ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Максимович Светлана Александровна
C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-26 11:09:10

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
Ряховская О.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессионально образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

2026 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями;

	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 422,
в том числе в форме практической подготовки –246
Из них на освоение МДК – 260,
в том числе самостоятельная работа – 36
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 108.
Промежуточная аттестация – 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Административный процесс	**95**	**48**	**87**			**8**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Трудовое право	**89**	**48**	**69**			**20**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 3. Гражданский процесс	**76**	**24**	**68**			**8**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**18**	**18**						
	Всего:	**422**	**246**				**36**	**36**	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**95/48**
МДК. 01.01 Административный процесс		**39/48**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	**21/12**
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие	2

	административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	Содержание	**24/12**
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного	2

	правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	**24/12**
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	6
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению	6

	постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2

	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**	**18/12**
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам	2

	темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		***8***
Учебная практика *раздела 1* **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. **7.** Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		**8**
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**89/48**

МДК 01.02 Трудовое право		**69/48**
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**	**3/2**
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание**	**3/2**
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**	**5/2**
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	1
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	1
	2. Работодатель как субъект трудового права.	1
	3. Работник как субъект трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	1
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых	1

	споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**8/6** 1
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	1
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	
	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.	2
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Содержание	**4/4**

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	**1**
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание**	**4/4**
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	1 1

	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	2
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	1

	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
	Содержание	**4/4**

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	1
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Содержание	**4/4**

Тема 2.12. Трудовая дисциплина	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	1
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
	Содержание	**4/2**

Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1
	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	1
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	1
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное	**Содержание**	**2/2**
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку	1

образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	1
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1 1

	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		***20***
Учебная практика ***раздела 2*** **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		**20**
Раздел 3. **МДК 01.03 Гражданский процесс**		**76/24**
МДК 01.03 Гражданский процесс		**68/24**
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**	**1/0**
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**1/0**
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1
	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение задач	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**4/4**
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.	1
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	1
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №2. Решение задач.	2
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки,	**Содержание**	**2/0**
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	1

судебные штрафы и расходы	3. Понятие, виды судебных расходов. 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	1
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**4/0**
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	1
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	1
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	1
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	1
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**8/2**
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	1
	2. Форма и содержание искового заявления.	1
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	1
	4. Возвращение искового заявления.	1
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	1
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4. Решение задач.	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**8/4**
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	1
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу.	1

	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	1 1
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**	**6/2**
	1. Приказное производство.	1
	2. Заочное производство.	1
	3. Упрощенное производство.	1
	4. Производство у мирового судьи.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**	**6/2**
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	1
	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	1
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.11. Пересмотр судебных	**Содержание**	**4/2**
	1. Апелляционное производство.	1
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	1

решений, не вступивших в законную силу	**В том числе практических занятий**	**2**
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**	**6/2**
	1. Кассационное производство.	2
	2. Надзорное производство.	1
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10. Решение задач.	2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**4/2**
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание**	**6/2**
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	1
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	1
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		***8***
Учебная практика ***раздела 3*** **Виды работ** 8. Составление проектов процессуальных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 11. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.		**12**

12. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 13. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 14. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
Производственная практика	**108**
Промежуточная аттестация	**18**
Всего	**422**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 Образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.- Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных

положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

приложение 1.1.1 к ОПОП поспециальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Владеть навыкаими	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.

Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3 Количество часов (недель) на учебную практику всего – 36 часов (1 неделя)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.1 Правоприменительная деятельность**(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 1.1-1.3.	Правоприменительная деятельность	36 час, 1 неделя	2семестр
Наименование МДК	Наименования тем учебной практики		Количество часов по темам
МДК 01.01 Административный процесс	1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		12
МДК 01.02 Трудовое право	1. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 2. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 3. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.		12
	Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.		
МДК 01.03 Гражданский процесс	1. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 2. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		12

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство 2022. — 410с.
8. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: 2023. — 220с.
9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: 2023. — 229с.
10. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: 2023. — 332с.
11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: 2023. — 432с.
12. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: 2023. — 474с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ

от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля **Правоприменительная деятельностьобучающихся**является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1	Осуществление профессионального толкования норм права	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за Деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов

		Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ПК 1.3	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 01	Осуществление профессионального толкования норм права; Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 02	Осуществление профессионального толкования норм права; Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 03	Осуществление профессионального толкования норм права; Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
	технологий.	

ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 07	Осуществление профессионального толкования норм права; Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов,в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной Деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыкам и	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско- правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3 Количество часов (недель) на производственную практику

всего – 108 часов (3 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.1 Правоприменительная деятельность**(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 1.1-1.3.	Правоприменительная деятельность	108 час, 3 недели	2семестр
Наименование МДК	Наименования тем производственной практики		Количество часов по темам
МДК 01.01 Административный процесс	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		36
МДК 01.02 Трудовое право	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		36
МДК 01.03 Гражданский процесс	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Адвокатская палата Ставропольского края,

Кабинет юриста

Офисная мебель, персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальный аппарат, средства связи (телефон, факс, электронная почта), сейф для документов строгой отчетности, юридические учебники и справочники, доступ к сети Интернет и юридическим онлайн-базам.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство 2022. — 410с.
8. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: 2023. — 220с.
9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: 2023. — 229с.
10. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: 2023. — 332с.
11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: 2023. — 432с.
12. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: 2023. — 474с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.
38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.
40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.
41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля **Правоприменительная деятельностьобучающихся**является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за Деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации

ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 01	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 02	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 04	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам Выполнения заданий практики.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

ОК О9	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

приложение 1.3.9 к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы студентов
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Ставрополь, 2026 г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ПМ.01 Правоприменительная деятельность основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код [1] ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и Возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Применять современные Информационные технологии для Поиска и обработки правовой Информации и оформления юридических документов; Разграничивать правовые нормы и Правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и Исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковатьи Квалифицировать деяниекак правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения По совершенствованию правовой деятельности организации; Составлять различные виды юридических документов	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

		порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ПМ.01 Правоприменительная деятельность предусмотрено 18 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
МДК.01.01 Административный процесс	
СР1 Правила составления юридических документов	Написание конспекта
СР2 Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Подготовка устного сообщения
МДК.01.02 Трудовое право	
СР1 Содержание российского трудового права	Написание реферата
СР2 Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Написание конспекта
СР3 Виды трудовых договоров	Подготовка доклада
СР4 Содержание трудовой дисциплины, виды рабочего времени и времени отдыха	Подготовка устного сообщения
СР5 Порядок разрешения трудовых споров	Написание конспекта
МДК.01.03 Гражданский процесс	
СР1 Виды гражданско-процессуальных норм	Построение таблиц
СР2 Основные стадии гражданского процесса	Использование граф-схемы

ПРИЛОЖЕНИЕ
Написание конспекта - СР1 (МДК.01.01), СР2, СР5 (МДК.01.02)

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);

2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— *плановый конспект* (*план-конспект*) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста- источника и его цитировании (с логическими связями);

— *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— *схематический конспект* (*контекст-схема*) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— *план* (*простой, сложный*) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка устного сообщения – СР2 (МДК.01.01), СР4 (МДК.01.02)

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

Оформление сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Пишем правильно. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

— Можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;

— Выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;

— Не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

Порядок работы

— Изучение темы, подбор литературы;

— Тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;

— Выделите самое главное, что относится к заданной тематике;

— Составьте подробный поэтапный план сообщения;

— Напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

План сообщения

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы. Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

Написание реферата - СР1 (МДК.01.02)

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. refere—докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

— *реферат-конспект,* содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

— *реферат-резюме,* содержащий только основные положения данной темы;

— *реферат-обзор,* составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

— *реферат-доклад,* содержащий объективную оценку проблемы;

— *реферат-фрагмент* первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе- первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;

