

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТАМИ НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ»**

(очная и заочная формы обучения)

Ставрополь, 2025

УДК 33 (076)

ББК 65я73

М 545

Составители: Рыбасова Ю. В., к.э.н., доцент
Скиперская Е. В., к.э.н., доцент
Чередниченко О. А., к.э.н., доцент
Довготько Н. А., к.э.н., доцент

Рецензенты: профессор кафедры менеджмента и устойчивого развития,
д.э.н., профессор Беликова И. П.
профессор кафедры менеджмента и устойчивого развития,
д.э.н., профессор Байдаков А. Н.

Методические рекомендации по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы магистрантами направления 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Цифровой маркетинг и управление продажами» / Ю. В. Рыбасова, Е. В. Скиперская, О. А. Чередниченко, Н. А. Довготько – Ставрополь: Ставропольский ГАУ, 2025. 50 .

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, и направлены на формирование навыков корректного построения и изложения материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентов магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами». В рекомендациях содержатся тематика магистерских работ, требования к их подготовке и защите, система оценивания.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Тема, объём и структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	10
2.1	Формулирование темы магистерской диссертации (работы)	10
2.2	Объём, структура и содержание магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы)	12
2.3	Научное руководство выпускной квалификационной работой	14
3.	Написание и представление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	9
3.1	Требования к оформлению магистерской диссертации	15
3.2	Изложение текста	16
3.3	Построение таблиц	17
3.4	Оформление иллюстраций	19
3.5	Оформление формул и уравнений	19
3.6	Оформление приложений	20
3.7	Требования к презентации	21
4.	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	22
4.1	Порядок представления работы к предзащите	22
4.2	Допуск работы к защите и защита магистерской диссертации	25
5.	Учебно-методическое обеспечение по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	29
	Приложения	31

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) входит в государственную итоговую аттестацию обучающегося и является обязательным заключительным этапом обучения по магистерской программе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. По направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами» она выполняется в виде магистерской диссертации (работы).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому готовится магистр (предпринимательской, организационно-управленческой, аналитической,), позволяющую студентам применить полученные ими знания, навыки, реализовать профессиональные компетенции.

Целями подготовки магистерской диссертации являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, практических умений, навыков и профессиональных компетенций;
- развитие навыков самостоятельной и самообразовательной деятельности;
- оценка уровня системы теоретических междисциплинарных знаний и практических умений слушателей для решения будущих профессиональных задач;
- получение степени магистра по направлению «Менеджмент» магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами».

Выпускная квалификационная работа направлена на формирование и итоговую оценку следующих **компетенций и индикаторов:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними

УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки

УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ

ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий

ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами

ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели

ОПК-4.2 Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов

ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях

ПК – 1 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации

ПК-1.1 Формирует средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации

ПК-1.2 Разрабатывает и осуществляет совершенствование комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации

ПК-1.3 Разрабатывает сбытовую политику организации

ПК – 2 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации

ПК-2.1 Разрабатывает и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в организации для принятия управленческих решений

ПК-2.2 Разрабатывает технические задания и предложения по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации

ПК-2.3 Формирует каналы коммуникаций с потребителями товаров и услуг, разрабатывает и проводит коммуникационные кампании в организации

ПК-2.4 Организует и проводит мероприятия по связям с общественностью для обеспечения маркетинговых коммуникаций с целью формирования имиджа и деловой репутации организации

ПК-2.5 Разрабатывает и проводит рекламные акции по стимулированию продаж, в том числе с применением инструментов прямого маркетинга

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистрантам необходимо решить следующие **задачи**:

1. Обосновать актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи, охарактеризовать объект и предмет исследования.

2. Изучить необходимую литературу по менеджменту, маркетингу, коммерции и смежным областям знаний, изучить статистические материалы, справочную литературу, рабочую документацию, собрать эмпирический материал.

3. Обосновать методику анализа изучаемого объекта, явления, процесса.

4. Провести анализ собранных материалов, выявить тенденции и закономерности развития объекта исследования, изложить собственную точку зрения по выявленным проблемам и дискуссионным вопросам.

5. Сделать выводы и разработать практически значимые рекомендации для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач.

6. По результатам проведенных исследований обосновать новизну диссертационного исследования.

7. Провести апробацию предлагаемых рекомендаций по результатам проведенного исследования.

8. Оформить полученные результаты диссертационного исследования в соответствии с требованиями данных методических рекомендаций и представить их к защите.

При подготовке магистерской диссертации (работы) обучающийся осваивает навыки самостоятельной проработки идей и их всестороннего обоснования, системного анализа, обработки фактических данных, их общения и презентации своих предложений в четкой, стандартной и ясной для всех форме.

Выпускные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению 38.04.02 Менеджмент (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной маркетинговой или коммерческой задачи, включать

совокупность результатов исследования, выводы и предложения, выдвигаемые автором на защиту. Магистерская диссертация должна удовлетворять следующим требованиям:

- изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- обязательное использование фактического материала в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты маркетинговой и коммерческой деятельности объекта исследования;
- содержание необходимых аналитических, прогнозных или плановых расчетов;
- использование экономико-математических методов, современных информационных и компьютерных технологий, цифровых инструментов и сервисов, позволяющих формировать таблицы, графики, инфографику, рисунки, разрабатывать макеты рекламных материалов, посадочные страницы и др.;
- наличие рекомендаций по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- соответствие требованиям нормоконтроля по оформлению.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;
- способность решать практические организационные и социально-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения;
- умение обосновывать предлагаемые экономические решения и подкреплять это соответствующими расчетами.

