

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов
и управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01.01 Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

Ставрополь, 2025

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» является формирование теоретической и практической базы осуществления исследования бизнес-моделей, выявления возможностей их трансформации в цифровые, и разработки идей создания новых бизнес-моделей с учетом рисков

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВОи овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
ПК-1 Способен участвовать в управлении различными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков и анализирует применяемые способы управления рисками	ПК-1.2 Организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	знает : методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; - локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками (В/04.6
ПК-2 Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию	ПК-2.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в цифровой экономике	знает стратегии использования аналитического ПО умеет производить выбор аналитического

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения

Менеджмент

Прогнозирование в управлении

Моделирование бизнес-процессов

Основы делопроизводства

Документирование управленческой деятельности Менеджмент

Менеджмент
 Прогнозирование в управлении
 Моделирование бизнес-процессов
 Основы делопроизводства
 Документирование управленческой деятельностиПрогнозирование в управлении
 Менеджмент
 Прогнозирование в управлении
 Моделирование бизнес-процессов
 Основы делопроизводства
 Документирование управленческой деятельностиМоделирование бизнес-процессов
 Менеджмент
 Прогнозирование в управлении
 Моделирование бизнес-процессов
 Основы делопроизводства
 Документирование управленческой деятельностиОсновы делопроизводства
 Менеджмент
 Прогнозирование в управлении
 Моделирование бизнес-процессов
 Основы делопроизводства
 Документирование управленческой деятельностиДокументирование

управленческой деятельности

Освоение дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Научно-исследовательская работа
 Преддипломная практика
 Оценка бизнеса
 Риск-менеджмент
 Управления изменениями
 Бренд-менеджмент

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Се- мес- тр	Труд оем- кость час/з. е.	Контактная работа с			Самосто- я- тельная ра- бота, час	Конт роль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лек- ции	практи- ческие заняти- я	лабораторн- ые занятия			
6	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в		4	8				
практичес- кой подгот		18	36		54		

Се- мес- тр	Труд оем- кость час/з. е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					Экзамен
		Курсов- ая работ	Курсо- вой пр	Зачет	Дифферен- цированн	Консультации перед экзаменом	
6	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Цифровая трансформация									
1.1.	Задачи цифровой тра	6	6	2	4		8			
1.2.	Алгоритм цифровой тра	6	6	2	4		8			
1.3.	Особенности бизнес-процессов, для которых	6	8	4	4		8			
1.4.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	6	2		2		4	КТ 1	Контрольная работа	
1.5.	Важнейшие принципы	6	8	2	6		8			
1.6.	Условия успеха	6	6	2	4		8			
1.7.	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	6	2		2		4	КТ 2	Контрольная работа	
1.8.	Институциональные	6	6	2	4		2			
1.9.	Тенденции развития	6	8	4	4		2			
1.10.	Контрольная точка № 3 по темам 6-7	6	2		2		2	КТ 3	Контрольная работа	
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		10	18	36		54			
	Итого		10	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий / практическая подготовка
Задачи цифровой тра	Задачи цифровой трансформации	2/-
Алгоритм цифровой тра	Алгоритм цифровой трансформации	2/-
Особенности бизнес-	Особенности бизнес-процессов, для которых проводится цифровая	4/-

