

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 Управленческий учет и отчетность

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и формированию управленческой отчетности для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	знает традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности умеет применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности владеет навыками применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает моделей управленческого учета, инструментов управленческого учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления умеет - разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой

		<p>отчетности.</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев эко-номической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности.
<p>ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет (08.002 С/02.7 Зн.1); - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/02.7 Зн.2); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 С/02.7 Зн.3); - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5); - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 Зн.6); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая

обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9);

умеет

- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.1);

- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.2);

- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.3);

- оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации (08.002 С/02.7 У.4);

- осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 У.10);

- оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.12);

- взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов (08.002 С/02.7 У.14);

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/02.7 У.15);

владеет навыками

- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1);

- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.2);

		<ul style="list-style-type: none"> - планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.3); - организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/02.7 ТД.8); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 С/02.7 ТД.10).
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет и отчетность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в I семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управленческий учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Управленческий учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Практика по профилю профессиональной деятельности
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Преддипломная практика
- Корпоративный учет и отчетность
- Учет и отчетность в организациях государственного сектора
- Контроллинг
- Автоматизация учетных процессов
- Практика применения МСФО
- Учет и отчетность в условиях неопределенности
- Учет и налогообложение ВЭД
- Оценка и налогообложение объектов недвижимости
- Управление проектами

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	144/4	10	26		72	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

3.1.	Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента	1	6	2	4	6	КТ 3	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1
3.2.	Контрольная точка № 3	1	2		2	4	КТ 3	Тест	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1
4.	4 раздел. Промежуточная аттестация								
4.1.	Курсовая работа	1				28			ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1
4.2.	Экзамен	1							ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		144	10	26	72			
	Итого		144	10	26	72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Эволюция управленческого учета и его современные кон-цепции	Эволюция управленческого учета и его современные кон-цепции	2/2
Моделирование систем управленческого учета	Моделирование систем управленческого учета	2/-
Традиционные методы учета затрат и калькулирования	Традиционные методы учета затрат и калькулирования	2/-
Перспективные методы учета затрат и калькулирования	Перспективные методы учета затрат и калькулирования	2/2
Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента	Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Эволюция управленческого учета и его современные концепции	Эволюция управленческого учета и его современные концепции	Пр	4/2/4
Моделирование систем управленческого учета	Моделирование систем управленческого учета	Пр	4/-/4
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1	Пр	2/-/2
Традиционные методы учета затрат и калькулирования	Традиционные методы учета затрат и калькулирования	Пр	4/2/4
Перспективные методы учета затрат и калькулирования	Перспективные методы учета затрат и калькулирования	Пр	4/2/4
Контрольная точка № 2	Контрольная точка № 2	Пр	2/-/2
Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента	Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента	Пр	4/2/4
Контрольная точка № 3	Контрольная точка № 3	Пр	2/-/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Эволюция управленческого учета и его современные концепции	6

Моделирование систем управленческого учета	6
Контрольная точка № 1	4
Традиционные методы учета затрат и калькулирования	6
Перспективные методы учета затрат и калькулирования	8
Контрольная точка № 2	4
Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента	6
Контрольная точка № 3	4
курсовая работа	28

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управленческий учет и отчетность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет и отчетность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Эволюция управленческого учета и его современные кон-цепции. Эволюция управленческого учета и его современные кон-цепции	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
2	Моделирование систем управленческого учета. Моделирование систем управленческого учета	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
3	Контрольная точка № 1. Контрольная точка № 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
4	Традиционные методы учета затрат и калькулирования. Традиционные методы учета затрат и калькулирования	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
5	Перспективные методы учета затрат и калькулирования. Перспективные методы учета затрат и калькулирования	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
6	Контрольная точка № 2 . Контрольная точка № 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
7	Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента. Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
8	Контрольная точка № 3. Контрольная точка № 3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
9	Курсовая работа. курсовая работа	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет и отчетность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-4.1: Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Управление проектами		x		
ОПК-4.2: Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Автоматизация учетных процессов			x	
	Контроллинг			x	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
ПК-2.1: Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Корпоративный учет и отчетность		x		
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Практика применения МСФО			x	
	Преддипломная практика				x
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		x		
	Учет и отчетность в условиях неопределенности				x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет и отчетность» проводится в виде Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы.

Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		8
КТ 1	Тест		2
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		8
КТ 2	Тест		2
КТ 3	Тест		2
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		8
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	<p>7-8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов.</p> <p>При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов.</p> <p>Задание не выполнено.</p>

КТ 1	Тест	2	<p>2 балла - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа на задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 1 балл - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа не на все задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы.</p>
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	<p>7-8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 2	Тест	2	<p>2 балла - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа на задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 1 балл - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа не на все задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы.</p>

КТ 3	Тест	2	2 балла - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа на задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 1 балл - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа не на все задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы.
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	7-8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и)	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено ча-

стично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет и отчетность»

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Зарождение и развитие управленческого учета, традиционные и современные концепции.
2. Подвиды управленческого учета (производственный, аналитический, маржинальный, бюджетный, стратегический, сегментарный, социальный, экологический).
3. Использование управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
4. Затраты как один из объектов управленческого учета.
5. Моделирование систем управленческого учета по различным признакам (по форме связи управленческой и финансовой бухгалтерии, по выбору методов учета затрат и калькулирования, по местам возникновения затрат).
6. Понятие, принципы организации и функционирования центров финансовой ответственности.
7. Функциональный подход к организации системы управленческого учета (бизнес-процессы).
8. Сущность и назначение методов учета затрат и калькулирования по признаку «полнота учета затрат».
9. Сущность и назначение методов учета затрат и калькулирования по признаку «объект учета затрат».
10. Сущность и назначение методов учета затрат и калькулирования по признаку «Оперативность учета и контроля».
11. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
12. Возникновение, сущность и применение системы директ-костинг.
13. Возникновение, сущность и применение системы ABC-костинг.
14. Возникновение, сущность и применение системы таргет-костинг.
15. Возникновение, сущность и применение системы кайзен-костинг.
16. Сущность и применение системы калькулирования «по стадиям жизненного цикла».
17. Возникновение, сущность и применение системы «точно в срок» и «калькулирование по последней операции».
18. Методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования
19. Характеристика концепции «шесть сигм».
20. Характеристика концепции «теория ограничения систем» (ТОС).
21. Характеристика сбалансированной системы показателей (BSC).
22. Характеристика концепции «5S».
23. Понятие управленческой отчетности и порядок ее формирования.

Тематика курсовых работ

1. Современный инструментарий управленческого учета в сфере сельскохозяйственного производства
2. Особенности формирования системы стратегического управленческого учета и внутреннего контроля в сфере сельскохозяйственного производства
3. Формирование учетно – аналитического обеспечения деятельности предпринимательских структур в сфере сельскохозяйственного производства
4. Учет основного производства и исчисления себестоимости готовой продукции (по

видам промышленных производств).

5. Учет вспомогательного производства и исчисление себестоимости продукции, выполненных работ (по видам).
6. Учет обслуживающих производств и хозяйств (по видам).
7. Учет расходов будущих периодов.
8. Нормативный метод планирования, учета и исчисления себестоимости продукции (по видам).
9. Учет мини-производства и исчисления себестоимости продукции (по видам).
10. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости озимой пшеницы.
11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
12. Попередельный метод калькулирования.
13. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.
14. Система учета затрат «стандарт-кост».
15. Система учета затрат «директ-костинг».
16. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
17. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
18. Анализ безубыточности производства продукции (по видам).
19. Бюджетирование деятельности организации.
20. Учет расходов на производство и калькулирование себестоимости масличных культур и анализ их безубыточности.
21. Учет расходов на производство и калькулирование себестоимости картофеля анализ его безубыточности.
22. Учет производства и исчисление себестоимости продовольственной бахчи анализ ее безубыточности.
23. Учет производства и исчисление себестоимости продукции однолетних сеяных трав анализ их безубыточности.
24. Учет производства и исчисление себестоимости продукции многолетних сеяных трав анализ их безубыточности.
25. Учет производства и исчисление себестоимости продукции садоводства анализ их безубыточности.
26. Учет производства и исчисление себестоимости продукции ягодников анализ их безубыточности.
27. Учет производства и исчисление себестоимости продукции виноградников анализ их безубыточности.
28. Учет производства и исчисление себестоимости продукции молочного стада ко-ров.
29. Учет производства и исчисление себестоимости продукции выращивания и от-корма скота молочного направления.
30. Учет производства и исчисление себестоимости продукции основного стада ско-та мясного направления.
31. Учет производства и исчисление себестоимости продукции выращивания и от-корма скота мясного направления.
32. Учет производства и исчисление себестоимости продукции овцеводства.
33. Учет производства и исчисление себестоимости продукции свиноводства.
34. Учет производства и калькуляция себестоимости продукции выращивания мо-лодняка птицы.
35. Учет производства в пчеловодстве и калькуляция продукции.
36. Учет производства и калькулирование продукции коневодства.
37. Учет производства и исчисление себестоимости продукции звероводства.
38. Учет производства и исчисление себестоимости продукции рыбоводства.
39. Учет производства и исчисление себестоимости продукции переработки зерна.
40. Учет производства и исчисление себестоимости продукции маслобойного производства.
41. Учет производства и исчисление себестоимости продукции переработки овощей и плодов.
42. Учет производства и исчисление себестоимости продукции кирпично-черепичного производства.

