

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.18.06 Антикризисное управление**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения курса является овладение компетенциями, направленными на овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области: правовых, теоретических и методических основ осуществления антикризисного управления и финансового оздоровления организаций и предприятий, кредитных организаций, финансового анализа и финансового мониторинга деятельности несостоятельных организаций и предприятий, исполнения процедур банкротства, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и банкротства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	<b>знает</b> основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти <b>умеет</b> планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти <b>владеет навыками</b> планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-1.3 Содействует экономическому развитию регионов, муниципальных образований, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	<b>знает</b> основы экономического развития регионов, муниципальных образований, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства <b>умеет</b> осуществлять мероприятия по содействию экономическому развитию регионов, муниципальных образований, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства <b>владеет навыками</b> навыками содействия экономическому развитию регионов, муниципальных образований, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Антикризисное управление» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Правотворчество  
 Экономическая теория  
 МенеджментПравотворчество  
 Правотворчество  
 Экономическая теория  
 МенеджментЭкономическая теория  
 Правотворчество  
 Экономическая теория  
 МенеджментМенеджмент

Освоение дисциплины «Антикризисное управление» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  
 Организационно-управленческая практика  
 Преддипломная практика  
 Маркетинг территорий  
 Брендинг региона  
 Бюджетный учет и отчетность

Технологии принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Моделирование социально-экономических процессов  
 Бережливое управление в органах власти  
 Инструменты бережливого производства в АПК (онлайн-курс)  
 Система государственного и муниципального управления  
 Управление территориальным развитием  
 Экономика государственного и муниципального сектора  
 Стратегический менеджмент в органах власти  
 Региональное управление и территориальное планирование  
 Государственное регулирование экономики  
 Управление государственными и муниципальными программами и проектами  
 Государственно-частное партнерство  
 Аграрная политика государства  
 Налоги и налогообложение  
 Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении  
 Региональное управление инфраструктурным развитием  
 Практикум по бюджетному учету (1С)  
 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг  
 Устойчивое развитие сельских территорий  
 Системный анализ  
 Региональная экономика  
 Управление государственными и муниципальными финансами  
 Городское управление  
 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления  
 Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Антикризисное управление» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемк	Контактная работа с преподавателем, час	Самостоя-	Контроль,	Форма
---------	----------	---	-----------	-----------	-------

	ость час/з.е.	лек- ции	практические занятия	лабораторные занятия	тельная ра- бота, час	час	промежуточной аттестации (форма контроля)
3	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		10	10		26		

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикат оров достиж ения компете нций
			всего	Лекции	Семинарск ие занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Причины возникновения кризисов									
1.1.	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	3	10	4	6		8	КТ 1	Тест	ОПК-2.1
1.2.	Особенности, разновидности и виды кризисов	3	6	2	4		6	КТ 1	Тест	ОПК-2.1
2.	2 раздел. Раздел 2. Методические аспекты диагностики кризисного состояния									
2.1.	Механизмы антикризисного управления	3	6	2	4		8	КТ 2	Тест	ОПК-2.1
2.2.	Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов	3	6	2	4		6	КТ 2	Тест	ОПК-2.1
3.	3 раздел. Раздел 3. Методические аспекты диагностики кризисного состояния									
3.1.	Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов	3	6	2	4		6	КТ 3	Тест	ОПК-2.1
3.2.	Стратегия антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	3	6	2	4		6	КТ 3	Тест	ОПК-2.1
3.3.	Тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	3	8	2	6		8	КТ 3	Тест	ОПК-2.1

3.4.	Инвестиционная политика в антикризисном управлении	3	6	2	4		6	КТ 3	Тест	ОПК-2.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	4/2
Особенности, разновидности и виды кризисов	Особенности, разновидности и виды кризисов	2/2
Механизмы антикризисного управления	Механизмы антикризисного управления	2/-
Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов	Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов	2/-
Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов	Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов	2/-
Стратегия антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	Стратегия антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	2/-
Тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	Тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	2/-
Инвестиционная политика в антикризисном управлении	Инвестиционная политика в антикризисном управлении	2/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Причины возникновения кризисов и их роль	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	Пр	6/2/6

в социально-экономическом развитии			
Особенности, разновидности и виды кризисов	Особенности, разновидности и виды кризисов	Пр	4/2/4
Механизмы антикризисного управления	Механизмы антикризисного управления	Пр	4/2/4
Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов	Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов	Пр	4/2/4
Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов	Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов	Пр	4/-/4
Стратегия антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	Стратегия антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	Пр	4/-/4
Тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	Тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	Пр	6/-/6
Инвестиционная политика в антикризисном управлении	Инвестиционная политика в антикризисном управлении	Пр	4/-/4
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	8

