C=RU, S=Ставропольский край, T=проректор по учебной работе, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СНИЛС=04314925333, ИНН=263402424665, E=oit@stgau.ru, G=Игорь Юрьевич, SN=Скляров, CN=Скляров Игорь Юрьевич

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по направлению подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
магистерская программа
«Кадастр и мониторинг земель для устойчивого развития территории»

(уровень магистратуры)

Ставрополь, 2025

УДК 631.5
ББК 4 В92
Г72

Составители:

А.Н. Есаулко – доктор сельскохозяйственных наук, профессор РАН
А.В. Лошаков – доктор географических наук, профессор
В.С. Цховребов – доктор сельскохозяйственных наук, профессор
С.В. Одинцов – кандидат географических наук, доцент
А.Ю. Ожередова – кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Рецензенты:
Мурашева Алла Андреевна, доктор экономических наук, профессор, председатель УМС по направлению Землеустройство и кадастры

Сопин Максим Анатольевич, директор ГБУ СК «Ставкрайимущество», кадастровый инженер

Государственная итоговая аттестация: программа и методические указания выпускников института агробиологии и природных ресурсов очной, заочной формы обучения. [Направление 21.04.02. Землеустройство и кадастры (Магистр)]. – Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2025. – 70 с.

В программе и методических указаниях приведены вопросы и порядок сдачи государственного междисциплинарного экзамена, а также порядок выполнения, написания и оформления выпускной квалификационной работы для выпускников по направлению 21.04.02. Землеустройство и кадастры (магистратура).

УДК 631.5
ББК 4 В92

© Оформление ООО «СЕКВОЙЯ», 2025

Содержание

		стр.
	Введение…….	4
1.	Общие положения…….....	6
1.1	Формы государственной итоговой аттестации обучающихся Университета……	6
1.2	Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии…….……....	7
1.3	Порядок организации и проведения форм государственной Итоговой аттестации обучающихся Университета…….…….	9
1.4	Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями …… здоровья	13
1.5	Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний……..……	16
2.	Требования к результатам освоения магистерской программы	24
3	Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарнный экзамен……..	
4.	Магистерская диссертация…….	34
4.1	Общие положения……...	34
5.	Требования к магистерской диссертации…….	37
5.1	Общие требования……...	37
5.2	Структура магистерской диссертации……..	38
5.3	Требования к содержанию магистерской диссертации……...	40
5.4	Общие требования к оформлению магистерской диссертации…..	47
5.5	Организация и контроль за выполнением и подготовкой магистерской диссертации…….	48
6.	Порядок проведения защиты магистерской диссертации……...	53
7.	Примерная тематика магистерских диссертаций…….	56
	Приложения……..	61

ВВЕДЕНИЕ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программа магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и про- граммам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 года № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636»;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта (часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1.Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена (проводится в устной либо письменной форме);
- защиты выпускной квалификационной работы (порядок определен Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 года).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу направления подготовки 21.04.02.Землеустройство и кадастры (Магистр), устанавливаются университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы - магистерская диссертация. Общие требования к выпускной квалификационной работе, порядок выполнения и критерии её оценки устанавливаются Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Дополнительные требования к выпускной квалификационной работе, учитывающие специфику подготовки обучающихся по той или иной образовательной программе, разрабатываются выпускающими кафедрами и отражаются в программе государственной итоговой аттестации по образовательной программе и в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы, которые рассматриваются учебно-методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается графиком учебного процесса по каждой образовательной программе.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о

квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ (часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

1.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Комиссии работают в соответствии с регламентами работы комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

1.3. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами, рассматривается учебно-методической комиссией института и утверждается деканом директором.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается учебно-методической комиссией института. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ по подготовке указанных работ оформляется распорядительным актом Университета.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения

государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными Университетом, отзыв руководителя, рецензия, отчет о степени оригинальности, сформированный из системы «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет http ://stgau.antiplagiat.ru/) подписанный руководителем, заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.4.Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований, при проведении государственного аттестационного испытания включая защиту выпускной квалификационной работы:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает необходимости) присутствия ассистента на испытании, необходимость (отсутствие продолжительности сдачи государственного отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

1.5.Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для

рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена, государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В результате сдачи государственного междисциплинарного экзамена, а также написания и защиты магистерской диссертации у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

1.Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий.

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных

обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

2.Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

ОПК-1.1 Ведет научную и исследовательскую деятельность в области землеустройства и кадастра

ОПК-1.2 Проектирует решение производственной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1.3 Проводит патентные исследования в области землеустройства и кадастра

ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

ОПК-2.2 Оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

ОПК-3.1 Осуществляет поиск, обработку и анализ научной и практической информации в области профессиональной деятельности

ОПК-3.2 Принимает решения в научной и практической деятельности на основе имеющейся подготовленной и обработанной информации

ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях

ОПК-4.1 Определяет концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов

ОПК-4.2 Проводит мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Участвует в процессе подготовки основных программ в сфере землеустройства и кадастра

ОПК-5.2 Участвует в процессе реализации основных программ в сфере землеустройства и кадастра

3.Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способность создавать системы сбора, обработки и анализа информации в области кадастра и мониторинга земель, формировать технологическую и отчетную документацию по результатам работ и анализировать результаты научных исследований

ПК-1.1 Создает системы сбора, обработки и анализа информации в области кадастра и мониторинга земель

ПК-1.2 Формирует технологическую и отчетную документацию по результатам работ и анализирует результаты научных исследований

ПК-2. Способность разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования и производить расчеты по проекту, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости с выбором методов информационного обеспечения землеустройства

ПК-2.1 Способность разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования и производить расчеты по проекту

ПК-2.2 Способность управления земельными ресурсами и объектами недвижимости с выбором методов информационного обеспечения землеустройства

ПК-3. Способность планировать деятельность структурного подразделения по направлению и подготовка предложений для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета, обеспечивать внедрение информационно-аналитических систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета

ПК-3.1 Способность планировать деятельность структурного подразделения по направлению и подготовка предложений для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета

ПК-3.2 Способность обеспечивать внедрение информационно-аналитических систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета

3.ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Примерные вопросы для итоговой аттестации магистров по направлению 21.04.02. Землеустройство и кадастры (магистр) приведены ниже.

