

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

преддипломная

38.04.08 Финансы и кредит

Корпоративный и банковский менеджмент

магистр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Цель прохождения преддипломной практики формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в организациях финансово-кредитной сферы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-1	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Стандартизация бизнес-процессов	
УК-1	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	

УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Руководство бизнес-анализом	
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Управление казначейством банка валютным риском	
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Управление казначейством банка процентным риском	
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	

ОПК-1	ОПК-1.3Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Руководство бизнес-анализом	
ОПК-1	ОПК-1.3Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Управление казначейством банка риском ликвидности	
ОПК-1	ОПК-1.3Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Управление казначейством банка валютным риском	
ОПК-1	ОПК-1.3Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Управление казначейством банка процентным риском	
ОПК-1	ОПК-1.3Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	
ОПК-1	ОПК-1.3Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	

ОПК-2	ОПК-2.3Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Руководство бизнес-анализом	
ОПК-2	ОПК-2.3Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Определение направлений развития организации	
ОПК-2	ОПК-2.3Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Разработка стратегии управления изменениями в организации	
ОПК-2	ОПК-2.3Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Управление казначейством банка с риском ликвидности	

ОПК-2	ОПК-2.3Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Управление казначейством банка процентным риском	
ОПК-2	ОПК-2.3Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	
ОПК-2	ОПК-2.3Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	
ОПК-4	ОПК-4.1Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Управление казначейством банка риском ликвидности	
ОПК-4	ОПК-4.2Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Определение направлений развития организации	

ОПК-4	ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Разработка стратегии управления изменениями в организации	
ПК-1	ПК-1.1 Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Стандартизация бизнес-процессов	
ПК-1	ПК-1.1 Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа	
ПК-1	ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Стандартизация бизнес-процессов	
ПК-1	ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа	

ПК-3	ПК-3.1 Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	Определение направлений развития организации	
ПК-3	ПК-3.1 Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	Разработка стратегии управления изменениями в организации	
ПК-3	ПК-3.2 Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Определение направлений развития организации	
ПК-3	ПК-3.2 Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Разработка стратегии управления изменениями в организации	
ПК-5	ПК-5.2 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	

ПК-5	ПК-5.2 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	
ПК-5	ПК-5.3 Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	
ПК-5	ПК-5.3 Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов по современной модели управления в сфере денежно-кредитных отношений <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение формировать стратегии развития организаций, различных институт финансового рынка, обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения их реализации, вносить профессионально обоснованные предложения по координации стратегического планирования <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагает решения проблем текущей

		деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных на основе результатов прикладных научных исследований в профессиональной сфере
ОПК-2	ОПК-2.2 Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает современные подходы к решению финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных экономико-математических методов <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решает финансово-экономические задачи с применением инструментальных экономико-математических методов при проведении исследований <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирует результаты, полученные с помощью продвинутых инструментальных экономико-математических методов при проведении исследований в области финансовых отношений
ОПК-2	ОПК-2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает современные интеллектуальные и информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует освоение современных интеллектуальных и информационно-аналитических систем и способность решения проектно-экономических задач в профессиональной деятельности <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет современными интеллектуальными и информационно-аналитическими системами для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка
ОПК-4	ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные результаты исследований в сфере финансов, особенности функционирования и деятельности финансовых институтов для разработки организационно-управленческие решения <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и критически оценивает полученные результаты в сфере финансов <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает организационно

		управленческие решения, проводит анализ возможных последствий, оценку эффективности принятых решений в сфере денежно-кредитных отношений
ОПК-4	ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности практической реализации финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает и обосновывает организационно-управленческих решения в финансовой сфере <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает организационно управленческих решения
ПК-1	ПК-1.1 Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность финансово-кредитных организаций, механизмы управления банковской деятельностью; современные программные продукты при оценке и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - координирует деятельность организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет инструменты координации деятельности организационных структур; современные программные продукты оценки и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка
ПК-1	ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает, анализирует и обрабатывает данные, необходимые для планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирует и разрабатывает программы в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному

		брокериджу
ПК-3	ПК-3.1 Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает систему планирования и прогнозирования бизнес-процессов корпорации <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать экономическую целесообразность направления развития корпорации <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации и владеет приемами принятия самостоятельного решения по управлению бизнес процессами
ПК-3	ПК-3.2 Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методику построения экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками построения экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, навыками оценивания и интерпретации полученных в ходе исследования результатов
ПК-5	ПК-5.2 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает содержание рабочих планов и программ стратегического развития, а также факторов влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочие планы, программы стратегического развития, идентифицировать, проводить анализ и оценку факторов, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает рабочие планы и программ стратегического развития, и прогнозирования факторов, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов

