

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.08.04 Бухгалтерский управленческий учет в туризме**

43.03.02 Туризм

Организация и управление туристкой деятельностью

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен организовывать, рассчитывать и анализировать эффективность деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>ПК-1.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов деятельности туристской организации и предпочтений потребителя</p>	<p><b>знает</b> Объекты бухгалтерского учета на базе результатов деятельности туристской организации и предпочтений потребителя</p>
		<p><b>умеет</b> Классифицировать имущество и источники его образования для принятия управленческих решений в туризме</p>
		<p><b>владеет навыками</b> Навыками составления бухгалтерских записей для выработки управленческих решений на базе туристских организаций</p>
<p>ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом</p>	<p><b>знает</b> Принципы ведения бухгалтерского и управленческого учета</p>
		<p><b>умеет</b> Определять типы изменений в бухгалтерском балансе для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом</p>
		<p><b>владеет навыками</b> Навыками формирования бухгалтерских записей для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p><b>знает</b> Основные понятия бухгалтерского учета</p>
		<p><b>умеет</b> Оценивать влияние нормативной базы на бухгалтерский учет и отчетность</p>
		<p><b>владеет навыками</b> Навыками осуществления учетных операций</p>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в сервисной деятельности			
1.1.	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	7	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.2.	Балансовое обобщение	7	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.3.	Система счетов и двойная запись	7	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.4.	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	7	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
2.	2 раздел. Раздел 2. Организация управленческого учета в сервисной деятельности			
2.1.	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	7	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса	7	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
Для оценки знаний			
Для оценки умений			
1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			

Промежуточная аттестация			
2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский управленческий учет в туризме"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Тема 1:

Задание 1. Определите имущество организации по видам (отметить буквой «А») и по источникам его образования (отметить буквой «П»).

1. Здание офиса;
2. Затраты на незаконченное строительство цеха;
3. Амортизация здания детского сада;
4. Оборудование для мини-пекарни;
5. Уставный капитал;
6. Добавочный капитал;
7. Нераспределенная прибыль;
8. Акции и облигации;
9. Задолженность мясокомбинату;
10. Задолженность мясокомбината;
11. Уголь и другое твердое топливо;
12. Краткосрочные кредиты банка;
13. Долгосрочный депозит;
14. Резервы по сомнительным долгам;
15. Ведра со сроком службы более 1 года;
16. Товары;
17. Затраты на незаконченное производство сыра;
18. Задолженность подотчетного лица;
19. Задолженность подотчетному лицу.

Тема 2:

Задание 1. Определите изменения в статьях баланса, если в течение месяца были совершены следующие хозяйственные и финансовые операции.

Содержание операции:

1. Работник вернул неиспользованную часть подотчетных средств в кассу
2. Начислена оплата труда управленческому персоналу
3. Выплачены проценты банку по долгосрочному кредиту
4. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала
5. Погашена задолженность по налогу на прибыль
6. Отгружена готовая продукция покупателю
7. Принято к учету (в составе основных средств) здание офиса, построенное организацией
8. Поступили денежные средства от покупателя за отгруженную

продукцию

9. Погашена кредиторская задолженность за счет долгосрочного кредита банка

10. Перечислено поставщику за товары

Тема 3:

Задание 1. Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало, отразить на них произошедшие за отчетный период хозяйственные операции, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец.

Остаток на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» составил 8526400 руб., были понесены следующие затраты на строительство: оплата труда 356000 руб., отчисления во внебюджетные фонды 106800 руб., материалы 895264 руб., электроэнергия 423820 руб. Были приняты к учету в составе основных средств: склад на сумму 3652000 руб.

Остаток на счете 01 «Основные средства» составил 20536000 руб. В течение месяца были проданы автомобиль на сумму 756333 руб., приобретена офисная мебель на сумму 320000 руб., принято к учету здание склада на сумму 3652000 руб.

Остаток на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составил 5234987 руб. В течение месяца были приобретены товары у ООО «Надежда» на сумму 102369 руб., приобретены материалы у АО «Радуга» на сумму 895223 руб. Перечислено с расчетного счета в счет погашения задолженности: ООО «Мечта» - 325147 руб., АО «Надежда» - 56234 руб.

Тема 4:

Задание 1.

Определите корреспонденцию счетов для указанных хозяйственных операций.

Содержание операции

Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка

Начислена оплата труда работникам, занятым на:

а) основного производства

б) строительстве

Получено в кассу с расчетного счета

Выдана из кассы зарплата работникам

Перечислено с расчетного счета:

а) образовательному центру «Знание»

б) Ставропольской АТС

в) АО «Быть добру!»

Начислена амортизация основных средств, участвующие в основном производстве

Списаны материалы на основное производство

Начислена оплата труда работникам:

а) вспомогательного производства

б) управленческому персоналу

Получено в кассу с расчетного счета

Выдана из кассы зарплата работникам

Поступил на расчетный счет долгосрочный

кредит банка

Оприходована реконструированная пекарня

в сумме фактических затрат

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по расчетам с бюджетом

Поступила от краевой типографии книжная, бланочная документация

Принят к оплате счет Ставропольской АТС

за услуги

Начислена амортизация основных средств, участвующих во вспомогательном производстве

Акцептован счет образовательного центра «Знание» за участие в семинаре по составлению годового отчета

Тема 5:

Задание 1.

Гостиница заключила договор подряда на проведение ремонта помещений ресторана и холла первого этажа. На каждый из объектов была составлена отдельная смета. Стоимость ремонтных работ в ресторане составила 305 000 руб. (в том числе НДС), стоимость ремонта холла гостиницы

составила 815 000 руб. (в том числе НДС). В январе года была произведена 60% ная предоплата. В марте работы были сданы гостинице. По каждому объекту были составлены Акты по формам N КС-2 и N КС-3. В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

Тема 6:

Задание 2.

Гостиница может изначально не признавать суммы "чаевых" своим доходом, а включать всю полученную сумму в доход сотрудника. Это возможно, но только необходимо помнить следующее. В случае, когда чаевые в полной сумме включаются в доход работников, гостиница становится агентом этих работников по уплате налога на доходы физических лиц, хотя и не является источником выплаты дохода. Такой подход связан с тем, что гостиница в этом случае будет посредником по передаче денежных средств от клиента работнику. Ведь деньги поступят на расчетный счет гостиницы. Более того, гостиница в этом случае еще и понесет реальные расходы, связанные с уплатой комиссии банку за обслуживание кредитных карт. В этом случае уже не исключены претензии налоговиков в части непризнания указанных затрат в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль. В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачету:

1. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
2. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
3. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Задачи и основные принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Сущность бухгалтерского баланса и его строение.
8. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
9. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
11. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
12. Субсчета, их назначение и особенности.
13. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
14. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
15. Признаки и классификация счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по структуре.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Первичные учетные документы и их содержание.
20. Классификация первичных документов.
21. Документирование хозяйственных операций и документооборот.
22. Порядок изъятия первичных документов налоговыми органами.
23. Учетные регистры: понятия, порядок ведения.
24. Классификация учетных регистров.
25. Способы исправления записей в учетных регистрах.
26. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение.
27. Виды инвентаризации.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Оформление результатов инвентаризации.
30. Оценка – элемент метода бухгалтерского учета.
31. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.
32. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма.
34. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
35. Понятие и сущность управленческого учета.
36. Основные принципы и концепции управленческого учета.

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***