Примерный перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен:

Теоретические вопросы

1. Основные этапы работ при формировании кадастрового дела
2. Научный аспект в управлении земельными ресурсами.
3. Основные этапы проведения комплексной кадастровой оценки городских земель.
4. Государственный земельный надзор (понятие, задачи и содержание).
5. Рабочий проект засыпки и выполаживания оврагов (содержание).
6. Общая характеристика прикладных исследований.
7. Методы управления земельными ресурсами субъекта Российской Федерации.
8. Правовое регулирование имущественных отношений и прав на недвижимое имущество.
9. Экспериментальное проектирование – цели, опыт и проблемы, реализации новых технологий.
10. Общая характеристика теоретических и экспериментальных исследований.
11. Рабочий проект строительства противоэрозионных гидротехнических сооружений (содержание).
12. Содержание и общая характеристика предпроектных исследований.
13. Программные средства разработки ГИС.
14. Система регионального мониторинга земель.
15. Дежурная кадастровая карта территории (содержание, назначение).
16. Содержание схемы территориального планирования муниципального района.
17. Виды и состав территориальных зон.
18. Муниципальный и общественный земельный надзор (понятие, задачи и содержание).
19. Водный кадастр (нормативные документы, определения, классификация).
20. Внутрихозяйственное перераспределение земель в связи с реализацией прав граждан на распоряжение земельными долями.
21. Общее представление о ГИС. Типы ГИС.
22. Содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации.
23. Кадастровый план территории (определение и содержание).

24. Методы управления земельными ресурсами муниципального образования.

25. Схемы комплексного использования и охраны водных объектов (содержание).

26. Ответственность проектной организации и ее должностных лиц при проектировании.

27. Рабочий проект агролесомелиоративных мероприятий (содержание).

28. Общая характеристика фундаментальных исследований.

29. Характеристика этапов поисковых НИР.

30. Трансформация и улучшение сельскохозяйственных угодий.

31. Мониторинг водных объектов (методические указания, определения, задачи, цели).

32. Содержание внутрихозяйственной организации территории современных сельскохозяйственных предприятий.

33. Особенности проведения инвентаризации в городе.

34. Рабочий проект строительства противоэрозионных гидротехнических сооружений (содержание).

35. Государственный земельный надзор (понятие, задачи и содержание).

36. Рабочий проект по землеванию малопродуктивных угодий (содержание).

37. Производственный земельный надзор (понятие, задачи и содержание).

38. Рабочий проект создания и устройства территории многолетних насаждений (содержание).

39. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

40. Рабочий проект улучшения кормовых угодий (содержание).

41. Применение кадастровой информации при проведении землеустроительных работ.

42. Землеустройство: понятие, виды землеустройства и их содержание.

43. Экономический аспект в управлении земельными ресурсами.

44. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель (содержание).

45. Карты как основа ГИС. Понятие о геоинформационном картографировании.

46. Лесной кадастр (нормативные документы, определения, классификация).

47. Методы управления земельными ресурсами страны.

48. Особенности подготовительных работ в районах ветровой эрозии.

49. Полевое кадастровое дешифрирование (содержание и основные этапы проведения).

50. Функции органов государственной власти по управлению земельными ресурсами муниципального образования.

51. Кадастр природных ресурсов (нормативные документы, определения, классификация).

52. Землеустройство: понятие, виды землеустройства и их содержание.

53. Общая характеристика фундаментальных исследований.

54. Правовое регулирование имущественных отношений и прав на недвижимое имущество.

55. Содержание схемы территориального планирования муниципального района.

56. Ответственность проектной организации и ее должностных лиц при проектировании.

57. Методы управления земельными ресурсами субъекта Российской Федерации.

58. Рабочий проект засыпки и выполаживания оврагов (содержание).

59. Производственный земельный надзор (понятие, задачи и содержание).

60. Внутрихозяйственное перераспределение земель в связи с реализацией прав граждан на распоряжение земельными долями.

Практические вопросы

1. Кадастровый инженер изменил фамилию. Укажите действия кадастрового инженера по внесению изменений в сведения государственного реестра кадастровых инженеров.

2. Кадастровый инженер является работником юридического лица и членом саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности. Охарактеризуйте виды ответственности могут быть применены к кадастровому инженеру при выявлении разного рода правонарушений.

3. Проводится процедура согласования границ при выполнении комплексных кадастровых работ. Опишите круг лиц, участвующих в процедуре, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

4. В ходе межевания согласовываются границы земельного участка. Определить перечень документов, который может предъявить смежный землепользователь кадастровому инженеру в качестве документа, удостоверяющего его личность.

5. Кадастровому инженеру необходимо для уточнения границ использовать Свидетельство о праве собственности на землю 1992 года, которое у заказчика работ отсутствует. Укажите действия кадастрового инженера для получения указанного документа.

