

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14 Контроль и ревизия

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является получение студентами необходимого уровня теоретических знаний, соответствующих как образовательному стандарту дисциплины, так и профессиональным требованиям контрольных структур, а также практических навыков в области финансового контроля, организации системы внутреннего контроля и ревизионной деятельности, обеспечивающих эффективное управление экономическими процессами в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.2 Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	знает В/02.6 Зн. 7 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита (08.002) умеет В/02.6 У. 3 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) У.4 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) У.5 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (08.002) У.10 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (08.002) У.11 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (08.002) владеет навыками В/02.6 ТД. 3 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (08.002) ТД. 4 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)

		ТД. 5 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (08.002)
ПК-5 Способен организовать работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и руководить им, а также к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПК-5.2 Осуществляет организацию работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	<p>знает</p> <p>Знания:</p> <p>С/01.6</p> <p>Зн.1 Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации (08.006)</p> <p>Зн.2 Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>С/02.6</p> <p>Зн.1 Практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта (08.006)</p> <p>Зн.2 Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики (08.006)</p> <p>С/03.6</p> <p>Зн.1 Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации (08.006)</p> <p>Зн.2 Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта (08.006)</p> <p>Зн.4 Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта (08.006)</p> <p>Зн.5 Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте (08.006)</p> <p>Зн. 6 Требования профессиональной этики (08.006)</p> <p>С/04.6</p> <p>Зн.1 Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта (08.006)</p> <p>Зн.3 Программные средства автоматизации офисной деятельности (08.006)</p> <p>Зн.4 Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте (08.006)</p> <p>Зн.5 Требования профессиональной этики (08.006)</p> <p>умеет</p> <p>С/01.6</p>

		<p>У.1 Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта (08.006)</p> <p>У.2 Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля (08.006)</p> <p>С/02.6</p> <p>У.1 Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля (08.006)</p> <p>У.2 Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля (08.006)</p> <p>У.3 Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>С/03.6</p> <p>У.1 Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>У.2 Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>У.3 Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы (08.006)</p> <p>С/04.6</p> <p>У.1 Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>владеет навыками</p> <p>С/01.6</p> <p>ТД. 1 Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики (08.006)</p> <p>ТД. 2 Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев (08.006)</p> <p>ТД. 3 Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение</p>
--	--	---

		<p>необходимыми материально-техническими ресурсами (08.006)</p> <p>С/02.6</p> <p>ТД. 1 Подготовка проектов внутренних регламентов (08.006)</p> <p>ТД. 2</p> <p>Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>ТД. 3 Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников (08.006)</p> <p>ТД. 4</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)</p> <p>С/03.6</p> <p>ТД. 1 Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу (08.006)</p> <p>ТД. 2 Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу (08.006)</p> <p>ТД. 3 Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения (08.006)</p> <p>ТД. 4 Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения (08.006)</p> <p>ТД. 5 Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий (08.006)</p> <p>ТД. 6 Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля контрольных мероприятий (08.006)</p> <p>ТД. 7 Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками (08.006)</p> <p>ТД. 8 Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля (08.006)</p> <p>С/04.6</p>
--	--	--

		ТД. 1 Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) ТД. 2 Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006)
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Контроль и ревизия» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский учет

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Аудит

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль и ревизия» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Сущность, роль, функции и виды контроля для оценки состояния системы внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности									
1.1.	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	7	6	2	4		7	Рабочая тетрадь, Реферат, Доклад	ПК-2.2	
1.2.	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	7	4	2	2		6	Реферат, Рабочая тетрадь, Задачи	ПК-2.2, ПК-5.2	
1.3.	Контрольная точка 1 по темам: 1-2	7	1		1		3	КТ 1	Тест	ПК-2.2, ПК-5.2
2.	2 раздел. Раздел 2. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение									
2.1.	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	7	10	2	8		6	Устный опрос, Рабочая тетрадь, Доклад	ПК-2.2, ПК-5.2	
2.2.	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	7	8	2	6		6	Устный опрос, Рабочая тетрадь, Задачи, Тест	ПК-2.2	
2.3.	Контрольная точка 2 по темам 3-4	7	1		1		4	КТ 2	Тест	ПК-2.2, ПК-5.2

