ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г.Ставрополь, T=Проректор по научной работе и стратегическому развитию, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=08454066071, ИНН=260319416367, E=torgi@stgau.ru, G=Алексей Николаевич, SN=Бобрышев, CN=Бобрышев Алексей Николаевич

УТВЕРЖДАЮ .
проректор по научной работе и стратегическому развитию,
профессор А.Н. Бобрышев

« 26 » апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.5.2 Современные методы управления

Шифр и наименование дисциплины

5.2. Экономика

Шифр и наименование группы научных специальностей

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

программа подготовки кадров высшей квалификации

Очная

Форма обучения

Ставрополь, 2026

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные методы управления» является формирование и развитие у аспирантов профессиональных управленческих компетенций в области выбора и применения методов управления предприятиями в зависимости от условий внешней среды, специфики условий хозяйствования, формировании политики предприятий по тем или иным направлениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять
- потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Навыки:

- владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- владеть методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- владеть навыками деловых коммуникаций;
- владеть методами планирования карьеры.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДВ 2.1.8.2 «Современные методы управления» относится к образовательному компоненту части блока 2.1 «Дисциплины (модули) дисциплины по выбору

Изучение дисциплины осуществляется:

- для аспирантов очной формы обучения в 1 семестре - зачет.

Для освоения дисциплины «Современные методы управления» аспиранты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин на предыдущих ступенях обучения.

Освоение дисциплины «Современные методы управления» является необходимой основой для последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Современные методы управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	Практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	18	18	-	36	0	Зачет
в т.ч. часов в интерактивной форме		-	-	-	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа		
1	Понятие методов управления и их место в системе управления современными предприятиями	8	2	2	-	4	Собеседование Тестирование	Устный опрос, тесты
2	Методы научного исследования управленческих ситуаций	5	2	2	-	2	Собеседование Тестирование	Устный опрос, тесты
3	Типология методов и инструментов классического менеджмента	6	2	1	-	2	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, решение ситуационных задач	Устный опрос, задачи
4	Специфические методы управления предприятиями	7	2	2	-	4	Собеседование, решение практико-ориентированных задач	Устный опрос, тесты

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа		
5	Методы и инструменты групповой динамики в управления предприятиями	5	2	2	-	2	Собеседование Тестирование	Устный опрос, тесты
6	Моделирование управленческих систем	6	2	1	-	2	Собеседование, решение практико-ориентированных задач	Устный опрос, задачи
7	Стратегия и стратегическое управление	6	2	2	-	2	Тестирование, решение практико-ориентированных задач	Тесты, задачи
8	Управленческие решения	5	2	2	-	2	Собеседование, решение практико-ориентированных задач	Тесты, задачи
9	Совершенствование управленческих систем	4	2	1	-	2	Тестирование, решение практико-ориентированных задач	Тесты, задачи
	Промежуточная аттестация	**2**	-	-	-	**2**	**зачет**	Вопросы к зачету
	Итого	**72**	**18**	**18**	**-**	**36**	-	-

5.1. Лекционный курс

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий	
		Очная форма	Заочная форма
1.Понятие методов управления и их место в системе управления современными пред-	Понятие «метод». Расширительная (философская) трактовка понятия «метод». Профессиональная (управленческая) трактовка понятия «метод». Виды воздействия субъекта на объект и соответ-	2	

