

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22.01 Теория бухгалтерского учета

38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса

экономист

очная

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование компетенций, направленных на понимание сущности и роли бухгалтерского учета, знания ключевых понятий, терминов, приемов работы, специального инструментария реализации метода бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. | ОПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | знает <ul style="list-style-type: none">- теоретических и организационно-правовых основ бухгалтерского учета; видов хозяйственного учета; интересы внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации;- принципов, целей и задач бухгалтерского учета и приемов его ведения в организациях;- основ нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;- объектов бухгалтерского наблюдения. умеет <ul style="list-style-type: none">- применять на практике положения нормативных документов по бухгалтерскому финансовому учету активов, капиталов и обязательств;- идентифицировать, классифицировать факты хозяйственной жизни и определять их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах владеет навыками <p>навыками владения приемами и методами работы с действующим законодательством в области бухгалтерского финансового учета; выбора необходимых элементов бухгалтерского учета; методами формирования информации об активах, обязательствах и капитале экономического субъекта; формирования учетных регистров</p> |
| ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта | ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида | знает <ul style="list-style-type: none">- порядка оставления первичных документов, используемых для оформления совершенных фактов хозяйственной жизни; экономико-правовых аспектов и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методику формирования учетных |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| | профессиональной деятельности | <p>записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации (08.010 Зн.8); - принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 Зн.9) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи и контролировать их исполнение (08.010 У.5); - правильно систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием на показатели бухгалтерской отчетности; регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах и накопительно отражать их в учетных регистрах <p>владеет навыками</p> <p>практического применения элементов метода бухгалтерского учета, включая документирование, счета и двойную запись, баланс и отчетность; составления бухгалтерского баланса на основании оборотной ведомости; использования экономической и нормативно-правовой информации в своей профессиональной деятельности</p> |
|--|-------------------------------|---|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Основы экономической безопасности Основы экономической безопасности

Освоение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Информационная безопасность

Аудит

Внутренний аудит

Государственный аудит

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

Налоговый учет и отчетность

Бухгалтерский управленческий учет

Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД
 Бухгалтерский учет в коммерческих банках
 Бухгалтерский учет в страховых организациях
 Кадровая безопасность
 Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами
 Правовые основы обеспечения экономической безопасности
 Бюджетная система РФ
 Налоги и налогообложение
 Финансовый риск-менеджмент
 Организация и методика проведения налоговых проверок
 Финансовые расследования
 Теневые финансовые процессы в экономике
 Региональная экономическая безопасность
 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов
 Оценка рисков
 Эконометрика
 Практикум по обеспечению экономической безопасности
 Экономический анализ
 Анализ правоохранительной деятельности
 Финансовый анализ
 Национальная система ПОД и ФТ

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Теория бухгалтерского учета» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 3 | 108/3 | 18 | 36 | | 54 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 4 | 8 | | | | |
| практической подготовки | | 10 | 20 | | 24 | | |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 3 | 108/3 | | | 0.12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Учет в современной системе управления экономическими субъектами | | | | | | | | | |
| 1.1. | Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами | 3 | 4 | 2 | 2 | | 4 | КТ 1 | Рабочая тетрадь, Устный опрос, Тест | ОПК-2.1 |
| 1.2. | Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности | 3 | 6 | 2 | 4 | | 4 | КТ 1 | Устный опрос, Рабочая тетрадь, Тест | ОПК-2.1 |
| 1.3. | Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | 3 | 6 | 2 | 4 | | 6 | КТ 1 | Устный опрос, Рабочая тетрадь, Тест | ОПК-2.1 |
| 2. | 2 раздел. Методы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| 2.1. | Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета | 3 | 10 | 2 | 8 | | 8 | КТ 2 | Устный опрос, Тест, Рабочая тетрадь | ОПК-2.1 |
| 2.2. | Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись | 3 | 10 | 2 | 8 | | 8 | КТ 2 | Рабочая тетрадь, Тест, Устный опрос | ОПК-2.1 |
| 2.3. | Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета | 3 | 6 | 2 | 4 | | 6 | КТ 2 | Рабочая тетрадь, Устный опрос, Тест | ОПК-2.1, ПК-1.2 |
| 3. | 3 раздел. Постановка бухгалтерского учета в организации | | | | | | | | | |
| 3.1. | Формы и регистры бухгалтерского учета | 3 | 4 | 2 | 2 | | 6 | КТ 3 | Тест, Устный опрос, Рабочая тетрадь, Реферат | ПК-1.2 |
| 3.2. | Учетная политика экономического субъекта | 3 | 4 | 2 | 2 | | 6 | КТ 3 | Тест, Рабочая тетрадь, Устный опрос, Реферат | ПК-1.2 |
| 3.3. | Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии | 3 | 4 | 2 | 2 | | 6 | КТ 3 | Тест, Устный опрос, Рабочая тетрадь, Реферат | ПК-1.2 |
| | Промежуточная аттестация | | За | | | | | | | |
| | Итого | | 108 | 18 | 36 | | 54 | | | |
| | Итого | | 108 | 18 | 36 | | 54 | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|---|---|--|
| Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами | Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами | 2/2 | |
| Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности | Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности | 2/- | |
| Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | 2/- | |
| Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета | Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета | 2/2 | |
| Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись | Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись | 2/- | |
| Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета | Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета | 2/- | |
| Формы и регистры бухгалтерского учета | Формы и регистры бухгалтерского учета | 2/- | |
| Учетная политика экономического субъекта | Учетная политика экономического субъекта | 2/2 | |
| Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии | Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии | 2/- | |
| Итого | | 18 | |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами | Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами | Пр | 2/2/2 |
| Бухгалтерский учет как сфера профессиональной | Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности | Пр | 4/2/2 |

