

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

экономист

очная

2026

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность: квалификация «специалист». Она организуется после изучения всего теоретического курса и сдачи студентами всех зачетов, экзаменов, курсовых работ, предусмотренных действующим учебным планом.

Цель освоения практики – формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в организациях с целью обеспечения экономической безопасности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	
ПК-1	ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	
ПК-1	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	

ПК-2	ПК-2.1 Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	
ПК-2	ПК-2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	
ПК-2	ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	
ПК-3	ПК-3.1 Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	
ПК-3	ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	

ПК-3	ПК-3.3Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	
ПК-4	ПК-4.1Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	
ПК-4	ПК-4.2Осуществляет мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	
ПК-4	ПК-4.3Формулирует выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	
ПК-5	ПК-5.1Оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	
ПК-5	ПК-5.2Анализирует состав и структуру информации в базах данных в целях ПОД/ФТ	Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	

ПК-5	ПК-5.3 Разрабатывает и проводит апробацию усовершенствованных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации	Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	
------	---	---	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3	ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	знает методов сравнительного анализа, обобщения и критической оценки научных исследований в экономике умеет проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике владеет навыками практического применения методов сравнительного анализа, обобщения и критической оценки научных исследований в экономике
ОПК-3	ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	знает методов мониторинга состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности умеет использовать методы мониторинга состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности владеет навыками практического применения методов мониторинга состояния хозяйствующих субъектов и оценку

		финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности
ОПК-4	ОПК-4.1 Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации	знает методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно управленческих решений умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности владеет навыками практического применения методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно управленческих решений
ОПК-5	ОПК-5.1 Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	знает современных технических средств и информационных технологий умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии владеет навыками практического использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-5	ОПК-5.2 Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	знает методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность умеет применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрять цифровые технологии и платформенные решения в профессиональную деятельность владеет навыками практического применения методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений
ОПК-6	ОПК-6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	знает программных средств при решении профессиональных задач умеет применять программные средства при

		решении профессиональных задач владеет навыками практического применения программ-ных средств при решении профессио-нальных задач
ОПК-7	ОПК-7.1 Понимает принципы современных информационных технологий профессиональной деятельности в	знает Принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности умеет Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности владеет навыками Принципами работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	знает методов использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности умеет использовать современные информационные технологии для решения за-дач в профессиональной деятельности владеет навыками практического применения методов ис-пользования современных информа-ционных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	знает методов использования программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности умеет использовать программно-технические средства обработки данных в профес-сиональной деятельности владеет навыками практического применения методов ис-пользования программно-технических средств обработки данных в професси-ональной деятельности
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	знает Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей

		<p>внутреннего аудита Современные инструменты управления персоналом</p> <p>умеет Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</p> <p>владеет навыками Согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов) Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов) Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности</p>	<p>знает Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>умеет Проводить анализ и оценку объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>владеет навыками Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p>	<p>знает Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)</p> <p>умеет Развивать у подчиненных навыки и</p>

		<p>компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию</p> <p>Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</p> <p>владеет навыками</p> <p>Предложение способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации</p>	<p>знает</p> <p>Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)</p> <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества</p> <p>умеет</p> <p>Организовывать работу подчиненных, ставить задачи и контролировать их исполнение</p> <p>владеет навыками</p> <p>Согласование положения о службе внутреннего аудита</p> <p>Согласование программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, охватывающей все виды деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>Согласование должностных инструкций работников службы внутреннего аудита</p> <p>Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации</p>

		Организационное управление работниками службы внутреннего аудита организации и работниками подразделений внутреннего аудита дочерних и (или) зависимых организаций: подбор, обучение, развитие, оценка результатов деятельности, карьерное продвижение
ПК-2	ПК-2.2 Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита	<p>знает приемы и способы контроля выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p> <p>умеет контролировать выполнение плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита</p> <p>владеет навыками Контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита Руководство проектом по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита Взаимодействие с руководителями внешних аудиторов, внешних и внутренних органов, осуществляющими контрольные функции, для координации деятельности, обмена информацией и исключения дублирования работы (усилий)</p>
ПК-2	ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	<p>знает Приемы разработки системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов</p> <p>умеет Разрабатывать систему мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов</p> <p>владеет навыками Руководство разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов Утверждение отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов и консультационных проектов, основывающихся на достаточном объеме</p>