3.	3 раздел. Раздел 3. Выводы и предложения по проведению проверки в организациях различных форм собственности и видов деятельности									
3.1.	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	7	8	4	4		4	Задачи, Рабочая тетрадь, Доклад	ПК-2.2, ПК-5.2	
3.2.	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	7	8	4	4		10	Рабочая тетрадь, Устный опрос, Реферат	ПК-2.2, ПК-5.2	
3.3.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	7	7	2	5		6	Рабочая тетрадь, Доклад, Тест	ПК-2.2, ПК-5.2	
3.4.	Контрольная точка 3	7	1		1		2	КТ 3	Тест	ПК-2.2, ПК-5.2
4.	4 раздел. Промежуточная аттестация									
4.1.	Промежуточная аттестация	7							ПК-2.2, ПК-5.2	
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	18	36		54			
	Итого		144	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции. Основное содержание экономического контроля. Органы и виды экономического контроля. Формы экономического контроля. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой.	2/-
Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Соблюдения процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/-
Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и	Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля. Виды инвентаризации	2/2

внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	и порядок их проведения. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности.	
Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов. Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей. Принятие мер по устранению выявленных нарушений по итогам внутреннего контроля. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2/-
Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.	4/-
Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Организация ревизионной работы в сельскохозяйственных организациях. Организация ревизионной работы в государственных учреждениях.	4/-
Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	Порядок составления акта ревизии. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебным - следственным органам и т.д.)	2/2
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.	Устный опрос по теме: "Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля". Выполнение практических заданий рабочей тетради. Подведение итогов выполненного задания	Пр	4/-/4

Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля	Устный опрос по теме: "Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля". Выполнение практических заданий рабочей тетради. Подведение итогов выполненного задания	Пр	2/-/2
Контрольная точка 1 по темам: 1-2	Контрольная точка по темам 1-2	Пр	1/-/1
Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Устный опрос по теме: "Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности". Выполнение практических заданий рабочей тетради. Подведение итогов выполненного задания	Пр	8/-/8
Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения	Устный опрос по теме: "Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения". Выполнение практических заданий рабочей тетради. Подведение итогов выполненного задания	Пр	6/2/6
Контрольная точка 2 по темам 3-4	Контрольная точка по темам 4-5	Пр	1/-/1
Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах	Устный опрос по теме: "Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах". Выполнение практических заданий рабочей тетради. Подведение итогов выполненного задания	Пр	4/2/4
Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности	Устный опрос по теме: "Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности". Выполнение практических заданий рабочей тетради. Подведение итогов выполненного задания	Пр	4/2/4

Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности	Устный опрос по теме: "Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности". Выполнение практических заданий рабочей тетради. Подведение итогов выполненного задания	Пр	5/2/5
Контрольная точка 3	Контрольная точка по темам 7-9	Пр	1/-/1
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий и написание реферата по теме: "Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля."	7
Подготовка к устному опросу и аудиторному выполнению практических заданий по теме: "Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля"	6
Подготовка к контрольной точке №1	3
Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий и написание реферата по теме: "Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности"	6
Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий по теме: "Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения".	6

Подготовка к контрольной точке №2	4
Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий и написание реферата по теме: "Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах".	4
Подготовка к устному опросу и аудиторному выполнению практических заданий по теме: "Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности".	10
Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий и написание реферата по теме: "Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности".	6
Подготовка к контрольной точке №3	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия».
 2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия».
 3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
 4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
 5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).
- Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.. Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий и написание реферата по теме: "Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля."	Л1.2, Л1.3	Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля. Подготовка к устному опросу и аудиторному выполнению практических заданий по теме: "Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля"	Л1.2, Л1.3	Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Контрольная точка 1 по темам: 1-2. Подготовка к контрольной точке №1		Л2.2, Л2.3	Л3.1
4	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Подготовка к устному	Л1.1, Л1.3	Л2.1, Л2.3	Л3.1