| | | | |
|---|---|----|-------|
| деятельности | | | |
| Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | Пр | 4/-/2 |
| Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета | Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета | Пр | 8/-/2 |
| Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись | Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись | Пр | 8/2/2 |
| Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета | Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета | Пр | 4/-/2 |
| Формы и регистры бухгалтерского учета | Формы и регистры бухгалтерского учета | Пр | 2/-/2 |
| Учетная политика экономического субъекта | Учетная политика экономического субъекта | Пр | 2/-/2 |
| Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии | Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии | Пр | 2/-/2 |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|---|------|
| Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами | 4 |
| Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности | 4 |

| | |
|---|---|
| Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | 6 |
| Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета | 8 |
| Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись | 8 |
| Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета | 6 |
| Формы и регистры бухгалтерского учета | 6 |
| Учетная политика экономического субъекта | 6 |
| Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии | 6 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Теория бухгалтерского учета».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (рабочая тетрадь, реферат) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами. Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами | Л1.1 | Л2.1 | |
| 2 | Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности | Л1.1 | Л2.1 | |
| 3 | Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | Л1.1 | Л2.1 | |
| 4 | Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета | Л1.1 | Л2.1 | |
| 5 | Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись | Л1.1 | Л2.1 | |
| 6 | Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета | Л1.1 | Л2.1 | |
| 7 | Формы и регистры бухгалтерского учета. Формы и регистры бухгалтерского учета | Л1.1 | Л2.1 | |
| 8 | Учетная политика экономического субъекта. Учетная политика | Л1.1 | Л2.1 | |