43. Учет производства и исчисление себестоимости продукции лесопильного производства.
44. Учет переработки молока и исчисление себестоимости продукции.
45. Учет эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства.
46. Учет эксплуатации объектов спортивно-оздоровительного и бытового обслуживания.
47. Учет ремонта основных средств.
48. Учет затрат и выполненных работ в ремонтных мастерских.
49. Учет ремонта основных средств произведенного вне ремонтных мастерских.
50. Учет затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.
51. Учет затрат по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка.
52. Учет затрат по содержанию и использованию живой тягловой силы (гужевой транспорт).
53. Учет энергоснабжения.
54. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
55. Сегментарная отчетность.
56. Постановка и внедрение управленческого учета в организации.
57. Управленческая отчетность организации.
58. Управленческая отчетность сегмента (центра ответственности).
59. Функционально-процессный метод расчета себестоимости продукции, работ, услуг.
60. Маржинальный метод определения себестоимости.
61. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля.
62. Перспективные калькуляционные системы.
63. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
64. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
65. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
66. Организация управленческого учета по системе «Точно в срок».
67. Организация управленческого учета по системе ABC («ActivityBasedCosting»).
68. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
69. Организация управленческого учета по системе «Бережливое производство»
70. Функционально-стоимостный анализ как эффективный инструмент управленческого учета.
71. Формирование системы контроллинга как инструмента управления функциональными сферами деятельности
72. Формирование системы контроллинга как инструмента координации процессов управления.
73. Моделирование системы управленческого учета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277211>

Л1.2 Костюкова Е. И., Бобрышев А. Н., Гришанова С. В., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Татарина М. Н., Костюкова Е. И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 268 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951086>

Л1.3 Серебрякова Т. Ю., Бирюкова О. А., Иванов Е. А., Кондрашова О. Р., Гордеева О. Г. Управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435234>

Л1.4 Курманова А. Х. Управленческий учет (продвинутый курс) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 263 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450869>

Л1.5 Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 303 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435533>

дополнительная

Л2.1 Юрьева Л. В., Илышева Стратегический управленческий учет для бизнеса [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 336 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1067608>

Л2.2 Ким Стратегический управленческий учет [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 202 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009042>

Л2.3 Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=359710>

Л2.4 Бережной В. И., Крохичева Г. Е., Лесняк В. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444625>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Костюкова Е. И., Феськова М. В. Методические рекомендации для магистров по самостоятельной и внеаудиторной работе по дисциплине "Управленческий учет и отчетность":по направлению 38.04.01 – «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит». - Ставрополь, 2019. - 269 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/
4	Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета	http://bibl-stgau.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Управленческий учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным

темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Подготовка к экзамену

Экзамен - это этап подведения итогов изучения дисциплины «Управленческий учет и отчетность». Чтобы лучше подготовиться к ним, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

Главное никогда не надо стараться выучить весь материал наизусть, а необходимо всегда помнить, что задача не выучить наизусть, а понять. Поэтому необходимо концентрировать внимание на ключевых мыслях.

Курсовая работа

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, носящая преимущественно исследовательский характер и выполняемая по дисциплинам учебного плана.

Цель курсовой работы – обучение самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний, умений и навыков для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем. Написание курсовой работы способствует развитию у обучающихся навыков самостоятельного творческого мышления, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению заданной темы, направления или раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников). В ходе написания курсовой работы необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативно-правовых материалах, и других источниках, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению. Курсовую работу следует готовить по вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке ВКР.

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. С ним согласовываются составленные студентом план и график написания курсовой работы, уточняются основные этапы и сроки их выполнения, список источников, определяется время представления работы научному руководителю, готовность доклада.

Основой подготовки курсовой работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, специальные научные публикации по исследуемой проблеме, а также статьи, монографии, научные отчеты, тезисы научных конференций, материалы, собранные студентами при проведении различных видов практики. Проработка подобранной литературы заключается в формировании гипотезы, позволяющей ответить на вопросы, рассматриваемые в курсовой работе. Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за последние несколько лет (месяцев).

Цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, порядок выбора темы, структуру и содержание курсовой работы, рекомендации по оформлению, описание порядка защиты курсовой работы, перечень тем курсовых работ с примерными планами, список рекомендуемой литературы приведены в методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет и отчетность» (размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>
		214/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.</p>

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и отчетность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ профессор , д.э.н. Костюкова Е.И.

_____ доцент , к.э.н. Феськова М.В.

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Нестеренко А.В.

_____ доцент , к.э.н. Германова В.С.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и отчетность» рассмотрена на заседании Кафедры бухгалтерского учета и аудита протокол № 31 от 25.03.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____