Особенности, разновидности и виды кризисов	6
Механизмы антикризисного управления	8
Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов	6
Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов	6
Стратегия антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	6
Тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	8
Инвестиционная политика в антикризисном управлении	6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Антикризисное управление» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Антикризисное управление».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Антикризисное управление».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Особенности, разновидности и виды кризисов. Особенности, разновидности и виды кризисов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Механизмы антикризисного управления. Механизмы антикризисного управления	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
4	Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов. Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
5	Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов. Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
6	Стратегия антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности. Стратегия антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
7	Тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности. Тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
8	Инвестиционная политика	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

в антикризисном управлении. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	Л1.4		
--	------	--	--

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Антикризисное управление»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Моделирование социально-экономических процессов				x				
	Налоги и налогообложение					x			
	Региональное управление и территориальное планирование								x
	Система государственного и муниципального управления				x				
	Технологии принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении				x				
	Управление социально-экономическим потенциалом региона			x	x				
	Управление территориальным развитием					x			
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x			x	x	x	x	
	Экономика государственного и муниципального сектора					x	x		
ПК-1.3: Содействует экономическому развитию регионов, муниципальных образований, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ESG-трансформация			x					
	Аграрная политика государства							x	
	Бережливое управление в органах власти						x		
	Брендинг региона								x
	Государственное регулирование экономики					x			
	Государственно-частное партнерство						x		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01						x		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03								x
	Инструменты бережливого производства в АПК (онлайн-курс)						x		
	Маркетинг территорий								x
Организационно-управленческая практика				x		x			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг							x	
	Преддипломная практика								x
	Региональная экономика								x
	Региональное управление инфраструктурным развитием								x
	Управление территориальным развитием					x			

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Антикризисное управление» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Антикризисное управление» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
<b>3 семестр</b>		
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Тест	10
КТ 3	Тест	10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>30</b>
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
<b>Итого</b>		<b>100</b>

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 балл. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 2	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 балл. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 3	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 балл. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Антикризисное управление» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Антикризисное управление»**

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие кризисов, цикличность развития общественного хозяйства.
2. Негативные и позитивные воздействия кризисов, группировочные признаки кризисов.
3. Причины возникновения кризисов на макро-и мезоуровнях социально-экономической системы.
4. Классификация кризисов.
5. Содержательные особенности экономического, финансового, денежно-кредитного, биржевого, валютного кризисов.
6. Жизненные циклы организации, их роль в обеспечении антикризисного управления.
7. Кризисные явления и особенности их проявления на различных фазах жизненного цикла организации.
8. Понятие неплатежеспособности и несостоятельности и их определение в действующем законодательстве.
9. Факторы неплатежеспособности организаций.
10. Необходимость и возможность осуществления антикризисного управления.
11. Антикризисное управление как процесс и его составные элементы.
12. Антикризисное управление как система и содержательная характеристика ее составных элементов.
13. Понятие, основания и необходимость государственного регулирования кризисных ситуаций.
14. Основные направления, обеспечивающие осуществление государственного регулирования.
15. Причины, сдерживающие действенность государственного антикризисного регулирования, субъекты антикризисного регулирования.
16. Риски как условие предпринимательской деятельности.
17. Классификация рисков. Механизм управления экономическими рисками в системе антикризисного управления.
18. Значение и содержание инвестиционной политики в антикризисном управлении.
19. Значение и содержание маркетинговой политики в антикризисном управлении.
20. Понятие и сущность стратегии в антикризисном управлении.
21. Содержательные особенности анализа внешней среды организации.
22. Анализ внутренней среды организации, выбор и реализация анти кризисных стратегий.
23. Содержание основных тактических мероприятий по ликвидации кризиса.
24. Понятие, необходимость и возможность осуществления инновационной деятельности в процессе антикризисного управления.
25. Роль человеческого фактора в формировании, управлении и нейтрализации кризисных ситуаций.
26. Особенности управления персоналом в условиях антикризисного управления.

27. Основные направления производственного менеджмента в системе антикризисного управления организацией.

28. Использование методических аспектов диагностики финансового состояния организаций в нормативных документах федерального и регионального уровня.

29. Система законодательных актов, регулирующих отношения несостоятельности на различных этапах исторического развития России.

30. Понятийный аппарат современного законодательства о банкротстве.

