

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

43.03.02 Туризм

Организация и управление туристкой деятельностью

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
---	---------------------------	---------	--	--

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Ознакомительная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Тест 2

1. Во время текущей деятельности туристкой предпринимательской фирмы не решаются задачи:

- 1) эффективного использования имеющихся мощностей;
 - 2) разработка стратегических планов по реализации инноваций;
 - 3) определение необходимых средств для достижения стратегических целей;
 - 4) выполнение договорных обязательств.
2. Жизненный цикл инноваций - это:
- 1) период времени между появлением новации и воплощением её;
 - 2) период времени от зарождения идеи, создания и распространения новации и до ее использования;
 - 3) процесс введения новации на рынок;
 - 4) период времени между началом воплощения новации и её уходом с рынка.
3. Процессу обновления услуг сферы туризма свойственны:
- 1) недетерминированность работ;
 - 2) частичная детерминированностью работ;
 - 3) высокая степень детерминированности работ;
 - 4) низкая динамичность производственных показателей.
4. Основными ресурсами необходимыми для процесса перевода новации-инновации являются:
- 1) трудовые ресурсы;
 - 2) инвестиции;
 - 3) время;
 - 4) информация.
5. Социальные инновации подразделяются на следующие виды:
- 1) промышленные материалы.
 - 2) организационно-управленческие;
 - 3) комбинаторные;
 - 4) модифицирующие.
6. Процесс коммерциализации - это:
- 1) период времени между появлением новации и воплощением ее;
 - 2) период времени от зарождения идеи, создания, распространения новации и до ее использования;
 - 3) процесс введения новации на рынок;
 - 4) период времени между началом воплощения новации и её уходом с рынка.
7. Уровень наукоёмкой продукции определяют следующие факторы:
- 1) степень организационной сложности осуществления инновационных процессов;
 - 2) объем продаж;
 - 3) расходы по маркетингу;
 - 4) профессиональный уровень специалистов.
8. С точки зрения управленческого аспекта для эффективной реализации инновационных процессов необходимо наличие:
- 1) рынков топливно-энергетических товаров;
 - 2) инжиниринга;
 - 3) конкуренции на рынках товаров и услуг;
 - 4) научно-технического прогресса.

Тест 3

1. Инновационный цикл разработки и внедрения в практику туристского продукта включает следующие этапы
- 1) эксперимент;
 - 2) диффузия;
 - 3) организация рекламы и сбыта;
 - 4) стратегическое планирование.
2. Инновационный лаг - это:
- 1) период времени между появлением новации и воплощением ее;
 - 2) период времени от зарождения идеи, создания и распространения новации до ее использования;
 - 3) процесс введения новации на рынок;
 - 4) период времени между началом воплощения новации и её уходом с рынка.

3. Относительная новизна имеет следующие виды:

- 1) условная новизна;
- 2) модифицирующая новизна;
- 3) открывающая новизна;
- 4) целесообразная новизна.

4. Псевдоновизна это

- 1) когда отдельные элементы являются новыми;
- 2) более низкие затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, освоение и использование, отнесенные к объему полезной работы, чем у заменяемой;
- 3) не улучшение продукции, а ее видоизменение;
- 4) необычное сочетание ранее известных элементов;

5. Классическая модель развития фирмы это:

поиск новых путей посредством реализации концепции возрастающей

- 1) эффективности на основе инвестиционных бизнес-процессов;

2) "всё больше того же самого";

- 3) репродуктивное (или рутинное) расширенное воспроизводство при имеющемся стабильном спросе с расчетом на максимальную отдачу ресурсов;

4) когда стратегическими целями развития являются повышение конкурентоспособности и рыночной ценности фирмы.

6. Наиболее сложным и многоэтапным является инновационный

- 1) процесс реализации;
- 2) продуктовых инноваций;
- 3) социально-управленческих инноваций;
- 4) технологических инноваций;
- 5) экономических инноваций.

7. Инновационный цикл разработки и внедрения в практику туристского продукта включает следующие этапы

- 1) исследование;
- 2) разработки;
- 3) обучение кадров для реализации новой услуги;
- 4) диффузия.

8. Линейно-функциональная форма управления проектами характеризуется:

- 1) Подбором в проектную команду специалистов из тематических и функциональных подразделений предприятия на временной контрактной основе;

2) Многофункциональностью внутренней структуры, совпадающей с организационной структурой предприятия;

3) Созданием специальной рабочей группы для решения задач проекта из специалистов различных служб, административно подчиненных руководителю проекта

4) Передачей сотрудников подразделений предприятия при выполнении проекта в прямое подчинение руководителю инновационного проекта на все время его реализации.

Тест 4

1. Матричная форма управления применяется, как правило, для проектов с продолжительностью цикла

- 1) менее года;
- 2) менее двух лет;
- 3) от двух до пяти лет;
- 4) более пяти лет.

2. Достоинства линейно-функциональной формы управления:

1) Крайне интенсивное использование людских и материальных ресурсов, обусловленное высокой степенью специализации сотрудников и оборудования;

2) Отсутствие дублирования функций вновь созданной команды и постоянно действующих подразделений фирмы;

3) Возможность широкого использования при реализации инновационных проектов унифицированных и стандартизированных решений и конструкций;

4) Длительность реализации инноваций способствует формированию определенного его статуса и имиджа на предприятии, а следовательно, возможности приоритетного выделения ресурсов.

3. Недостатки линейно-функциональной формы управления:

1) Короткие сроки реализации проекта затрудняют формирование командного духа".

2) Необходимость большого количества согласований на горизонтальных уровнях.

3) Низкая восприимчивость и мотивация к нововведениям, прежде всего радикального свойства.

