

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.15 Введение в профессиональную деятельность

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" является формирование у обучающихся целостного представления о профессии финансиста, базовых принципах функционирования финансовой системы и ключевых профессиональных компетенциях, необходимых для осознанного освоения профильных дисциплин и будущей практической деятельности.

Изучение курса способствует развитию у обучающихся способностей ставить цели и планировать время для выполнения учебных и профессиональных задач, обрабатывать, систематизировать и интерпретировать данные из разнородных источников, осознавать роль финансиста в социально-экономическом развитии страны, а также определять индивидуальные траектории профессионального роста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление деятельностью и контроль использования ресурсов страховой организации | ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов | знает - формы страхового договора, существенные условия договора страхования умеет - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования владеет навыками - подготовки типовых договоров страхования с учетом различных видов страхования |
| ПК-4 Способен проводить анализ, осуществлять проверку финансового положения заемщика и его консультирование по организации кредитования | ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика | знает - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику - методы оценки платежеспособности физического лица - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения умеет - анализировать кредитоспособность и платежеспособность заемщика - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов владеет навыками - оформления пакета документов для заключения кредитного договора и составления кредитного договора |
| ПК-5 Способен проводить анализ состояния рынка ценных бумаг, осуществлять финансовое консультирование | ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных | знает - структуру и тенденции развития российского рынка ценных бумаг - особенности индивидуального инвестиционного счета, его типы |

| | | |
|--|---|---|
| эмитента по вопросам эмиссии ценных бумаг и совершать сделки купли-продажи ценных бумаг | бумаг, анализ инвестиционных проектов | умеет проводить сравнительную оценку различных типов индивидуальных инвестиционных счетов, определять их доходность владеет навыками - оформления индивидуального инвестиционного счета |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни | знает - особенности и специфику будущей профессии в различных сферах деятельности; - организационные основы деятельности высших учебных заведений умеет - выстраивать траекторию саморазвития; - работать с различными источниками информации; - использовать полученные знания для успешного обучения в университете владеет навыками - осваивания новых знаний с использованием современных образовательных технологий; - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в I семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Проектная работа
- Преддипломная практика
- Государственное и муниципальное управление
- Контрактная система в сфере закупок
- Клиентский менеджер по дистанционному банковскому обслуживанию
- Психология профессионально-личностного развития
- Аудит
- Контроль и ревизия
- Управленческий учет и контроллинг
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Бухгалтерский учет в коммерческих банках
- Бухгалтерский учет в страховых организациях
- Менеджмент
- Проектная деятельность
- Финансовые рынки
- Страхование

| | | | | | | | | | | |
|------|--|----|-----|----|----|--|----|------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | 1 раздел. Экономическое образование и траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | | | | | | |
| 1.1. | Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции | 1 | 6 | 2 | 4 | | 6 | | Устный опрос, Рабочая тетрадь, Доклад | УК-6.2 |
| 1.2. | Введение в профессию "финансист" | 1 | 6 | 2 | 4 | | 6 | | Рабочая тетрадь, Устный опрос, Доклад | УК-6.2 |
| 1.3. | Технология карьеры | 1 | 5 | 2 | 3 | | 6 | | Рабочая тетрадь | УК-6.2 |
| 1.4. | Контрольная точка №1 | 1 | 1 | | 1 | | 2 | КТ 1 | Тест | УК-6.2 |
| 2. | 2 раздел. Организация образовательного процесса в университете | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация образовательного процесса в высшей школе | 1 | 6 | 2 | 4 | | 4 | | Рабочая тетрадь | УК-6.2 |
| 2.2. | Научно – исследовательская деятельность студентов | 1 | 6 | 2 | 4 | | 6 | | Рабочая тетрадь | УК-6.2 |
| 2.3. | Основы библиографии | 1 | 5 | 2 | 3 | | 4 | | Рабочая тетрадь | УК-6.2 |
| 2.4. | Контрольная точка №2 | 1 | 1 | | 1 | | 2 | КТ 2 | Тест | УК-6.2 |
| 3. | 3 раздел. Основы профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| 3.1. | Введение в профессиональную деятельность в страховой сфере | 1 | 6 | 2 | 4 | | 6 | | Рабочая тетрадь | ПК-3.1 |
| 3.2. | Введение в профессиональную деятельность в банковской сфере | 1 | 6 | 2 | 4 | | 6 | | Рабочая тетрадь | ПК-4.1 |
| 3.3. | Введение в профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг | 1 | 5 | 2 | 3 | | 4 | | Рабочая тетрадь | ПК-5.1 |
| 3.4. | Контрольная точка №3 | 1 | 1 | | 1 | | 2 | КТ 3 | Тест | ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1 |
| | Промежуточная аттестация | Эк | | | | | | | | |
| | Итого | | 144 | 18 | 36 | | 54 | | | |
| | Итого | | 144 | 18 | 36 | | 54 | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|--|---|
| Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции | Предмет, цель и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность». Исторические аспекты становления экономического образования в России. | 2/- |