31. Содержательные особенности ФЗ №127 «О несостоятельности (банкротстве)»

32. Понятие банкротства. Механизм банкротства и его роль в обеспечении финансовой устойчивости субъектов хозяйственной деятельности.

33. Основные функции саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

34. Арбитражный управляющий: порядок назначения, отстранения.

35. Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего.

36. Основные судебные процедуры банкротства и цели их осуществления.

37. Процедура «наблюдение», ее основные характеристики.

38. Процедура «финансовое оздоровление», ее основные характеристики

39. Процедура «внешнее управление», ее основные характеристики

40. Процедура «конкурсное производство», ее основные характеристики

41. Процедура «мировое соглашение», ее основные характеристики

42. Понятие, цель, разновидности диагностики банкротства и ее информационное обеспечение.

43. Методический аппарат диагностики банкротства.

44. Экономический и финансовый анализ как важнейшие звенья диагностики предприятий.

45. Содержание и использование Правил проведения финансового анализа арбитражным управляющим.

46. Роль государственных институтов в осуществлении профессионального арбитражного управления.

47. Функции органов государственной власти и органов местного самоуправления в обеспечении эффективного антикризисного управления.

48. Финансовые источники поступления средств для осуществления досудебной и судебной санации.

49. Взаимодействие арбитражного управляющего с кредиторами, должником, арбитражным судом.

50. Основные направления повышения результативности антикризисного управления в системе хозяйственного менеджмента.

Пример контрольной точки по темам 1 - 3

1. Как называется первая фаза экономического цикла развития экономики?:

- а) оживление;
- б) депрессия;
- в) кризис;
- г) подъём.

2. Кризис платёжеспособности может быть вызван:

- а) несоответствием между денежными доходами и затратами предприятия, приводящим к периодической или постоянной невозможности финансирования деятельности и выполнения принятых внешних обязательств;
- б) сокращением или захватом конкурентами стратегической зоны хозяйствования;
- в) несоответствием стиля, форм и средств управления предприятием, его существующему статусу, стратегическим целям деятельности, качеству персонала;
- г) несоответствием внутренней организационной структуры управления и объёмов деятельности предприятия.

3. Числовая характеристика определенного набора показателей, отражающих экономическое состояние организации и тенденции его изменения - это:

- а) диагноз;
- б) показатели банкротства;

- в) симптомы кризиса;
- г) показатели финансового состояния.

Пример контрольной точки по темам 5-8

1. Целью экономической диагностики хозяйствующих субъектов является:

- а) подготовка заключения об экономике организации и тенденциях ее изменения;
- б) формирование аналитической базы для разработки перспектив экономического развития организации;
- в) выявление признаков банкротства;
- г) подготовка заключения о финансовом положении организации.

2. По Федеральному Закону «О несостоятельности (банкротстве)» признаком банкротства юридического лица считается:

- а) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества;
- б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.
- в) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, если соответствующие обязательства не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.

3. Перечислите основные отличия антикризисной стратегии от антикризисной тактики:

а), б), в), г)

7. Одно из основных направлений диагностики - это:

- а) сравнение;
- б) анализ;
- в) обобщение;
- г) детализация.

Примерный перечень тем рефератов

1. Понятие кризисов, цикличность развития общественного хозяйства.

2. Негативные и позитивные воздействия кризисов, группировочные признаки кризисов.

3. Причины возникновения кризисов на макро-и мезоуровнях социально-экономической системы.

4. Классификация кризисов.

5. Содержательные особенности экономического, финансового, денежно-кредитного, биржевого, валютного кризисов.

6. Жизненные циклы организации, их роль в обеспечении антикризисного управления.

7. Кризисные явления и особенности их проявления на различных фазах жизненного цикла организации.

8. Понятие неплатежеспособности и несостоятельности и их определение в действующем законодательстве.

9. Факторы неплатежеспособности организаций.

10. Необходимость и возможность осуществления антикризисного управления.

Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса

1. Понятие кризисов, цикличность развития общественного хозяйства.

2. Негативные и позитивные воздействия кризисов, группировочные признаки кризисов.

3. Причины возникновения кризисов на макро-и мезоуровнях социально-экономической

системы.

4.Классификация кризисов.

5. Содержательные особенности экономического, финансового, денежно-кредитного, биржевого, валютного кризисов.

6.Жизненные циклы организации, их роль в обеспечении антикризисного управления.

7.Кризисные явления и особенности их проявления на различных фазах жизненного цикла организации.

8.Понятие неплатежеспособности и несостоятельности и их определение в действующем законодательстве.

