

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Введение в профессиональную деятельность

38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса

экономист

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины ФТД.01 «Введение в профессиональную деятельность» является подготовка специалиста к профессиональной деятельности, связанной с построением, эксплуатацией и обслуживанием комплексных систем защиты информации различных объектов деятельности финансово-кредитных учреждений для банковского обслуживания государственных органов, обеспечивающих безопасность РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	знает знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике умеет определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике владеет навыками владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями формы участия государства в экономике
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	знает знает намеченные цели с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни умеет оперирует намеченные цели с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни владеет навыками применяет на практике намеченные цели с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в I семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Обществознание

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Специальная профессиональная подготовка

Проектная работа

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Психология профессионально-личностного развития (Специальная профессиональная подготовка)

Управление проектами (Проектная работа)

Налоги и налогообложение

Ознакомительная практика

Демографическая безопасность РФ

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Введение в профессиональную деятельность									
1.1.	Общая характеристика специальности экономическая безопасность (знакомство с ФГОС, профессиональными стандартами, трудовыми компетенциями будущего специалиста)	1	8	4	4		4		Устный опрос, Тест	УК-6.2, УК-10.1
1.2.	Нормативное обеспечение подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность»	1	6	4	2		6		Устный опрос, Тест	УК-6.2, УК-10.1
1.3.	Организация учебного процесса в Вузе	1	4	2	2		4		Устный опрос, Тест	УК-6.2, УК-10.1
1.4.	Контрольная точка №1	1	2		2		4	КТ 1	Контрольная работа	УК-6.2, УК-10.1
1.5.	Регулирование отношений работника и работодателя	1	8	4	4		8		Устный опрос, Тест	УК-6.2, УК-10.1
1.6.	Библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО СтГАУ	1	4	4			4		Устный опрос, Тест	УК-6.2, УК-10.1
1.7.	Контрольная точка № 2	1	4		4		4	КТ 2	Контрольная работа	УК-6.2, УК-10.1
1.8.	Промежуточная аттестация	1					2		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Разноуровневые задачи и задания	УК-6.2, УК-10.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		72	18	18		36			
	Итого		72	18	18		36			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Общая характеристика специальности экономическая безопасность (знакомство с ФГОС, профессиональными стандартами, трудовыми компетенциями будущего специалиста)	Общая характеристика ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Профессиональные стандарты ОП 38.01.05 Экономическая безопасность. Учебный план специальности «Экономическая безопасность». Область, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.	4/2
Нормативное обеспечение подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность»	Обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО. Область профессиональной деятельности специалиста.	4/2
Организация учебного процесса в Вузе	Формы и методы организации образовательного процесса. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.	2/-
Регулирование отношений работника и работодателя	Основные понятия трудового права. Правоотношения в сфере труда. Защита персональных данных работника. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	4/-
Библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО СтГАУ	Электронная информационно-образовательная среда.	4/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Общая характеристика специальности экономическая безопасность (знакомство с ФГОС, профессиональным и стандартами, трудовыми компетенциями)	Собеседование, решение задач, реферат	Пр	4/2/-

будущего специалиста)			
Нормативное обеспечение подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность»	Собеседование, решение задач, реферат	Пр	2/2/-
Организация учебного процесса в Вузе	Собеседование, решение задач, реферат	Пр	2/-/-
Контрольная точка №1	Контрольная точка №1	Пр	2/-/-
Регулирование отношений работника и работодателя	Собеседование, решение задач, реферат	Пр	4/-/-
Контрольная точка № 2	Контрольная точка № 2	Пр	4/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Подготовка к практическим занятиям	4
Подготовка к практическим занятиям	6
Подготовка к контрольной точке	4
Контрольная точка №1	4

Подготовка к практическим занятиям	8
Подготовка к контрольной точке	4
Контрольная точка № 2	4
Промежуточная аттестация	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Общая характеристика специальности экономическая безопасность (знакомство с ФГОС, профессиональными стандартами, трудовыми компетенциями будущего специалиста) . Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Нормативное обеспечение подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность». Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Организация учебного процесса в Вузе. Подготовка к контрольной точке	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
4	Контрольная точка №1. Контрольная точка №1	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
5	Регулирование отношений работника и работодателя. Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
6	Библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО СтГАУ. Подготовка к контрольной точке	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
7	Контрольная точка № 2. Контрольная точка № 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
8	Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Контрольная работа		15
КТ 2	Контрольная работа		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	15	Тестовые задания - 5 баллов; Практико-ориентированные задачи репродуктивного уровня - 5 баллов; практико-ориентированные задачи реконструктивного уровня - 5 баллов

КТ 2	Контрольная работа	15	Тестовые задания - 5 баллов; Практико-ориентированные задачи репродуктивного уровня - 5 баллов; практико-ориентированные задачи реконструктивного уровня - 5 баллов
------	--------------------	----	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с

существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

Вопросы для зачета

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
9. Классификация бухгалтерских балансов.
10. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
12. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
13. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
14. Документы как источник первичной информации.
15. Классификация документов.
16. Организация документооборота.
17. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.

