

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

**38.03.01 Экономика**

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	<p><b>знает</b> порядок ведения планово-учетной документации организации (08.043 А/01.6 Зн.7)</p>
		<p><b>умеет</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043 А/01.6 У.2);</p> <p>осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (08.043 А/01.6 У.9)</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043 А/01.6 ТД.2);</p> <p>навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043 А/01.6 ТД.3)</p>
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и	<p><b>знает</b> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (08.043 А/01.6 Зн.3);</p> <p>методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.8);</p> <p>технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.9)</p>

	<p>оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях</p>	<p><b>умеет</b> анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (08.043 А/01.6 У.6);</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043 А/01.6 У.7)</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043 А/01.6 ТД.2);</p> <p>навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации (08.043 А/01.6 ТД.4)</p>
<p>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов</p>	<p><b>знает</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (08.043 А/01.6 Зн.1);</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (08.043 А/01.6 Зн.3);</p> <p>классификации методов и приемов, используемые при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.7)</p> <p><b>умеет</b> применять методики определения экономической эффективности производства (08.043 А/01.6 У.1);</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (08.043 А/01.6 У.7)</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (08.043 А/01.6 ТД.2);</p> <p>навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (08.043 А/01.6 ТД.3)</p>
<p>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов</p>	<p>ПК-2.2 Проводит экономически</p>	<p><b>знает</b> методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.4)</p>

<p>деятельности организации</p>	<p>й анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации</p>	<p><b>умеет</b> анализировать производственно-хозяйственные планы организации (08.043 А/01.6 У.2)</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (08.043 А/01.6 ТД.4);</p> <p>навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 ТД.6)</p>
<p>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности и организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности и деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления</p>	<p><b>знает</b> технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.11)</p> <p><b>умеет</b> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (08.043 А/01.6 У.3)</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий (08.043 А/01.6 ТД.5)</p>
<p>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>	<p><b>знает</b> основы подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043 А/01.6 У.6)</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 ТД.7)</p>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Этап 1. Подготовительный этап			
1.1.	Подготовительный этап	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
2.	2 раздел. Этап 2. Ознакомительно-аналитический этап			
2.1.	Ознакомительно-аналитический этап	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
3.	3 раздел. Этап 3. Проектный этап			
3.1.	Проектный этап	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
4.	4 раздел. Этап 4. Отчетный этап			
4.1.	Отчетный этап	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
	Промежуточная аттестация			ЗаО

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
	<b>Текущий контроль</b>		
	Для оценки знаний		
	Для оценки умений		
	Для оценки навыков		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		

1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	
---	-----------------	--	--

#### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Технологическая (проектно-технологическая) практика"

##### *Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Распределение баллов за этапы прохождения технологической (проектно-технологической) практики согласно балльно-рейтинговой оценке:

- ведение дневника (текущий контроль) - 30 баллов
- содержание отчета по практике - 30 баллов
- оформление отчета по практике - 10 баллов
- защита отчета - 30 баллов

Итого: 100 баллов

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема

материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по технологической (проектно-технологической) практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по технологической (проектно-технологической) практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по технологической (проектно-технологической) практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по технологической (проектно-технологической) практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по технологической (проектно-технологической) практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по технологической (проектно-технологической) практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчета, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 89 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 77 до 88 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по технологической (проектно-технологической) практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное

представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после ее завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- изучить организационно-правовую характеристику предприятия, его Устав, краткую историю возникновения и развития, выявить миссию и цели организации, описать виды деятельности по ОКВЭД;

- провести оценку экономических показателей производственно-финансовых деятельности предприятия за последние три года;

- охарактеризовать тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности предприятия и проанализировать факторы, определившие их динамику;

- выявить и систематизировать проблемы экономического развития предприятия и предложить пути их решения;

- обобщить результаты проведенного исследования производственно-экономической деятельности предприятия.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Понятие организаций, их типы и организационно-правовые формы.
2. Основные фонды организации: сущность, классификация и показатели эффективности использования.
3. Физический и моральный износ основных фондов. Закономерности и показатели их воспроизводства.
4. Амортизация основных фондов: понятие, нормы и методы начисления.
5. Оборотные фонды организации: понятие, классификация и показатели эффективности использования.
6. Трудовые ресурсы организации: понятие, классификация, показатели движения и эффективности использования.
7. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели и методика расчета.
8. Экономическая сущность и классификация затрат организации. Порядок формирования себестоимости продукции.
9. Прибыль как результат деятельности организации: сущность, виды, источники формирования и порядок распределения.
10. Инвестиционная и инновационная деятельность организации: сущность и источники финансирования.
11. Системы налогообложения организаций: виды и характеристика.
12. Производственный процесс организации и его основные элементы.
13. Ценообразование в организации. Система цен на продукцию и их структура.
14. Эффективность деятельности организаций: сущность и методические подходы к ее оценке.
15. Рыночные условия функционирования организаций. Понятие внешней среды и ее характеристики.
16. Сущность, цели и задачи специальной оценки и рационализации рабочих мест.
17. Способы изучения трудовых процессов.
18. Системы оплаты труда: классификация, особенности применения.
19. Основные принципы и методы организации труда.
20. Планирование рабочих мест.
21. Классификация затрат рабочего времени.
22. Типы производства и их технико-экономические характеристики.

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***