Подготовка магистерской диссертации включает следующие этапы:

1. Определение темы выпускной квалификационной работы и ее согласование с руководителем.
2. Написание заявления на закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы (приложение 1).
3. Составление индивидуального задания и календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (приложения 2, 3).
4. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
5. Прохождение преддипломной практики, которая является обязательной, сопровождается выдачей руководителем индивидуального задания и прово-

дится для сбора материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы.

7. Представление выпускной квалификационной работы руководителю для проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.

8. Подготовка доклада и презентационного материала, кратко отражающих основные результаты, новизну и практическую значимость проведенного исследования.

9. Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре.

10. Доработка при необходимости выпускной квалификационной работы.

11. Получение рецензии и акта о внедрении на выпускную квалификационную работу.

12. Получение допуска к защите на кафедре.

13. Передача электронного варианта выпускной квалификационной работы в формате .pdf и письменного согласия на ее размещение в электронно-библиотечной системе университета руководителю.

14. Проверка руководителем выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ» и ее размещение в электронно-библиотечной системе университета.

15. Передача оформленной выпускной квалификационной работы с отзывом, рецензией и актом о внедрении результатов исследования в государственную аттестационную комиссию.

16. Защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Профессиональная готовность обучающегося определяется умением найти необходимую информацию, систематизировать и проанализировать её, сформулировать релевантные выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, обосновать их возможные последствия.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра, прежде всего, глубокой теоретической проработкой проблемы и наличием элементов новизны.

Необходимо, чтобы отдельные результаты проведенного исследования были опубликованы не менее, чем в двух работах. Публикации магистранта указываются во введении магистерской диссертации.

2. Тема, объём и структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.1 Формулирование темы магистерской диссертации (работы)

Тематика магистерских работ разрабатывается, ежегодно уточняется выпускающей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией института экономики, финансов и управления в АПК. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Установление тем выпускных квалификационных работ и закрепление руководителя оформляются распорядительным актом университета. Уточнение приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Тема магистерской диссертации (работы) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяется научно-практическими интересами слушателей в соответствии с примерными тематическими научными направлениями магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами». Тема выпускной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (приложение 1).

Индивидуальная тема магистерской диссертации должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема должна адаптировать тематическое направление к тем задачам, которые ставит перед собой магистрант, должна быть актуальной и отражать конкретные проблемы в области маркетинга и коммерции.

Закрепленная за обучающимся тема выпускной квалификационной работы разрабатывается в соответствии с заданием (приложение 2), выданным руководителем работы, утвержденным заведующим кафедрой и содержащим сроки его выполнения.

Руководитель оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы весь период выполнения выпускной квалификационной работы, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задание на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Цифровой маркетинг и управление продажами»:

1. Маркетинг 4.0: отличительные черты и возможности для бизнес-субъектов (на материалах ...)
2. Проблемы повышения эффективности маркетинговой деятельности компании, работающей на рынке B2B (на материалах ...)
3. Разработка маркетинговой стратегии продвижения в цифровой среде (на материалах ...)
4. Маркетинг на формирующихся рынках: основные отличия и модели управления (на материалах ...)

5. Новые вызовы и релевантность цифрового маркетинга для субъектов агробизнеса (на материалах ...)
6. Новый инструментарий стратегического управления: маркетинговая составляющая (на материалах ...)
7. Использование инструментов цифрового маркетинга в процессе трансфера инновационных разработок (на материалах ...)
8. Маркетинг партнерских взаимоотношений: особенности использования цифрового инструментария (на материалах ...)
9. Новые стратегии вовлечения клиента в цепочку создания ценностей (на материалах ...)
10. Состояние и направления развития регионального (территориального) маркетинга (на материалах ... края, района, муниципалитета)
11. Исследование и учет рисков при управлении маркетингом в интернет-пространстве (на материалах ...)
12. Разработка стратегии взаимоотношений с клиентами на основе использования цифровых маркетинговых инструментов (на материалах ...)
13. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой стратегии (варианты: товарной политики, ценовой политики, каналов распределения и т.д.) компании
14. Современные стратегии управления брендами в цифровой среде (на материалах ...)
15. Управление взаимоотношениями с клиентами и партнерами (поставщиками, дилерами ...) на основе использования цифровых маркетинговых инструментов (на материалах ...)
16. Управление разработкой и выводением на рынок новых товаров и услуг с использованием цифровых маркетинговых инструментов (на материалах ...)
17. Цепочка создания ценностей как основание современного маркетинга (на материалах ...)
18. Разработка рекомендаций по формированию и совершенствованию стратегических маркетинговых решений компании в части выбора и обоснования вариантов (каналов распределения и сбыта, товарной политики, ценовой политики, политики коммуникаций) (на материалах ...)
19. Формирование стратегии организации торговли в условиях цифровой трансформации экономики (на материалах ...)
20. Финансовая устойчивость торговой структуры: методы определения и прогнозирования (на материалах ...)
21. Управление доходами и расходами торговых организаций в условиях цифровой экономики (на материалах ...)
22. Управление торгово-технологическими процессами в организациях розничной торговли на основе использования цифровых маркетинговых инструментов (на материалах ...)
23. Предпринимательские риски в сфере торговли: оценка и управление (на материалах ...)
24. Категорийный менеджмент и его влияние на функционирование торговой компании (на материалах ...)

25. Потенциал развития торговой структуры и методы его определения (на материалах ...)

26. Разработка рекомендаций по формированию и совершенствованию электронной коммерции в организации (на материалах ...)

2.2 Объем, структура и содержание магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы)

Оптимальный объем составляет 80-100 страниц машинописного текста, выполненного с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из титульного листа (приложение 4), задания на выпускную квалификационную работу (приложение 2), календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (приложение 3), содержания (приложение 5), введения, основного текста работы, заключения и списка использованных источников. Количество и объем приложений не ограничивается. Приложения не в рекомендуемый объем работы.