Понятие и виды калькуляции.

18. Понятие виды и содержание учетных регистров.
19. Техника бухгалтерского учета.
20. Формы бухгалтерского учета.

1. К внутренним угрозам экономической безопасности относятся:

- А) структурные изменения экономики;
- Б) демографические изменения и проблемы занятости;
- В) высокий внешний долг;
- Г) высокий внутренний долг.

2. Государственная стратегия экономической безопасности является:

- А) составной частью стратегии национальной безопасности;
Б) приоритетным направлением экономической политики государства;
В) доминирующей над государственной стратегией национальной безопасности.
3. Совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства, это:
А) безопасность;
Б) жизненно важные интересы;
В) субъекты экономической безопасности.
4. Что из нижеперечисленного не является способом «утечки» капиталов:
А) челночная торговля;
Б) «импорт воздуха»;
В) завышение контрактных цен на импортные товары по сравнению с фактическими ценами;
Г) завышение контрактных цен на экспортные товары по сравнению с фактическими ценами.
5. Разрастание какой из сфер российской экономики в период рыночных реформ носило паразитарно-спекулятивный характер:
А) внешнеторговой;
Б) энергетической;
В) добывающей;
Г) кредитно-финансовой.
6. Постоянное наращивание производственного и научно-технического потенциалов, это интересы:
А) общества;
Б) государства;
В) личности.
7. Усиление протекционизма во внешней политике страны свидетельствует:
А) о необходимости предотвращения экономических потрясений;
Б) о полном самообеспечении страны за счет собственных ресурсов;
В) о том, что резко возросший импорт угрожает национальному производству отдельных товаров.
8. Попытки зарубежных государств любыми средствами устранить российских продавцов высокотехнологичных товаров и современных услуг с мировых рынков, это:
А) нормальная практика ВЭД, применяемая всеми странами;
Б) внешняя угроза внешнеэкономическим интересам России;
В) внутренняя угроза внешнеэкономическим интересам России.
9. Экономическая безопасность – это способность системы:
А) сохранять устойчивость по отношению к негативным внешним воздействиям;
Б) сохранять устойчивость по отношению к негативным внутренним воздействиям;
В) оставаться неизменной, т. е. не деградировать и не развиваться.
10. Деформация структуры российской экономики обусловлена:
А) усиление топливно-сырьевой направленности экономики;
Б) высокая конкурентоспособность продукции большинства отечественных предприятий;
В) рост внешнего долга России и связанное с этим увеличение расходов госбюджета на его погашение.

Темы рефератов

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.

8. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
9. Классификация бухгалтерских балансов.
10. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
12. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
13. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
14. Документы как источник первичной информации.
15. Классификация документов.
16. Организация документооборота.
17. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.

Понятие и виды калькуляции.

18. Понятие виды и содержание учетных регистров.
19. Техника бухгалтерского учета.
20. Формы бухгалтерского учета.

Типовая контрольная точка:

1. В зависимости от видов используемой техники различают формы бухгалтерского учета:

- А) автоматизированные и журнальные
- Б) ручные и машинно-ориентированные
- В) автоматизированные и ручные
- Г) журнальные и табличные.

2. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- А) произвольный
- Б) дебетовый
- В) кредитовый
- Г) смешанный.

3. Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

- А) шахматным
- Б) линейным
- В) смешанным
- Г) линейно-позиционным, шахматным, смешанным.

4. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

- А) управленческая отчетность
- Б) налоговая отчетность
- В) финансовая отчетность
- Г) оперативная отчетность

5. Исправление ошибок корректурным способом производится:

- А) специальной корректирующей жидкостью;
- Б) «Исправленному верить»

В) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими записями и датой исправления

- Г) по окончании отчетного года, в специальной ведомости

6. К активно-пассивным счетам относятся:

- А) 80, 66, 10, 20
- Б) 70, 71, 66, 50
- В) 71, 76, 75
- Г) 01, 51, 76, 86

7. Хозяйственная операция – «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма», относится к типу:

- А) четвертому
- Б) второму
- В) первому
- Г) третьему

8. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- А) один счет по дебету и один по кредиту

- Б) два счета по дебету и два по кредиту
- В) один счет по дебету и два по кредиту
- Г) один счет по кредиту и два по дебету

9. Использование различных методов оценки материалов, списываемых на издержки производства, влияния на конечные финансовые результаты:

- А) не оказывает
- Б) оказывает
- В) организация не имеет права самостоятельно выбирать метод оценки материалов
- Г) может оказывать

10. Приказы, распоряжения, указания, доверенности – относятся к документам:

- А) организационно-распорядительным
- Б) бухгалтерского оформления
- В) исполнительным
- Г) оправдательным

11. Признак отличия одной формы бухгалтерского учета от другой:

- А) перечень синтетических и аналитических счетов
- Б) порядок регистрации хозяйственной деятельности
- В) количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид
- Г) совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов

12. Инвентаризация по объему и охвату объектов подразделяется на:

- А) внезапную и плановую
- Б) плановую и частичную
- В) перманентную и полную
- Г) сплошную и выборочную

13. В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:

- А) можно, с начала квартала
- Б) можно, с начала нового финансового года
- В) нельзя
- Г) можно, по согласованию с налоговыми органами

14. Статистический учет позволяет делать:

- А) качественную характеристику общественных массовых явлений
- Б) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени

В) количественную характеристик общественных массовых явлений

Г) количественную и натуральную характеристику производственных процессов

15. Результаты инвентаризации оформляются следующими бухгалтерскими документами:

- А) инвентаризационными описями
- Б) сличительными ведомостями
- В) сальдовыми ведомостями
- Г) инвентаризационными описями и сличительными ведомостями

16. По счетам аналитического учета составляются ведомости:

- А) шахматная, сальдовая
- Б) контокоррентная, сальдовая
- В) количественно – суммовая и товарно-материальная
- Г) контокоррентная, количественно-суммовая и сальдовая.

17. Впервые обосновал необходимость двойной записи в бухгалтерском учете:

- А) Гюгли и Шерр
- Б) Лука Пачоли
- В) Бенедикт Котрульи
- Г) Советские экономисты.

18. Простая запись в учете:

- А) не применяется
- Б) применяется в сельском хозяйстве
- В) применяется в промышленности
- Г) применяется на забалансовых счетах

19. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

- А) в течение месяца по счету не было движения средств
 - Б) оборот по дебету равен обороту по кредиту
 - В) такого быть не может
 - Г) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту
20. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
- А) в течение месяца по счету не было движения
 - Б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равен дебетовому обороту
 - В) такого быть не может
 - Г) оборот по кредиту равен обороту по дебету

Вопросы для собеседования

Тема 1. Общая характеристика специальности «Экономическая безопасность» (знакомство с ФГОС, профессиональными стандартами, трудовыми компетенциями будущего специалиста)

1. Какова цель и область профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» согласно ФГОС ВО?
2. Перечислите основные сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать специалисты по экономической безопасности.
3. Какие профессиональные стандарты соответствуют профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»?
4. Раскройте содержание понятия «трудовые функции» специалиста по экономической безопасности. Приведите примеры.
5. Какие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции должен сформировать выпускник по данной специальности?
6. Какие виды профессиональной деятельности предусмотрены ФГОС для специалиста по экономической безопасности?

Тема 2. Нормативное обеспечение подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность»

1. Назовите основные нормативные правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» (ФГОС, Приказы Минобрнауки).
2. Какие профессиональные стандарты лежат в основе разработки образовательных программ по специальности «Экономическая безопасность»? Назовите их коды и наименования.
3. Как соотносятся требования ФГОС ВО и профессиональных стандартов при формировании компетенций выпускника?
4. Каким нормативным документом утверждён профессиональный стандарт «Экономист предприятия» и когда он был принят?
5. В каких нормативных актах закреплены требования к организации учебного процесса и итоговой аттестации по специальности?
6. Каков порядок разработки и утверждения образовательных программ по направлению «Экономическая безопасность» в соответствии с нормативными требованиями?

Тема 3. Организация учебного процесса в вузе

1. Каковы основные формы организации учебного процесса в вузе (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа)?
2. Что такое балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов и как она реализуется в вашем вузе?
3. Каков порядок проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации по специальности «Экономическая безопасность»?
4. Как организована практическая подготовка студентов (учебная, производственная, преддипломная практика) по направлению «Экономическая безопасность»?
5. Каковы особенности организации учебного процесса для студентов очной и заочной форм обучения?
6. Как осуществляется интеграция образовательного процесса с реальным сектором экономики при подготовке специалистов по экономической безопасности?