9.Факторы неплатежеспособности организаций.

10.Необходимость и возможность осуществления антикризисного управления.

Примерный перечень кейсов

1. Верны ли следующие утверждения?

- При прочих равных условиях повышение налогов и государственных расходов на одинаковую величину может привести к росту ВВП.

- Введение прогрессивного налога на личный доход не отражается на величине мультипликатора.

- Дефицит государственного бюджета не связан с размерами чистого экспорта.

- Бюджетно-налоговая политика проводится только в целях снижения уровня безработицы и инфляции.

- Циклический дефицит госбюджета возникает в результате антициклической политики государства, направленной на стимулирование экономического роста.

- Снижение предельных налоговых ставок уменьшает встроенную стабильность экономики.

- Встроенные стабилизаторы экономики увеличивают размеры государственных расходов.

- Если экономика достигла уровня полной занятости ресурсов при превышении уровня государственных расходов над налоговыми поступлениями, то возникает структурный дефицит госбюджета.

2. Чем нужно руководствоваться при выборе инструментов внешнеэкономической политики?

3. Какой из нижеперечисленных индикаторов следует расценивать как основной критерий эффективности бюджетно-налоговой политики правительства? Ответ аргументируйте.

- размер фактического дефицита или излишка государственного бюджета;

- размер бюджетного излишка или дефицита при полной занятости ресурсов;

- уровень личного подоходного налога;

- величина инфляционного воздействия встроенных стабилизаторов в экономике с полной занятостью ресурсов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Антонов Г. Д., Иванова О. П., Тумин В. М., Трифонов В. А. Антикризисное управление организацией [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 143 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=417583>

Л1.2 Зуб А. Т., Панина Е. М. Антикризисное управление организацией [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399390>

Л1.3 Ларионов И. К., Брагин Н. И., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ехлакова Е. А., Сальникова Т. С., Хончев М. А., Ларионова И. И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 380 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431552>

Л1.4 Гореликов К. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 214 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431551>

#### **дополнительная**

Л2.1 Згонник Л. В. Антикризисное управление [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 208 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=513264>

Л2.2 Круглова Н. Ю. Антикризисное управление:учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Антикризисное упр." и др. междисциплинарным специальностям. - Москва: КНОРУС, 2013. - 400 с.

Л2.3 Луговской С. И., Шевченко Е. А., Еременко Н. В. Антикризисное управление:рабочая тетр. и метод. указания для практ. занятий и тестового контроля. - Ставрополь, 2019. - 406 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Тарасенко Н. В., Динякова С. В., Криулина Е. Н., Луговской С. И., Шевченко Е. А., Усатова А. С. Рекомендации по обеспечению эффективного антикризисного управления в сельскохозяйственных организациях Ставропольского края:учеб.-практ. пособие для руководителей и специалистов с.-х. организаций в системе подготовки и переподготовки специалистов экон. профиля. - Ставрополь: АГРУС, 2010. - 917 КБ

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	СПС Гарант: информационно-правовой портал	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2	СПС КонсультантПлюс: официальный сайт	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.president.kremlin.ru">http://www.president.kremlin.ru</a>
4	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
5	Портал органов государственной власти Ставропольского края	<a href="http://www.stavregion.ru">http://www.stavregion.ru</a>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая

объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

#### Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

#### Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

#### Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом

кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

#### Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое

изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют вос-становить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделе-ние абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование тек-стовыделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с автор-ской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию спо-собности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специали-зированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литера-туры диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещен-ными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомен-дуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресур-сов» - <http://shool-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит инте-ресные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными дан-ными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу моногра-фий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопро-сы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками от-мечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изуче-ние некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Та-кое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) вы-водов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в

межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. По окончании изучения каждой темы проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

Общее количество баллов, которые студент может набрать в течение семестра при изучении дисциплины, представлено в таблице.

Таблица – Распределение баллов по видам работ

Виды работ студентов      Возможное количество баллов за семестр

Посещаемость лекций      0 - 10

Посещаемость практических занятий      0 - 15

Контрольные точки      0 - 60

Подготовка дополнительной информации      0 - 15

ИТОГО 0 - 100

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии набора не менее 45 баллов.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

#### 1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

#### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>
		214/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.</p>
		Читаль ный зал научно й библио теки	<p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_

доцент , к.э.н. Еременко Н.В.

\_\_\_\_\_

доц. , кэн Шевченко Е.А.

Рецензенты

\_\_\_\_\_

доцент , к.э.н. Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП \_\_\_\_\_