| | | |
|--|---|-----|
| | <p>Организационно-правовые основы образования в Российской Федерации.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика.</p> | |
| Введение в профессию "финансист" | История развития финансовой системы государства. Понятие и сущность профессии. Основные задачи и обязанности финансиста. Плюсы и минусы профессии. Ключевые компетенции и навыки финансиста. | 2/- |
| Технология карьеры | Сущность и типология карьеры. Этапы карьеры. Фазы развития профессионала. Выбор карьеры. Правила выбора карьеры. Управление карьерой. | 2/2 |
| Организация образовательного процесса в высшей школе | Учебный план как основа организации учебного процесса. Формы организации учебного процесса в вузе. Виды учебных занятий. Контроль освоения учебного материала. Практическая подготовка обучающихся. | 2/- |
| Научно – исследовательская деятельность студентов | Понятие и сущность научно-исследовательской работы студентов. Формы научно-исследовательской работы студентов в вузе. Этапы научного исследования. Навыки и компетенции, развиваемые НИР. | 2/- |
| Основы библиографии | Понятие и сущность библиографии. Виды библиографии. Библиографическое описание: структура и правила. Принципы составления библиографии. Библиографические ресурсы и инструменты. | 2/- |
| Введение в профессиональную деятельность в страховой сфере | История развития страхования в России. Основные понятия и виды страхования. Законодательные основы страхования. Договор страхования: содержание, особенности, порядок заключения и расторжения. | 2/2 |
| Введение в профессиональную деятельность в банковской сфере | Основные этапы развития банков. Сущность и структура банковской системы РФ. Понятие кредита, его принципы и функции. Формы и виды кредита. Кредитный договор. | 2/- |
| Введение в профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг | Понятие рынка ценных бумаг и его функции. Виды и классификация ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. | 2/- |
| Итого | | 18 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|--|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции | Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции | Пр | 4/-/- |
| Введение в профессию "финансист" | Введение в профессию "финансист" | Пр | 4/-/- |
| Технология карьеры | Технология карьеры | Пр | 3/2/- |
| Контрольная точка №1 | Контрольная точка №1 | Пр | 1/-/- |
| Организация образовательного процесса в высшей школе | Организация образовательного процесса в высшей школе | Пр | 4/-/- |
| Научно – исследовательская деятельность студентов | Научно – исследовательская деятельность студентов | Пр | 4/-/- |
| Основы библиографии | Основы библиографии | Пр | 3/-/- |
| Контрольная точка №2 | Контрольная точка №1 | Пр | 1/-/- |
| Введение в профессиональную деятельность в страховой сфере | Введение в профессиональную деятельность в страховой сфере | Пр | 4/2/- |
| Введение в профессиональную деятельность в банковской сфере | Введение в профессиональную деятельность в банковской сфере | Пр | 4/-/- |
| Введение в профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг | Введение в профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг | Пр | 3/-/- |
| Контрольная точка №3 | Контрольная точка №3 | Пр | 1/-/- |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|--|------|
| Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции | 6 |
| Введение в профессию "финансист" | 6 |
| Технология карьеры | 6 |
| Контрольная точка №1 | 2 |
| Организация образовательного процесса в высшей школе | 4 |
| Научно – исследовательская деятельность студентов | 6 |
| Основы библиографии | 4 |
| Контрольная точка №1 | 2 |
| Введение в профессиональную деятельность в страховой сфере | 6 |

| | |
|--|---|
| Введение в профессиональную деятельность в банковской сфере | 6 |
| Введение в профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг | 4 |
| Контрольная точка №3 | 2 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|---|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции . Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 2 | Введение в профессию "финансист". Введение в профессию "финансист" | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 3 | Технология карьеры. Технология карьеры | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 4 | Контрольная точка №1. Контрольная точка №1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 5 | Организация образовательного процесса в высшей школе. Организация образовательного процесса в высшей школе | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 6 | Научно – исследовательская деятельность студентов. Научно – исследовательская деятельность студентов | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 7 | Основы библиографии. Основы библиографии | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 8 | Контрольная точка №2. Контрольная точка №1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 9 | Введение в профессиональную деятельность в страховой сфере. Введение в профессиональную деятельность в страховой сфере | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 10 | Введение в профессиональную деятельность в банковской сфере. Введение в профессиональную деятельность в банковской сфере | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |
| 11 | Введение в профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг . Введение в | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |

| | | | | |
|----|---|------------------|------|------------|
| | профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг | | | |
| 12 | Контрольная точка №3. Контрольная точка №3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1 | Л3.1, Л3.2 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК-3.1: Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов | Бухгалтерский учет в страховых организациях | | | | | | x | | |
| | Преддипломная практика | | | | | | | | x |
| | Страхование | | | | | x | | | |
| | Страховой бизнес и страховое дело в АПК | | | | | | x | | |
| | Финансовое законодательство | | | x | | | | | |
| ПК-4.1: Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика | Банковское дело | | | | | | | x | |
| | Бухгалтерский учет в коммерческих банках | | | | | | | x | |
| | Корпоративные финансы | | | | | | x | | |
| | Организация кредитования в коммерческом банке | | | | | | | | x |
| | Преддипломная практика | | | | | | | | x |
| | Проектная работа | | | x | | x | | x | |
| | Управленческий учет и контроллинг | | | | | | | | x |
| | Финансовые и коммерческие расчеты | | | | | x | | | |
| | Финансовый анализ | | | | | | x | | |
| Финансовый менеджмент | | | | | | x | | | |
| ПК-5.1: Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов | Бухгалтерский учет в коммерческих банках | | | | | | | x | |
| | Инвестиционный менеджмент | | | | | | | | x |
| | Корпоративные финансы | | | | | | x | | |
| | Международные стандарты финансовой отчетности | | | | x | | | | |
| | Преддипломная практика | | | | | | | | x |
| | Рынок ценных бумаг и биржевое дело | | | | | | | x | |
| | Статистика фондового и страхового рынка | | | | | | | x | |
| | Финансово-экономическая статистика | | | | | | x | | |
| | Финансовый анализ | | | | | | x | | |
| Экономический анализ | | | | x | | | | | |
| УК-6.2: Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Государственное и муниципальное управление | | | | | x | x | | |
| | Дополнительная квалификация | | | | | x | x | | |
| | Клиентский менеджер по дистанционному банковскому обслуживанию | | | | | x | x | | |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на основе принципов образования в течении всей жизни | Контрактная система в сфере закупок | | | | | x | x | | |
| | Менеджмент | | x | | | | | | |
| | Ознакомительная практика | | x | | | | | | |
| | Психология профессионально-личностного развития | | x | | | | | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | | Максимальное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 семестр | | | |
| КТ 1 | Тест | | 10 |
| КТ 2 | Тест | | 10 |
| КТ 3 | Тест | | 10 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 30 |
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 100 |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 1 семестр | | | |