6. У земельного участка нет категории земли (целевого назначения). У смежного землепользователя есть. Укажите причины такого явления и действия кадастрового инженера по устранению его.

7. Имеются два не смежных земельных участка под одним кадастровым номером (земли сельскохозяйственного назначения, имеют два контура и один кадастровый номер). Что надо сделать, чтобы у каждого земельного участка был свой кадастровый номер?

8. Земельный участок выставлен на продажу. Продавец не провел межевание земельного участка. Он предлагает сделать договор купли-продажи

земельного участка в простой письменной форме по кадастровому паспорту. Возможно ли такое действие и почему.

9. Продается земля с домом в садовом товариществе. Свидетельство о праве собственности на дом получено на основании декларации. Сделка будет проходить по договору в простой письменной форме. Охарактеризуйте действия покупателя для постановки объекта недвижимости на государственный учет.

10. Проводится уточнение земельного участка на землях СНТ. Собственник смежного земельного участка, с кем необходимо согласовать границу, умер, наследники есть, но в права не вступили. Каковы действия кадастрового инженера.

11. Какие системы координат в соответствии с Постановление Правительства РФ от 24.11.2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» относятся к единым государственным системам координат?

12. При межевании земельного участка в садовом обществе была выявлена реестровая ошибка в местоположении границ земельного участка, который прошел межевание. Данных у председателя нет и не известно, где этот участок должен быть. Как в Росреестре запросить адрес правообладателя, если при заказе выписки из ЕГРН адрес не пишется?

13. Охарактеризуйте виды ответственности, которые могут быть применены к кадастровому инженеру, являющегося работником юридического лица и членом саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности, при выявлении разного рода правонарушений.

14. Под вновь возведенное здание (ИЖС, нежилое) не сформирован земельный участок. Перечислите перечень документов, которые прикладывать к техническому плану и вписываются в декларацию.

15. Кадастровый инженер формирует заключение при уточнении границ земельного участка. Укажите в соответствии с письмом Минэкономразвития РФ от 17.04.2012 г. № Д23и-1123 «По вопросам уточнения местоположения границ и площади земельных участков» содержание заключения.

16. В каких случаях не требуется или не допускается подготовка и утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков. Дайте развернутый ответ в соответствии с Земельным кодексом.

17. Все земельно-кадастровые сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Охарактеризуйте круг лиц, кому могут быть предоставлены сведения.

18. Допускается ли выдел земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок из состава искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий и (или) осушаемых земель? Обоснуйте ответ.

19. Выявлено изменение русла реки и иные изменения местоположения водного объекта. Обоснуйте, является ли это обстоятельство основанием для перевода земель в другую категорию.

20. В каких случаях не допускается объединение смежных земельных участков? Обоснуйте ответ в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

21. Прекращает ли свое существование при разделе земельного участка земельный участок, из которого при разделе образуются земельные участки? Обоснуйте ответ в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

22. Охарактеризуйте документ, подтверждающий факт создания объекта недвижимого имущества, возведенного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешения на строительство).

23. Необходимо вынести на местность границы образуемого земельного участка. Из документов есть кадастровый паспорт и документы БТИ. Ранее межевание не проводилось. Охарактеризуйте действия кадастрового инженера.

24. Укажите и охарактеризуйте объекты, которые не могут быть поставлены на государственный кадастровый учет кадастровым инженером в соответствии с требованиями действующего Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

25. В каких случаях образование земельных участков осуществляется путем выдела? Обоснуйте ответ в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

26. Может ли кадастровый инженер в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» одновременно осуществлять кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в качестве работника юридического лица.

27. Охарактеризуйте нормативный правовой акт, устанавливающий ширину придорожной полосы для автомобильных дорог пятой категории.

28. Осуществляется процесс образования земельного участка. Определите в соответствии с Земельным кодексом, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», случаи, где не требуется или не допускается подготовка и утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

29. Охарактеризуйте объекты недвижимости, которые могут быть оформлены в упрощенном порядке по дачной амнистии в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

30. Укажите и дайте характеристику инструментов, которые использует кадастровый инженер в геодезии для измерения углов.

Рекомендуемая литература для подготовки к междисциплинарному экзамену

1. Сулин, М. А. Землеустройство : учеб. пособие для студентов с.-х. вузов / М. А. Сулин. - М. : Колос, 2020. - 404 с.
2. ЭБС «Znanium»: Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 400 с.
3. ЭБС «Znanium»: Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использ...: Монография / Г.Л. Землякова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 357 с.
4. ЭБС «Znanium»: Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИН- ФРА-М, 2024. - 203 с.
5. ЭБС «Znanium»: Трушкевич, А.И. Организация проектирования и строительства : учебник / А.И. Трушкевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Выш. шк., 2021. – 479 с.
6. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2023. – 352 с.: ил.; 60x90 1/16. – (Высшее образование).
7. ЭБС «Znanium»: Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2025. – 544 с.
8. ЭБС «Znanium»: Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семенычев – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2025. – 224 с.
9. ЭБС «Znanium»: Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. – 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].
10. ЭБС «Znanium»: Теоретические основы кадастра: Учебное пособие
11. / В. А. Свитин. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2023. – 256 с.
12. ЭБС «Znanium»: Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О. Н. Шпортько. – М. : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 272 с.
13. ЭБС «Лань»: Семендяева, Н. В. Методы исследования почв и почвенного покрова: учеб. пособие/ А. Н. Мармулев, Н. И. Добротворская ; Новосиб. гос. аграр. ун-т, СибНИИЗиХ. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2021. – 202 с.
14. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия [электронный полный текст] : учеб. пособие по землеустройству и кадастрам / А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, Л. С. Горбатко, А. И. Подколзин, О. Ю. Лобанкова, Ю. И. Гречишкина, В. И. Радченко, О. А. Подколзин, Н. В. Громова, М. С. Сигида, С. А. Коростылев, Е. В. Голосной, С. В. Динякова, Е. А. Устименко, А. Ю. Фурсова, А. В. Воскобойников; СтГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2023.

15. Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия: учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Есаулко [и др.] ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2023. - 352 с. - (Гр. УМО). [и предыдущие издания].

16. ЭБС "Znanium ": Комаров Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления: Учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров; Под ред. Е. И. Комарова. - М.: «Дашков и К°», 2023. - 316 с.

17. ЭБС «Znanium»: Балашов, А. П. Менеджмент: учеб. Пособие / А. П. Балашов. – Москва: ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2025. – 272 с. – (Гр. УМО).

18. ЭБС «Znanium»: Виханский, О. С. Менеджмент : учебник. – 5-е изд., стер. – Москва: ИНФРА-М : Магистр, 2024. – 576 с. – (Гр.).

19. ЭБС «Znanium»: Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 336 с. – (Гр.).

20. ЭБС «Лань»: Муха В. Д., Муха Д. В., Ачкасов А. Л. Практикум по агрономическому почвоведению: учеб. пособие. – 2-е изд. перераб.,- Спб.: Лань, 2023. – 448 с.

21. ЭБС «Лань»: Семендяева, Н.В. Инструментальные методы исследования почв и растений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.В. Семендяева, Л.П. Галеева, А.Н. Мармулев. – Электрон. дан. – Новоси- бирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2023. – 116 с.

22. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Системы земледелия Ставрополья : моногр. / А. А. Жученко [и др.] ; под общ. ред. А. А. Жученко, В. И. Трухачева ; СтГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 18,20 МБ.

23. Муха, В. Д. Практикум по агрономическому почвоведению : учеб. пособие для студентов аграрных вузов по направлениям: "Агрохимия и агропочвоведение", "Экология и природопользование", "Агрономия", "Садоводство" / В. Д. Муха, Д. В. Муха, А. Л. Ачкасов. – 2-е изд., перераб. - СПб. : Лань, 2023. – 480 с.

24. ЭБС «Znanium»: Экологический мониторинг природных сред: Учебное пособие / В.М.Калинин, Н.Е.Рязанова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2025. – 203 с.

25. ЭБС «Znanium»: Земельное право: Учебник / О.И. Крассов, 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 560 с.

26. ЭБС «Лань»: Семендяева, Н. В. Методы исследования почв и почвенного покрова: учеб. пособие / А. Н. Мармулев, Н. И. Добротворская ; Новосиб. гос. аграр. ун-т, СибНИИЗиХ. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2021. – 202 с.

27. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия [электронный полный текст] : учеб. Пособие по землеустройству и кадастрам / А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, Л. С. Горбатко, А. И. Подколзин, О. Ю. Лобанкова, Ю. И. Гречишкина, В. И. Радченко, О. А. Подколзин, Н. В. Громова, М. С. Сигида, С. А. Коростылев, Е. В. Голосной, С. В. Динякова, Е. А. Устименко, А. Ю. Фурсова, А. В. Воскобойников; СтГАУ. – Ставрополь: АГРУС, 2023. - 2,21 МБ.

4.МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

4.1.Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы: - магистерская диссертация для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры.

Основными задачами выполнения ВКР являются:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников;
- развития навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении проблем междисциплинарного характера;
- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки/специальности использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР.

Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

Общие требования к объему и содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам определяются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующим направлениям подготовки/специальностям с учетом профилей и специализаций образовательных программ.

За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при её составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

Все ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.СтГАУ» (по адресу в сети Интернет http://stgau.antiplagiat.ru/) в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования.

Из текстовых материалов ВКР загружаемых в систему «Антиплагиат.СтГАУ» для проверки, с целью исключения из них элементов, снижающих достоверность анализа и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся ВКР рекомендуется исключать титульный лист, содержание, список использованных источников.

Результаты автоматического анализа письменных ВКР в виде отчета о степени оригинальности сформированного в системе «Антиплагиат.СтГАУ» подлежат анализу со стороны руководителя ВКР и отражаются им, в заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы. В заключении приводятся результаты автоматического анализа системой «Антиплагиат.СтГАУ», а также обоснованное мнение руководителя ВКР об их достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Отчет сформированный из системы «Антиплагиат.СтГАУ» и заключение о степени оригинальности ВКР подписываются руководителем ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Электронный вариант работы для размещения в электронно-библиотечной среде университета передается обучающимся в формате pdf.

Бумажный вариант ВКР с приложением к нему отзыва руководителя, рецензии, документов о результатах проверки степени оригинальности ВКР (отчет и заключение) и согласия на размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, не позднее чем через 2 недели после защиты передается секретарем государственной экзаменационной комиссии в архив Университета, где хранится в течение 5 лет. После истечения срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с требованиями ведения архивного дела.

5.ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1.Общие требования

Содержание магистерской диссертации должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки и методическим рекомендациям по выполнению ВКР, разработанных для конкретного направления подготовки с учетом направленности магистерской программы.

Магистерская диссертация выполняется под руководством профессора или доцента выпускающей кафедры по соответствующему направлению подготовки.