| | | | | |
|---|---|------|------|--|
| | экономического субъекта | | | |
| 9 | Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии. Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии | Л1.1 | Л2.1 | |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОПК-2.1: Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Анализ правоохранительной деятельности | | | | | | | | x | | |
| | Бухгалтерский учет | | | x | x | x | | | | | |
| | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | | | | x | x | | | | | |
| | Налоги и налогообложение | | | | | x | | | | | |
| | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | x | |
| | Практика по профилю профессиональной деятельности | | | | x | | x | | x | | |
| | Практикум по обеспечению экономической безопасности | | | | | | | | x | | |
| | Экономическая безопасность | | x | x | x | x | x | x | | | |
| | Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов | | | | | | x | x | | | |
| | Экономический анализ | | | | | | x | x | | | |
| ПК-1.2: Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности | Аудит | | | | | | | | | x | |
| | Бухгалтерский управленческий учет | | | | | | | | x | | |
| | Бухгалтерский учет | | | x | x | x | | | | | |
| | Бухгалтерский учет в коммерческих банках | | | | | | | | | | x |
| | Бухгалтерский учет в страховых организациях | | | | | | | | | | x |
| | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | | | | x | x | | | | | |
| | Бюджетная система РФ | | | | | | | | x | | |
| | Внутренний аудит | | | | | | | | | | x |
| | Государственный аудит | | | | | | | | | | x |
| | Налоги и налогообложение | | | | | | x | | | | |
| | Налоговый учет и отчетность | | | | | | | x | | | |
| | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | x |
| | Организация и методика проведения налоговых проверок | | | | | | | | | x | |
| Право | x | x | | x | x | | | | | | |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Правовые основы обеспечения экономической безопасности | | | | | x | | | | | |
| | Практика по профилю профессиональной деятельности | | | | x | | x | | x | | |
| | Финансовый анализ | | | | | | | | x | | |
| | Экономика организации (предприятия) | | | x | | | | | | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---------------------|---|--------------------------------|
| 3 семестр | | |
| КТ 1 | Рабочая тетрадь | 5 |
| КТ 1 | Устный опрос | 2 |
| КТ 1 | Тест | 3 |
| КТ 2 | Рабочая тетрадь | 5 |
| КТ 2 | Тест | 3 |
| КТ 2 | Устный опрос | 1 |
| КТ 3 | Тест | 3 |
| КТ 3 | Устный опрос | 1 |
| КТ 3 | Рабочая тетрадь | 5 |
| КТ 3 | Реферат | 2 |

| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 30 |
|---|---|--------------------------------|---|
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 100 |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 3 семестр | | | |
| КТ 1 | Рабочая тетрадь | 5 | <p>Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.</p> <p>Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.</p> <p>Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.</p> <p>Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.</p> |
| КТ 1 | Устный опрос | 2 | <p>Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> |

| | | | |
|------|------|---|--|
| КТ 1 | Тест | 3 | <p>Тестовый контроль результатов обучения - это форма измерения знаний обучающихся, основанная на применении педагогических тестов, включающая в себя подготовку качественных тестов, затем проведение тестового контроля знаний и последующую обработку результатов. Тест - это набор стандартизированных заданий по определенному материалу. По результатам выполнения этих заданий можно объективно оценить структуру и качество обучения, измерить уровень подготовленности обучающихся. Тест (от английского слова test - проверка, задание) - это система заданий, позволяющая измерить уровень усвоения знаний, степень развития определенных психологических качеств, способностей, особенностей личности.</p> |
|------|------|---|--|

| | | | |
|------|-----------------|---|---|
| КТ 2 | Рабочая тетрадь | 5 | <p>Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.</p> <p>Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.</p> <p>Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.</p> <p>Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.</p> |
|------|-----------------|---|---|

| | | | |
|------|--------------|---|--|
| КТ 2 | Тест | 3 | <p>Тестовый контроль результатов обучения - это форма измерения знаний обучающихся, основанная на применении педагогических тестов, включающая в себя подготовку качественных тестов, затем проведение тестового контроля знаний и последующую обработку результатов. Тест - это набор стандартизированных заданий по определенному материалу. По результатам выполнения этих заданий можно объективно оценить структуру и качество обучения, измерить уровень подготовленности обучающихся. Тест (от английского слова test - проверка, задание) - это система заданий, позволяющая измерить уровень усвоения знаний, степень развития определенных психологических качеств, способностей, особенностей личности.</p> |
| КТ 2 | Устный опрос | 1 | <p>Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> |

| | | | |
|------|--------------|---|--|
| КТ 3 | Тест | 3 | <p>Тестовый контроль результатов обучения - это форма измерения знаний обучающихся, основанная на применении педагогических тестов, включающая в себя подготовку качественных тестов, затем проведение тестового контроля знаний и последующую обработку результатов. Тест - это набор стандартизированных заданий по определенному материалу. По результатам выполнения этих заданий можно объективно оценить структуру и качество обучения, измерить уровень подготовленности обучающихся. Тест (от английского слова test - проверка, задание) - это система заданий, позволяющая измерить уровень усвоения знаний, степень развития определенных психологических качеств, способностей, особенностей личности.</p> |
| КТ 3 | Устный опрос | 1 | <p>Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> |

| | | | |
|------|-----------------|---|---|
| КТ 3 | Рабочая тетрадь | 5 | <p>Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.</p> <p>Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.</p> <p>Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.</p> <p>Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.</p> |
| КТ 3 | Реферат | 2 | <p>Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Теория бухгалтерского учета» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Вопросы к зачету:

