



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край,
L=Ставрополь, T=Первый проректор, O=""
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ",
СНИЛС=00908046430, ИНН=263507133790,
E=gibuh@stgau.ru, G=Иван Вячеславович,
SN=Атанов, CN=Атанов Иван Вячеславович

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Факультет финансовой экономики
Кафедра туризма, гостеприимства и креативных индустрий**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета финансовой
экономики
И.А. Гулиев**

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки

Туризм и индустрия гостеприимства

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора – 2025

Одинцово-2025

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор(ы) программы:

Романов Максим Сергеевич, зав кафедрой, д.э.н.,

Директор научной библиотеки: _____/И.А. Байбикова

Факультет финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Кафедра туризма, гостеприимства и креативных индустрий.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания № 6 от 05.02.2024

Подпись и.о. зав. / зав. кафедрой: _____/Романов Максим Сергеевич/

Содержание

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики	7
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики	10
6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики	15
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
11. Иные сведения и (или) материалы	19
12. Лист регистрации внесенных изменений	20

1. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели практики

Цели исследовательской практики (далее по тексту практика) в программе подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм», программа «Туризм и индустрия гостеприимства» определяются комплексом основных характеристик их будущей профессиональной деятельности.

Ее цель - формирование у студента представления об особенностях функционирования административно-управленческого подразделения по месту распределения на предприятии туристской сферы.

Задачи практики

Для достижения цели необходимо выполнить следующие задачи.

- Получение навыков внутреннего наблюдения за организационно-управленческими процессами на предприятии сферы туризма путем выполнения отдельных функциональных обязанностей.

- Систематизация результатов наблюдения посредством ведения дневника.
- Получение навыков интервьюирования как источника сбора данных.
- Получение практических навыков сбора и обработки информации (в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет) через: официальные источники нормативных и нормативно-правовых документов, учебную литературу, источники из области периодической научной печати, корпоративную документацию предприятия – базы практики (внутренние стандарты, отчеты, правила, и пр.) и иные источники.

- Закрепление навыков работы с источниками информации закрепление навыков оформления отчетной документации (в том числе с использованием цифровых технологий): подготовка и оформление отчета, подготовка презентации, подготовка и проведение публичного выступления по результатам практики, ответы на вопросы.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать

- особенности функционирования административно-управленческого подразделения по месту распределения на предприятии – базе практики;
- основные тенденции развития международного туризма в контексте мировой экономики и политики;
- основные международные источники туристской и правовой информации.

уметь

собирать и обрабатывать информацию о работе выбранных подразделений, а также о существующих международных практиках в выбранной сфере.

иметь навыки и (или) опыт деятельности

навыком сбора и обработки информации.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения после прохождения практики:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по практике (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знания: -значимые факторы в процессе достижения цели; Умения: - формулировать проблемные вопросы и определять способы их решения; - решать конкретные исследовательские задачи, выделять основную и второстепенную информацию, - уметь формулировать аргументы Навыки: - выбора оптимального варианта решения задачи и аргументации своего выбора
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знания: -особенности трудовой деятельности социальных (профессиональных) групп по месту практики. Умения: -взаимодействовать с коллегами по практике из различных социальных (профессиональных) групп. Навыки: навыком взаимодействия с коллегами по практике.
		ИУК 5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знания: - профессиональные ценностные ориентиры. Умения: - обсуждать и отстаивать профессиональные ценностные ориентиры. Навыки: - навыком диалога с коллегами по практике.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента. системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию. Умения: -эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - планировать и реализовывать в сроки достижение поставленных целей - поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию.

			Навыки: - реализации планов в срок
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: - основы системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию. Умения: -эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - непрерывно, поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию. Навыки: - постановки целей и задач в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии
ДОПК-1	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики и международного туризма	ИДОПК 1.1 Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики	Знания: основные экономические и политические тренды, влияющие на туризм. Умения: формулировать указанные тренды. Навыки: - постановки контекста, в котором предприятие – база практики и выбранное подразделение осуществляет свою деятельность.
		ИДОПК 1.2 Умеет выявлять современные тенденции развития международного туризма	Знания: прочие макрофакторы (кроме экономических и политических), влияющие на туризм. Умения: формулировать указанные макрофакторы. Навыки: постановки контекста, в котором предприятие – база практики и выбранное подразделение осуществляет свою деятельность.
		ИДОПК 1.3 Владеет навыками анализа современных тенденций развития международного туризма	Знания: -как тенденции развития туризма влияют на деятельность конкретного предприятия. Умения: анализировать влияние современных трендов на деятельность конкретного предприятия. Навыки: системного анализа.
ДОПК-2	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями в сферах туризма и гостеприимства	ИДОПК 2.1 Знает основные категории международного права	Знания: правовую сторону изучаемых на практике процессов. Умения: определять аспекты профессиональной деятельности, требующие знания правовых аспектов. Навыки: первичными навыками правового анализа.
	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-	ИДОПК 2.2 Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в туризме и гостеприимстве	Знания: методы поиска правовой информации Умения: найти требуемый источник правовой информации Навыки: поиска правовых документов.