Содержание (приложение 5) включает перечень всех разделов и подразделов выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы. Каждый раздел должен включать не менее 2 подразделов.

Во введении должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- степень изученности данной проблемы;
- цель и задачи работы;
- предмет и объект исследования;
- теоретическая и информационная база исследования;
- используемые методы;
- элементы новизны выполненного исследования;
- практическая значимость и апробация работы (наличие акта о внедрении результатов исследования и опубликованных работ по теме исследования).
- краткое описание содержания основных глав (разделов).

Объем введения должен составлять 3-4 страницы.

В первой главе магистерской диссертации излагаются теоретико-методические основы исследуемой проблемы. Например, в контексте выполнения темы «Разработка рекомендаций по совершенствованию сбытовой политики компании», первая глава работы может иметь следующее содержание:

1 Теоретические основы формирования сбытовой политики компании

1.1 Сущность, основные понятия и элементы сбытовой политики компании

1.2 Каналы товародвижения продукции: особенности функционирования и направления развития

1.3 Инструменты стимулирования продаж и их место в сбытовой политике компании

Первая глава должна содержать обзор публикаций по теме исследования, иметь реферативный стиль изложения, обязательно содержать ссылки на первоисточники, собственные авторские обобщения и выводы. Объем первой главы должен составлять 25-30 страниц.

Во второй главе магистерской диссертации дается характеристика сферы бизнеса и/или рынка, к которым принадлежит объект исследования, его организационно-экономическая характеристика, анализируются маркетинговые и коммерческие аспекты его деятельности, связанные с темой выпускной квалификационной работы. Объем второй главы должен составлять 25-30 страниц.

Например, в контексте выполнения темы «Разработка рекомендаций по совершенствованию сбытовой политики компании», вторая глава работы может иметь следующее содержание:

2 Оценка регионального рынка молочной продукции и эффективности сбытовой деятельности ООО «Молочная страна»

2.1 Особенности функционирования регионального рынка молочной продукции Ставропольского края

2.2. Организационно-экономическая характеристика ООО «Молочная страна»

2.3 Комплексный анализ эффективности сбытовой политики компании

В третьей главе магистерской диссертации обосновываются предложения по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия и приводятся авторские рекомендации, соответствующие выбранной теме исследования. Например, в контексте выполнения темы «Разработка рекомендаций по совершенствованию сбытовой политики компании», третья глава работы может иметь следующее содержание:

3 Обоснование направлений совершенствования сбытовой политики ООО «Молочная страна» на основе внедрения цифрового инструментария

3.1 Участие в реализации регионального проекта «Школьное молоко» как перспективный канал сбыта молочной продукции

3.2 Модернизация сайта компании с целью повышения результативности сбытовой политики

3.3 Разработка программы стимулирования продаж посредством оптимизации работы CRM-системы

Объем третьей главы должен составлять 25-30 страниц.

В заключении содержатся выводы и предложения, которые должны быть итоговой, обобщающей, заключительной частью проведенного исследования. Здесь следует четко и сформулировать его главные результаты, обосновать их релевантность, достоверность и актуальность для организации. Объем заключительной части 2-3 страницы.

Список использованных источников должен включать в себя название нормативных, литературных, статистических, информационных и иных источников, использованных студентом при выполнении магистерской диссертации. Список использованных источников должен включать не менее 35 источников. Оформление данного списка осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (приложение 8).

В **Приложение** входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные результаты выпускной квалификационной работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

2.3 Научное руководство выпускной квалификационной работой

Руководство подготовкой выпускной работы магистранта осуществляется научным руководителем – преподавателем выпускающей кафедры (профессором или доцентом).

На первом этапе научный руководитель помогает в выборе темы, советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по обзору литературы, оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах он дает рекомендации по использованию необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной магистерской работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы, качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя, ему может быть назначен научный консультант.

3 Написание и представление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

3.1 Требования к оформлению магистерской диссертации

Магистерская диссертация относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД Общие требования к текстовым документам и ГОСТ Р 2.106-2019 ЕСКД Текстовые документы.

Магистерская диссертация должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

1. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки.

2. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Введение, выводы и предложения, список использованных источников и приложения не нумеруются.

3. Разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – один полуторный интервал. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк.

4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

5. Заголовки разделов и подразделов работы располагаются по центру страницы, без абзацного отступа, размер шрифта 14, начертание обычное.

6. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Рекомендуется размещать содержание в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (приложение 5).

Номер страницы проставляют **в правом нижнем углу** листа без точек шрифтом Times New Roman, размер шифра 11. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, номер страницы не указывают. Номер указывается, начиная со второй страницы, арабскими цифрами на задании, календарном графике, содержании и введении (задание – стр. 2, календарный график – стр. 3, содержание – стр. 4, введение – стр. 5).

Все листы магистерской диссертации и приложений следует переплести типографским способом.

Магистерская диссертация, оформляемая в соответствии с вышеизложенными требованиями, проверяется и подписывается нормоконтролёром, утвержденным на выпускающей кафедре.

3.2 Изложение текста

Текст магистерской диссертации должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 2.316-2023 ЕСКД Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения

единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Например, «...удельный вес озимой пшеницы в структуре посевных площадей должен быть не более 85%». Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, «...если себестоимость озимой пшеницы 3,86 тыс. руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс. руб.»

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

По тексту магистерской работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного начертания, подчеркивание выделенного текста, а также текста, написанного заглавными буквами: ИТОГО и пр.