приятиями	ствие применяемых методов видам воздействия. Роль метода в системе менеджмента. Метод как элемент внутренней среды предприятия. Методы управления.		
2. Методы научного исследования управленческих ситуаций	Методы классификации. Методы обобщения и типологии. Индуктивные и дедуктивные методы исследования. Конструирование понятий. Аргументация. Правила проведения формально-логических исследований. Метод наблюдения экономических процессов. Имитационное моделирование. Методы интерполяции. Управленческие методы и модели. Научные эксперименты. Методы исследования документов.	2	
3. Типология методов и инструментов классического менеджмента	Типология методов как подход к их выбору в процессе управления. Признаки классификации методов управления предприятиями. Общенаучные методы, методы прямого воздействия, методы регулирования. Сущность методов прямого воздействия. Рыночные ситуации и отношения, обусловливающие применение методов прямого воздействия. Условия применения методов косвенного (опосредованного) воздействия. Методы государственного регулирования – прямые и косвенные.	2	
4. Специфические методы управления предприятиями	Методы управления продвижением товаров в системе методов управления предприятиями. Роль ярмарок и выставок в продвижении товаров. Промоушн и пост-промоушн в управлении предприятиями. Виды событий, метод организации событий в системе методов управления предприятием. Организация и проведение исторических и организовываемых корпоративных событий для достижения целей предприятий. Методы экспомаркетинга - мерчендайзинг, gap-маркетинг, P.O.S.-маркетинг, holiday - маркетинг, event- маркетинг, sampling&promotion. Рыночные ситуации, требующие применения методов событийного менеджмента. Способы расчета бюджетов событий – сравнительный, сметный, аналоговый, целевой, экспертный. CRM – технологии в управлении предприятиями.	2	
5. Методы и инструменты групповой динамики в управления предприятиями	Коммуникации как инструмент применения методов управления на предприятиях. Виды коммуникационных каналов и их применение в управлении. Метод иерархии. Сущность иерархической дифференциации задач управления. Метод ограничений. Связь метода ограничений и методов принуждения в информационном обеспечении управления. Понятие уровня доступа к информации. Способы распространения управленческого воздействия. Метод «географии». Методы защиты информации. Методы группировки, выборки, укрупнения, декомпози-	2	

	ции и другие методы обработки информации для управленческих целей. Метод презентаций. Принципы применения презентаций, роль презентаций в принятии управленческих решений, методы графического сравнения динамики показателей. Самопрезентация и ее роль как метода управления карьерой. Метод опросов. Рыночные ситуации, требующие применения методов опроса для принятия решений. Методы согласования и устранения конфликтов. Метод «карты мыслей».		
6. Моделирование управленческих систем	Виды моделей. Структурные методологии моделирования. Объектно-ориентированный язык моделирования UML. Язык имитационного моделирования SIMAN. Интегрированная методология моделирования ARIS	2	
7. Стратегия и стратегическое управление	Общее содержание стратегии. Факторы, определяющие стратегию компании. Основные организационные уровни разработки стратегии. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.	2	
8. Управленческие решения	Управленческое решение: понятие, классификация и процесс его принятия и осуществления. Методы принятия управленческих решений (дерево решений, платежная матрица, прогнозирование, моделирование, ожидания потребителя, экспертные оценки).	2	
9. Совершенствование управленческих систем	Управление совершенствованием бизнес-процессов. Технология непрерывного совершенствования бизнес-процессов. Технология реинжиниринга бизнес-процессов. Инструменты реконструкции бизнеса	2	
Итого		**18**	

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	**Тема практического занятия (*вид интерактивной формы проведения занятий**)**	**Вид текущего контроля**	**Всего, часов / часов интерактивных занятий**	
			Очная форма	**Заочная форма**
1.Понятие методов управления и их место в системе управления современными предприятиями	Понятие управленческой политики как совокупности применяемых методов управления. Виды политик управления предприятиями.	Собеседование, тестирование	2	-
2. Методы научного исследования управленческих ситуаций	Метод логико-смыслового моделирования проблем. Эконометрические методы и модели. Научные эксперименты. Социологические ис-	Собеседование, тестирование	2	-