4) Отсутствие гибкости в развитии и реорганизации команды, а также усилий по поддержанию эффективности работы проектной группы в течение длительного времени.

4. Достоинства матричной формы управления:

1) Большой объем необходимой технической и плановой документации;

2) Гибкость в формировании и реорганизации команды при осуществлении необходимых изменений в процессе деятельности.

3) Отсутствие дублирования функций вновь созданной команды и постоянно действующих подразделений фирмы.

4) По сравнению с другими структурами управления, все усилия руководителя проекта и команды исполнителей концентрируются на решении единственной задачи.

5. Недостатки матричной формы управления:

1) Необходимость большого количества согласований на горизонтальных уровнях.

2) Длительность реализации проекта не способствует формированию определенного его статуса и имиджа на предприятии, а следовательно, возможности приоритетного выделения ресурсов.

3) Соперничество между руководителями на линейных уровнях управления, обуславливающее возможность задержек или потерь важной информации.

4) Руководитель проекта не обладает непосредственной административной властью над членами своей команды, сохраняющих свою административную принадлежность к функциональным подразделениям.

6.Преимущества проектной формы управления:

1) Возможность широкого использования при реализации инновационных проектов унифицированных и стандартизированных решений и конструкций.

2) Все усилия руководителя проекта и команды исполнителей концентрируются на решении одной единственной задачи.

3) Отсутствие дублирования функций вновь созданной команды и постоянно действующих подразделений фирмы.

4) Реализуется принцип единоначалия, поскольку все члены команды полностью ориентированы на проект и его руководителя.

7. Недостатки проектной формы управления

1) Наличие своеобразных филиалов функциональных отделов предприятия внутри проектной команды, что приводит к дублированию функций, перерасходу ресурсов и времени.

2) Сложность планирования, контроля и оперативного регулирования хода выполнения исследовательских и проектных работ ввиду большого количества специализированных подразделений, каждое из которых имеет свои собственные, локальные цели.

3) Сложность формирования команды.

4) Возникновение конфликтных ситуаций вследствие двойственного положения участников и временного характера их работы.

8. Долговая форма финансирования:

1) посредством займов в финансовых структурах,

2) фонд накопления (развития);

3) выпуск (эмиссия) дополнительного объема корпоративных акций,

4) на основе лизинга.

Типовое творческое задание

Задание 1. Предложите новшество для улучшения социального взаимодействия студентов в вузе. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

Таблица 1

Основные положения новшества Содержание

Название новшества

Цель, которая должна быть достигнута

Краткое содержание предложения

Клиент (для кого предназначено)

В чем заключается новизна предложения

Предполагаемый исполнитель

Порядок реализации проекта

Какие необходимы ресурсы для осуществления новшества

Предполагаемая эффективность предложения (качественная или количественная)

Задание 2. Предложите новшество для улучшения социального взаимодействия клиентов в городской больнице. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

Таблица 1

Основные положения новшества Содержание

Название новшества

Цель, которая должна быть достигнута

Краткое содержание предложения

Клиент (для кого предназначено)

В чем заключается новизна предложения

Предполагаемый исполнитель

Порядок реализации проекта

Какие необходимы ресурсы для осуществления новшества

Предполагаемая эффективность предложения (качественная или количественная)

Типовые практико-ориентированные задачи.

Задание 1.

Охарактеризуйте вспомогательный счет туризма (ВСТ) как метод оценки роли туризма в экономике страны, на примере РФ.

Задание 2.

Оценить влияние нововведений в политической, экономической и социальных сферах на инновационные процессы в туризме.

Задание 3.

Руководство гостиничного предприятия приняло решение внедрить инновационную систему поощрения постоянных клиентов. Предложите проект такой системы, рассчитайте стоимость ее внедрения и экономический эффект, оцените продолжительность жизненного цикла инновации.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Индивидуальные задания (эссе + анализ)

Нормативно-правовые акты гостиничного бизнеса РФ (ОПК-6)

Эссе: Постановление №1912 (Правила 2026), ФЗ №203 (классификация)

Анализ: Динамика классифицированных СР Ставропольского края 2023-2026

Этапы регистрации гостей в гостинице КМВ (ОПК-8)

Эссе: QR-check-in vs традиционный процесс

Анализ: Сравнение времени check-in (Вnovo vs бумага) — 5 отелей

Профстандарт 33.007 «Управляющий гостиничного комплекса» (УК-1)

Эссе: 7-9 квалификационные уровни + требования

Анализ: Вакансии HH.ru КМВ (соответствие уровню 5-7)

Групповые задания (эссе + анализ, 3-4 чел.)

Нормативка ресторанного бизнеса + ФЗ-54 (ОПК-6)

Эссе: СанПиН, ЕГАИС, онлайн-кассы

Анализ: Штрафы Роспотребнадзор КМВ 2024-2026 (10 случаев)

Сервировочный процесс ресторанов КМВ (ОПК-5)

Эссе: 4 вида сервировки (английская, французская, русская, шведский стол)

Анализ: Среднее время сервировки (тайминг 3 ресторанов Пятигорска)

Профстандарт 33.008 «Руководитель предприятия питания» (УК-1)

Эссе: Уровни 6-8 + КРІ ресторана

Анализ: Вакансии управляющих КМВ (зарплата/требования, n=15)

Аналитические задания (статистический анализ)

Тенденции гостиничного бизнеса КМВ (ОПК-5)

Эссе: Загрузка отелей 2023-2026

Анализ: Диаграмма загрузки МинВоды (RevPAR, ADR, n=12 отелей)

Международные тренды HoReCa (УК-5)

Эссе: AI-боты, бесконтактный сервис

Анализ: Сравнение: Россия vs Турция vs ОАЭ (5 параметров)

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)