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения).
5. Элементы метода бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
8. Классификация бухгалтерских балансов.
9. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
10. Понятие и значение бухгалтерских документов.
11. Классификация бухгалтерских документов.
12. Порядок обработки первичных документов.
13. Организация документооборота.
14. Порядок изъятия первичных учетных документов.
15. Признаки классификации счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по структуре.
18. План счетов бухгалтерского учета – строение, назначение.
19. Характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета
20. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - оборотные активы
21. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - внеоборот-ные активы
22. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - собствен-ные источники формирования имущества
23. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - заемные источники
24. Характеристика метода бухгалтерского учета
25. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
26. Синтетические и аналитические счета. Их назначение и особенности.
27. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
28. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
29. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
30. Характеристика и строение активных счетов бухгалтерского учета
31. Характеристика и строение пассивных счетов бухгалтерского учета
32. Характеристика и строение активно – пассивных счетов бухгалтерского учета

33. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование.
34. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
35. Понятие, назначение и основные элементы учетной политики.
36. Профессиональная этика бухгалтера
37. Бухгалтерская профессия и бухгалтерские кадры
38. Учет в Древнем Риме. Бухгалтерский учет в средние века
39. Учет в старой России. Бухгалтерский учет в СССР.
40. Бухгалтерский учет XXI в.

Тематика рефератов:

1. Характеристики информации в системе бухгалтерского учета.
2. Принципы бухгалтерского учета и его задачи
3. Место и роль бухгалтерского учёта в системе рыночных отношений.
4. Основные приемы бухгалтерского учёта: история и современность.
5. Рождение учета.
6. Лука Пачоли – «отец современного учета»
7. Мировая Теория бухгалтерского учета (Древний мир, Средневековье, Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии, Возникновение науки. Вторая половина 19 века)
8. Учет в тени пирамид (Древний Египет)
9. Бухгалтерский учет в античном мире - Древняя Греция
10. Бухгалтерский учет в эпоху средневековья
11. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России.
12. Бухгалтерский учет в СССР
13. Бухгалтерский учет в современной России
14. История простой бухгалтерии
15. Долитературный период истории счетоводства
16. Происхождение двойной бухгалтерии

Комплект типовых тестовых заданий:

Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета»

1. Какой объект бухгалтерского учета можно отнести к источникам образования активов?
 - а) дебиторскую задолженность
 - б) незавершенное производство
 - в) задолженность покупателей за отгруженную продукцию
 - г) уставный капитал
2. Объектом бухгалтерского учета является:
 - а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
 - б) хозяйственные процессы и их результаты
 - в) активы, капитал, обязательства и хозяйственные процессы
3. Предметом бухгалтерского учета является:
 - а) хозяйственная деятельность организации
 - б) активы, капитал и обязательства
 - в) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность актив-вов по составу и размещению, источникам образования, хозяйственные операции и результаты дея-тельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов
4. Метод бухгалтерского учета – это:
 - а) способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета
 - б) основополагающие принципы бухгалтерского учета
 - в) хозяйственные операции
5. Активы организации по составу и размещению подразделяется на следующие группы:
 - а) основные средства и нематериальные активы
 - б) основные средства, нематериальные активы, оборотные активы

в) внеоборотные и оборотные активы

6. К какой группе активов организации относится готовая продукция:

а) к основным средствам

б) к нематериальным активам

в) к оборотным активам

7. Как группируются активы организации по источникам его образования?

а) собственные и заемные

б) капитал и резервы

в) обязательства, займы и кредиты

г) фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование

8. К финансовым результатам деятельности хозяйствующего субъекта относятся:

а) доходы и расходы

б) прибыль и убыток

в) активы и обязательства

9. Что относится к собственным источникам образования имущества?

а) нераспределенная прибыль отчетного года

б) долгосрочный кредит банка

в) кредиторская задолженность

10. Что можно отнести к заемным источникам?

а) добавочный капитал

б) кредиты банка и кредиторская задолженность

в) нераспределенная прибыль прошлых лет

11. К какой группе активов организации относятся семьи пчел:

а) оборотных активов

б) основных средств

в) нематериальных активов.

