лидерство и власть в органах государственного управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</li> </ul> </li> <li>- <b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и</li> </ul> </li> </ul>

	делегировать полномочия членам команды.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК - 2.2);</li> <li>- способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды (УК - 3.1);</li> <li>- научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий (УК - 3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2);</li> <li>- выработать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели (УК - 3.1);</li> <li>- руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды (УК - 3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2);</li> <li>- выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1);</li> <li>- руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК - 3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Общая характеристика лидерства и руководства</b></p> <p>Тема 1. Сущность понятий лидерства и руководства.</p> <p>Тема 2. Научные концепции руководства и лидерства.</p> <p><b>Раздел 2. Власть, руководство и лидерство в регионе</b></p> <p>Тема 3. Власть и источники власти руководителя.</p> <p>Тема 4. Особенности личности лидера и руководителя.</p> <p>Тема 5. Формирование организационного климата в государственном управлении.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Эффективность регионального управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью обучения магистрантов являются рассмотрение общей методологии оценки эффективности управления, оценки критериев и показателей эффективности деятельности органов государственной власти; изучение эффективности деятельности органов государственной власти отдельного субъекта федерации; развитие у студентов навыков самостоятельной работы в рассматриваемой области для формирования аналитического подхода к принятию управленческих решений и оценке их эффективности.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Эффективность регионального управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий:</b></li> <li>- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</li> <li>- УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников</li> </ul>



	информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учения о системе, ее составляющих и связях между ними (УК-1.1);</li> <li>- методов поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемную ситуацию в региональном управлении как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);</li> <li>- находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации в публичном управлении, разрабатывать стратегию действий и направлений ее эффективной реализации (УК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними (УК-1.1);</li> <li>- выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации в публичном управлении, разработки стратегии действий и направлений ее эффективной реализации (УК-1.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Основы эффективности публичного управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая методология оценки эффективности управления.</li> <li>2. Оценка уровня социального развития территории.</li> <li>3. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Особенности эффективности регионального управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Эффективность деятельности органов власти субъектов РФ.</li> <li>5. Применение теории эффективности регионального управления в дипломном проектировании.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Технологии эффективного государственного управления**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью обучения магистрантов являются изучение технологий эффективного государственного управления, а также нормативно-правового обеспечения эффективности государственного управления, критериев и показателей эффективности государственного управления в различных сферах и областях деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Технологии эффективного государственного управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий:</b></li> <li>- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</li> <li>- УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учения о системе, ее составляющих и связях между ними (УК-1.1);</li> <li>- методов поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемную ситуацию в региональном управлении как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);</li> <li>- находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации в публичном управлении, разрабатывать стратегию действий и направления ее эффективной реализации (УК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними (УК-1.1);</li> <li>- выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации в публичном управлении, разработки стратегии действий и направлений ее эффективной реализации (УК-1.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Технологии эффективного управления территорией</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие эффективности государственного управления.</li> <li>2. Эффективное управление социальной сферой.</li> <li>3. Оценка эффективности экономической политики.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Технологии эффективного управления организацией</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Эффективность деятельности унитарных предприятий.</li> <li>5. Методика оценки качества управления учреждением.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Управление внешними связями региона**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка – 90 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов методике формирования компетенций, связанных с современными практиками организация внешних связей на региональном уровне в России и за рубежом.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление внешними связями региона» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-1</b> Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов:</li> <li>- <b>ПК-1.2</b> Организует осуществление административно-процедурных процессов.</li> <li>- <b>ПК-3</b> Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа:</li> <li>- <b>ПК-3.1</b> Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки.</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и содержания административно-процедурных процессов (ПК-1.2);</li> <li>- основ организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать осуществление административно-процедурных процессов (ПК-1.2);</li> <li>- организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и реализации различных административно-процедурных процессов (ПК-1.2);</li> <li>- осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Теоретические, методологические и правовые основы управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические, методологические и правовые основы управления международными и внешнеэкономическими связями на уровне субъектов Российской Федерации.</li> <li>2. Протокольные практики на региональном уровне.</li> <li>3. Переговорный процесс и национальные особенности делового общения.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Управление внешнеэкономическими связями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Управление внешнеэкономическими связями на региональном уровне.</li> <li>5. Формирование международного имиджа региона в медийном пространстве.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой.          Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.02 Государственное регулирование внешних отношений**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка – 90 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение магистрантов системе источников правового регулирования государственной внешнеэкономической деятельности, контрактам международной купли-продажи товаров и связанным с ними проблемам коммерческого представительства, лизинга, перевозок, расчетов и разрешения споров.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Государственное регулирование внешних отношений» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-1</b> Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов:</li> <li>- <b>ПК-1.2</b> Организует осуществление административно-процедурных процессов.</li> <li>- <b>ПК-3</b> Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа:</li> <li>- <b>ПК-3.1</b> Осуществляет исполнительно-распорядительные и</li> </ul>

	обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и содержания административно-процедурных процессов (ПК-1.2);</li> <li>- основ организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать осуществление административно-процедурных процессов (ПК-1.2);</li> <li>- организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и реализации различных административно-процедурных процессов (ПК-1.2);</li> <li>- осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственной внешнеэкономической деятельности.</li> <li>2. Основные направления и формы внешнеэкономической деятельности.</li> <li>3. Внешнеэкономические сделки и контракты.</li> <li>4. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности.</li> <li>5. Основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ФТД.01 Механизмы государственно-частного партнерства**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 16 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 46 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 58 ч., в том числе практическая подготовка – 58 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка магистров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства, а также владеющих навыками применения основных технологий организации государственно-частного партнерства.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина ФТД.01 «Механизмы государственно-частного партнерства» является факультативной дисциплиной блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа:</b></li> <li>- ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и порядка оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</li> </ul>



	<p><b>Навыки:</b></p> <p>- руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений (ПК-3.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел I. Принципы, цели и условия государственно-частного партнерства</b></p> <p>1.Определение и принципы государственно-частного партнерства</p> <p>2.Цели и условия государственно-частного партнерства</p> <p><b>Раздел II. Стороны, объекты, формы и модели государственно-частного партнерства</b></p> <p>3.Государственно-частное партнерство: стороны и объекты</p> <p>4.Формы и модели государственно-частного партнерства</p> <p><b>Раздел III. Правовое обеспечение и содержание соглашения о государственно-частном партнерстве</b></p> <p>5.Правовое обеспечение государственно-частного партнерства</p> <p>6.Соглашение о государственно-частном партнерстве: структура и содержание</p> <p><b>Раздел IV. Оценка эффективности, гарантий, рисков проектов государственно-частного партнерства</b></p> <p>7.Оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства</p> <p>8.Гарантии и риски государства и бизнеса</p> <p>9.Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ФТД.02 Ответственность за должностные правонарушения**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч.</li> <li>- контроль – 4 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью обучения магистрантов является: изучить основные нормативно-правовые документы в сфере ответственности органов и должностных лиц; сформировать у студентов целостное представление об особенностях неблагоприятных последствий, наступающих в случае принятия органами и должностными лицами противоправных решений, неосуществления или ненадлежащего осуществления ими своих задач и функций.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина ФТД.02 «Ответственность за должностные правонарушения» является факультативной дисциплиной блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа;</li> <li>- ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- основ организационно-штатной работы в государственном органе (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кадровое обеспечение государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- организовывать организационно-штатную работу в государственном органе (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа (ПК-2.1);</li> <li>- организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях (ПК-2.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы юридической ответственности</b></p> <p>1 Понятие ответственности органов и должностных лиц органов государственной власти.</p> <p><b>Раздел 2. Отраслевая юридическая ответственность органов и должностных лиц</b></p> <p>2 Конституционная ответственность органов и должностных лиц.</p> <p>3 Административная ответственность органов и должностных лиц.</p> <p>4 Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц.</p> <p>5 Дисциплинарная ответственность должностных лиц.</p> <p>6 Уголовная ответственность должностных лиц.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.</p>