В случае если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер или связана частично, или полностью с тематикой организации, где проходила научно-исследовательская работа магистранта, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией факультета рассматривается вопрос о назначении научных консультантов по отдельным разделам работы. В качестве консультантов могут приглашаться научно-педагогические сотрудники смежных кафедр (факультетов), других образовательных организаций высшего образования, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты научных, научно-производственных, проектно-конструкторских учреждений и других государственных организаций.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающими кафедрами. Перечень тем магистерских диссертаций утверждается учебно-методической комиссией факультета и включается в программу государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы магистерской диссертации обучающийся должен учитывать направление исследования, выбранное обучающимся на первом году обучения в магистратуре, имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, изъявивших желание выполнить магистерскую диссертация совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты магистерской диссертации по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо факультета, либо Университета, где выполнена работа. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию.

Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в магистерской диссертации должна составлять не менее 60%. (с учетом исключенных из неё текстовых материалов, указанных в п. 1.13 настоящего положения).

Защита магистерской диссертации осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится до15 минут.

5.2. Структура магистерской диссертации

Объем магистерской диссертации должен составлять **80-100 страниц** компьютерного текста, набранного через полтора интервала. Работа должна содержать достаточное для восприятия результатов исследований количество иллюстративного материала. Для магистерской диссертации рекомендуется написание автореферата - краткого содержания работы в объёме 10-15 компьютерных листов, включающего:

- общую характеристику работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, её практическую значимость, апробацию результатов работы, указание количества публикаций);
- основное содержание работы;
- библиографический перечень публикаций автора по теме исследования.

Диссертация и автореферат оформляются на русском языке. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации и автореферата на иностранном языке.

Магистерская диссертация по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры имеет следующую структуру:

Титульный лист (1 стр.); Оглавление (1-2 стр.);

Введение (2-3 стр.)

1. Общая характеристика работы (4-6 стр.) Актуальность темы; Цель и задачи исследования; Новизна полученных результатов; Практическая значимость полученных результатов; Основные положения работы, выносимые на защиту; Апробация результатов диссертации;

Публикации результатов исследований по теме диссертации; Структура и объем работы.

2. Основная часть

2.1 Обзор литературы по теме и выбор направления исследований (14-16 стр.);

2.2. Характеристика объекта исследований (6-9 стр.)

2.2.1. Почвенно-климатическая характеристика

2.2.2. Экономическая характеристика

3. Методика выполнения работ (5-6 стр.)

4. Экспериментальная часть, анализ и обобщение результатов исследований (25-30 стр.)

4.1.
4.2.
4.3.
5. Экономическое обоснование исследований (2-3 стр.);
6. Экологическая эффективность (4-6 стр.);
7. Выводы и предложения производству (1-2 стр.);
Библиографический список
Приложение

5.3.Требования к содержанию магистерской диссертации

Согласно структуре, магистерская диссертация должна соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист

Титульный лист содержит: полное наименование университета; фамилию, имя, отчество автора; индекс УДК; название работы; шифр и наименование специальности; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год. Название работы должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию. Иногда для большей конкретизации к названию добавляют небольшой (4-6 слов) подзаголовок (Правила оформления – ***приложение 4***).

Оглавление

Оглавление включает в себя заголовки структурных частей, наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы. Оглавление дается вначале, т.к. это дает возможность сразу увидеть структуру работы (по объему занимает *1-2 страницы* текста).

Введение

Введение работы должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы. По объему занимает *2-3 страницы* текста.

1.Общая характеристика работы (3-5 стр.). В общей характеристике работы показывается:

Актуальность темы. Следует указать степень разработанности, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующей отрасли науки или производства.

Цель и задачи исследования. Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не рекомендуется формулировать цель как “Исследование…”, “Изучение…”, так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Новизна полученных результатов. При изложении новизны проведенного исследования, следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Практическая значимость полученных результатов. В работе, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном

применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а в работе, имеющей практический характер, - сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности к использованию и масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов, если они есть.

Основные положения работы, выносимые на защиту. Положения необходимо формулировать так, чтобы было видно, что именно защищается. Не просто результаты анализа, а то, что из этого анализа следует, какая закономерность, наличие каких механизмов явления устанавливается и их роль отстаивается; не просто разработана методика, а то, что эта методика по каким-то характеристикам является лучшей, обеспечивает эффективность производства, позволяет получать ранее недоступные сведения; не просто, что получены новые материалы или разработаны новые технологии, а то, что эти материалы обладают новыми свойствами или повышенными эксплуатационными характеристиками, то, что технологии позволяют улучшить характеристики продукции или повысить производительность труда и т.п.

Апробация результатов диссертации. Указывается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенные в работу.

Публикации результатов исследований по теме диссертации (если имеются). Представляется информация о статьях в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах, где представлены результаты работы.

Структура и объем работы. Указывается структура работы, наличие введения, определенного количества глав, приложения. Приводится полный объем работы в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), списком использованных источников (с указанием числа наименований).

2. Основная часть

2.1. Обзор литературы. В обзоре литературы магистрант дает очерк основных этапов исследования проблемы. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, магистрант должен определить свое место в решении проблемы. ***Обзор литературы включает 50-60 источников, из которых 40% должны быть за последние 5 лет***. При изучении литературы главное внимание должно быть обращено не столько на руководства и учебники, которые прорабатывались в процессе обучения в вузе, сколько на современные монографии, статьи в научных и научно-производственных журналах, научных сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций.

