

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.В.08 Учет и налогообложение ВЭД**

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<b>знает</b> Зн.3 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Зн.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Зн.8 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Зн.9 Современные технологии автоматизированной обработки информации Зн.10 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

**умеет**

У.2

Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета

У.5

Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

У.7

Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы

У.8

Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы

У.9

Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы

У.11

Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы

У.14

Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы

У.15

Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

**владеет навыками**

ТД.1

Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

ТД.6

Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ТД.7

Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке

ТД.8

Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

**знает****Зн.1**

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации

**Зн.4**

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

**Зн.7**

Методы финансового анализа и финансовых вычислений

**умеет****У.1**

Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы

**У.3**

Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

**У.4**

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

**У.6**

Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта

**У.10**

Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

**У.12**

Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом

**У.13**

Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы

		<p><b>владеет навыками</b></p> <p>ТД.3 Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p> <p>ТД.4 Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p> <p>ТД.5 Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<p>ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительно й записки и пояснений</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности</p> <p>Зн.7 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Зн.8 Современные технологии автоматизированной обработки информации</p>
		<p><b>умеет</b></p> <p>У.5 Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.6 Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.7 Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте</p> <p>У.8 Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации</p> <p>У.9 Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p> <p>У.11 Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним</p>

		<p><b>владеет навыками</b></p> <p>ТД.4 Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> <p>ТД.5 Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ТД.6 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.7 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ТД.9 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p>
--	--	---

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. 1 Основы построения учетной системы в организациях – участниках внешнеэкономической деятельности			
1.1.	Структура и принципы построения учетной системы экономических субъектов - участников ВЭД	2	ПК-1.1	
1.2.	Условия заключения внешнеэкономической сделки	2	ПК-1.1	
1.3.	Контрольная точка 1	2	ПК-1.1	
1.4.	Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей	2	ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.5.	Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте	2	ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Контрольная работа
1.6.	Учетное обеспечение экспортных операций	2	ПК-1.1	
1.7.	Учетное обеспечение импортных операций	2	ПК-1.1	
1.8.	Контрольная точка 2	2	ПК-1.1	
2.	2 раздел. Учетное обеспечение контроля и налогообложения внешнеэкономической деятельности			

2.1.	Налогообложение внешнеэкономической деятельности	2		
2.2.	Контрольная точка 3	2		
3.	3 раздел. экзамен			
3.1.	экзамен по дисциплине	2		
	Промежуточная аттестация			Эж

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
<b>Для оценки умений</b>			
<b>Для оценки навыков</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
2	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Учет и налогообложение ВЭД"

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

1. Вопросы для собеседования

Тема 1. Основы построения и задачи бухгалтерского учета ВЭД

1. Основы валютного законодательства Российской Федерации.
2. Виды валютных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету внешнеторговой деятельности, его задачи
3. Классификация документов, используемых во внешнеторговой деятельности.
4. Особенности учетной политики организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Тема 2. Оценка операций в иностранной валюте

1. Понятие иностранной валюты и виды курсов валют
2. Правила пересчета операций в иностранной валюте.
3. Понятие и порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц

Тема 3. Формы расчетов и условия поставки по внешнеторговым контрактам

1. Документальное оформление внешнеторговых сделок.
2. Базисные условия поставок согласно правилам «Инкотермс–2020».
3. Формы расчетов используемые для оплаты экспортно-импортных сделок.

Тема 4. Учетно-аналитическое обеспечение движения валютных ценностей

1. Учет наличной иностранной валюты в кассе.
2. Порядок открытия валютного счета.
3. Учет операций по валютному счету.

Тема 5. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов в иностранной валюте

1. Учет расчетов в иностранной валюте с подотчетными лицами.
2. Учет операций связанных с формированием уставного капитала.
3. Учет расчетов по кредитам и займам в иностранной валюте.
4. Учет расчетов по претензиям к иностранным партнерам.
5. Учет расчетов по страхованию грузов.

Тема 6 Учетно-аналитическое обеспечение экспортных операций

1. Общая схема учета экспортных операций.
2. Учет отгрузки экспортной продукции.
3. Учет накладных расходов по экспорту.
4. Учет финансового результата от экспорта.

Тема 7 Учетно-аналитическое обеспечение импортных операций

1. Общая схема учета импортных операций.
2. Учет накладных расходов по импорту.
3. Формирование таможенной стоимости.
4. Расчет и отражение в учете НДС и акцизов по импорту.

Тема 8 Учетно-аналитическое обеспечение реэкспортных, реимпортных, товарообменных, компенсационных операций

1. Документальное оформление и учет реэкспорта.
2. Документальное оформление и учет реимпорта.
3. Учет операций по договору мены

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

1. Основы валютного законодательства Российской Федерации
2. Виды валютных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету  
внешнеторговой деятельности, его задачи
3. Классификация документов, используемых во внешнеэкономической деятельности
4. Особенности учетной политики организаций, осуществляющих внешнеэкономическую  
деятельность
5. Понятие иностранной валюты и виды курсов валют
6. Оценка операций в иностранной валюте
7. Понятие курсовых разниц и характеристика случаев их возникновения
8. Порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц
9. Документальное оформление операций с наличной иностранной валютой
10. Учет наличной иностранной валюты в кассе
11. Порядок открытия валютного счета.
12. Документальное оформление операций на валютном счете.
13. Учет операций по валютному счету.
14. Учет продажи валюты
15. Учет операций по покупке валюты
16. Порядок документального оформления командировок за границу
17. Учет расчетов по претензиям к иностранным партнерам
18. Учет расчетов по страхованию грузов
19. Учет расчетов с транспортными организациями
20. Учет расчетов с таможенными органами
21. Учет операций связанных с формированием уставного капитала
22. Учет расчетов по кредитам и займам в иностранной валюте
23. Документальное оформление внешнеэкономических сделок
24. Базисные условия поставок согласно правилам «Инкотермс–2020»
25. Формы расчетов, применяемые в международной практике
26. Учет расчетов авансовыми платежами
27. Учет расчетов банковским переводом
28. Учет расчетов по инкассо
29. Учет расчетов с помощью аккредитивов
30. Организация учета товаров отгруженных на экспорт
31. Документальное оформление операций по экспорту
32. Учет накладных расходов по экспортным операциям
33. Содержание и порядок оформления грузовой таможенной декларации
34. Учет продажи экспортных товаров без участия посредника
35. Виды посреднических договоров
36. Учет продажи экспортных товаров с участием посредника
37. Особенности учета экспортных операций у российского посредника по экспорту
38. Порядок формирования финансового результата от экспортных операций и отражение  
его в учете
39. Документальное оформление импортных операций
40. Учет накладных расходов по импорту и формирование полной импортной стоимости  
товаров
41. Формирование таможенной стоимости импортных товаров
42. Порядок расчета и отражение в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость  
по импортным товарам
43. Особенности учета импортных основных средств
44. Инвентаризация импортных товаров, отражение ее результатов в учете
45. Учет приобретения товаров через комиссионера (учет у комиссионера).
46. Учет приобретения товаров через комиссионера (учет у импортера).
47. Документальное оформление и учет реэкспорта
48. Документальное оформление и учет реимпорта
49. Учет операций по договору мены
50. Документальное оформление и учет компенсационных сделок

*Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)*