		надежной, относящейся к делу полезной информации
ПК-3	ПК-3.1 Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ	<p>знает</p> <p>Типологии отмывания денег Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ Признаки наличия преступления по ОД/ФТ Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе Услуги и продукты, которые предоставляет организация</p> <p>умеет</p> <p>Определять и использовать источники информации Оценивать источники информации Структурировать информацию Классифицировать информацию Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов</p> <p>владеет навыками</p> <p>Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ Принятие решения о проведении финансового расследования в целях ПОД/ФТ Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ</p>
ПК-3	ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	<p>знает</p> <p>Методы сбора, обработки и анализа информации Инструменты для проведения анализа Программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности</p> <p>умеет</p> <p>Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках Обеспечивать объективность анализа информации Прогнозировать развитие событий и их последствия</p> <p>владеет навыками</p> <p>Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ Анализ информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате</p>

		<p>мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений</p> <p>Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации</p>
ПК-3	<p>ПК-3.3 Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ</p>	<p>знает</p> <p>Механизм и практика финансирования финансовых операций</p> <p>Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег</p> <p>Структура и содержание финансовых отчетов</p> <p>умеет</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты</p> <p>Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p>Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп</p> <p>Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности</p> <p>владеет навыками</p> <p>Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1 Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ</p>	<p>знает</p> <p>Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>Методы финансового анализа</p> <p>Источники информации для финансового анализа</p> <p>Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</p> <p>умеет</p> <p>Анализировать и оценивать информацию</p> <p>Прогнозировать развитие событий</p> <p>Использовать специализированные программные продукты</p> <p>владеет навыками</p> <p>Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ</p>

		<p>Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ</p>
ПК-4	<p>ПК-4.2 Осуществляет мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p>	<p>знает</p> <p>Требования к оформлению документов</p> <p>Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>умеет</p> <p>Осуществлять мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>владеет навыками</p> <p>Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <p>Ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <p>Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации</p>
ПК-4	<p>ПК-4.3 Формулирует выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p>	<p>знает</p> <p>Формулировать выводы</p> <p>Подготавливать аналитические материалы</p> <p>Выявлять причинно-следственные связи</p> <p>умеет</p> <p>Формулировать выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>владеет навыками</p> <p>навыками формулирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1 Оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p>	<p>знает</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>Специализированные программные</p>

		<p>продукты, используемые профессиональной деятельности</p> <p>умеет Определять важность информации Выявлять причинно-следственные связи</p> <p>владеет навыками Оценка эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p>
ПК-5	ПК-5.2 Анализирует состав и структуру информации в базах данных в целях ПОД/ФТ	<p>знает Функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации Принципы построения и использования баз данных Методы и приемы анализа информации</p> <p>умеет Анализировать и оценивать информацию Использовать специализированные программные продукты Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой группы Организовывать взаимодействие заинтересованных сторон</p> <p>владеет навыками Анализ состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации Апробация разработанных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации</p>
ПК-5	ПК-5.3 Разрабатывает и проводит апробацию усовершенствованных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации	<p>знает Требования к составлению методических рекомендаций Требования к апробации новых алгоритмов</p> <p>умеет Разрабатывать рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения Формулировать выводы</p> <p>владеет навыками Составление методических рекомендаций по результатам апробации в целях ПОД/ФТ</p>
УК-1	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	<p>знает ключевые концепции системного подхода,</p>

		<p>включая элементы, связи и взаи-модействия в системах; методы и инструменты системного анализа для ре-шения комплексных проблем</p> <p>умеет моделировать экономические и финансовые процессы, используя математику для выявления закономерностей и проведения прогнозов; применять системный подход для решения практических задач, включая определение проблемы, разработку и оценку альтернативных стратегий, а также выбор оптимального решения</p> <p>владеет навыками основами научного подхода и научных методов для проведения анализа и обоснования своих выводов; навыками критического мышления для объектив-ной оценки информации и аргумента-ции своих выводов</p>
УК-10	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>знает методов базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия госу-дарства в экономике</p> <p>умеет понимать базовые принципы функцио-нирования экономики и экономическо-го развития, цели формы участия госу-дарства в экономике</p> <p>владеет навыками применять в практической деятельно-сти базовые принципы функциониро-вания экономики и экономического развития, цели формы участия госу-дарства в экономике</p>
УК-2	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>знает методов работы с участниками проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p> <p>умеет организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>владеет навыками практического применения методов работы с участниками проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>