прово-дится цифровая трансформация		
Важнейшие принципы цифровой трансформации	Важнейшие принципы цифровой трансформации	2/2
Условия успеха цифровой трансформации	Условия успеха цифровой трансформации	2/-
Институциональные аспекты цифровой экономики	Институциональные аспекты цифровой экономики	2/-
Тенденции развития цифровой экономики в России и мире	Тенденции развития цифровой экономики в России и мире	4/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Задачи цифровой трансформации	Задачи цифровой трансформации	Пр	4/2/-
Алгоритм цифровой трансформации	Алгоритм цифровой трансформации	Пр	4/-/-
Особенности бизнес-процессов, для которых прово-дится цифровая трансформация	Особенности бизнес-процессов, для которых проводится цифровая трансформация	Пр	4/-/-
Контрольная точка № 1 по те-мам 1-3	Контрольная точка № 1 по те-мам 1-3	Пр	2/-/-
Важнейшие принципы цифровой транс-формации	Важнейшие принципы цифровой транс-формации	Пр	6/4/-
Условия успеха цифровой трансформации	Условия успеха цифровой трансформации	Пр	4/2/-
Контрольная точка № 2 по те-мам 4-5	Контрольная точка № 2 по те-мам 4-5	Пр	2/-/-
Институциональные аспекты цифровой экономики	Институциональные аспекты цифровой экономики	Пр	4/2/-
Тенденции развития цифровой экономики в России и мире	Тенденции развития цифровой экономики в России и мире	Пр	4/-/-
Контрольная точка № 3 по те-мам 6-7	Контрольная точка № 3 по те-мам 6-7	Пр	2/-/-

Итого		
-------	--	--

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Задачи цифровой трансформации	8
Алгоритм цифровой трансформации	8
Особенности бизнес-процессов, для которых проводится цифровая трансформация	8
Контрольная точка № 1 по темам 1-3	4
Важнейшие принципы цифровой трансформации	8
Условия успеха цифровой трансформации	8
Контрольная точка № 2 по темам 4-5	4
Институциональные аспекты цифровой экономики	2

Тенденции развития цифровой экономики в России и мире	2
Контрольная точка № 3 по те-мам 6-7	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Задачи цифровой трансформации. Задачи цифровой трансформации	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
2	Алгоритм цифровой трансформации. Алгоритм цифровой трансформации	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
3	Особенности бизнес-процессов, для которых проводится цифровая трансформация. Особенности бизнес-процессов, для которых проводится цифровая трансформация	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
4	Контрольная точка № 1 по темам 1-3. Контрольная точка № 1 по темам 1-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
5	Важнейшие принципы цифровой трансформации. Важнейшие принципы цифровой трансформации	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
6	Условия успеха цифровой трансформации. Условия успеха цифровой трансформации	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
7	Контрольная точка № 2 по темам 4-5. Контрольная точка № 2 по темам 4-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
8	Институциональные аспекты цифровой экономики. Институциональные аспекты цифровой экономики	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
9	Тенденции развития цифровой экономики в России и мире. Тенденции развития цифровой экономики в России и мире	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
10	Контрольная точка № 3 по темам 6-	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3

	7. Контрольная точка № 3 по те-мам 6-7			
--	--	--	--	--

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции(код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1	2	3	4				
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.2: Организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	Преддипломная практика								x
ПК-2.2: Владеет навыками разработки программно-организационного развития компаний в цифровой экономике	Производственная практика					x		x	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректровке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
6 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	10
КТ 2	Контрольная работа	10

КТ 3	Контрольная работа		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	10	
КТ 2	Контрольная работа	10	
КТ 3	Контрольная работа	10	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязки к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью

преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели»

Типовые вопросы для письменного ответа (1 вопрос – 5 баллов)

Тема 1. Задачи цифровой трансформации

1. Суть трансформации.
2. Цифровой переворот.
3. Концепция цифровой бизнес-модели.

Тема 2. Алгоритм цифровой трансформации

1. Алгоритм цифровой трансформации компаний на основе бизнес-моделей.

Тема 3. Особенности бизнес-процессов, для которых проводится цифровая трансформация

1. Мотивационные состояния человека.
2. Влияние темперамента личности на особенности поведения в процессе труда.
3. Психологические типы личности и их классификация.
4. Социальная типология личностей.

Практико-ориентированные задачи (7 баллов)

Задача 1.

1. Автоматизация процесса обработки первичной документации с помощью робота RPA
 2. Организация работы офиса по типу open space и гибкого офиса
 3. Корректировка процесса получения электронных пропусков в офис
 4. Организация работы удаленных команд
 5. Собственник отходит от операционной деятельности и нанимает генерального директора
- Задание: Определить какого порядка изменение? 1, 2 или 3

Задача 2.

1. Покупка нового мощного сканера, способного быстро автоматически сканировать большие пакеты документов.