	правовыми понятиями и категориями в сферах туризма и гостеприимства		
ДОПК-2	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями в сферах туризма и гостеприимства	ИДОПК 2.3 Владеет навыками работы с международно-правовыми актами в туризме	Знания: принципы работы с правовыми документами. Умения: работать с правовыми документами. Навыки: работы с правовыми документами.
ДОПК-3	Способен работать с источниками международной информации в сферах туризма и гостеприимства	ИДОПК 3.1 Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью	Знания: базы данных в области международного туризма. Умения: работать с базами данных в области международного туризма. Навыки: работы с базами данных в области международного туризма.
		ИДОПК 3.2 Умеет найти необходимую информацию в области международного туризма	Знания: документы – источники информации в области международного туризма; Умения: найти требуемый источник и требуемую информацию в области международного туризма. Навыки: навыком поиска требуемой информации в области международного туризма.
		ИДОПК 3.3 Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности	Знания: принципы работы с источниками информации в области международного туризма Умения: критически анализировать источники информации в области международного туризма Навыки: анализа источников информации в области международного туризма.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Вид, способ и форма проведения практики

Практика "Исследовательская практика" (Б2.О.03(П)) относится к обязательной части учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения следующих дисциплин (модулей) и практик:

Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства
Маркетинг и маркетинговые исследования в туризме

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Преддипломная практика
Технологии туристской деятельности и организация туроперейтинга

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе(ах) в 6 семестре(ах) (в соответствии с учебным планом).

Вид практики: Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зач. ед. (ЗЕ), 216 ак. ч.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	216	6
Аудиторная работа, всего: в том числе:	6	
Практические занятия	6	
Самостоятельная работа, всего:	210	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел/тема практики	Общая трудѳѳѳ
----------	-------------------------	--

6 семестр								
1.1	Установочная конференция: презентация программы практики и требований к отчету.	2			2			Отчет
1.2	Изучение типовых производственных процессов.	168					168	Отчет
1.3	Подготовка главы отчета «Принципы работы выбранной службы».	8					8	Отчет
1.4	Подготовка главы отчета «Особенности работы службы на предприятии – базе практики».	8					8	Отчет
1.5	Подготовка главы отчета «Анализ типового производственного процесса».	8					8	Отчет
1.6	Подготовка главы отчета «Выводы и предложения».	10					10	Отчет
1.7	Оформление отчета, подготовка презентации, процедура защиты.	12			4		8	Зачет
ИТОГО:		216			6		210	

(расшифровку аббревиатур форм текущего контроля успеваемости см. в п.6.1.2а)

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

6 семестр

1.1. Установочная конференция: презентация программы практики и требований к отчету.

1.2. Изучение типовых производственных процессов.

Отзыв руководителя от базы практики

1.3. Подготовка главы отчета «Принципы работы выбранной службы».

Подготовка главы отчета «Принципы работы выбранной службы»

- Цель.
- Задачи.
- Основные производственные процессы.
- Место в структуре организации.
- Организационная структура службы.

1.4. Подготовка главы отчета «Особенности работы службы на предприятии – базе практики».

Подготовка главы отчета «Особенности работы службы на предприятии – базе практики»

- Объемы.

- Сезонность.
- Географическая удаленность от крупных населенных пунктов.
- Централизация.
- Иное.

1.5. Подготовка главы отчета «Анализ типового производственного процесса».

Подготовка главы отчета «Анализ типового производственного процесса».

- Результат.
- Технологическая карта.
- Ресурсы.
- Нормативная документация.
- Требуемые знания и умения.

1.6. Подготовка главы отчета «Выводы и предложения».

Подготовка главы отчета «Выводы и предложения»

- Совершенствование производственных процессов.
- Совершенствование взаимодействия в ближайшем окружении службы.
- Анализ макросреды.
- SWOT-анализ.
- Иные выводы и предложения.