3.3 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка таблицы, а также после таблицы следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на

следующей странице. Допускается использование функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложениях к работе.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении б.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – граф и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ Р 2.316-2023 ЕСКД).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали – по левому краю, а по вертикали – по центру. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру, как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру или по правому краю, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х). Образец оформления таблиц приведен в приложении 6.

Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.

3.4 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед и после названия рисунка, а также перед рисунком следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Пример оформления рисунков приведен в приложении 7.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

Аналогичные требования по оформлению иллюстраций предъявляются к презентационному материалу.

3.5 Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (\Pi / C) * 100, \quad (1)$$

где Π – прибыль, тыс. руб.;

С – себестоимость, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

3.6 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющих в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А₄. Допускается оформлять приложения на листах формата А₃, А₂ и А₁.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на

разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании магистерской работы нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

3.7 Требования к презентации

Презентация должна содержать 10-15 слайдов, характеризующих объект исследования, основное содержание работы, полученные результаты.

На первых слайдах указывается цель и задачи работы, объект и предмет, научная новизна.

Необходимо начать презентацию с титульного слайда и завершить итоговым. На титульном слайде приводится название, автор и научный руководитель. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Таблицы и иллюстрационный материал необходимо размещать не более одного на слайде. В случае больших размеров таблицы допускается выносить на слайд ее фрагмент. Оформление таблиц и иллюстрационного материала должно соответствовать предъявляемым требованиям (см. данные рекомендации).

При подготовке компьютерной презентации следует использовать дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затемнять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Не следует злоупотреблять эффектами анимации.

Для управления презентацией обучающийся должен использовать интерактивные кнопки – вперед-назад. Особенно это может пригодиться при ответах на вопросы, когда попросят вернуться к определенному слайду.

4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

4.1 Порядок представления работы к предзащите

Выпускающая кафедра организует предзащиту (или предварительное заслушивание) выпускной квалификационной работы. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности работы и оказания обучающемуся помощи в подготовке к защите.

Проведение предзащиты позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе ему предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении диссертации на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Завершенная магистерская работа, с учетом высказанных замечаний и рекомендаций комиссии на предварительном заслушивании, сдается руководителю в бумажном и электронном виде.

В случае непредставления на кафедру отчета о ходе подготовки выпускной работы либо его несоответствия действительности научный руководитель в письменном виде информирует заведующего кафедрой о сложившейся ситуации и ставит вопрос о необходимости особого контроля над работой обучающегося, нарушившего установленный порядок подготовки магистерской работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы и разрешены с заведующим кафедрой до срока сдачи магистерской работы на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

После проверки выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, заключением о степени оригинальности работы (приложение 10) передает работу обучающемуся. В заключении о степени оригинальности магистерской диссертации указывается доля авторского текста (оригинальность), полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет <http://stgau.antiplagiat.ru/> или через личный кабинет в ЭОИС вуза, вкладка «Антиплагиат») и мнение руководителя о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в магистерской работе должна составлять не менее **60%** (с учетом исключенных из неё текстовых материалов,

содержащих закрытые сведения).

К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), помимо самой работы, соискатель должен иметь в наличии **следующие документы**:

- 1) итоговый отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (приложение 9);
- 2) внешнюю рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерской диссертации) (приложение 12);
- 3) справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (приложение 14);
- 4) заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы (приложение 10);
- 5) справка об успеваемости (приложение 11);
- 6) согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (приложение 13);
- 7) оценочные листы (оценка уровня сформированности компетенций руководителем ВКР и рецензентом) (приложения 16, 17);
- 8) доклад диссертанта;
- 9) иллюстративный материал к докладу;
- 10) электронную презентацию к докладу.

*****При подготовке итоговых документов по представленным образцам слово «Приложение» не печатается.**

В итоговом отзыве руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- дает характеристику работы студента магистратуры над выпускной квалификационной работой;
- обосновывает актуальность темы работы, практическую и теоретическую значимость;
- дает общую оценку содержания работы с описанием её отдельных направлений, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- отмечает соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу и установленным требованиям;
- мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную аттестационную комиссию;
- другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы обязательно подписывается им с указанием должности, ученой степени и звания, даты выдачи отзыва.

Внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) – это получение дополнительной объективной оценки труда магистранта. Внешний рецензент выбирается из числа известных специалистов в предметной области. Он, как правило, должен иметь ученую степень кандидата или доктора экономических наук, или же быть специалистом-практиком с достаточным опытом работы. Внешним рецензентом не может быть научный ру-

ководитель работы, штатный сотрудник выпускающей кафедры или член Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

Внешний рецензент оценивает работу с точки зрения актуальности темы, теоретической, практической значимости, возможности применения результатов, полезности рекомендаций и предложений для использования в профессиональной деятельности.

Наличие критических замечаний отражается рецензентами в письменном отзыве в обязательном порядке. Рецензия заверяется подписью рецензента и печатями его организации.

В справке о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) приводятся точная и полная формулировка темы с указанием автора, перечень разработанных при непосредственном участии автора вопросов, отражаются возможности использования полученных автором результатов в деятельности организации. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу, отзыв и заключение о степени оригинальности ВКР обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную аттестационную комиссию в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося, предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (приложение 11).

Допущенная, выпускающей кафедрой к защите работа направляется на внешнее рецензирование, результаты которого оформляются в форме рецензии (приложение 12).

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, и все необходимые документы передаются в государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени ее оригинальности в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст работы размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную

коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (приложение 13). В данном согласии обучающийся указывает разделы текста работы (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный).

Рекомендуется размещение текста выпускной квалификационной работы в следующем составе:

- титульный лист выпускной квалификационной работы;
- содержание (план) выпускной квалификационной работы;
- введение;
- разделы выпускной квалификационной работы, в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося, размещаются с письменного согласия обучающегося и т.д.