2. Проект по автоматическому распознаванию отсканированных документов и внесение в базу данных.

3. Проект по проверке отсканированных паспортов и других документов при приеме на работу.

4. Проект по автоматизации процесса подбора персонала

Задание: Определить тип изменений и механизмы.

Кейс-задача (8 баллов)

Кейс 1.

Оцените экономическую эффективность рекламной кампании в сети Интернет посредством расчета некоторых показателей эффективности. Для этого:

1. Рассчитайте показатели экономической эффективности для фирмы А.

2. Рассчитайте показатели экономической эффективности для фирмы В.

Условие задачи. Были проведены две рекламные кампании двумя различными фирмами (фирмой «А» и фирмой «Б»).

Фирмой «А» было куплено 100000 показов за 25000 руб. Показы были реализованы за 10 дней. За это время сайт посетили около 33000 уникальных пользователей. Количество кликов 1300. Доля привлеченных посетителей из Москвы составила свыше 70%. До 85% посещений произошло в рабочее время. Половина из посетителей сайта вошли в Интернет-магазин, 25 человек зарегистрировали и оформили заказ. В итоге было оплачено 20 заказов, что обеспечило получение прибыли на сумму 35000 руб. Было заполнено 100 анкет с предложениями по улучшению работы, из них 10 предложений признаны конструктивными. Раздел «Дилеры» посетило 20 человек, 5 – заполнили заявку на сотрудничество, в итоге с двумя был заключен соответствующий контракт.

Фирмой «В» было куплено 50000 показов за 20000 руб. Показы были реализованы за 10 дней. За это время сайт посетили около 6000 уникальных пользователей. Количество кликов 850. Доля привлеченных посетителей из Санкт-Петербурга составила свыше 80%. До 45% посещений произошло в рабочее время. Две трети из посетителей сайта вошли в Интернет-магазин, 30 человек зарегистрировали и оформили заказ. В итоге было оплачено 25 заказов, что обеспечило получение прибыли на сумму 15000 руб. Было заполнено 70 анкет с предложениями по улучшению работы, из них 8 предложений признаны конструктивными. Раздел «Дилеры» посетило 12 человек, 3 – заполнили заявку на сотрудничество, в итоге с двумя был заключен соответствующий контракт.

Найдите для каждой из фирм:

1) Стоимость 1000 показов баннеров.

2) CR – converse on rate – коэффициент эффективного посещения (конверсия сайта).

3) CTR — коэффициент просмотра рекламы.

4) Сколько человек просмотрело рекламу?

5) ROI (return on investment) - коэффициент окупаемости инвестиций (или коэффициент прибыльности инвестированного капитала).

3. Сделайте анализ пользователей из определенного региона для каждой из фирм, т.е. рассчитать количество пользователей из того или иного региона.

4. Сравните эффективность фирм А и В между собой, проанализируйте.

Сделайте выводы.

Типовые практико-ориентированные задачи (к зачету)

Задача 1. Президент компании или известный музыкант могут зарабатывать сотни тысяч долларов в год, а обычный служащий во много раз меньше. Проанализируйте эти различия и сформулируйте ответ на вопрос:

какие факторы лежат в основе дифференциации ставок заработной платы ?

Задача 2. Отдел управления персоналом европейской штаб - квартиры многонациональной корпорации провел анонимный опрос сотрудников с целью выяснения их отношения к процедуре аттестации, проводимой в штаб - квартире по классической схеме: ежегодное аттестационное собеседование с руководителем, специальные формы оценки и плана развития, повышение базового оклада в соответствии с аттестационной оценкой. Собрать мнение сотрудников было достаточно

сложно, поскольку большинство из них проводит львиную долю своего времени в региональных филиалах и лишь иногда появляется в своем офисе. Всего было собрано 70 из разосланных 154 ан-кет. Результаты опроса показали, что:

*65% сотрудников не удовлетворены аттестацией как методом оценки их работы;

*50% сотрудников считают, что их руководители не могут объективно оценить их работу поскольку не располагают необходимой для этого информацией;

*45% сотрудников считают аттестационное собеседование формальным оглашением заранее принятого решения; 12% утверждают, что их руководители вообще не проводят собеседования, просят подписать заполненную заранее форму;

*68% сотрудников не чувствуют, что результаты аттестации используются для чего-либо помимо повышения оклада;

*75% проводивших аттестацию руководителей пожаловались на недостаток времени для ее подготовки и проведения; 25% руководителей признались, что испытывают сложности в случаях, когда необходимо критиковать аттестуемых, и регулярно завышают аттестационные оценки.