| | | | |
|------|------|----|---|
| КТ 1 | Тест | 10 | <p>10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.</p> |
| КТ 2 | Тест | 10 | <p>10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.</p> |
| КТ 3 | Тест | 10 | <p>10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.</p> |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

| Содержание билета | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос №1 | до 7 |
| Теоретический вопрос №2 | до 7 |
| Задача (оценка умений и | до 6 |
| Итого | 20 |

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

Вопросы к экзамену

Теоретические вопросы (проверка знаний)

1. Система и предмет изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

2. Цель и основные задачи курса «Введение в профессиональную деятельность»

3. Исторические аспекты становления экономического образования в России

4. Организационно-правовые основы образования в Российской Федерации

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика

6. Возникновение и сущность финансов

7. Системы, которые лежат в основе функций, выполняемых экономистами на предприятии

8. Назначение профессии «экономист»

9. Должности экономиста, требующие высшего экономического образования

10. Формирование профессиональных требований к подготовке экономиста

11. Основанная профессиональная образовательная программа подготовки экономиста по профилю «Финансы и кредит» и ее компоненты

12. Содержание основной профессиональной образовательной программы

13. Профессия финансист, основные должностные обязанности, плюсы и минусы

профессии

14. Сущность и типология карьеры
15. Этапы карьеры. Фазы развития профессионала
16. Выбор карьеры. Правила выбора карьеры
17. Управление карьерой
18. Учебный план как основа организации учебного процесса
19. Формы организации учебного процесса в вузе
20. Виды учебных занятий
21. Контроль освоения учебного материала
22. Практическая подготовка обучающихся
23. Ставропольский государственный аграрный университет, как образовательная

организация

24. Общие положения и задачи Университета
25. Структура и органы управления образовательной организации.
26. Общие требования и основные документы по организации образовательного

процесса в университете

27. Аттестация студентов
28. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников
29. Права и обязанности студентов.
30. Правила перевода, отчисления и восстановления студентов
31. Научно-исследовательская работа студентов в университете
32. Библиотека СтГАУ
33. Основы библиографии
34. Понятие страхования и его сущность
35. Риск и страхование
36. Основные субъекты рынка страхования
37. Виды и формы страхования
38. Договор страхования
39. Оценка кредитоспособности заемщика физического лица
40. Оценка кредитоспособности заемщика юридического лица
41. Методы оценки кредитоспособности заемщика
42. Кредитный договор
43. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая
44. Понятие рынка ценных бумаг и его функции
45. Виды и классификация ценных бумаг
46. Институциональная структура рынка ценных бумаг
47. Регулирование рынка ценных бумаг
48. Индивидуальные инвестиционные счета
49. Типы инвестиционных налоговых вычетов
50. Этапы открытия индивидуального инвестиционного счета

Типовые практико-ориентированные задания к экзамену на проверку умений и навыков

1. Договор страхования не повторяет полностью правила страхования, так как это самостоятельный документ, поэтому содержит основные элементы, присущие только ему, а также ссылку на правила страхования, в соответствии с которыми он был заключен. Верно ли что он должен содержать такие сведения и реквизиты, как номер договора, название, общие условия, существенные условия, условия выплаты страховой суммы, подписи сторон?

2. Франшиза чаще всего выгодна страховщику, хотя в некоторых случаях в ее применении может быть заинтересован и страхователь. Верно ли что отражение в договоре страхования франшизы, оставляя на ответственности самого страхователя возместить часть возможного ущерба, побуждает его бережнее относиться к застрахованному имуществу?

3. Договоры страхования заканчивают свое действие по истечению указанных в нем сроков. Однако в ряде случаев действие договоров может быть прекращено и досрочно. Верно ли что к таким случаям относится неуплата страхователем страховых взносов в установленные сроки?

4. Верно ли что договор страхования может быть заключен путем составления одного документа либо вручения страховщиком страхователю на основании его письменного или устного заявления страхового полиса (свидетельства, сертификата, квитанции), подписанного страховщиком.

5. Условия, содержащиеся в правилах страхования и не включенные в текст договора страхования (страхового полиса), не обязательны для страхователя (выгодоприобретателя), даже если в договоре (страховом полисе) прямо указывается на применение таких правил и сами правила изложены в одном документе с договором (страховым полисом) или на его оборотной стороне либо приложены к нему.

6. В учебном плане образовательной программы бакалавриата профиль «Финансы и кредит» предусмотрено изучение дисциплины в формате онлайн-курса ведущего профессора Высшей школы экономики на платформе «Открытое образование». Верно ли, что изучение дисциплины в данном формате не окажет существенного влияния на уровень подготовки выпускника?

7. При изучении дисциплины «Страхование» было проведено выездное занятие в страховую компанию. По итогам проведенного занятия студенты получили практические навыки заключения договора страхования. Верно ли, что данный формат занятий повышает уровень Soft skills специалиста?