1.7. Оформление отчета, подготовка презентации, процедура защиты.

Отчет о практике, выступление студента

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики

6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике (формы отчетности)

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)
1.1	Установочная конференция: презентация программы практики и требований к отчету.	УК-1, УК-5, УК-6, ДОПК-1, ДОПК-2, ДОПК-3	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК 5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Отчет
1.2	Изучение типовых	УК-1, УК-5, УК-6, ДОПК	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК	Отчет

	производственных процессов.	-1, ДОПК-2, ДОПК-3	5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	
1.3	Подготовка главы отчета «Принципы работы выбранной службы».	УК-1, УК-5, УК-6, ДОПК -1, ДОПК-2, ДОПК-3	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК 5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Отчет
1.4	Подготовка главы отчета «Особенности работы службы на предприятии – базе практики».	УК-1, УК-5, УК-6, ДОПК -1, ДОПК-2, ДОПК-3	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК 5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Отчет
1.5	Подготовка главы отчета «Анализ типового производственного процесса».	УК-1, УК-5, УК-6, ДОПК -1, ДОПК-2, ДОПК-3	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК 5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Отчет
1.6	Подготовка главы отчета «Выводы и предложения».	УК-1, УК-5, УК-6, ДОПК -1, ДОПК-2, ДОПК-3	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК 5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Отчет
1.7	Оформление отчета, подготовка презентации, процедура защиты.	УК-1, УК-5, УК-6, ДОПК -1, ДОПК-2, ДОПК-3	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК 5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Зачет

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства (формы отчетности по практике)	Краткая характеристика оценочного средства (формы отчетности по практике)	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет (Отчет)	Форма контроля для демонстрации обучающимися умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, способность создавать содержательную презентацию выполняемой работы.	Требования к отчету
2	Защита отчета (Зачет)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с	Перечень вопросов для обсуждения

		практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков, полученных обучающимися по результатам практики.	
--	--	--	--

б) Описание шкал оценивания

Отчет	A (90-100%)	Наличие всех обязательных частей отчета. Выводы и предложения аргументированы. Отражена суть специфики работы службы на предприятии – базе практики. Уверенные ответы на все вопросы преподавателя. Объем содержательной части составляет не менее 15 стр. Объем заимствований в отчете составляет менее 70%. Получена оценка «отлично» от руководителя структурного подразделения по большей части критериев. Отсутствуют необоснованные пропуски.
	B (82-89%)	Отсутствует резюме. Выводы и предложения аргументированы. Отражена суть специфики работы службы на предприятии – базе практики. Отдельные вопросы преподавателя остались без ответа. Объем содержательной части составляет не менее 15 стр. Объем заимствований в отчете составляет менее 70%. Получена оценка «хорошо» от руководителя структурного подразделения по большей части критериев, остальные оценены на «отлично». Наличие единичных необоснованных пропусков.
	C (75-81%)	Отсутствует резюме и библиография. Пробелы в аргументации выводов и предложений. Пробелы в отражении специфики работы службы на предприятии – базе практики. Отдельные вопросы преподавателя остались без ответа. Объем содержательной части составляет не менее 15 стр. Объем заимствований в отчете составляет менее 70%. Получена оценка «хорошо» от руководителя структурного подразделения по большей части критериев, остальные оценены на «удовлетворительно». Наличие единичных необоснованных пропусков.
	D (67-74%)	Отсутствуют резюме, а также выводы и предложения. Пробелы в отражении специфики работы службы на предприятии – базе практики. Многие вопросы преподавателя остались без ответа. Объем содержательной части составляет менее 15 стр. Объем заимствований в отчете составляет менее 70%. Получена оценка «удовлетворительно» от руководителя структурного подразделения по большей части критериев, остальные оценены на «хорошо». Наличие до 30% необоснованных пропусков.
	E (60-66%)	Отсутствуют резюме, выводы и предложения, специфика работы службы предприятия – базы практики. Многие вопросы преподавателя остались без ответа. Объем содержательной части составляет менее 15 стр. Объем заимствований в отчете составляет менее 70%. Получена оценка «удовлетворительно» от руководителя структурного подразделения по большей части критериев, остальные оценены на «неудовлетворительно». Наличие до 30% необоснованных пропусков