При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в дипломной работе должны делаться так, как принято в научной литературе – *с указанием инициалов, фамилии авторов и года издания*. Например: «Ежегодное обогащение почвы фиксированным азотом, содержащимся в

корневых остатках многолетних трав, можно в среднем оценить в размере 80-100 кг на 1 га пашни (Прянишников Д.Н., 1945; Соколов А.В., 1957)» *(объем раздела 14-16 стр.*).

2.2. Характеристика объекта исследований. В этом разделе указывается место проведения исследований и дается почвенно-климатическая и экономическая характеристика. *По объему раздел занимает 6-9 страниц.*

3.Методика выполнения работ.

В разделе приводятся методика выполнения работ, предусмотренных темой магистерской диссертации. Рекомендуется разрабатывать и излагать методику исследований в магистерской диссертации по следующей схеме:

а) критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа (процесса), устройства);

б) параметры, контролируемые при исследованиях;

в) оборудование, экспериментальные установки, приборы, аппаратура, оснастка;

г) условия и порядок проведения исследований;

д) обработка результатов исследований и их анализ.

По объему раздел занимает 5-6 страниц.

3. Экспериментальная часть, анализ и обобщение результатов исследований

В главе излагаются результаты собственных исследований магистранта с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Автор работы должен давать оценку решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

При написании работы магистрант обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы или отдельные результаты.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования, и дает возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей. ***Это ее центральный раздел и занимает он по объему 25-30 страниц текста.***

В этом разделе размещаются таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении студента анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы.

5.Экономическое обоснование исследований

В разделе приводятся показатели эффективности выполняемых работ, рассчитанных на основе составленных смет (*объем раздела 2-4 стр.*).

6.Экологическая эффективность

В разделе изучаемые в работе технологии описываются с точки зрения охраны окружающей среды, приемы устранения негативных явлений, отражающихся на ухудшении экологической ситуации в регионе (*объем*

раздела 4-6 стр.).

Выводы и предложения производству

Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять не более чем из 4 крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы.

Библиографический список

Список должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации.

Пример оформления литературных источников

Книги одного, двух, трех и более авторов

1. Агеев, В.В. Агрохимия (Южно-Российский аспект): учебник. Том 1 / В.В. Агеев, А.И. Подколзин. – Ставрополь: Ставропольский ГАУ, 2005. – 484 с.

2. Вальков, В.Ф. Почвоведение (почвы Северного Кавказа): учебник /В.Ф. Вальков, Ю.А. Штомпель, В.И. Тюльпанов. – Краснодар: Советская Кубань, 2002. – 723 с.

3. Практикум по земледелию / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев и др. – М.: КолосС, 2005. – С. 45-57

Статьи из журналов, научных сборников, книг

1. Бойко, А.В. Травопольные севообороты в лесостепи Поволжье /А.В. Бойко, В.С. Епифанов, Л.Е. Вельмисева //Земледелие. – 2009. – №1. – С.13-15

2. Ткаченко, Д.А. Улучшение фитосанитарного состояния посевов озимой пшеницы без применения химических средств /Д.А. Ткаченко, В.М. Передериева // Татищевские чтения: актуальные проблемы науки и практики/ Актуальные проблемы экологии и окружающей среды: междунар. науч.-практ. конф. – Тольятти: Волжский университет им. В.Н. Татищева, 2004. – С. 202-204

3. Дорожко, Г.Р. Динамика продуктивной влаги в зависимости от способа основной обработки почвы /Г.Р. Дорожко, Д.Ю. Бородин //Состояние и перспективы развития агропромышленного комплекса Северо-Кавказского федерального округа: материалы 74-й науч.-практ. конф. – Ставрополь: Параграф, 2010. – С. 72-74

4. Бараев, А.И. Система противоэрозионных почвообрабатывающих орудий и сеялок для районов / А.И. Бараев // В кн: Материалы научно-технического совета, выпуск 7. М., 1960. – С. 102-110

Приложение

В разделе представлены вспомогательные материалы к основному содержанию магистерской диссертации, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, результаты расчета экономической эффективности, графический материал, дополняющий и иллюстрирующий).

Приложение оформляют как продолжение работы на завершающих ее страницах. Каждое приложение должно располагаться с новой страницы с указанием в левом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок. Если в работе больше одного приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (*без значка №*). На все

приложения дают ссылки в основном тексте дипломной работы, а в содержании перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

5.4.Общие требования к оформлению магистерской диссертации

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

Общие требования к оформлению ВКР:

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. При необходимости допускается использование листов формата А3.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

5.5.Организация и контроль за выполнением и подготовкой к защите магистерской диссертации

Организацию и контроль за выполнением и подготовкой к защите ВКР осуществляют выпускающие кафедры, деканат факультета, администрация ИДПО СтГАУ в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и настоящего положения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной

итоговой аттестации. Установление тем выпускных квалификационных работ и закрепления руководителя оформляются распорядительным актом университета за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. Уточнение приказа о закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускающие кафедры обеспечивают обучающихся методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР применительно к направлению подготовки/специальности с учетом профиля образовательной программы или специализации;

- порядок предоставления ВКР на кафедру, проведения предзащиты (или предварительное заслушивание) ВКР, рецензирования, защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;

- порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ», и размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе университета и доступа к работам.

- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методическим советом университета.

Закрепленная за обучающимся тема ВКР разрабатывается в соответствии с заданием, выданным руководителем ВКР и утвержденным заведующим кафедрой. В задание на ВКР указывается срок его выполнения.