	следования. Методы исследования документов.			
3. Типология методов и инструментов классического менеджмента	Понятие «институция» и «институт, их значение для современного управления предприятиями. Методы защиты собственности. Методы защиты авторских прав и интеллектуальной собственности. Методы регулирования цен – прямое регулирование, товарные интервенции, девальвация, ревальвация, инфляция, дефляция, деноминация. Методы тарифного регулирования. Методы налогового регулирования.	Собеседование, тестирование	2	1
4. Специфические методы управления предприятиями	Методы экспомаркетинга - мерчендайзинг, gap-маркетинг, P.O.S.-маркетинг, holiday - маркетинг, event-маркетинг, sampling&promotion. Рыночные ситуации, требующие применения методов событийного менеджмента. Способы расчета бюджетов событий – сравнительный, сметный, аналоговый, целевой, экспертный.	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач	2	1
5. Методы и инструменты групповой динамики в управления предприятиями	Метод эталонного тестирования (benchmarking). Рыночные ситуации, позволяющие применять метод benchmarking. Основные виды эффектов от применения метода эталонного тестирования. Метод «Наполеона». Сущность и назначение метода. Ограничения по применению метода Наполеона. Метод «дерева решений». Цели применения метода, основные приемы декомпозиции целей организации.	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач	2	-
6. Моделирование управленческих систем	Виды моделей. Структурные методологии моделирования. Объектно-ориентированный язык моделирования UML. Язык имитационного моде-	Собеседование, тестирование, решение практико-	2	-

	лирования SIMAN. Интегрированная методология моделирования ARIS.	ориентированных задач		
7. Стратегия и стратегическое управление	Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач	2	-
8. Управленческие решения	Методы принятия управленческих решений	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач	2	-
9. Совершенствование управленческих систем	Управление совершенствованием бизнес-процессов. Технология непрерывного совершенствования бизнес-процессов. Технология реинжиниринга бизнес-процессов. Инструменты реконструкции бизнеса	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач	2	-
Всего			**18**	

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	**Очная форма, часов**		**Заочная форма, часов**	
	к текущему контролю	**к промежуточной аттестации**	**к текущему контролю**	**к промежуточной аттестации**
Подготовка к устному опросу, изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля, контрольная работа.	10			
Подготовка к написанию реферата	10			
Подготовка к написанию эссе	10			
Подготовка к тестированию	6			
Подготовка к зачету		2		
Итого	**36**			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Современные методы управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Современные методы управления».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Современные методы управления».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Современные методы управления».
4. Методические рекомендации по выполнению реферата.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самстоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Управление: понятие и сущность	1-4	1-9	1-7
2	Принципы управления	1-4	1-9	1-7
3	Основные функции управления социально-экономическими системами	1-4	1-9	1-7
4	Система и организационные структуры управления	1-4	1-9	1-7

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Современные методы управления».

7.3 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения компетенций, формируемых дисциплиной «Современные методы управления»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Текущий контроль		
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования по темам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий по темам дисциплины
3	Практико-ориентированная задача	Задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных задач по темам дисциплины
	Промежуточная аттестация		
4	Зачет	итоговая форма аттестации по дисциплине	Перечень вопросов к зачету

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В качестве заданий для текущего контроля успеваемости могут быть использованы задания подобного содержания:

Примерные вопросы для собеседования

1. Форсайт - проекты
2. Структурная модель технологии управления предприятием
3. Функциональные модели технологии управления предприятием
4. Информационные и ресурсные модели технологии управления предприятием.
5. Современные технологии и методики управления
6. Конкурентные преимущества, факторы успеха и практическая ценность интегрированной технологии управления предприятием
7. Технологии управления нововведениями
8. Эффективные технологии управления персоналом организации
9. Инновации в управлении трудом на предприятиях
10. Технологии управления риском
11. Технологии управления качеством
12. Технологии управления социальными конфликтами, формирования и использования интеллектуального капитала
13. Технологии формирования культуры организации. Современный стиль руководства
14. Сущность организационных изменений. Риски критического противодействия преобразованиям

Примерные тестовые задания

1. Организация – это:
а) отношение количества единиц на выходе к количеству единицу на входе;
б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
в) открытая система, т. е. система, постоянно стремящаяся сохранить баланс между внутренними возможностями и внешними силами окружающей среды (т. е. самостабилизирующаяся) с целью сохранения своего устойчивого состояния;
г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации

2. Саморазвивающаяся организация – это:
а) организационные реформы, в ходе которых достигается изменение ценностей, стремлений и поведения людей при одновременном изменении процессов, методов, стратегий и систем;
б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;
г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

3. Адаптирующаяся организация – это:
а) организация, которая успешно осуществляет постоянные изменения, необходимые для выживания в конкретной среде;
б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и

передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;
г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

4. Регулирующий уровень изменений – это:
а) подразумевает создание условий в организации для достижения целей;
б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;
г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

5. Операционный уровень – это:
а) создание условий в организации для достижения целей;
б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
в) уровень специфических проблем у нескольких операционных организационных единиц;
г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

6. Результативность управления – это:
а) уровень реализации целей и стратегий, достижения определенных качественных и количественных, а также экономических результатов организации;
б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
в) сохранение товара и создание инфраструктуры, облегчающей обслуживание покупателей;
г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.

Примерные практико-ориентированные задачи

Задание 1. Проведите анализ плана дня топ-менеджера по алгоритму жестко-гибкого планирования. Сформулируйте свои выводы о гибкости и управляемости задачами в данном плане. Используйте матрицу Эйзенхауэра для расстановки приоритетов в плане дня.

Задание 2. Составьте план дня топ-менеджера торгово-производственной компании по алгоритму жестко-гибкого планирования. Используйте метод «трех вопросов» для расстановки приоритетов в плане.

Задание 3. Составьте список своих рабочих контекстных задач. Подберите инструменты для контекстного планирования, исходя из составленного списка задач. Обоснуйте целесообразность использования системы контекстного планирования для повышения эффективности деятельности в нестандартных ситуациях.

Задание 4. Работа в мини-группах (командах). Постройте интеллектkарту идей развития компании (на примере компании одного из участников группы).

Задание 5. Работа в мини-группах (командах). Каждая команда получает свое описание ситуации от преподавателя. В соответствии с описанной ситуацией, команды должны составить интеллект-карту для решения проблемы.

Задание 6. Используя способ достижения цели, составьте план достижения цели «в течение полугода вывести нашу производственно-торговую компанию в лидеры продаж с долей рынка более 60%». Оформите план в виде интеллект-карты (двумерного графика).

Вопросы к зачету

1. Введение. Социальная технология – важнейший элемент механизма управления
2. Модели и формы управленческих технологий
3. Виды технологий управления
4. Технологии государственного управления
5. Технологии исследования систем управления (ИСУ)
6. Форсайты как инструмент инновационной экономики
7. Барьеры организационных изменений
8. Комплектация резерва развития: кадровое условие. Этапы организационных изменений
9. Основные этапы развития и кризисы роста организации
10. Основные методы проведения изменений в организациях
11. Причины сопротивления изменениям
12. Приемы воздействия с целью уменьшения сопротивления изменениям
13. Технологии поддержки изменений в организациях
14. Общепринятые и альтернативные технологии изменений в современных организациях
15. Виды стратегий осуществления изменений. Выбор стратегии изменений
16. «Обучающаяся организация»
17. Основные принципы управления процессом изменений
18. Структура системы для управления изменениями
19. Модели управления изменениями
20. Мониторинг и контроль процесса изменений
21. Команда для стратегических изменений: особенности формирования, принципы создания
22. Эффективность работы команды стратегических изменений
23. Проблемы командной работы при внедрении новых технологий управления.

Темы рефератов

1 Организация экспертного опроса для оценки морально-психологического климата в подразделениях систем управления.
2 Экспертная процедура оценки организационной культуры фирмы.
3 Анализ эволюции фирмы.
4 Экономическая диагностика и построение модели фирмы.
5 Оценка положения фирмы в цикле ее жизни.
6 Оценка эффективности организационно-технических мероприятий в фирме (статистический подход).
7 Построение и оценка матриц Морено.
8 Системное представление системы управления фирмой.
9 Анализ недостатков системы управления и выделение корневых проблем управления.
10 Применение планирования эксперимента для исследования характеристик системы управления фирмой.
11 Диагностика необходимости развития организации.
12 Разработка методики формирования команды управления.
13 Анализ соответствия стиля управления и уровня зрелости сотрудников.
14 Анализ организационной культуры фирмы.
15 Конкурентный анализ фирмы.
16 Анализ конкурентных преимуществ фирмы.
17 Исследование стилей руководства в фирме и выбор адекватного стиля.