8. Верно ли, сформулирована гипотеза научного исследования уровня развития финансовых технологий «Выделить проблемы и перспективы реализации IT-технологий в финансово-кредитной сфере».

9. Верно ли, что структура выпускной квалификационной работы, независимо от отрасли знания, в которой она выполняется, должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих элементов:

- Титульный лист
- Содержание
- Перечень сокращений и обозначений
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

10. Ключевая ставка - это главный инструмент денежно-кредитной политики государства. В России он работает с сентября 2013 года. За прошедшие 10 лет ставка колебалась в диапазоне от 4,25 до 20%. Минимальной она была в разгар пандемии - с июля 2020 по март 2021 года. Значение ключевой ставки устанавливает Центральный банк, который с ее помощью управляет инфляцией в стране. Верно ли, что увеличение ключевой ставки сдерживает рост цен?

11. Соотнесите примеры ситуаций конфликта интересов в профессиональной деятельности финансиста и существующие риски:

Дистракторы:

1. Получение подарков, услуг
2. Имущественные обязательства и судебные процессы
3. «Вращающаяся дверь»
4. Родственные отношения на службе

Дистракторы соответствия:

1. неспристрастное отношение руководства при принятии кадровых решений
2. руководитель отдела «закрыв глаза» на плохое выполнение служебных обязанностей подчиненного

3. близкий родственник кредитного инспектора получил более благоприятные условия кредитования

4. уволенный финансовый менеджер Смирнов С.А из компании «Восток» использовал свое служебное положение для содействия причинения ей ущерба, уже работая в конкурирующей компании «Север»

12. Вас назначили управляющим регионального филиала банка АКБ «ФОРА-БАНК». В непосредственном подчинении у вас находится ряд специалистов. Распределите между ними их должностные обязанности:

Дистракторы:

1. Кредитный специалист
2. Операционист
3. Менеджер по обслуживанию клиентов

Дистракторы соответствия:

1. открывать, вести и закрывать расчетные счета физических и юридических лиц, осуществлять безналичные операции по зачислению и списанию денежных средств
2. консультировать клиентов по банковским продуктам, осуществлять продажи банковских продуктов
3. принимать и рассматривать кредитные заявки на выдачу кредитов от физических лиц, формировать пакет документов на получение кредита

Тематика докладов

Тема 1. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции

1. История возникновения профессии «экономист».
 2. Особенности и направления квалификации экономиста.
 3. Профессиональная деятельность современного экономиста.
 4. Будущее профессии «экономист».
 5. Требования работодателей к современному экономисту.
1. Общие положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 2. Система образования в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 3. Высшее профессиональное образование в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Тема 2. Введение в профессию "финансист"

1. Великие финансисты: истории успеха.
2. Специалисты финансового блока компании.
3. Специалисты финансового сектора экономики.

Комплект практических заданий из рабочей тетради (фрагмент)

Тема 3. Технология карьеры

Задание 1. Выполните тестовые задания.

1. В научной литературе различают следующие виды карьеры:
 - а) профессиональную;
 - б) иерархическую;
 - в) внутриорганизационную.
2. _____ персонала — совокупность мероприятий по предоставлению всем работникам равных возможностей получения достойных заработков и служебного продвижения, полному раскрытию личного потенциала и росту способностей, вносить вклад в дела организации, подготовке сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию более высоких должностей, решению современных задач.
 - а) Развитие;
 - б) Карьера;
 - в) Мотивация;
 - г) Аттестация.
3. _____ как процесс непосредственной передачи новых профессиональных навыков или знаний сотрудникам организации является важным средством профессионального развития

персонала

- а) Обучение;
- б) Развитие;
- в) Карьера;
- г) Мотивация;
- д) Аттестация.

4. _____ представляет собой разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабо-чем месте, может проводиться как сотрудником, давно выполняющим данные функции, так и специально подготовленным инструктором; он является, как правило, непродолжительным, ориентированным на освоение конкретных операций или процедур, входящих в круг профессиональных обязанностей обучающегося.

- а) Инструктаж;
- б) Беседа;
- в) Обучение.

5. _____ предполагает перемещение стажеров из отдела в отдел, чтобы ознакомиться со всеми этапами производственного процесса. Стажер может проводить по несколько месяцев в каждом подразделении.

- а) Ротация;
- б) Адаптация;
- в) Развитие;
- г) Карьера;
- д) Мотивация.

6. _____ карьера — это процесс накопления человеческого капитала, который происходит на протяжении всей трудовой жизни работника.

- а) профессиональная;
- б) управленческая;
- в) вертикальная;
- г) центростремительная.

7. Длительность этапа карьеры от 25 до 30 лет - это:

- а) предварительный этап;
- б) этап продвижения;
- в) этап становления;
- г) этап сохранения.

8. Мероприятия по управлению деловой карьерой.... Закончите предложение.

- а) понижают преданность работника интересам организации;
- б) повышают производительность труда;
- в) увеличивают текучесть кадров;
- г) не раскрывают способности человека.

9. Модели вариантов карьер (выберите лишнее):

- а) трамплин;
- б) мост;
- в) лестница;
- г) змея.

10. Какого типа личности нет в системе Голланда?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) одухотворенный.

11. К какому типу личности по Голланду относится человек, предпочитающий деятельность связанную с манипуляциями инструментами и механизмами?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) социальный;
- д) предпринимательский;
- е) конвенциональный.

12. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит работать вместе?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) социальный;
- д) предпринимательский;
- е) конвенциональный.