	опросу, аудиторному выполнению практических заданий и написание реферата по теме: "Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности"			
5	Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения. Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий по теме: "Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения".	Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
6	Контрольная точка 2 по темам 3-4. Подготовка к контрольной точке №2		Л2.1, Л2.2, Л2.4	Л3.1
7	Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах. Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий и написание реферата по теме: "Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах".	Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности. Подготовка к устному опросу и аудиторному выполнению практических заданий по теме: "Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности".	Л1.2, Л1.3	Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
9	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности. Подготовка к устному опросу, аудиторному выполнению практических заданий и написание реферата по теме: "Порядок составления обобщающего документа о	Л1.2, Л1.3	Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1

	состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности".			
10	Контрольная точка 3. Подготовка к контрольной точке №3	Л1.2	Л2.2, Л2.3	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2.2:Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Внутренний контроль и аудит							x	
	Преддипломная практика								x
ПК-5.2:Осуществляет организацию работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	Преддипломная практика								x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
7 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.
КТ 2	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.

КТ 3	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.
------	------	----	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать

обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Контроль и ревизия»

Вопросы к экзамену

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Значение экономического контроля в управлении экономикой.

3. Основное содержание экономического контроля.
4. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль)).
5. Виды ревизии, их характеристика.
6. Методы и специальные методические приемы ревизии
7. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
8. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.
9. Формы экономического контроля.
10. Организация внутреннего финансового контроля в экономических субъектах
11. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой.
12. Внешний и внутренний контроль их взаимосвязь и отличие
13. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
14. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
15. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.
16. Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности.
17. Соблюдение процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
19. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
20. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности.
21. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.
22. Правила проведения ревизии
23. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы
24. Контроль и ревизия за сохранностью основных средств
25. Контроль и ревизия аренды основных средств
26. Проведение контроля и ревизии запасов.
27. Проведение контроля и ревизии наличия и движения животных.
28. Проведение контроля и ревизии расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Проведение контроля и ревизии ревизии счетных и кредитных операций.
30. Проведение контроля и ревизии расчетов с подотчетными лицами
31. Проведение контроля и ревизии основного производства
32. Проведение контроля и ревизии вспомогательных производств
33. Проведение контроля и ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
34. Проведение контроля и ревизии с поставщиками и подрядчиками
35. Проведение контроля и ревизии кассовых операций
36. Проведение контроля и ревизии операций по счетам денежных средств в банках
37. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами
38. Проведение контроля и ревизии списания естественной убыли
39. Проведение контроля и ревизии ценных бумаг
40. Проведение контроля и ревизии финансовых результатов.
41. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг
42. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
43. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
44. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
45. Порядок проведения ревизии и проверки в экономических субъектах
46. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии
47. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
48. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
49. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов

50. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

51. Выводы и предложения по материалам ревизии
52. Порядок составления акта ревизии.
53. Реализация материалов ревизии.
54. Делопроизводство по организации ревизии и проверки

Типовые практико-ориентированные задания к экзамену
на проверку умений и навыков

1. Установите последовательность проведения проверки денежных средств в кассе:

1. Кассовая книга, отчет кассира
2. ПКО, РКО
3. Синтетическая оборотная ведомость
4. Бухгалтерский баланс
5. Ведомость №1, журнал-ордер №1

Свой ответ прокомментируйте

2. В ООО «Восторг» инициирована ревизионная проверка на основании кражи материалов стоимостью 31870 руб. По результатам проведенного расследования было выявлено виновное материально – ответственное лицо - кладовщик. Свою вину кладовщик организации признал полностью и готов возместить ущерб. Задание. Какие ревизор примет решения по выявленной недостачи? Составьте бухгалтерские проводки по выявленным отклонениям.