Тематика эссе

1. Понятие делового общения.
2. Формы и принципы делового общения.
3. Деловое общение и светское общение.
4. Деловое общение и манипулятивное общение.

5. Деловое общение и ритуальное общение.
6.Правила общения в радио- и телеэфире, способы поведения перед камерой.
7. Правила проведения и поведения в групповых дискуссиях, способы повышения их эффективности
8. Понятие и структура публичных выступлений, методика подготовки и проведения
9. Конструктивные способы противостояния манипуляции
10. Деловая переписка, ее особенности.
11. Виды деловых телефонных разговоров и правила их проведения

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации. Полный перечень заданий содержится в фонде оценочных средств и учебно-методическом комплексе по дисциплине «Современные методы управления», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Современные методы управления» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные методы управления» проводится в виде зачета.

<u>Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете</u>

Сдача зачета может добавить к текущей оценке аспирантов не более 10 баллов:

Содержание билета	**Количество баллов**
Теоретический вопрос №1 *(оценка знаний)*	до 4
Задача *(оценка умений и навыков)*	до 6
Итого	10

<u>Критерии оценки ответа на зачете</u>

Теоретические вопросы (вопрос 1)

4 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агарков Анатолий Павлович Управление инновационной деятельностью : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Московская международная академия; Московская международная академия. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 204 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358238.
2. Агарков Анатолий Павлович Эффективная организация и управление инструментальным хозяйством предприятия : Монография; ДПО - повышение квалификации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 127 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=1046197.
3. Артяков Владимир Владимирович Управление инновациями. Методологический инструментарий : Учебник; ВО - Магистратура/Российский университет дружбы народов. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 206 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=1058383.
4. Липсиц Игорь Владимирович Экономика : Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва:Издательство "Магистр", 2018. - 607 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=780388.

б) дополнительная литература:

1. Безобразов В. П. Народное хозяйство России : Т. 3/Безобразов В. П.. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 221 с. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50424. - Издательство Лань.
2. Большой экономический словарь : (26500 терминов)/под ред. А. Н. Азрилияна. - М.:Институт новой экономики, 2008. - 1472 с.
3. Витте С. Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве/Витте С. Ю.. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 577 с.
   URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30001. - Издательство Лань.
4. Казаков С.В. Экономика индустриальных видов деятельности в России : монография/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 304 с.
   URL: http://new.znanium.com/go.php?id=1012461.
5. Кипень Н.А. Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект : Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 118 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=420413.
6. Кугаенко, А. А. Методы динамического моделирования в управлении экономикой : учеб. пособие с компакт-диском для студентов вузов по направлению "Экономика" и др. экон. специальностям/под ред. П. Е. Кондрашова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.:Ун-тская кн., 2005. - 456 с.
7. Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям)/В. Я. Поздняков, С. В. Казаков ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 309 с.
8. Расков Н. В. Экономика России: проблемы роста и развития : Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 186 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=994362.
9. Резник С.Д. Современные проблемы менеджмента : Монография/Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - Москва: ООО "Научно-издательский центр

ИНФРА-М", 2014. - 243 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=428617.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.mshsk.ru/?type=pda – Министерство сельского хозяйства Ставропольского края
2. http://mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства РФ
3. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ
4. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
5. http://www.consultant.ru/ - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
6. http://www.garant.ru/ - справочно-поисковая система СПС «Гарант»
7. http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Современные методы управления» предусматривает изучение тем, в которых рассматриваются экономическая сущность сельскохозяйственного предприятия и механизм его функционирования, организационная и производственная структура, экономический потенциал и показатели его использования и др.; дается системное представление об экономических проблемах, связанных с управлением предприятием в целом и такими ее элементами как ценообразование, , логистика и др.,; осуществляется оценка использования всех производственных ресурсов, эффективности деятельности предприятия в целом и др.