ПК-5	ПК-5.3 Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает теоретический и практический материала для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений направленных на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать теоретический и практический материал; использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений направленных на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования; проводить сравнительный анализ преимуществ и недостатков ведения бизнеса <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает адаптивные к экономическим условиям управленческие программы, направленные на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования и обеспечения их реализации
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует нестандартные решения проблем и стратегии действий на основе системного анализа
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 14 зет, в том числе в виде практической подготовки 160 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
4.	4 раздел. Заключительный этап				
1.	1 раздел. Предварительный этап	Установочное собрание по организации и содержанию преддипломной практики Формирование индивидуального задания на практику с руководителем практики. Определение структуры и методов исследования. Подбор инструментальных средств для проведения расчетов Запись в дневнике практики	12		УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2
2.	2 раздел. Аналитический этап	Знакомство с базой практики Знакомство с базой практики Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	10		УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5
3.	3 раздел. Основной этап	Типовое и индивидуальное задание задание Выполнение типовых заданий Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике Типовое и индивидуальное задание задание Выполнение индивидуального задания Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	482		УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5

	Итого		502		
--	-------	--	-----	--	--

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра финансы и кредит. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;

- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
----------------------------	--	-------------------------------	--------------------

УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Подготовительный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-1.3	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-1.3	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-1.3	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-2.2	Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

ОПК-2.2	Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-2.2	Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-2.3	Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-2.3	Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-2.3	Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-4.1	Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-4.1	Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-4.1	Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

ОПК-4.2	Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-4.2	Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ОПК-4.2	Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Отчетный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-1.1	Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-1.1	Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-1.1	Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-1.2	Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-1.2	Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-1.2	Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-3.1	Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-3.1	Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

ПК-3.1	Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-3.2	Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-3.2	Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-3.2	Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.2	Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.2	Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.2	Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.3	Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.3	Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике
ПК-5.3	Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Проектный	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

- Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
- Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
- Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
- В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
- Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
- Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
- Дайте характеристику организационной структуры предприятия
- Перечислите основные функции подразделений предприятия
- Каковы техническое оснащение и технологические процессы предприятия?
- Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
- Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
- На каких научно-технических и научно-практических конференциях докладывались результаты исследования?
- Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
- Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
- Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
- Каковы результаты научного исследования?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Коган, Е. А., Юрченко А. А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 250 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398687>

Л1.2 Щербаков Г. Г., Коробов А. В., Анохин Б. М., Карпуть И. М., Кондрахин И. П., Костиков В. В., Копылов С. Н., Соколова Л. Н., Старченков С. В., Уша Б. В., Федюк В. И., Яшин А. В. Внутренние болезни животных. Профилактика и терапия [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 736 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=201

Л1.3 Кузнецов А. Ф., Алемайкин И. Д., Андреев Г. М., Белова Л. М., Гаврилова Н. А., Громов Г. М., Ещенко И. Д., Киндрас Т. М., Ковалев С. П., Кольцов И. В., Конопатов Ю. В., Кузьмин В. А., Литвяков С. В., Нифантова В. П., Святковский А. В., Сердюк Г. Н., Серко С. А., Стекольников А. А., Шустрова М. В., Хохрин С. Н. Свины: содержание, кормление и болезни [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2007. - 544 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=218

б) дополнительная литература:

Л2.1 Макаров В. В., Святковский А. В., Кузьмин В. А., Сухарев О. И. Эпизоотологический метод исследования [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=249

Л2.2 Пасынков В. В., Чиркин Л. К. Полупроводниковые приборы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 480 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=300

Л2.3 Стекольников А. А., Кузнецов А. Ф., Виль А. В., Хохрин С. Н., Щербаков Г. Г., Старченков С. В., Тарнуев Ю. А., Лютинский С. И., Эленшлегер А. А., Копылов С. Н., Семенов Б. С., Суховольский О. К., Тимофеев С. В., Андреев Г. М., Племяшов К. В., Громов Г. М., Кавенькин Н. А., Шустрова М. В., Яшин А. В., Егорова Г. Г. Содержание, кормление и болезни лошадей [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2007. - 624 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=383

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
2. Kaspersky Total Security - Антивирус

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Остапенко Е.А.

Рецензенты

_____ доц. , кэн Шамрина С.Ю.

_____ доц. , Томилина Е.П.

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра финансы и кредит протокол № 27 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Заведующий кафедрой _____ Склярова Юлия Михайловна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП _____