

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.13 Технология и организация логистики закупок и запасов

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

является овладение методологией и технологическими инструментами планирования, организации, контроля и оптимизации закупочной деятельности и процессов управления запасами, позволяющими принимать обоснованные решения по выбору поставщиков, расчету оптимального размера заказа, определению страховых и текущих запасов, а также интеграции функции закупок и запасов в единую логистическую стратегию предприятия в целях минимизации рисков дефицита, избыточного складирования и операционных издержек.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность	ПК-2.2 Владеет современными логистическими программами и системами управления логистической деятельностью, в том числе внешнеэкономической	знает Классификацию и функциональные возможности современных TMS, WMS, ERP-систем (например, 1С:Логистика, SAP SCM, Oracle SCM) применительно к управлению закупками и запасами. Принципы работы специализированных программ для ABC, XYZ, FMR-анализа запасов и автоматизации расчета точки заказа (ROP). Состав и структуру EDI-систем (электронного обмена данными) с поставщиками при организации закупок. Особенности цифровых систем, используемых во внешнеэкономической деятельности (ВЭД): программное обеспечение для таможенного оформления («Таможенный документооборот», «Альта-Софт»), системы отслеживания международных перевозок (маркировка, транзитные декларации). Принципы интеграции модулей управление закупками и управление запасами в едином цифровом пространстве компании (EDI с поставщиками, штрихкодирование, RFID). умеет Настраивать в логистических программах параметры системы управления запасами (максимальный желательный запас, страховой запас, точку заказа, оптимальный размер партии заказа (EOQ)). Формировать в ERP/WMS-системах автоматизированные заказы поставщикам на основе отклонения фактического остатка от нормативного (на основе MRP-логики). Использовать ПО для анализа эффективности поставщиков (оценка по OTD — On Time Delivery, качеству, цене) и ведения реестра контрагентов. Работать в модулях таможенного оформления

		<p>для ВЭД: формировать декларацию на товары (ДТ), рассчитывать таможенные пошлины и НДС в программе, отслеживать выпуск товара. Осуществлять в программе оперативный контроль состояния складских запасов в разрезе номенклатуры, сроков годности и оборачиваемости.</p> <p>владеет навыками</p> <p>Навыками работы в типовых интерфейсах ERP-систем (например, 1С:Управление торговлей или 1С:ERP) в блоках «Закупки» и «Склад»: создание заказов, оприходование, резервирование запасов.</p> <p>Методикой проведения автоматизированного ABC/XYZ-анализа средствами Excel, BI-платформ или специализированных модулей логистических программ.</p> <p>Навыками моделирования влияния изменения параметров (спрос, страховой запас) на итоговый уровень сервиса в простых симуляторах управления запасами.</p> <p>Технологией работы в специализированных программах для ВЭД (например, «1С:ВЭД» или «Альта-ГТД»): заполнение классификационных кодов ТН ВЭД, расчет таможенной стоимости, формирование паспорта сделки.</p> <p>Приемами использования систем электронного документооборота (СЭД/EDI) для обмена с поставщиками (включая иностранных) договорами, спецификациями, товаросопроводительными документами.</p>	
<p>ПК-2 понимать логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность</p>	<p>Способен процессы</p>	<p>ПК-2.3 Организует процессы разработки и внедрения логистических стратегий согласно целям компании</p>	<p>знает</p> <p>умеет</p> <p>владеет навыками</p>
<p>ПК-3 осуществлять организацию работы и процессов улучшения качества оказания транспортно-логистической деятельности</p>	<p>Способен работы и улучшения оказания</p>	<p>ПК-3.3 Организует процесс планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения логистической деятельности, улучшения качества транспортно-логистических услуг в соответствии с нормативно-правовой документацией РФ и международными требованиями</p>	<p>знает</p> <p>умеет</p> <p>владеет навыками</p>

7	108/3		0.12		
---	-------	--	------	--	--

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
					Практические	Лабораторные				
	Итого									

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Проектирование процесса оказания логистических услуг							x	
	Профессиональный иностранный язык			x	x	x	x		
	Технологии логистического сервиса					x			
	Технология и организация грузовых перевозок						x		
	Технология и организация пассажирских перевозок							x	
	Финансовый анализ транспортно-логистических процессов								x
	Экономика и управление	x	x	x		x	x	x	
	Экономический анализ деятельности транспортно-логистического предприятия								x
ПК-2.3:Организует процессы разработки и внедрения логистических стратегий согласно целям компании	Бизнес-планирование в логистике и на транспорте						x		
	Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности					x			
	Исследовательская практика			x					
	Логистический сервис транспортно-складских процессов						x		
	Международная логистика							x	
	Организационно-управленческая практика						x		
	Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия						x		
	Организация транспортно-экспедиторской деятельности							x	
	Основы конструкции транспортных средств			x					
	Практикум "Школа общения"			x					
	Преддипломная практика								x
	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование				x				
	Техническая эксплуатация транспорта						x		
	Управление персоналом сервисной деятельности				x				
	Финансовый анализ транспортно-логистических процессов								x
Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x				x	x			
Экономика и управление	x	x	x		x	x	x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Экономический анализ деятельности транспортно-логистического предприятия							x	
ПК-3.3: Организует процесс планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения логистической деятельности, улучшения качества транспортно-логистических услуг в соответствии с нормативно-правовой документацией РФ и международными требованиями	Контроллинг в логистике и управление цепями поставок							x	
	Международная логистика							x	
	Организационно-управленческая практика						x		
	Организация транспортно-экспедиторской деятельности							x	
	Преддипломная практика								x
	Сервисная практика				x				
	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование				x				
	Транспортное право и транспортное законодательство				x				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Технология и организация логистики закупок и запасов» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технология и организация логистики закупок и запасов» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Технология и организация логистики закупок и запасов» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Технология и организация логистики закупок и запасов»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация логистики закупок и запасов» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

Автор (ы)

_____ доц. КМБит, кэн Рязанцев Иван Иванович

Рецензенты

_____ доц. КМБит, кэн Воробьева Наталья Валерьевна

_____ доц. КМБит, кэн Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация логистики закупок и запасов» рассмотрена на заседании Кафедры международного бизнеса и туризма протокол № 28 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Заведующий кафедрой _____ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация логистики закупок и запасов» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Руководитель ОП _____