В процессе изучения курса также изучаются нормативные и законодательные акты, формирующие правовую и экономическую основу функционирования сельскохозяйственных предприятий.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Результатом прослушивания лекции для аспирантовявляется конспект. При написании конспекта хорошо оставлять свободные места, предусмотреть поля, так как при проработке материала с использованием книги бывает необходимо дополнить или скорректировать записи. Такая работа с конспектом приводит к глубокому пониманию и освоению предмета.

Практические занятия проводятся в виде практических работ (обсуждение контрольных и проблемных вопросов, решение практико-ориентировнных задач, рассмотрение примеров из практики отечественных предприятий и т.п.). Дисциплина «Современные методы управления» носит прикладной характер, а следовательно, особое внимание при проведение практических занятий уделяется тем теоретическим положениям и практическим навыкам, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения курса «Современные методы управления» во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2–3 до 5 часов в неделю).

Успешное изучение курса «Современные методы управления» предполагает активное, творческое участие аспиранта на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Начиная изучение курса, аспиранту необходимо:

− ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

− внимательно разобраться в структуре курса «Современные методы управления», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и семинарской части всего курса изучения;

− обратиться к методическим пособиям по дисциплине, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Современные методы управления»

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 167, площадь – 96,0 м^2).	Оснащение: специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 169, площадь – 64 м^2).	Оснащение: : специализированная мебель на 32 посадочных места, маркерная доска – 1 шт., экран настенный - 1 шт.,, персональный компьютер – 14 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:** *1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)*	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 169 (площадь – 64 м^2)	2. Оснащение: : специализированная мебель на 32 посадочных места, маркерная доска – 1 шт., экран настенный - 1 шт.,, персональный компьютер – 14 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 169, площадь – 64 м^2).	Оснащение: : специализированная мебель на 32 посадочных места, маркерная доска – 1 шт., экран настенный - 1 шт.,, персональный компьютер – 14 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 169, площадь – 64 м^2).	Оснащение: : специализированная мебель на 32 посадочных места, маркерная доска – 1 шт., экран настенный - 1 шт.,, персональный компьютер – 14 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводиться в устной форме.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные методы управления»
по подготовке обучающегося по программе аспирантуры

5.2	**Экономика**
код	*специальность подготовки кадров высшей квалификации*
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
	программа подготовки кадров высшей квалификации
Форма обучения – очная **Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет** 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 0 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Современные методы управления» является формирование и развитие у аспирантов профессиональных управленческих компетенций в области выбора и применения методов управления предприятиями в зависимости от условий внешней среды, специфики условий хозяйствования, формировании политики предприятий по тем или иным направлениям.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина 2.1.8.2 «Современные методы управления» относится к Блоку 2.1 «Дисциплины (модули)» дисциплины по выбору
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные бизнес-процессы в организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - содержание маркетинговой концепции управления; - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - теоретические и практические подходы к определению ис-

	точников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО. **Умения:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять - потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;

	- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. **Навыки:** - владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - владеть методами формирования и поддержания этичного климата в организации; - владеть навыками деловых коммуникаций; - владеть методами планирования карьеры.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	Тема 1 Понятие методов управления и их место в системе управления современными предприятиями Тема 2. Методы научного исследования управленческих ситуаций Тема 3. Типология методов и инструментов классического менеджмента Тема 4. Специфические методы управления предприятиями Тема 5. Методы и инструменты групповой динамики в управления предприятиями Тема 6. Моделирование управленческих систем Тема 7. Стратегия и стратегическое управление Тема 8. Управленческие решения Тема 9. Совершенствование управленческих систем
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 1 – зачет
Автор:	Профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий, докт. экон. наук Беликова И.П. _____