Тема 4. Регулирование отношений работника и работодателя

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются трудовые отношения между работником и работодателем в Российской Федерации?
2. Что такое трудовой договор и каковы его основные условия (существенные и дополнительные)?
3. Раскройте понятия «рабочее время» и «время отдыха» согласно Трудовому кодексу РФ.
4. Каков порядок приёма на работу, перевода на другую работу и увольнения работника?
5. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ и каков порядок их применения?
6. В чём заключается материальная ответственность работника и работодателя? Каковы её виды и пределы?

Тема 5. Библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО СтГАУ

1. Какую структуру имеет Научная библиотека СтГАУ и какие основные отделы в неё входят?
2. Какие электронные ресурсы и электронно-библиотечные системы (ЭБС) доступны студентам и преподавателям СтГАУ («Znaniy.com», «Лань», «Book.ru», «Университетская библиотека онлайн» и др.)?
3. Что представляет собой Электронно-библиотечная система СтГАУ и какие информационные материалы она включает (электронный каталог, труды учёных, архив редких книг)?
4. Какие сервисы предоставляет Научная библиотека СтГАУ своим читателям (поиск в каталоге, заказ книг, личный кабинет, система «Антиплагиат»)?
5. Как осуществляется доступ к электронным ресурсам библиотеки СтГАУ удалённо, из любой точки сети Интернет?
6. Что такое «Модуль книгообеспеченности» и как он помогает студентам в учебном процессе?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

- Л1.1 Кормишкина Л. А., Кормишкин Е. Д. Экономическая безопасность организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 293 с. – Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/document?id=389134>
- Л1.2 Попов М. В., Манохина Н. В., Колядин Н. П., Жадан И. Э., Мамаева Л. Н., Каткова М. А., Тучина Н. А., Устинова Н. Г., Коблова Ю. А., Мирошниченко Н. В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 320 с. – Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?id=422754>
- Л1.3 Беловицкий К. Б. Экономическая безопасность организации [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: Дашков и К, 2023. - 183 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/330479>

дополнительная

- Л2.1 Собченко Н. В. Введение в специальность: учеб.-метод. пособие для студентов специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность. - Ставрополь, 2018. - 804 КБ
- Л2.2 Беловицкий К. Б., Булатенко М. А., Кузовлева Н. Ф., Микаева А. С. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Специалитет. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 586 с. – Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?id=426388>

Л2.3 Гаджиев Н. Г., Газимагомедов М. А., Доронин А. В., Ивличева Н. А., Ивличев П. С., Колесникова Е. Н., Коноваленко С. А., Корнилович Р. А., Лебедев С. Н., Лобанов М. А., Пилюгин Н. Н., Ребров А. А., Симоненко Д. А., Скрипкина О. В., Сократова И. В., Торженева Т. В., Трофимов М. Н., Трушина Н. Н., Харада Г. И. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]:практикум; учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 204 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=429612>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

ЛЗ.1 Агаркова Л. В., Сафиуллаева Р. И. Введение в профессиональную деятельность:учебник. - Ставрополь: АГРУС, 2025. - 2,05 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru
2	Управление федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу	http://stavstat.gks.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения данной дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавров и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ и тестового контроля по

теоретическому курсу дисциплины.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к практическим занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на практическое занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до практического занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

При использовании цитат и цифровых данных следует указывать их источники (номер в перечне литературы и страницы). Следует отметить, что работа должна выполняться строго в соответствии с методическими указаниями.

Если при изучении отдельных вопросов возникнут трудности, студент может обратиться к преподавателю за консультацией (устной или письменной).

Методические указания к анализу кейс-задач.

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

- Маленькие наброски содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

- Большие неструктурированные кейсы объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	160/Эи Ф	Оснащение: столы – 32 шт., стулья – 130 шт., мультимедийная доска, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		141/Эи Ф	Оснащение: столы – 24 шт., стулья – 48 шт., мультимедийная доска EDFLAT IFP2f82, компьютеры – 26 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		158/Эи Ф	Оснащение: столы – 15 шт., стулья – 30 шт., LED-телевизор Samsung UE85DU8000UXRU, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
--	--	-------------	---

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Капустина Елена Ивановна

Рецензенты

_____ проф. КЭББАиС, дэн Герасимов Алексей
Николаевич

_____ доц. КЭББАиС, кэн Скрипниченко Юрий Сергеевич

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики протокол № 26 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой _____ Герасимов Алексей Николаевич

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____