Тема «Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета»

1. Цель классификации бухгалтерских счетов:

а) упорядочить счета по определенному признаку

б) облегчить работу бухгалтера

в) выявить связи между синтетическими и аналитическими счетами

2. План счетов – это:

а) совокупность всех счетов с соответствующими кодами

б) совокупность счетов, открываемых экономическим субъектом

в) перечень счетов, указанных в Главной книге экономического субъекта

3. Разрешено ли российским организациям вводить свои субсчета к счетам первого порядка?

а) да

б) нет

в) в некоторых случаях

4. Собираательно-распределительные счета имеют сальдо:

а) дебетовое

б) кредитовое

в) отсутствует сальдо

5. Для учета производственных затрат и определения фактической себестоимости готовой продукции предназначены счета:

а) собираательно-распределительные

б) калькуляционные

в) регулирующие

6. Контрактные счета предназначены для:

а) уточнения остатка основных активных счетов

б) уточнения остатка основных пассивных счетов

в) выявления результата хозяйственных операций

7. Контрпассивные счета предназначены для:

а) уточнения остатка основных активных счетов

б) уточнения остатка основных пассивных счетов

- в) выявления результата хозяйственных операций
8. Какой счет является контрпассивным:
- а) 02 «Амортизация основных средств»
 б) 81 «Собственные акции (доли)»
 в) 99 «Прибыли и убытки»
9. Операционно-результативные счета в конце года имеют сальдо:
- а) дебетовое
 б) кредитовое
 в) сальдо отсутствует
10. Забалансовые счета используются для:
- а) отражения ценностей, принадлежащих организации
 б) отражения ценностей, не принадлежащих организации на правах собственности
 в) отражения процесса заготовления ценностей
11. Какое направление в построении Плана счетов принято в России?
- а) матричное
 б) линейное
 в) иерархическое
12. Рабочий план счетов утверждает:
- а) Президент РФ
 б) Министерство финансов РФ
 в) руководитель организации
 г) главный бухгалтер организации
13. Какие счета относятся к счетам третьего и т. д. порядка:
- а) синтетические счета
 б) субсчета
 в) аналитические счета
14. При использовании забалансовых счетов применяется ли метод двойной записи?
- а) да
 б) нет
 в) иногда
15. Сколько разделов имеет действующий план счетов бухгалтерского учета:
- а) 10
 б) 9
 в) 8
 г) 2.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 464 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=415073>

дополнительная

Л2.1 Кулиш Н. В., Сытник О. Е., Тунин С. А. Теория бухгалтерского учета:практикум для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной и заочной форм обучения по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность". - Ставрополь, 2019. - 1,51 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
|---|--------------------------------------|---------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Минфин России | www. minfin.ru |
| 2 | Система Главбух | http://www.1gl.ru |
| 3 | Система Финансовый директор | http://www.1fd.ru |
| 4 | Информационные сайты | www. klerk.ru , www. 1C.ru , www. 1gl.ru |
| 5 | Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru |
| 6 | Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета | http://web.stgau.ru/MarcWeb |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы к зачету:

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения).
5. Элементы метода бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
8. Классификация бухгалтерских балансов.
9. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
10. Понятие и значение бухгалтерских документов.
11. Классификация бухгалтерских документов.
12. Порядок обработки первичных документов.
13. Организация документооборота.
14. Порядок изъятия первичных учетных документов.
15. Признаки классификации счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по структуре.
18. План счетов бухгалтерского учета – строение, назначение.
19. Характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета
20. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - оборотные активы
21. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - внеоборотные активы
22. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - собственные источники формирования имущества
23. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - заемные источники
24. Характеристика метода бухгалтерского учета
25. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
26. Синтетические и аналитические счета. Их назначение и особенности.
27. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
28. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
29. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
30. Характеристика и строение активных счетов бухгалтерского учета
31. Характеристика и строение пассивных счетов бухгалтерского учета
32. Характеристика и строение активно – пассивных счетов бухгалтерского учета
33. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование.
34. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
35. Понятие, назначение и основные элементы учетной политики.
36. Профессиональная этика бухгалтера
37. Бухгалтерская профессия и бухгалтерские кадры
38. Учет в Древнем Риме. Бухгалтерский учет в средние века
39. Учет в старой России. Бухгалтерский учет в СССР.
40. Бухгалтерский учет XXI в.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н Германова В.С.

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____