13. К какому типу личности по Голланду относится человек, который предпочитает быть аналитиком?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) социальный;
- д) предпринимательский;
- е) конвенциональный.

14. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит деятельность, позволяющую ему влиять на других для достижения целей?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) социальный;
- д) предпринимательский;
- е) конвенциональный.

15. Какие виды карьеры можно выделить в процессе карьерного движения?

- а) властная, квалификационная, профессиональная, реальная;
- б) статусная, властная, образовательная, перспективная;
- в) квалификационная, статусная, властная, монетарная;
- г) властная, монетарная, статусная, образовательная.

16. По содержанию происходящих изменений в процессе карьерного движения выделяют следующие виды карьеры (уберите лишнее):

- а) властная;
- б) статусная;
- в) монетарная;
- г) собственноручная.

17. Определите вид карьеры, предполагающий профессиональный рост движения по разрядам тарифной сетки:

- а) властная;
- б) квалификационная;
- в) статусная;
- г) монетарная.

18. Кто в организации составляет графики продвижения работников?

- а) экономист;
- б) разработчик;
- в) специалист по планированию карьеры;
- г) программист.

Задание 2. Охарактеризуйте представленные ни-же виды карьеры в зависимости от происходящих изменений.

Властная карьера _____

Квалификационная карьера _____

Статусная карьера _____

Монетарная карьера _____

Задание 3. Заполните таблицу «Классификация видов карьеры», вписав названия видов карьеры в соответствии с критериями классификации.

Таблица - Классификация видов карьеры

Критерии классификации Виды карьеры

Среда рассмотрения

Направление движения работника в структуре организации

Принадлежность к определенной сфере профессиональной деятельности

Характер происходящих изменений

Задание 3. Сопоставьте виды карьеры с их характеристикой

Вертикальная карьера Перемещение в другую функциональную область, расширение и усложнение задач или смену служебной роли в рамках одного уровня структурной иерархии

Горизонтальная Продвижение работника в неформальной структуре организации, связанное с изменением его статуса

Центростремительная Служебно-должностное продвижение работника

Задание 4. Пройдите тест Дж. Голланда на определение профессионального типа по ссылке <https://psytests.org/typo/riasesA-run.html>. Полученные результаты скопируйте в рабочую тетрадь.

Задание 5. Пройдите тест на профориентацию по методике Е.А. Климова по ссылке <https://postupi.online/test/klimova/>. Полученные результаты скопируйте в рабочую тетрадь.

Задание 6. Используя методические рекомендации представленные ниже составьте свое резюме.

Резюме - это документ, в котором содержится информация об образовании, профессиональной квалификации, соответствующем опыте работы, навыках и заметные достижения. Вместе с сопроводительным письмом резюме отправляют работодателю для рассмотрения на желаемую должность.

Правила составления резюме.

Специалисты по персоналу больше всего обращают внимание на:

- структуру;
- оформление;
- информативность;
- правдивость информации.

В каком формате оформить резюме. Самый удобный способ - PDF. Так вы будете спокойны, что форматирование не «съедет», а документ дойдет до работодателя в том виде, в котором был задуман.

HR-специалисты советуют внимательно читать описание вакансии. Если в ней указано, что формат резюме -.docx, делайте в Word и не экспериментируйте. Главное, в этом случае не забудьте нажать «Ограничить форматирование и редактирование», чтобы в данные не могли внести изменения.

Совет: укажите в названии файла фамилию - например, «резюме-Исаев.pdf». Так больше шансов, что специалист по подбору персонала не потеряет документ и не перепутает его с другими.

Содержание резюме. Стандартную структуру резюме можно построить по плану:

- контактная информация;
- образование;
- опыт работы;
- соответствующие навыки.

Личные данные.

Имя и фамилия. Некоторые компании приветствуют наличие в резюме отчества: зависит от ситуации и вакансии. Пишите те данные, которые указаны у вас в паспорте. Не стоит также использовать псевдоним или девичью фамилию.

Пол. Пункт, который указали большинство эйчаров, опрошенных РБК Life, как обязательный.

Возраст. Большинство HR-специалистов признались, что смотрят на возраст соискателя: так им проще понять, адаптируется ли человек в коллективе.

Город проживания. Даже если вы претендуете на удаленное место, укажите, в каком часовом поясе вы находитесь.

Контакты. Укажите номер телефона, адрес электронной почты и хотя бы одну ссылку на социальную сеть: работодатели обычно смотрят, как вы ведете себя в интернете. Можно также оставить ссылку на мессенджеры и отметить удобный для вас вид связи.

Должность. Если вы составляете резюме под конкретную вакансию, указывайте ее название один в один. Если вы рассматриваете разные специальности, то под каждую нужно сделать отдельное резюме с описанием соответствующих компетенций, чтобы не получилось, что в резюме «столкнутся» бухгалтер и фитнес-тренер.

Зарплатные ожидания. Эйчары советуют сразу указать приемлемую для вас оплату труда. Зарплатная вилка поможет понять компании, подходите ли вы им по бюджету или нет. Не стоит «занижать» желаемую зарплату, чтобы угодить работодателю. Например, если в вакансии указана зарплата 40 тыс., а вы рассчитываете минимум на 50 тыс., указывайте 50.

Фотография. Рудимент в большинстве иностранных компаний, но актуально в России. Желательно, чтобы фото было портретного ракурса, качественное, взгляд в камеру, без лишних деталей, например, солнечных очков. Не приветствуются снимки с другими людьми, на отдыхе или через-чур экстравагантные. В идеале, если вы дойдете до этапа собеседования и эйчар, посмотрев на фото, узнает вас.