Сформированный для размещения файл с текстом выпускной квалификационной работы переводится в формат pdf. и размещается в ЭБС университета.

4.2 Допуск работы к защите и защита магистерской диссертации

К защите допускаются магистранты, выполнившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) и получившие положительный письменный отзыв научного руководителя.

Причины, по которым кафедра может отложить защиту или отказать в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по пройденным курсам;
- нарушение требований к содержанию и оформлению работы, изложенных в данных методических указаниях;
- несоблюдение сроков и формы представления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- отсутствие или негативные отзывы научного руководителя или внешнего рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ устанавливается дирекцией института и доводится до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или

иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Защита магистерской диссертации осуществляется в форме авторского доклада с презентацией, в которых необходимо отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные материалы для членов государственной аттестационной комиссии должны быть также представлены в виде раздаточного материала (распечатанной презентации).

Доклад должен включать следующие сведения:

1. Тема магистерской диссертации.
2. Актуальность изучаемой темы и ее обоснование.
3. Краткие теоретические и аналитические материалы, отражающие проведенное исследование.
4. Обоснование выводов и предложений (уделить этому пункту особое внимание) по результатам проведенного исследования.

Доклад излагается свободно, доходчиво, четко. По времени доклад может быть рассчитан *на 8-10 минут*.

По окончании доклада магистранту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской работы. Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГАК судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

Оценка результатов защиты магистерской диссертации осуществляется на заседании экзаменационной комиссии ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы студента на вопросы и замечания членов ГАК, а также уровень сформированности компетенций.

В оценочной матрице (приложения 15, 16) выпускной квалификационной работы членом ГАК по каждому показателю выставляется оценка по принятой пятибалльной шкале. Итоговая оценка члена ГАК определяется в оценочной матрице как среднее арифметическое.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка выпускной квалификационной работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК.

Таблица – Распределение баллов в соответствии с оценочными средствами

Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
1. Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2. Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	20
3. Доклад	20
4. Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	20
Итого	100

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

– «Отлично» – от 89 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «Хорошо» – от 77 до 88 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни

одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

5 Учебно-методическое обеспечение по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Список основной литературы

1. Афанасьева, Н. Ю. Вычислительные и экспериментальные методы научного эксперимента: учеб. пособие; ВО – Магистратура / Н. Ю. Афанасьева. - Москва: КноРус, 2022. - 330 с. - URL: <https://book.ru/book/944618>.
2. Афонин, И. Д. Методологические основы научных исследований: учеб. пособие/И. Д. Афонин, А. И. Афонин, Р. Г. Мумладзе [и др.]. -Москва: Русайнс, 2024. - 133 с. - URL: <https://book.ru/book/952445>.
3. Беляев, В. И. Методология научных исследований: учебник; ВО - Магистратура / В. И. Беляев, О. В. Кузнецова. - Москва: КноРус, 2024. - 432 с. - URL: <https://book.ru/book/953746>.
4. Полтарыхин, А. Л. Методология научного познания и исследования: учеб. пособие ; ВО - Аспирантура/А. Л. Полтарыхин, В. В. Великороссов, С. А. Филин. - Москва: Русайнс, 2024. - 94 с. - URL: <https://book.ru/book/954196>.
5. Розанова, Н. М. Основы научных исследований: учеб.-практ. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет / Н. М. Розанова. - Москва: КноРус, 2023. - 327 с. - URL: <https://book.ru/book/947515>.
6. Савельев, И. И. Методология и методика экономических исследований: учеб.-метод. пособие / И. И. Савельев, Т. А. Искяндерова. - Москва: Русайнс, 2024. - 65 с. - URL: <https://book.ru/book/952064>.
7. Яшин, С. Н. Основы научных исследований в менеджменте: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура / С. Н. Яшин, Ю. С. Коробова, Ю. В. Захарова, Л. Ф. Суходоева. - Москва: КноРус, 2024. - 289 с. - URL: <https://book.ru/book/952431>.

Список дополнительной литературы

1. ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД Общие требования к текстовым документам
2. ГОСТ Р 2.106-2019 ЕСКД Текстовые документы.
3. ГОСТ Р 2.316-2023 ЕСКД Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения.
4. ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин
5. ГОСТ Р 7.0.5 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
6. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Тамбовский государственный технический университет. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 271 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385448>.
7. Гладилина, И. П. Методы исследований в закупках: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура / И. П. Гладилина, А. В. Завражин, И. В. Шубина, С. А. Сергеева. - Москва: КноРус, 2023. - 132 с. - URL: <https://book.ru/book/946411>.
8. Ефремова, Н. Е. Методы исследований в менеджменте: учеб. пособие; ВО – Бакалавриат / Н. Е. Ефремова. - Москва: КноРус, 2021. - 204 с. - URL:

<https://book.ru/book/936279>.

9. Скоробогатых, И. И. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: практикум; ВО - Бакалавриат/И. И. Скоробогатых, Д. М. Ефимова, Н. И. Ивашкова [и др.]; под. ред. И. И. Скоробогатых, Д. М. Ефимова. - Москва: КноРус, 2022. - 568 с. - URL: <https://book.ru/book/943117>.
10. ЭБС «Znanium»: Никитина, Т. Е. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика : монография / Т.Е. Никитина, К.А. Смирнова ; науч. ред. К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052212> (дата обращения: 30.10.2023).
11. ЭБС «Лань»: Маркетинговые исследования : учебное пособие / О. В. Коница, О. С. Пескова, О. В. Юрова [и др.]. — Волгоград : ВолгГТУ, 2022. — 234 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279758> (дата обращения: 30.10.2023).
12. ЭБС «Znanium»: Маркетинговые исследования аграрных рынков : учебное пособие / М. В. Москалев, Н. П. Ильин, Т. Г. Виноградова [и др.]. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 114 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902053> (дата обращения: 30.10.2023).
13. ЭБС «Znanium»: Стратегический маркетинг для магистров : учебник / под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. <https://znanium.com/catalog/product/1153779> (дата обращения: 30.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.
2. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>.
3. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/stgau.ru>.
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
6. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольского
государственного аграрного университета,
Ситникову В.Н.
студента (ки) ___ курса _____ группы
направления подготовки
38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа
Цифровой маркетинг и управление продажами
очной / заочной формы обучения
Института экономики, финансов и управления в
АПК