	F (менее 60%)	О отчет отсутствует или представлен в неоформленном виде. Вопросы преподавателя о ходе практики остались без ответа. Объем содержательной части составляет менее 15 стр. Объем заимствований в отчете составляет свыше 70%. Получена оценка «неудовлетворительно» от руководителя структурного подразделения по большей части критериев. Наличие свыше 30% необоснованных пропусков.
Защита отчета	A (90-100%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, использование ссылок на первоисточники, умение высказывать свое отношение к обсуждаемой проблеме.
	B (82-89%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, использование ссылок на первоисточники, отсутствие собственного мнения по обсуждаемой проблеме.
	C (75-81%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, знание базовой терминологии, отсутствие ссылок на первоисточники.
	D (67-74%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, обоснованность выводов, пробелы в знании базовой терминологию
	E (60-66%)	Соответствие содержания ответа полученному вопросу, однако, выводы недостаточно обоснованы.
	F (менее 60%)	Содержание ответа не соответствует полученному вопросу.

3) *Пример типового задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации и текущего контроля*

Требования к содержательной части отчета.

Содержательная часть отчета должна содержать пять частей следующей направленности и приблизительно следующего объема:

1. Резюме – 1 страница.
2. Принципы работы выбранной службы – 4 страница.
3. Особенности работы выбранной службы на предприятии – базе практики – 4 страница.

4. Анализ типового производственного процесса – 4 страница.

5. Выводы и предложения – 4 страница.

Рекомендации к содержанию частей.

Резюме.

Суть текста. Оценка текущей ситуации и дальнейшие возможные направления работы.

Принципы работы выбранной службы.

- Цель.
- Задачи.
- Основные производственные процессы.
- Место в структуре организации.
- Организационная структура службы.

Особенности работы выбранной службы на предприятии – базе практики.

- Объемы.
- Сезонность.
- Географическая удаленность от крупных населенных пунктов.

- Централизация.
- Иное.

Анализ типового производственного процесса.

- Результат.
- Технологическая карта.
- Ресурсы.
- Нормативная документация.
- Требуемые знания и умения.

Выводы и предложения.

- Совершенствование производственных процессов.
- Совершенствование взаимодействия в ближайшем окружении службы.
- Анализ макросреды.
- SWOT-анализ.
- Иные выводы и предложения.

Методы реализации практики.

В связи с тем, что цели настоящей практической подготовки носят качественный характер (анализ функционирования структурного подразделения – места практики), основным методом исследования будет описательное (внутреннее) наблюдение. Внутреннее наблюдение – это метод проведения исследования, при котором студент принимает активное участие в деятельности изучаемого структурного подразделения: выполняет порученные ему (ей) функциональные обязанности, посещает совещания, общается с коллегами и с руководством. При этом студент должен не просто собирать информацию, а постоянно помнить о своей основной цели – формирование собственного оценочного суждения о существующих производственных процессах в структурном подразделении – месте практики.

Описательное наблюдение предполагает, что внимание студента сконцентрировано в первую очередь на сборе информации о структурном подразделении и производственных процессах, их ключевых участниках и видах их деятельности, конкретных событиях и их последовательности, а также на сопутствующих процессах и общей эмоциональной атмосфере. Результаты таких наблюдений становятся основой для отчета. Предлагается два способа сбора первичных данных: ведение дневника и проведение интервью.

Ведение дневника – один из наиболее эффективных способов сбора первичных данных. Заметки делаются в дневнике в день наблюдения и со временем превращаются в систематизированные данные.

Интервью – это целенаправленная дискуссия между двумя и более людьми. Интервью проводят с целью сбора надежных данных, необходимых для достижения цели исследования. Специалисты, как правило, предпочитают интервью анкетированию, и личные интервью обычно повышают долю респондентов.

Типовые вопросы для промежуточной аттестации.

1. Какова цель изучаемого структурного подразделения?
2. Каковы задачи, которые изучаемое структурное подразделение должно решить для достижения цели?
3. Каковы основные производственные процессы, осуществляемые силами изучаемого структурного подразделения?
4. Кто является «клиентами» изучаемого подразделения внутри организации?
5. Какими ресурсами располагает изучаемое подразделение для выполнения поставленных задач?
6. Как влияет сезонность на особенности работы изучаемого подразделения?

7. Каковы прочие особенности работы структурного подразделения, специфические для предприятия – базы практики?
8. Каков результат изученного типового производственного процесса?
9. Из каких действий состоит изучаемый производственный процесс?
10. Существует ли нормативная документация, регулирующая изучаемый производственный процесс? Какая?
11. Какие знания и умения требуются для выполнения изученного производственного процесса?
12. Как бы вы предложили усовершенствовать существующие производственные процессы в организации?
13. Как бы вы организовали взаимодействие изученного структурного подразделения со смежными службами?
14. Существуют ли на ваш взгляд выраженные тенденции внешнего мира, способные в ближайшем будущем повлиять на функционирование изученного подразделения?
15. Каковы сильные и слабые стороны, возможности и угрозы изученного подразделения?