Образование. Указывайте полное название учебного заведения (в скобках можно привести аббревиатуру), специальность, факультет, годы и формат обучения. Если у вас несколько учебных заведений, расположите их по дате окончания.

Здесь же стоит указать курсы повышения квалификации, участие в вебинарах или крупных конференциях, которые относятся к желаемой должности.

Опыт работы. Перечисляем от настоящего времени к прошлому: компания, должность, годы работы, кратко — ваш основной функционал. Не пишите обо всех процессах, с которыми сталкивались, выбирайте главное — то, что в теории заинтересует будущего работодателя.

Вот еще несколько типовых ошибок, которые стоит избегать при составлении резюме:

- грамматические ошибки. Неправильное написание слов, в том числе названия компании, неверная постановка знаков препинания — все это отталкивает, признаются эйчары.

- шаблонные фразы. «Разбирал документацию», «принимал звонки», «взаимодействовал с клиентами» — ничего конкретного о соискателе и его опыте работы эти фразы не говорят.

- односложное описание. Например, должность: менеджер по продажам; обязанности: продажи.

- плохое описание личных качеств. Стрессоустойчивость, легкообучаемость, доброжелательность - по таким фразам видно, что человек не продумывал резюме, а сделал его на скорую руку.

- желаемая должность кандидата не соответствует вакансии на отклик. Например, вы пишете, что желаемая должность «руководитель отдела», а при этом откликаетесь на вакансию «главный бухгалтер».

- множественное число. Кандидат не делает акцент на достижениях и личных обязанностях, пишет «мы привели клиента», «мы подписали соглашение». В этом случае эйчару будет сложно увидеть личные достижения, чтобы оценить вклад и навыки кандидата.

- лишняя информация. Например, перечисление всех хобби, конкурсов и достижений, не относящихся к работе.

- плохая фотография. Снимок с друзьями или семьей, скан паспорта, старое фото или просто некачественное лучше не прикреплять.

- указание юридического лица вместо названия компании предыдущего места работы. HR-специалисту придется искать название компании и тратить на это время.

- излишняя креативность. Резюме - все же документ, по которому вас оценивают. Не стоит оставлять его в стихах или «играть со шрифтами» при оформлении.

Вопросы к устному опросу

Тема 1. Общая характеристика направления «экономика»

1. Что представляет собой система курса «Введение в профессиональную деятельность» и основные ее функции?
2. Что является предметом изучения курса «Введение в профессиональную деятельность»?
3. Каковы функции курса «Введение в профессиональную деятельность»?
4. В чем заключается объективность введения данной дисциплины в учебный процесс?
5. Какова цель курса «Введение в профессиональную деятельность»?
6. Перечислите основные задачи данной дисциплины.
7. Назовите основные этапы развития экономического образования в России.
8. Организационно-правовые основы образования в Российской Федерации.
9. В чем заключается суть профессии экономиста?
10. Назовите положительные и отрицательные стороны профессии экономиста.
11. Каковы основные обязанности экономиста.
12. Определите область профессиональной деятельности экономиста.
13. Назовите виды профессиональной деятельности экономиста.
14. Каковы основные профессиональные задачи экономиста.
15. Какими компетенциями должен обладать выпускник бакалавриата по направлению «Экономика»?

Тема 2. Введение в профессию финансиста

Вопросы к устному опросу

1. В чём отличие финансиста от бухгалтера или экономиста?
2. Какие дополнительные навыки выгодно выделяют финансиста?
3. Основные должностные обязанности финансиста.
4. Плюсы и минусы профессии финансист.
5. Как финансисту повысить свою ценность на рынке труда?

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №1

Коммерческое образование в России сформировало основу современного экономического образования. Когда в России появилось первое коммерческое училище, в котором изучалась политическая экономия (включая основы науки о финансах и банковском деле)?

1. в 1772 г.
2. в 1796 г.
3. в 1802 г.
4. в 1821 г.

Задание №2

Термин «экономика» был введен в...

1. Древнем Риме
2. Древней Греции
3. США
4. России

Задание №3

Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

1. образовательный стандарт
2. учебный план
3. учебная программа
4. примерная образовательная программа

Задание №4

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

1. квалификация
2. специальность
3. специализация
4. профессия

Задание №5

Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

1. государственные требования
2. учебный план
3. профессиональное образование
4. федеральный государственный образовательный стандарт

Задание №6

Составьте правильную последовательность изменения форм стоимости в процессе развития товарного обмена:

1. простая или случайная форма стоимости
2. денежная форма стоимости
3. всеобщая форма стоимости
4. полная или развернутая форма стоимости

Задание №7

Определите правильную хронологическую последовательность изменения содержания термина «финансы»:

1. финансы - это денежная форма капитала
 2. финансы - это наука о формировании государственных доходов и их расходованием
 3. финансы - это денежный платеж
 4. финансы - это самостоятельная экономическая категория со специфическими признаками и функциями
 5. финансы - это метод управления денежными средствами
- В ответе выпишите последовательность цифр без пробелов

Задание №8

В учебном плане образовательной программы бакалавриата профиль «Финансы и кредит» предусмотрено изучение дисциплины в формате онлайн-курса ведущего профессора Высшей школы экономики на платформе «Открытое образование». Верно ли, что изучение дисциплины в данном формате не окажет существенного влияния на уровень подготовки выпускника?

Задание №9

При изучении дисциплины «Страхование» было проведено выездное занятие в страховую компанию. По итогам проведенного занятия студенты получили практические навыки заключения договора страхования. Верно ли, что данный формат занятий повышает уровень Soft skills специалиста?