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией факультета решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультант (консультанты) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и на титульном листе работы ставят подпись. Для этого на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР. В отчете о степени оригинальности сформированном из системы

«Антиплагиат.СтГАУ» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского тек- ста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а также дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающим кафедрам рекомендуется не позднее чем за две недели до защиты ВКР организовать предзащиту ВКР. Порядок проведения предзащиты следует указать в методических указаниях по выполнению ВКР.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты (или предварительное заслушивание) делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Допущенная, выпускающей кафедрой, к защите ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. По магистерской диссертации в обязательном порядке должна быть представлена рецензия работника другого образовательного или научного учреждения соответствующей сферы деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В случае если выпускная квалификационная работа выполняется совместно несколькими обучающимися, то отзыв, рецензия и заключение о степени оригинальности ВКР даются общие на всю работу.

Руководитель ВКР не позднее, чем за 7-5 рабочих дней до защиты ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР для размещения в ЭСБ университета и режим доступа. Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВРК в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося, размещаются с письменного согласия обучающегося;
- заключение;
- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат pdf и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

6.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Порядок проведения защиты ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке. Для этого на заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР приглашается переводчик.

Обучающийся допускается к защите ВКР вне зависимости от степени оригинальности полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его ВКР, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты ВКР, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

Для определения оценки по защите выпускной квалификационной работы рекомендуется каждому члену государственной экзаменационной комиссии вести протокол оценки качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки/специальности. Данные протоколы после защиты выпускных квалификационных работ передаются в деканат где хранятся в течении года.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после их обсуждения государственной экзаменационной комиссией и внесения результатов в протокол.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы сшиваются в книгу и храниться

в архиве Университета.

Обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется право защитить ВКР в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образова-тельной программы и выполнению учебного плана.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты ВКР.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ и программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Требования к выполнению ВКР, порядок организации и проведения защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ, программой государственной аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности, методическими указаниями по выполнению ВКР по конкретному направлению подготовки/специальности.

7.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

При утверждении тем магистерских диссертаций руководители, студенты обязаны придерживаться кафедральной тематики, утвержденной на методической комиссии института агробиологии и природных ресурсов.

Тематика магистерских диссертаций по программе **«Кадастр и мониторинг земель для устойчивого развития территорий»**:

1. Инвентаризация различных категорий земель (*на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, района, муниципального образования, субъекта РФ*).
2. Мониторинг деградационных процессов на землях сельскохозяйственного назначения и совершенствование системы землеустройства (*на примере хозяйства*).
3. Мониторинг плодородия и его влияние на балл бонитета и качественную оценку почв (*на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ*).
4. Мониторинг эродированности *(каменистости, подтопления, засоления, солонцеватости, степени нарушенности*) и совершенствование элементов системы землеустройства (*на примере хозяйства*).
5. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов (*на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ*).
6. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости (*на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования*).
7. Планирование использования земельных участков и иных объектов недвижимости на примере (*населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ*).
8. Планировочное и инвестиционное развитие *(на примере населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).*
9. Применение мониторинга плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства *(на примере предприятия).*
10. Прогнозирование использования земельных ресурсов (*на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ*).
11. Современные виды контроля за использованием и охраной земель и их эффективность (*на примере предприятия, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ*).
12. Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования (*на примере предприятия, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ*).
13. Состояние и использование земель различных категорий (*на примере муниципального образования, субъекта РФ*).
14. Территориальное и инвестиционное развитие *(на примере населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ).*

15. Управление земельными ресурсами (*на примере предприятия, хозяйства, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ*).

16. Функциональное зонирование и инвестиционное развитие *(на примере населенного пункта, муниципального образования).*

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Директору института агробиологии и
природных ресурсов,
профессору РАН Есаулко А.Н.
студента 2 курса, группы ЗК_маг_КиМЗдУРТ-З-25/1
очной формы обучения
направления подготовки
21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(шифр, наименование)
_____
ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации на кафедре: Землеустройства и кадастра

на тему: «Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования в ОПХ «Шпаковское» Шпаковского муниципального округа»

руководителем прошу назначить доктора географических наук, профессора Лошакова Александра Викторовича

Дата _____

Подпись_____

Согласовано:

Руководитель _____ Лошаков А.В.

Зав. кафедрой _____ Лошаков А.В.

Приложение 2

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра землеустройства и кадастра

Утверждаю:
Зав. кафедрой
_____ Лошаков А.В.
подпись И.О. Фамилия
« » 2025 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся
Никогосян Араму Аликовичу, 2 курс, группа ЗК_маг_КиМЗдУРТ-З-25/1, 21.04.02 –
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)
Землеустройство и кадастры, программа «Кадастр и мониторинг земель для устойчивого развития территории»

Тема ВКР: «Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования в ОПХ «Шпаковское» Шпаковского муниципального округа».

Утверждена приказом по университету №1152 от 02.09.2024 г.

1. Срок представления работы к защите « » 2025 г.
2. Исходные данные для выполнения работы:
3. Содержание ВКР:

Введение.
Общая характеристика работы.
Основная часть. Обзор литературных источников по теме и выбор направления исследований. Характеристика объекта исследований.
Методика выполнения работ.
Экспериментальная часть, анализ и обобщение результатов исследований.
Экономическое обоснование исследований.
Экологическая эффективность.
Выводы и предложения производству.
Библиографический список.