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Семестр	Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
6	Отчет	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК 5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	от 0% до 100%
6	Зачет (защита отчета)	ИУК 1.3, ИУК 5.3, ИУК 5.4, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ИДОПК 1.1, ИДОПК 1.2, ИДОПК 1.3, ИДОПК 2.1, ИДОПК 2.2, ИДОПК 2.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	от 0% до 100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов и баз данных, необходимых для проведения практики

а) официальные документы (в последней редакции):

б) основная литература:

1) Скобкин С. С. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 366 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539414>

2) Глазков В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва:

Юрайт, 2024. - 177 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543663>

3) Нагапетьянц Н.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2026. - 282 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=476755>

в) дополнительная литература:

1) Боголюбова С. А. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 202 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533697>

2) Дехтярь Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 397 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542780>

3) Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 276 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949860>

4) Тедеева З.Б., Гасиев В.И., Гасиева З.П., Гаглоева И.Э., Харебов Е.Ю., Санакоева Д.К., Гиголаев Г.Ф., Тегетаева О.Р. Маркетинговое управление продвижением курортных территорий Северо-Кавказского туристического кластера [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: КноРус, 2023. - 225 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950883>

5) Салихов В. А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 128 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695400>

6) Шевчук И. А., Цай Е. Л. Социальное предпринимательство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 128 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695424>

7) Котлер Ф., Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс Маркетинг: гостеприимство, туризм [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 1071 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684885>

8) Зудов Е. В. Информационные технологии в ДОУ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2023. - 48 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702853>

9) Дрещинский В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 349 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542087>

10) Бугорский В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 165 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538393>

11) Ключевская И.С. Рекламная и PR-деятельность гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 359 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=427913>

12) Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 282 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431701>

13) Эскиндаров М.А. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431827>

г) литература для факультативного чтения:

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>
2. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539063>
3. Веткин В. А., Винтайкина Е. В. Технология создания турпродукта. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 304 с.
4. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2099068>
5. Экономический анализ : учебник / В. И. Бариленко, О. В. Ефимова, М. Н. Ермакова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2022. — 381 с. — ISBN 978-5-406-09980-3. — URL: <https://book.ru/book/944587>
6. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0787-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872110>
7. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539275>
8. Кусков, А. С., Основы туризма : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08322-2. — URL: <https://book.ru/book/939861>
9. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 356 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1021445. - ISBN 978-5-16-015270-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085051>
10. Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.] ; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540808>
11. Отнюкова, М. С. Социологические исследования в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова, Т. В. Черевичко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544381>
12. Платов А. В. Управление конкурентоспособностью туристских дестинаций: монография / А.В. Платов, С.К. Тарчоков. — Москва: РУСАЙНС, 2021. - 206 с.
13. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-

2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541866>

14. Романюк, А.В., Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта: сборник материалов / А.В. Романюк. — Москва: Русайнс, 2019. — 245 с

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544097>

16. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538349>

17. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536172>

18. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084464>

19. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005291-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558464>

20. Маркетинговое управление продвижением курортных территорий Северо-Кавказского туристического кластера : монография / З. Б. Тедеева, В. И. Гасиев, З. П. Гасиева [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-12299-0. — URL: <https://book.ru/book/950883>

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

Сетевой научный журнал «Сервис в России и за рубежом»
<https://readera.org/service-rusjournal>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

Образовательная платформа "Юрайт" <https://urait.ru/>

ЭБС VOOK.ru <https://book.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Office

MS Windows

Антивирус Касперского

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория	Назначение	Оснащение
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Оборудована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Учебные аудитории	Аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации	Оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Компьютерные классы	Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитории оснащены техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Помещения обеспечены доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО

11. Иные сведения и (или) материалы

См. Приложение к РПП в форме электронных документов (при наличии).

Лист регистрации внесенных изменений

в рабочую программу практики "Исследовательская практика" образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 "Туризм", направленности (профилю) "Туризм и индустрия гостеприимства"

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2025/2026 уч. год. Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2026/2027 уч. год. Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2027/2028 уч. год. Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2028/2029 уч. год. Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2029/2030 уч. год. Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ года.