Ответ:

Неверно

Задание №10

Считаете ли вы верным утверждение, что современная экономическая наука постепенно сближается с естественнонаучными дисциплинами, так как в ней все шире применяются точные математические методы.

Задание №1

Расположите этапы разработки плана карьеры в правильной последовательности:

1. практика
2. окончательный выбор профессии
3. оценка своих личностных характеристик
4. составление плана карьеры
5. выбор подходящей сферы деятельности

Задание №2

Составьте карьерограмму финансиста с учетом профессионального роста:

1. финансовый менеджер
2. ассистент финансового отдела
3. финансовый аналитик
4. финансовый директор
5. финансовый контролер

Задание №3

При выполнении научной статьи установите последовательность ее элементов:

1. основная часть
2. заголовок статьи и сведения об авторе
3. выводы и список использованной литературы
4. аннотация и ключевые слова
5. введение

Задание №4

Составьте общую схему проведения научного исследования в правильной последовательности:

1. выбор метода или разработка методики проведения исследования
2. анализ результатов и формулирование выводов по результатам исследования
3. проведение и описание процесса исследования.
4. постановка цели и конкретных задач определение объекта и предмета исследования
5. выбор темы и обоснование ее актуальности.

Задание №5

Составьте список литературы в разрезе нормативно-правовых актов в соответствии с правилами его оформления:

1. кодексы
2. законы РФ
3. Конституция РФ;
4. акты Правительства РФ
5. указы Президента РФ

Задание №6

Составьте схему библиографического описания бумажного издания в правильной последовательности:

1. объем (в страницах текста издания)
2. место издания: Издательство или издающая организация, дата издания
3. сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.
4. основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности
5. заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом

Задание №7

При написании научной статьи о проблемах финансирования некоммерческих организаций

в Российской Федерации в списке использованной литературы необходимо отразить представленные нормативно-правовые акты. Составьте данный список в соответствии с правилами оформления списка литературы:

1. Постановление Правительства РФ от 29.04.2016 № 372 «О ежегодных размерах грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства»
2. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О некоммерческих организациях»
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
4. Приказ Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
5. Указ Президента РФ от 19.03.2024 N 198 «О дополнительных временных мерах экономического характера, связанных с исполнением обязательств по некоторым ценным бумагам»

Задание №8

Составьте алгоритм деловой беседы в правильной последовательности:

1. Фиксация договоренности и выход из контакта
2. Постановка проблемы и передача информации
3. Начало беседы - вступление в контакт
4. Принятие решения
5. Аргументирование выдвигаемых положений

Задание №9

Верно ли, сформулирована гипотеза научного исследования уровня развития финансовых технологий «Выделить проблемы и перспективы реализации IT-технологий в финансово-кредитной сфере».

Задание №10

Верно ли, что структура выпускной квалификационной работы, независимо от отрасли знания, в которой она выполняется, должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих элементов:

- Титульный лист
- Содержание
- Перечень сокращений и обозначений
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №3

Задание №1

Вы планируете учредить свою фирму в организационно-правовой форме ООО. Определите в какие финансовые отношения ваша фирма будет вступать в процессе осуществления своей деятельности:

Дистракторы:

1. с внебюджетными государственными фондами
2. с бюджетами различных уровней
3. с банками
4. с страховыми компаниями

Дистракторы соответствия:

1. по поводу уплаты налога на прибыль организации
2. по поводу получения полиса ОСАГО на служебный автомобиль
3. по поводу перечисления обязательных страховых взносов с заработной платы сотрудников

4. по поводу получения кредита на развитие организации

Задание №2

Ваш непосредственный руководитель поручил вам проанализировать источники формирования финансовых ресурсов компании. Соотнесите группы финансовых ресурсов компании с соответствующими финансовыми ресурсами:

Дистракторы:

1. собственные средства компании
2. привлеченные средства компании
3. заемные средства компании

Дистракторы соответствия:

1. поступления платежей от сдачи имущества в аренду
2. краткосрочные займы
3. нераспределенная прибыль

Задание №3

Екатерина, аналитик в департаменте корпоративных финансов компании, предоставляющей инвестиционные услуги, выступает с презентацией перед новым потенциальным бизнес-клиентом, в котором обещает, что ее компания обеспечит полное исследовательское покрытие этого клиента. Верно ли, что при этом Екатерина не имеет права давать обязательство от имени аналитического отдела компании предоставлять благоприятные рекомендации?

Задание №4

Существует мнение, что содержание финансовой деятельности государства и муниципальных образований выражается в осуществлении функций по планомерному образованию (формированию), распределению и использованию денежных фондов. Верно ли подобное утверждение?

Задание №5

При приеме на должность финансового менеджера на собеседовании был задан вопрос «Что, по вашему мнению, является самой большой проблемой в управлении финансами компании?» Претендент на должность ответил следующее: «Одна из самых больших проблем - это то, как использовать технологии максимально эффективно и прибыльно. Инструменты, доступные нам, меняются так же быстро, как и сам инструментарий управления финансами, поэтому быть в курсе всех доступных инструментов может быть очень сложной задачей. Вот почему я обычно стараюсь включить в свою команду технического эксперта, например, архитектора финансовых решений». По итогам собеседования кандидат был принят на должность финансового менеджера. На ваш взгляд решение руководства компании верно или нет?

Задание №6

Верно ли, что в соответствии с кодексом Корпоративной этики, финансовый аналитик, располагающий существенной непубличной информацией о компании «Агротех», которая может повлиять на оценку стоимости инвестиций, принял решение об эффективности инвестиционного проекта предлагаемого данной компанией?