_____ (ФИО студента полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации на кафедре агроэкономики и маркетинга на тему: «Совершенствование сбытовой политики предприятия (на материалах ООО «Ритм», г. Ставрополь)» руководителем прошу назначить Петрову Анну Сергеевну, профессора кафедры агроэкономики и маркетинга ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

_____ (ФИО руководителя, должность, место работы)

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель
от университета _____
подпись

_____ ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись

_____ ФИО

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга

Утверждаю:

Зав. кафедрой

Е. Г. Агаларова

подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Обучающегося Иванова Ивана Ивановича, 2 курса, ЭК м ЦМиУП-О-23/1 группы, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами»

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)

Тема выпускной квалификационной работы: «Совершенствование сбытовой политики предприятия (на материалах ООО «Ритм», г. Ставрополь)»

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1.	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской работы	
2.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
3.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
4.	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Сбор данных	
7.	Анализ полученных данных	
8.	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
9.	Разработка и предоставление на проверку третьей главы	
10.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11.	Предзащита и переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12.	Представление готовой работы на проверку руководителю, нормоконтролеру	
13.	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя	
14.	Предоставление завершенной работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру	
15.	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16.	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: Петрова А.С., д.э.н., профессор

кафедры агроэкономики и маркетинга

ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

Фамилия И.О., ученая степень, должность, место работы

подпись

Студент: Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга

Допущена к защите:

Зав. кафедрой _____

подпись

к.э.н., доцент Агаларова Е. Г.

уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Цифровой маркетинг и управление продажами»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**«Совершенствование сбытовой политики предприятия
(на материалах ООО «Ритм», г. Ставрополь)»**

Выполнил:

Иванов Иван Иванович

ЭК_м_ЦМиУП-О-23/1 группа, 2 курс

« ____ » _____ 20__ г.

Форма обучения: очная

Руководитель: д.э.н., профессор, Петрова А.С.

Нормоконтроль: к.э.н., доцент, Рябов Н.Н.

Ставрополь, 20__ г.

Образец оформления содержания магистерской работы

Содержание

Введение	5
1 Теоретические основы... (Обзор литературы по теме исследования)	....
1.1	....
1.2	....
1.3	....
2 Характеристика объекта исследования	....
2.1	....
2.2	....
2.3	....
3 Рекомендуемые направления развития (предлагаемые мероприятия или направления совершенствования или ...)	....
3.1	....
3.2	....
3.3	....
Заключение	70
Список использованных источников	....
Приложения	....

Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Состав и структура основных фондов ООО «Ритм»

Показатели	2022		2023		2024		От- лоне- ние, (+/-)	2024 в % к 2022
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
Здания	16656	23,8	16656	23,7	18656,0	19,1	2000,0	112,0
Сооружения и пе- редаточные устройства	22435	32,1	22435	31,9	42435,0	43,5	20000,0	189,1
Машины и обору- дование	21427	30,7	21579	30,7	22372,0	22,9	945,0	104,4
Транспортные средства	3203	4,6	3243	4,6	7531,0	7,7	4328,0	в 2,4 раза
Производственный и хозяйственный инвентарь	115	0,2	128	0,2	140,0	0,1	25,0	121,7
Многолетние насаждения	-	-	137	0,2	137,0	0,1	х	х
Земельные участки и объекты приро- допользования	5903	8,4	6266	8,9	6317,0	6,5	414,0	107,0
Итого	69876	100,0	70244	100,0	97588,0	100,0	27712,0	139,7
в т.ч. активная часть	24745	35,4	24950	35,5	26043,0	30,6	1298,0	105,2