Свой ответ прокомментируйте

3. Указать последовательность разделов, содержащихся в акте ревизии при его составлении:

1. Описательной
2. Вводная

3. Предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, по восстановлению средств, использованных не по целевому назначению

Свой ответ прокомментируйте

4. Проводя ревизионную проверку в ООО «Восторг», ревизор выявил, что организация приняла решение увеличить уставный капитал на 850000 руб., включив в состав учредителей работника Смирнова И.П., который в качестве вноса передал в организацию автомобиль LADA Niva Travel. Автомобиль организацией был оприходован и использовался в производственной деятельности организации. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком - 880000 руб. Автомобиль через два месяца был похищен, виновником оказался сотрудник организации. При проведении проверки ревизор выявил, что инвентаризация основных средств была проведена сплошным способом, её результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально-ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение трех лет равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу организации.

Задание.

1. Составьте бухгалтерские проводки по итогам ревизии.

2. Определите, правильно ли использована типовая форма по инвентаризации основных средств. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально-ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

Свой ответ прокомментируйте

5. Установите последовательность при проведении аудиторской проверки принятия к учету объекта основных средств:

1. Д01-К08
2. Д08-К60
3. Д19-К60
4. Д60-К51

Свой ответ прокомментируйте

6. В ходе инвентаризации установлено, что основное средство автомобиль (балансовая стоимость - 990 000 руб., начислена амортизация - 940 000 руб.), числящийся на балансе и

находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (532 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.

2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Свой ответ прокомментируйте

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
14. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
15. Делопроизводство по организации ревизии и проверки
16. Выводы и предложения по материалам ревизии
17. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
18. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
19. Особенности ревизии списания естественной убыли
20. Особенности ревизии ценных бумаг
21. Оформление итогов инвентаризации
22. Контроль и ревизия аренды основных средств

23. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
24. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Сущность и роль финансово-хозяйственного контроля в современных рыночных условиях
2. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности: цели, задачи, функции
3. Предмет и метод контроля и ревизии. Характеристика методов документального и фактического контроля
4. Система органов финансового контроля в Российской Федерации и их полномочия
5. Ревизия как важнейшая форма финансового контроля: задачи и виды
6. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы на предприятии
7. Права, обязанности и ответственность ревизора и ревизуемого предприятия
8. Инвентаризация как основной прием фактического контроля: виды, порядок проведения и оформление результатов
9. Ревизия кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины: проверка сохранности наличности
10. Контроль и ревизия операций по расчетному и валютному счетам в банке
11. Ревизия расчетных операций: проверка расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами
12. Ревизия расчетов с подотчетными лицами (командировочные, представительские, хозяйственные расходы)
13. Контроль и ревизия запасов и состояния складского хозяйства
14. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами
15. Проверка использования трудовых ресурсов и ревизия расчетов по оплате труда
16. Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли
17. Ревизия кредитных операций и займов
18. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам
19. Ревизия формирования и исполнения смет доходов и расходов (бюджетирование)
20. Особенности организации ревизионных проверок в организациях различной отраслевой направленности (торговля, строительство, автотранспорт)
20. Взаимосвязь и отличия внешнего (аудиторского) и внутреннего контроля
21. Документальное оформление результатов ревизии: содержание акта и порядок реализации материалов проверки
22. Цели, задачи и специфика ревизии ценных бумаг и финансовых вложений

Вопросы к устному опросу:

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.
2. Основное содержание экономического контроля.
3. Органы и виды экономического контроля.
4. Формы экономического контроля.
5. Права и обязанности специалистов по внутреннему контролю и требования предъявляемые профессиональной этикой.

Тема 2. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля

1. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
2. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
3. Соблюдения процедур внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности

1. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.

2. Виды инвентаризации и порядок их проведения.

3. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в экономических субъектах различных форм собственности.

Тема 4. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения

1. Задачи и основные направления организации внутреннего контроля в экономических субъектах различных форм собственности.

2. Выявление и оценка рисков способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

3. Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей.

4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений по итогам внутреннего контроля.

5. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 5. Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах

1. Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

2. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии.

Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности.

1. Организация ревизионной работы в сельскохозяйственных организациях.

2. Организация ревизионной работы в государственных учреждениях.

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.

1. Порядок составления акта ревизии.

2. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

3. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебным органам и т.д.)

Практико - ориентированные задачи

Задание 1

Проводя ревизионную проверку в ООО «Восторг», ревизор выявил, что организация приняла решение увеличить уставный капитал на 850000 руб., включив в состав учредителей работника Смирнова И.П., который в качестве вноса передал в организацию автомобиль LADA Niva Travel. Автомобиль организацией был оприходован и использовался в производственной деятельности организации. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком - 880000 руб. Автомобиль через два месяца был похищен, виновником оказался сотрудник организации. При проведении проверки ревизор выявил, что инвентаризация основных средств была проведена сплошным способом, её результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально-ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение трех лет равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу организации.

Задание.

1. Составьте бухгалтерские проводки по итогам ревизии.

2. Определите, правильно ли использована типовая форма по инвентаризации основных средств. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов,

которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально-ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

Задание 2

В ООО «Восторг» инициирована ревизионная проверка на основании кражи материалов стоимостью 31870 руб. По результатам проведенного расследования было выявлено виновное материально – ответственное лицо - кладовщик. Свою вину кладовщик организации признал полностью и готов возместить ущерб.

Задание.

Какие ревизор примет решения по выявленной недостачи? Составьте бухгалтерские проводки по выявленным отклонениям.

Задание 3

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство автомобиль (балансовая стоимость — 990 000 руб., начислена амортизация — 540 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (250 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.

2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задание 4

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет - 600 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

- на выплату заработной платы - 12 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи - 2000 руб. и судебных издержек - 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задание 5

При ревизии проведенной ранее инвентаризации был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса, амортизатор и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально-ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные

детали. По результатам инвентаризации: было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23-К 10, 70, 69-89100 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Задание 6

При сверке ревизором приходных кассовых ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно – транспортными накладными в организации были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4000 м² зеркал по цене 650 руб. за 1 м², по приходным ордерам поступило 3940 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик зеркал. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 40 м² зеркал.

1. Сделайте расчет убытка.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке запасов? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Задание 7

В ходе проведения ревизии в ООО «Восторг» г.Ставрополь выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 2000 комплектов по цене 650 руб./шт. В учете склада №1 такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего складом следует, что эти комплекты не приходятся на склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Дебет счета 20 «Основное производство»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Инвентаризация в цехе выявила 400 комплектов мебельной фурнитуры.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации запасов в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Тестовые задания для контрольных точек

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:
 - а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;
 - б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
 - в) проверка выплаты дивидендов
2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:
 - а) Счетная Палата РФ
 - б) Федеральное собрание
 - в) Государственная Дума РФ
3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является
 - а) Центральный банк России
 - б) Министерство финансов России
 - в) Таможенный комитет России

4. Не являются приемами фактического контроля:

- а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
- б) контрольная покупка;
- в) аналитические процедуры;

5. Независимый контроль осуществляется:

- а) акционерами
- б) аудиторами
- в) налоговыми органами

6. Предварительный финансовый контроль осуществляется:

- а) до принятия управленческих решений
- б) до формирования годовой финансовой отчетности
- в) до сдачи отчетности в налоговые органы

7. Не относятся к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни:

- а) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды;
 - б) Государственная служба санитарно-эпидемиологического надзора РФ
 - в) Пенсионный фонд РФ
8. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
- а) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
 - б) в интересах общества;
 - в) в интересах государства.

9. Ревизия – это:

а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;

б) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

10. Задачи ревизии:

- а) проверка сохранности имущества;
- б) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
- в) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- г) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- д) проверка исполнительской дисциплины;
- е) проверка правильности начисления налогов и сборов.

11. Задачи ревизии:

- а) проверка сохранности имущества;
- б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.

12. Договорная работа по обеспечению собственных потребностей отражается:

- а) на счёте 90 «Продажи»;
- б) на счёте 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) на счёте 99 «Прибыли и убытки».