Задание №7

Специалисту Иванову И.И. по управлению активами в ходе исполнения служебных обязанностей становится известна информация, временно недоступная широкой общественности. Эта информация касается сделки по слиянию с инвестиционно-привлекательной компанией, в результате которой акции компании возрастут в цене. Иванов И.И. приобрел ценные бумаги компании до осуществления сделки. Верно ли, что действие Иванова И.И. соответствует требованиям деловой этики профессиональной деятельности?

Задание №8

Ключевая ставка - это главный инструмент денежно-кредитной политики государства. В России он работает с сентября 2013 года. За прошедшие 10 лет ставка колебалась в диапазоне от

4,25 до 20%. Минимальной она была в разгар пандемии - с июля 2020 по март 2021 года. Значение ключевой ставки устанавливает Центральный банк, который с ее помощью управляет инфляцией в стране. Верно ли, что увеличение ключевой ставки сдерживает рост цен?

Задание №9

Пенсионная реформа, которая началась с января 2019 года, предполагает увеличение пенсионного возраста на пять лет. Ранее право на страховую пенсию по старости возникало у женщин в 55, у мужчин - в 60. То есть в этом возрасте можно было выйти на пенсию даже без каких-либо льгот (многодетности, выслуги лет и пр.). Верно ли, что сокращение численности пенсионеров снизит социальную нагрузку на бюджет?

Задание №10

Вас назначили на должность финансового директора новой торговой компании и поручили сформировать финансовую службу. Распределите функции между отделами сформированной вами финансовой службы:

Дистракторы:

1. отдел финансового планирования
2. казначейский отдел
3. отдел финансового контроля
4. инвестиционный отдел

Дистракторы соответствия:

1. мониторинг за использованием финансовых ресурсов, денежных средств
2. разработка проектов финансовых планов, участие в разработке бизнес-планов
3. обеспечение эффективного планирования и осуществление финансовых вложений компании
4. свод бюджетов доходов и расходов денежных средств, составление платежного календаря, распределение платежей, работа с банками

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Пономарев О. Б., Светуньков С. Г. Экономика как наука: толковый словарь общенаучных терминов и понятий [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Дашков и К, 2023. - 214 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/316004>

Л1.2 Басс А. Б., Бураков Д. В., Молчанов И. Н., Молчанова Н. П. Финансы и кредит. Современные концепции [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 313 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=427554>

Л1.3 Слепов В. А., Арсланов А. Ф., Бурлачков В. К., Воронкова Е. К. Финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399410>

Л1.4 И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Сизон, О. Н. Углицких ; Ставропольский ГАУ Финансы:учеб.-метод. пособие по выполнению курсовых работ (для студентов направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»). - Ставрополь, 2024. - 4,63 МБ

дополнительная

Л2.1 Соколова О. В. Финансы и кредит [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 912 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1044526>

Л2.2 Колпакова Г. М., Евдокимова Ю. В. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 609 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=427874>

Л2.3 И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина, О. Н. Углицких, Р. И. Сафиуллаева ; Ставропольский ГАУ Публичные финансы:учеб. пособие по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Цифровые финансы и учетные технологии». - Ставрополь, 2023. - 2,31 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Юдина И. Н. Банковская система в развивающихся экономиках: Опыт становления, развития и кризисов [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2018. - 351 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=944442>

Л3.2 Мильнер Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 624 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=975926>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|---|
| 1 | СПС Консультант Плюс | https://www.consultant.ru/ |
| 2 | СПС Гарант | https://www.garant.ru/ |
| 3 | Официальный сайт Министерства финансов РФ | https://minfin.gov.ru/ |
| 4 | Официальный сайт Центрального банка РФ | https://www.cbr.ru/ |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (доклады, рефераты, эссе) преподавателю.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала обучающийся осваивает основные понятия финансового законодательства и знакомится с различными отраслями финансовой деятельности.

2. После усвоения основных понятий финансов обучающийся знакомится с материалом по темам дисциплины «Финансовое законодательство», отраженным в учебно-тематическом плане.

Обучение по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Сценарий изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» строится на

основе учета нескольких важных моментов:

- очень большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- огромный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям работам заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и рабочей тетради;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- проведение расчетов, решение задач, упражнений в рабочей тетради.

Самостоятельная работа по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» включает:

- работу с первоисточниками;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку к занятию в интерактивной форме;
- подготовку эссе;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- заполнение рабочей тетради;
- работу с тестовыми заданиями;
- подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
- написание курсовой работы;
- подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Написание доклада.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Доклад должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение студентом доклада

оформленного в виде презентации. По объему доклад должен составлять 5-7 слайдов. Доклад по объему должен составлять 3-5 страниц машинописного текста, кегль 14, межстрочный интервал 1,5 строки.

Превышение указанного объема (как правило) рассматривается, как неумение автора систематизировать материал.

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к зачету

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется получить вопросы к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к зачету конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний. Перед последним практическим занятием по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|-----------------|---|
|-------|---|-----------------|---|

| | | | |
|---|--|-------|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Э-130 | Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Sony EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета |
| | | Э-143 | Учебно-практическая лаборатория "Страховой магазин" Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| | | 214/НК библио тека | Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы. |
|--|--|--------------------------|---|

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Сафиуллаева Раиса Ильинична

Рецензенты

_____ доц. , кэн Углицких Ольга Николаевна

_____ доц. , кэн Скребцова Тамара Васильевна

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании Кафедра финансы и кредит протокол № 27 от 25.05.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____