Образец оформления рисунка

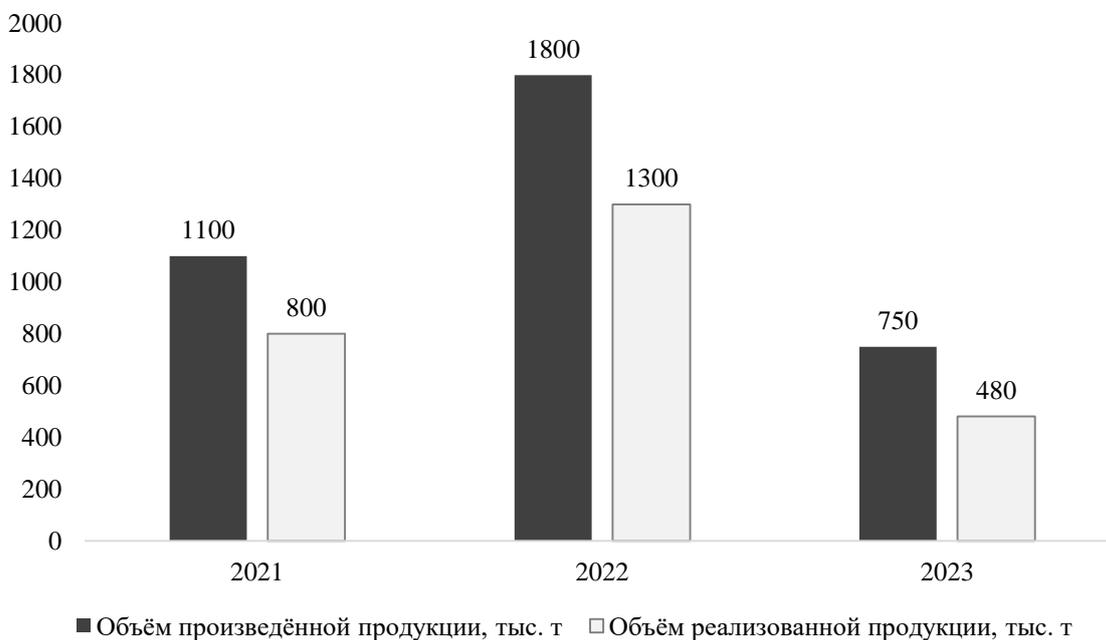


Рисунок 1 – Объем произведенной и реализованной продукции ООО «Ритм»

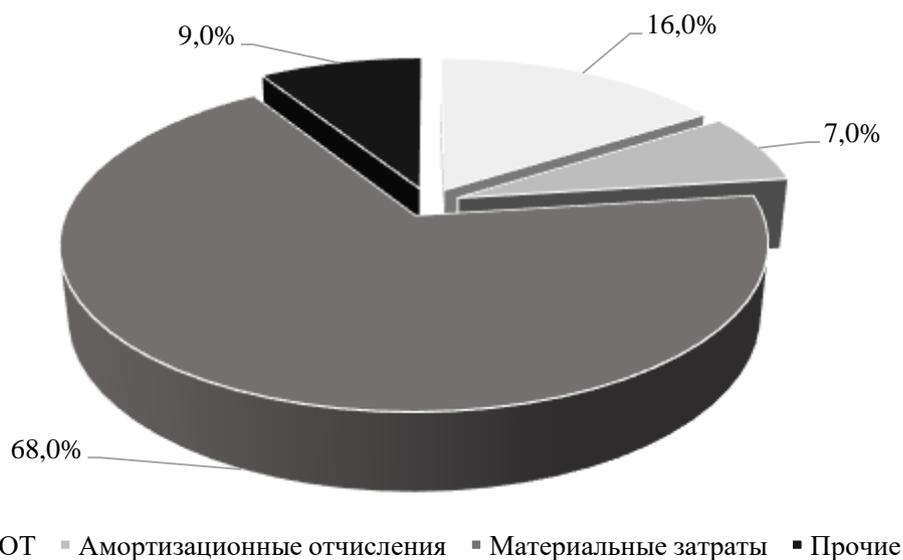


Рисунок 2 – Структура затрат на производство озимой пшеницы ООО «Ритм»

Пример составления списка использованных источников

Образцы оформления
затекстовых библиографических ссылок
по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления

Официальные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. М. : Маркетинг, 2001. 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. М. : Экзамен, 2001. 304 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. 2001. № 22. Ст. 2248.

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. 2001. 22 июня. С. 4.

Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. 2001. 2 окт. С. 5.

Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Чурин Ю. Г. Теория рынка : моногр. Кострома : КГСХА, 2010. 98 с.

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы : учеб. пособие. М. : ФОРУМ, 2017. С. 275.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович, Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М. Скларова, В. С. Яковенко. М. : МИРАКЛЬ, 2015. 136 с.

Автореферат диссертации

Иванов А. Ю. Развитие малого бизнеса в АПК : автореф. дис. ... канд. техн. наук. Красноярск, 2016. 19 с.

Статистический сборник

Финансы России – 2017 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2017. С. 127–129.

Статьи из журналов

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики России // Финансы. 2016. № 6. С. 27–31.

Иванов В. Я., Петров С. Н., Сидоров М. С. Повышение эффективности бизнеса в АПК // Известия высших учебных заведений. Северо - Кавказский регион. Серия : Технические науки. 2017. № 3. С. 15–17.

Иванов Г. Г. Влияние внешней среды на развитие бизнеса // YoungScience. 2016. № 1. URL : <http://www.yscience.ru/articles/YS2014-V1-D5-A9.pdf>

По поводу правительственной антикризисной программы / Р. С. Гринберг, Ю. Ю. Болдырев, М. Г. Делягин, О. Г. Дмитриева // Российский экономический журнал. 2015. № 3/4. С. 3–16.

Соколов Я. В. Бухгалтерский учет и экономический кризис // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5 : Экономика. 2016. № 2. С. 12–19.

Статьи из сборников

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2015 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2015. С. 346–352.

Патенты

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК А 23 F 3/34, А 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов ; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10 ; заявл. 02.11.11 ; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

Авторские свидетельства

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук ; заявители : ОАО «Степное», ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934 ; заявл. 11.12.06 ; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

Отчеты

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства : отчет о НИОКР / ООО НПП «Оптикон» ; рук. В. Г. Бондарев ; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2009. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине " Предпринимательство" : программа для ЭВМ / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU) ; правообладатель ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806 ; заявл. 07.05.13 ; опубл. 20.09.2013, Бюл. № 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

Ссылки на электронные ресурсы

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. URL: http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/ (дата обращения: 16.01.2012).

Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001. URL:<http://www.nlr.ru/poisk> (дата обращения: 28.07.2003).

Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

Источники из ЭБС

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Правовые основы бизнеса для обучающихся в сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс] : учеб.пособие. 4-е изд. стер. СПб. : Лань, 2015. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=588. Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник. Дашков и Ко, 2016. 314 с. (Университетская библиотека on-line). URL: <http://www.biblioclub.ru/book/112235/>. Загл. с экрана.