Вопросы:

1. О чем говорят результаты опроса?

2. В чем причины сложившейся ситуации?

3. Какие меры по усовершенствованию системы оценки вы могли бы предложить отделу человеческих ресурсов штаб-квартиры

Цифровая трансформация промышленности.

Цифровая трансформация образования и культуры

Цифровая трансформация сельского хозяйства.

Цифровая трансформация здравоохранения.

Цифровая трансформация туризма.

Цифровые социальные сервисы.

Умный город.

Цифровое государственное и муниципальное управление.

Экосистема инноваций.

Новые модели цифровой трансформации: новые бизнес-модели, операционные модели, модели взаимодействия.

1. Цифровизация мира. Влияние цифровых технологий на бизнес.
2. Определение цифровой трансформации и возможности цифровой трансформации бизнеса.
3. Цифровая инфраструктура.
4. Понятие digitization (оцифровка) и digitalization (цифровизация).
5. Изменения на рынках. Влияние на бизнес цифровых технологий.
6. Тренды цифровой трансформации.
7. Определение цифрового предприятия.
8. Принципы цифровой трансформации организации.
9. Экспоненциальные организации.
10. Виртуальная реальность: понятие и технологии.
11. Дополненная реальность: понятие и технологии.
12. Интернет вещей: история появления интернета вещей, тенденции развития.
13. Роботизация: история развития робототехники; ключевые потребители роботов.
14. Искусственный интеллект. Машинное обучение и искусственный интеллект.
15. 3D печать.
16. Industry 4.0 ("Умная" фабрика).
17. Большие данные: определение больших данных, принципы больших данных
18. Кросс-функциональная аналитика
19. Факторы, необходимые для цифровой трансформации бизнеса
20. Архитектура цифровой трансформации

21. Цифровая трансформация промышленности.
22. Цифровая трансформация образования и культуры
23. Цифровая трансформация сельского хозяйства.
24. Цифровая трансформация здравоохранения.
25. Цифровая трансформация туризма.
26. Цифровые социальные сервисы.
27. Умный город.
28. Цифровое государственное и муниципальное управление.
29. Экосистема инноваций.
30. Новые модели цифровой трансформации: новые бизнес-модели, операционные модели, модели взаимодействия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

- Л1.1 Грибанов Ю. И., Руденко М. Н. Цифровая трансформация бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 213 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=371213>
- Л1.2 Сковиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 260 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/189400>
- Л1.3 Липидус Л. В. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 479 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=395601>

дополнительная

- Л2.1 Баринов В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=386057>
- Л2.2 Репин В. В. Бизнес по правилам: регламенты должны работать [Электронный ресурс]: практ. пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 347 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=390197>
- Л2.3 Маслевич Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=395838>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

- Л3.1 Попадюк Т. Г., Линдер Н. В., Трачук А. В., Баркова Н. Ю., Ганышина Е. Ю., Карикова А. С., Литвин И. Ю., Налбандян Г. Г., Оганисян В. А., Паскалова Г. Г., Погосян А. М., Смирнова И. Л., Солнцев И. В., Удальцова Н. Л., Хачатурян М. В., Ховалова Т. В. Инновации и современные модели бизнеса [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 334 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=424958>
- Л3.2 Казакова Н. А., Иванова А. Н. Бизнес-анализ и управление рисками [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=425861>
- Л3.3 Вахрушина М. А., Пашкова Л. В. Бюджетирование в системе управленческого учета малобизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 114 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419786>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основа освоения дисциплины – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача студентов в процессе умелой и целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылов, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, рефератов, решение контекстных задач).

Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для записок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии. Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Условные обозначения придумывают для часто встречающихся слов (существует, который, каждый, точка зрения, на основании и т.п.).

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. В рабочей тетради графически выделить: тему лекции, основные теоретические положения. Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал. После освоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Являясь частью образовательного процесса, семинар преследует ряд основополагающих задач:

- работа с источниками, которая идет на уровнях индивидуальной самостоятельной работы и в ходе коллективного обсуждения;

- формирование умений и навыков индивидуальной и коллективной работы, позволяющих эффективно использовать основные методы исследования, грамотно выстраивать его основные технологические этапы (знакомство с темой и имеющейся по ней информацией, определение основной проблемы, первичный анализ, определение подходов и ключевых узлов механизма ее развития, публичное обсуждение, предварительные выводы);

- анализ поставленных проблем, умение обсуждать тему, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, учиться думать, говорить, слушать, понимать, находить точки соприкосновения разных позиций, их разумного сочетания;

- формирование установок на творчество;

- диалог, внутренний и внешний; поиск и разрешение проблемы в рамках имеющейся о ней

информации;

- поиск рационального зерна в самых противоречивых позициях и подходах к проблеме;
- открытость новому и принципиальную возможность изменить свою позицию и вытекающие из нее решения, в случае получения новой информации и связанных с ней обстоятельств сознательный отход от подготовленного к семинару текста во время своего, построенного на тезисном изложении фактов и мыслей, когда конспект привлекается лишь в том случае, когда надо привести какие-то факты.

Для эффективной работы на практическом занятии студенту необходимо учесть и выполнить следующие требования по подготовке к нему:

1. Внимательно прочитать, как сформулирована тема, определить ее место в учебном плане курса, установить взаимосвязи с другими разделами.
2. Познакомиться с целью и задачами работы на практическом занятии, обратив внимание на то, какие знания, умения и навыки студент должен приобрести в результате активной познавательной деятельности.
3. Проработать основные вопросы и проблемы (задания), которые будут рассматриваться и обсуждаться в ходе практического занятия.
4. Подобрать литературу по теме занятия; найти соответствующий раздел в лекциях и в рекомендуемых пособиях.
5. Добросовестно проработать имеющуюся научную литературу (просмотреть и подобрать информацию, сделать выписки (конспектирование узловых проблем), обработать их в соответствии с задачами практического занятия.
6. Обдумать и предложить свои выводы и мысли на основании полученной информации (предварительное осмысление).
7. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, предлагаемые творческие задания и контекстные задачи, опираясь на материал лекций, расширяя и дополняя его данными из учебника, дополнительной литературы, составить план ответа, выписать терминологию.

Видами заданий на практических занятиях:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста, подготовка мультимедиа сопровождения к защите рефератов, и др.
- для формирования умений: решение контекстных задач, подготовка к деловым играм, выполнение творческих заданий, анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Работа с научной и учебной литературой

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Если книг на одну тему несколько, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть

введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен.

Экзамен, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Экзамен является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе семинаров (выступать с сообщениями, проявляя себя в выполнении всех видов заданий - устном опросе, творческих заданиях, в решении и обсуждении контекстных задач, в деловой игре, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию).

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Для допуска к экзамену студенту необходимо получить за семестр не менее 50 баллов.

Систематическая и своевременная работа по освоению знаний становится залогом получения экзамен «автоматом» при получении более 55 баллов. Таким образом, экзамен может быть выставлен без опроса - по результатам работы студента в течение семестра.

Студенты, не набравшие 55 баллов, готовятся к экзамену, на котором должны показать, что материал курса ими освоен.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины по изучаемому курсу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободнорастворяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLNgLicense/Software Assurance Pack Academic OLV16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-167	Специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Сергиенко Екатерина Геннадьевна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Луговской Сергей Иванович

_____ доц. , кэн Тенишев Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» рассмотрена на заседании Кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 22 от 18.03.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 29.03.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____