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)
5.Консультанты по разделам
Экономическое обоснование исследований – доцент Пупынина Е.Г.
Экологическая эффективность – профессор Ерошенко Ф.В.
(Фамилия И.О. консультанта, учёная степень должность, место работы)
6. Дата выдачи задания _____
7. Руководитель работы _____ Лошаков А.В., доктор геогр. наук, профессор
подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял «___» _____2024 г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 3.

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра землеустройства и кадастра

Утверждаю:
Зав. кафедрой
_____ Лошаков А.В.
«25» апреля 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ)

Студента Никогосян Арама Аликовича, 2 курс, группа ЗК_маг_КиМЗдУРТ-З-25/1,
(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)
21.04.02 – Землеустройство и кадастра, программа «Кадастр и мониторинг земель для устойчивого развития территории»
Темы ВКР «Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования в ОПХ «Шпаковское» Шпаковского муниципального округа».

Наименование раздела	Дата выдачи задания	Дата выполнения	Подпись студента	Отметка о выполнении руководителем
Введение				
Общая характеристика работы				
Основная часть				
Обзор литературных источников				
Характеристика объекта исследований				
Методика выполнения работ				
Результаты исследований				
Экономическое обоснование исследований				
Экологическая эффективность				
Выводы и предложения производству				
Библиографический список				

Руководитель ВКР: Лошаков А.В., доктор геогр. наук, профессор _____
Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы, (подпись)

Студент: Никогосян А.А. _____
Фамилия, имя, отчество (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра землеустройства и кадастра

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося Никогосян Арама Аликовича, 3 курса, группы ЗК_маг_КиМЗдУРТ-З-25/1 на тему «Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования в ОПХ «Шпаковское» Шпаковского муниципального округа».

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.
Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____ %».
Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР
доктор географических наук, профессор Лошаков А.В.
(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«_____» _____ 2024 г. _____
(подпись)

Приложение 5

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся Никогосян Арам Аликович за время обучения в институте агробиологии и природных ресурсов с 20__ по 20__ г.г. полностью выполнил учебный план направления подготовки «Землеустройство и кадастры» со следующими оценками: отлично_____%, хорошо_____%, удовлетворительно_____%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 20___г.)

Методист (секретарь) факультета_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся Никогосян А.А., рекомендована кафедрой землеустройства и кадастра к защите.

Зав.кафедрой_____ Лошаков А.В. «____» _____ 2025 г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему: « Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования в ОПХ «Шпаковское» Шпаковского муниципального округа».

(наименование темы)

направляется обучающийся 2 курса направления подготовки «Землеустройство и кадастры».

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Директор института агробиологии
и природных ресурсов, профессор РАН _____ А.Н. Есаулко

Приложение 6

Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Я, Никогосян Арам Аликович
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки «Землеустройство и кадастры» выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) магистра на тему: «Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования в ОПХ «Шпаковское» Шпаковского муниципального округа».

в следующем содержании:
титульный лист ВКР;
содержание (план) ВКР;
введение (аннотация);
главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
заключение;
список использованных источников.
(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: http://pps.stgau.ru/ebs/, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

_____

_____

Дата
Подпись

Приложение 7

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра землеустройства и кадастра

ОТЗЫВ о работе Никогосян Арама Аликовича
в период подготовки магистерской диссертации

На тему «**Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования в ОПХ «Шпаковское» Шпаковского муниципального округа»**

Представленная на защиту магистерская диссертация А.А. Никогосян отвечает всем предъявляемым требованиям и заслуживает положительной оценки, а автор присвоения степени магистра по направлению землеустройство и кадастры.

Руководитель
Лошаков А.В., доктор географических наук, профессор
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 2025 г. Подпись: _____

Приложение 8

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию студента 2-го курса
Института агробиологии и природных ресурсов
направления «Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Ставропольского государственного аграрного университета
НИКОГОСЯН АРАМА АЛИКОВИЧА

на тему: «Состояние земель сельскохозяйственного назначения и совершенствование их использования в ОПХ «Шпаковское» Шпаковского муниципального округа» выполненную на кафедре землеустройства и кадастра, под руководством доктора географических наук, профессора Лошакова А.В.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:

Магистерская диссертация состоит из введения, шести глав и выводов и предложений. Работа изложена на 82 страницах машинописного текста, включает 19 таблиц и 7 рисунков. Автор проанализировал достаточное количество научной литературы по теме магистерской диссертации, библиографический список включает 60 источников.

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ РАБОТЫ:

НЕДОСТАТКИ:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Тем не менее, отмеченные недостатки не снижают достоинств данной работы, которая отвечает всем предъявляемым требованиям и заслуживает положительной оценки, а автор присвоения степени магистра по направлению землеустройство и кадастры.

"_____" _____ 2025 г.

Рецензент _____
(подпись)

Ф. И. О. Цховребов Валерий Сергеевич
Место работы и должность: заведующий кафедрой почвоведение им. В.И. Тюльпанова, доктор с.-х. наук, профессор

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра землеустройства и кадастра
Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры
Программа – Кадастр и мониторинг земель для устойчивого развития территории
Форма обучения - очная

НИКОГОСЯН АРАМ АЛИКОВИЧ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

СОСТОЯНИЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОПХ «ШПАКОВСКОЕ» ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Научный руководитель:
доктор географических наук, профессор А.В. Лошаков

Консультанты:
по экономическому обоснованию,
кандидат экономических наук, доцент Е.Г. Пупынина

по охране окружающей среды,
доктор биологических наук, профессор

Допущена к защите:
Зав. кафедрой землеустройства и кадастра,
доктор географических наук, профессор А.В. Лошаков

« » _____ 2024 г.

Ставрополь, 2025 г.