УК-3	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	<p>знает методов командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p>умеет руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>владеет навыками практического применения методов командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
УК-4	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>знает требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основных способов работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных про-грамм, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.)</p> <p>умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; начинать, ве-сти/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалогинтервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого эти-кета; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отве-чать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ)</p> <p>владеет навыками компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов</p>

		культуры различных стран
УК-6	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	знает мотивов и стимулов для саморазвития, приоритетов профессионального роста умеет выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки владеет навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	знает способов поддержания на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, методов соблюдения норм здорового образа жизни умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни владеет навыками применения на практике умений поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни
УК-7	УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	знает Научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности; средства физической культуры в регулировании работоспособности умеет на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности владеет навыками навыками по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 10 семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зет, в том числе в виде практической подготовки 72 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Преддипломная практика	Подготовительный этап Подготовительный этап Производственный этап Производственный этап Аналитический этап. Обработка и оформление аналитических материалов для отчета по преддипломной практике Аналитический этап. Обработка и оформление аналитических материалов для отчета по преддипломной практике	324		УК-4, УК-2, ОПК-3, ОПК-4, УК-3, УК-6
	Итого		322		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач		

УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач		
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		

УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни		
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни		
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни		
УК-7.2	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности		
УК-7.2	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности		
УК-7.2	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности		
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		
ОПК-3.2	Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-3.2	Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-3.2	Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов		

ОПК-3.3	Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности		
ОПК-3.3	Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности		
ОПК-3.3	Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности		
ОПК-4.1	Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации		
ОПК-4.1	Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации		
ОПК-4.1	Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации		
ОПК-5.1	Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение		
ОПК-5.1	Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение		
ОПК-5.1	Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение		

ОПК-5.2	Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаяющим противоправное поведение		
ОПК-5.2	Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаяющим противоправное поведение		
ОПК-5.2	Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаяющим противоправное поведение		
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-7.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности		
ОПК-7.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности		
ОПК-7.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности		
ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности		
ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности		
ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности		
ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности		
ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности		

ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности		
ПК-1.1	Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)		
ПК-1.1	Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)		
ПК-1.1	Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)		
ПК-1.2	Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности		
ПК-1.2	Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности		
ПК-1.2	Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности		
ПК-1.3	Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта))		
ПК-1.3	Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта))		

ПК-1.3	Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта))		
ПК-2.1	Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план -график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации		
ПК-2.1	Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план -график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации		
ПК-2.1	Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план -график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации		
ПК-2.2	Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита		
ПК-2.2	Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита		
ПК-2.2	Осуществляет контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита		
ПК-2.3	Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов		
ПК-2.3	Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов		

ПК-2.3	Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов		
ПК-3.1	Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ		
ПК-3.1	Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ		
ПК-3.1	Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ		
ПК-3.2	Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ		
ПК-3.2	Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ		
ПК-3.2	Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ		
ПК-3.3	Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ		
ПК-3.3	Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ		
ПК-3.3	Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ		
ПК-4.1	Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ		

ПК-4.1	Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ		
ПК-4.1	Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ		
ПК-4.2	Осуществляет мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ		
ПК-4.2	Осуществляет мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ		
ПК-4.2	Осуществляет мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ		
ПК-4.3	Формулирует выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ		
ПК-4.3	Формулирует выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ		
ПК-4.3	Формулирует выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ		
ПК-5.1	Оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации		
ПК-5.1	Оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации		
ПК-5.1	Оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации		

ПК-5.2	Анализирует состав и структуру информации в базах данных в целях ПОД/ФТ		
ПК-5.2	Анализирует состав и структуру информации в базах данных в целях ПОД/ФТ		
ПК-5.2	Анализирует состав и структуру информации в базах данных в целях ПОД/ФТ		
ПК-5.3	Разрабатывает и проводит апробацию усовершенствованных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации		
ПК-5.3	Разрабатывает и проводит апробацию усовершенствованных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации		
ПК-5.3	Разрабатывает и проводит апробацию усовершенствованных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.</p>	<p>Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом</p>
Отчет о прохождении практики	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макс
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

_____ , Герасимов Алексей Николаевич

Рецензенты

_____ , Агаркова Любовь Васильевна

_____ , Нестеренко Алексей Викторович

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики протокол № 30 от 30.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой _____ Герасимов Алексей Николаевич

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 06.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____