13. Данные в инвентарную карточку заносятся:

- а) из акта по форме № ОС-14 «Акт о приёме (поступлении) оборудования»;
- б) из акта по форме № ОС-15 «Акт о приёме-передаче оборудования в монтаж»;
- в) из железнодорожной накладной.

14. Акт на списание составляют:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в количестве экземпляров, определяемом главным бухгалтером организации.

15. Учётные данные в сличительных ведомостях:

- а) обязан подтверждать главный бухгалтер организации;
- б) обязан подтверждать бухгалтер организации;
- в) может подтверждать бухгалтер организации.

16. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:

- а) недостачи денежных средств;

- б) утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации;
- в) ошибки в расчётах, если она привела к прямому ущербу организации.

17. Приём и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

- а) в течение трёх дней;
- б) только в день их составления;
- в) только в день их составления и на следующий день.

18. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на наём жилого помещения;
- б) бронирование гостиничных номеров и авиабилетов;
- в) питание в гостиницах.

19. В ходе инвентаризации нематериальных активов их фактическое наличие заносится в инвентаризационную опись:

- а) после осмотра вещественного носителя нематериальных активов (например, дискеты);
- б) на основании первичных документов;
- в) на основании письменного заключения экспертов.

20. Утвержденной формы акта инвентаризации нематериальных активов нет, он должен составляться по общим правилам и содержать:

- а) подписи всех членов инвентаризационной комиссии;
- б) подпись материально-ответственного лица;
- в) подпись главного бухгалтера организации.

21. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства?

- а) Федеральная служба финансово – бюджетного надзора;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Федеральная инспекция труда.

22. К какому виду контроля относится аудит?

- а) к независимому;
- б) к государственному;
- в) к внутреннему.

23. Может ли отчет проверки выступать источником доказательств в судебно-следственной практике:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от ситуации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Орлов С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией [Электронный ресурс]: практич. пособие ; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399350>

Л1.2 Мельник М. В., Пантелеев А. С., Звездин А. Л. Ревизия и контроль: учебник для студентов по специальностям: "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение". - М.: КНОРУС, 2007. - 640 с.

Л1.3 Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Нецадимова Т. А., Булавина Л. Н. Электронное учебное пособие по дисциплине "Контроль и ревизия": для студентов направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Бух. учет, анализ и аудит". - Ставрополь, 2019. - 4,50 МБ

дополнительная

Л2.1 Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы [Электронный ресурс]: ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 477 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=915375>

Л2.2 Рожкова Э. С., Абрамовских Л. Н. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 128 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=492098>

Л2.3 Бровкина Н. Д., Мельник М. В. Основы финансового контроля [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2011. - 384 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=307732>

Л2.4 Кучеров И. И., Поветкина Контроль в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс]:научно-практ. пособие; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва: Юридическая фирма "Контракт", 2016. - 320 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=791905>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Гаджиев Н. Г., Коноваленко С. А. Ревизионные и экспертно-аналитические методы выявления нарушений в учете и отчетности организаций [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 218 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=398099>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Контроль и ревизия	www.consultant.ru
2	Контроль и ревизия	www.banki.ru
3	Контроль и ревизия	ach.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (доклады, рефераты, эссе) преподавателю.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала обучающийся осваивает основные понятия контрольно ревизионной работы и знакомится с различными экономическими концепциями.

2. После усвоения основных понятий обучающийся знакомится с материалом по темам дисциплины «Контроль и ревизия», отраженным в учебно-тематическом плане.

Обучение по дисциплине «Контроль и ревизия» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Контроль и ревизия» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Сценарий изучения дисциплины «Контроль и ревизия» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- очень большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- огромный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;

- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям работам заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и рабочей тетради;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- проведение расчетов, решение задач, упражнений в рабочей тетради.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача экзамена. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, студент готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		107/ЭФ	Лаборатория "Центр учетно-аналитических технологий в цифровой среде" Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., плазменная панель - 1 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-верситета, выход в корпора-тивную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
--	--	--------------------------	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

Рецензенты

_____ доц. , кэн Остапенко Елена Анатольевна

_____ доц. , кэн Татаринова Мария Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 17 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 28.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____