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. полностью)

2 курса, ЭК_м_ЦМиУП-О-23/1 группы, на тему «Совершенствование сбытовой политики предприятия (на материалах ООО «Ритм», г. Ставрополь)»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «___%».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

- количество источников: _____
- заимствования: _____%
- цитирования: _____%
- оригинальность: _____%

Принимая во внимание, что степень оригинальности текста превышает 60%, магистерская диссертация Иванова Ивана Ивановича является законченным самостоятельным исследованием и может быть допущена к защите

Руководитель ВКР _____ д.э.н., профессор Петрова А. С.

(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович за время обучения в институте экономики, финансов и правового регулирования с 20__ по 20__ гг. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами» со следующими оценками: отлично __%, хорошо __%, удовлетворительно __%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № ___ от «___» _____ 20__ г.)

Секретарь института _____
«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся Ивановым Иваном Ивановичем, рекомендована кафедрой агроэкономики и маркетинга к защите.

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему: «Совершенствование сбытовой политики предприятия (на материалах ООО «Ритм», г. Ставрополь)»

(наименование темы)

направляется обучающийся 2 курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами» Иванов Иван Иванович

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Директор института _____

«___» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося 2 курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами» института экономики, финансов и управления в АПК

Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы «Совершенствование сбытовой политики предприятия (на материалах ООО «Ритм», г. Ставрополь)»

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре экономической теории и правового регулирования экономики

под руководством д.э.н., профессора кафедры агроэкономики и маркетинга Петровой А. С.

(уч. степень, должность, Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

« » 20 г.

Рецензент

Пономарев И.И. / _____ /

Фамилия И. О.

(подпись)

ученая степень, ученое звание, место работы и должность

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____ Иванов Иван Иванович _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Цифровой маркетинг и управление продажами» выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) магистра на тему: «Совершенствование сбытовой политики предприятия (на материалах ООО «Ритм», г. Ставрополь)»

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение;
- текст ВКР (например, первая глава);
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

СПРАВКА

**о результатах внедрения решений, разработанных
в магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе)
по программе «Цифровой маркетинг и управление продажами»,
выполненной в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный
университет»**

студентом магистратуры Ивановым Иваном Ивановичем
ФИО

на тему: Совершенствование сбытовой политики предприятия (на материалах
ООО «Ритм», г. Ставрополь)

Указывается, выполнялась ли работа по согласованию с администрацией, характеризуется актуальность выбранной темы для предприятия, подтверждается использование данных предприятия, кратко характеризуется сущность разработок автора и возможность их использования в конкретных областях хозяйственной деятельности.

Руководитель
организации
или подразделения

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МП

Приложение 15

Оценка уровня сформированности компетенций
 обучающегося Иванова Ивана Ивановича
 ЭК_м_ЦМиУП-О-23/1 группы 2 курса
 института экономики, финансов и управления в АПК

Коды проверяемых индикаторов компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2	3	4	5
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними				
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.				
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения				
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами				
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели				
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды				
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов				
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке				
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними				
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач				
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки				
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.				

ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ				
ОПК-1.2	Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач				
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов				
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач				
ОПК-3.1	Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий				
ОПК-3.2	Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий				
ОПК-4.1	Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами				
ОПК-4.2	Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели				
ОПК-4.3	Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов				
ОПК-5.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов				
ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях				
ПК-1.1	Формирует средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации				
ПК-1.2	Разрабатывает и осуществляет совершенствование комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации				
ПК-1.3	Разрабатывает сбытовую политику организации				

ПК-2.1	Разрабатывает и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в организации для принятия управленческих решений				
ПК-2.2	Разрабатывает технические задания и предложения по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации				
ПК-2.3	Формирует каналы коммуникаций с потребителями товаров и услуг, разрабатывает и проводит коммуникационные кампании в организации				
ПК-2.4	Организует и проводит мероприятия по связям с общественностью для обеспечения маркетинговых коммуникаций с целью формирования имиджа и деловой репутации организации				
ПК-2.5	Разрабатывает и проводит рекламные акции по стимулированию продаж, в том числе с применением инструментов прямого маркетинга				
Итоговая оценка					

Подпись рецензента _____ / Петрова А.С./

Приложение 16

Оценка уровня сформированности компетенций
 обучающегося Иванова Ивана Ивановича
 ЭК_м_ЦМиУП-О-23/1 группы 2 курса
 института экономики, финансов и управления в АПК

Коды проверяемых индикаторов компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2	3	4	5
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними				
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.				
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения				
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами				
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели				
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды				
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов				
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке				
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними				
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач				
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки				
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.				

ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ				
ОПК-1.2	Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач				
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов				
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач				
ОПК-3.1	Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий				
ОПК-3.2	Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий				
ОПК-4.1	Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами				
ОПК-4.2	Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели				
ОПК-4.3	Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов				
ОПК-5.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов				
ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях				
ПК-1.1	Формирует средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации				
ПК-1.2	Разрабатывает и осуществляет совершенствование комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации				
ПК-1.3	Разрабатывает сбытовую политику организации				

ПК-2.1	Разрабатывает и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в организации для принятия управленческих решений				
ПК-2.2	Разрабатывает технические задания и предложения по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации				
ПК-2.3	Формирует каналы коммуникаций с потребителями товаров и услуг, разрабатывает и проводит коммуникационные кампании в организации				
ПК-2.4	Организует и проводит мероприятия по связям с общественностью для обеспечения маркетинговых коммуникаций с целью формирования имиджа и деловой репутации организации				
ПК-2.5	Разрабатывает и проводит рекламные акции по стимулированию продаж, в том числе с применением инструментов прямого маркетинга				
Итоговая оценка					

Подпись рецензента _____ / Пономарев И.И. /