— *обзорный реферат,* составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

1) выбрать тему, если она не определенна преподавателем;
2) определить источники, с которым и придется работать;
3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4) составить план;
5) написать реферат:

— обосновать актуальность выбранной темы;

— указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

— сформулировать проблематику выбранной темы;

— привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

— сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

— способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка доклада – СР3 (МДК.01.02)

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержат информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:

— краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

— подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с

заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

— первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);

— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф- схемы, предметные указатели и т.д.);

— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Построение таблиц – СР1 (МДК.01.03)

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

Сопоставительная таблица

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличии от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

Работа выполняется по следующему плану:

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

Сравнительная таблица

Сравнительная таблица - эта таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводиться в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

План работы:

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты различия)
3. Начертите шапку таблицы.
4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

Содержательная таблица

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило,

точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и содержательная.

Правила заполнения таблицы:

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вноситься кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
— усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Использование граф-схемы – СР2 (МДК.01.03)

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью граф-схемы.

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Варианты задания:

— представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
— представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Выполнение задания:

1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
2) определить, как понятия связаны между собой;
3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

приложение 1.1.8 к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2026

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС) 3
1.1 Область применения 3
1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ.01. Правоприменительная деятельность 18
1.3 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий. 20
2. Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность» 21
2.1. Комплект материалов для оценки освоения МДК.01.01 Административный процесс в форме контрольной работы 21
2.2. Комплект материалов для оценки освоения МДК.01.02 Трудовое право в форме контрольной работы..... 30
2.3. Комплект материалов для оценки освоения МДК.01.03 Гражданский процесс в форме контрольной работы 42
2.4. Комплект материалов для оценки освоения профессионального модуля ПМ.01. Правоприменительная деятельность 51
3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта 64
3.1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта 64
3.2. Комплект материалов для оценки освоения ПМ.01. Правоприменительная деятельность в форме защиты отчета учебной и производственной (по профилю специальности) практик..... 66
3.3. Форма аттестационного листа по практике 67
Приложения 1. Перечень практических и самостоятельных работ 69
Приложения 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю 72

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальностям СПО, 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Средства проверки**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Осуществление профессионального толкования норм права	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации	Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.01.01 Административный процесс. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 и зачетной контрольной работы в форме письменного ответа на вопросы вариант №№1-124 по МДК.01.02 Трудовое право. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.01.03 Гражданский процесс.
			Оценка выполнения видов работ на учебной практике, защита отчета по учебным практикам УП.01.01, УП.01.02, УП.01.03 в форме дифференцированного зачета (далее – ДЗ).

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации	Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.01.01 Административный процесс. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 и зачетной контрольной работы в форме письменного ответа на вопросы вариант №№1-124 по МДК.01.02 Трудовое право. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.01.03 Гражданский процесс. Оценка выполнения видов работ на учебной практике, защита отчета по учебным практикам УП.01.01, УП.01.02, УП.01.03 в форме ДЗ.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации	Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.01.01 Административный процесс. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 и зачетной контрольной работы в форме письменного ответа на вопросы вариант №№1-124 по МДК.01.02 Трудовое право. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.01.03 Гражданский процесс. Оценка выполнения видов работ на учебной практике, защита отчета по учебным практикам УП.01.01, УП.01.02, УП.01.03 в форме ДЗ.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на учебных и производственных практиках

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на учебных и производственных практиках
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; Использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на учебных и производственных практиках
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. Соблюдение норм профессиональной этики; Построение профессионального	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.	Самостоятельный поиск и использование информации. Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на учебных и производственных практиках

	общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики	Самостоятельное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на учебных и производственных практиках
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик. Соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на учебных и производственных практиках

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на учебных и производственных практиках
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.	Оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на учебных и производственных практиках

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	**Средства проверки**
ПО1 осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО3 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Контроль выполнения практических работ путем наблюдения деятельности обучающегося в период практической подготовки и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.

1.1.3 Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**	**Форма контроля и оценивания, средства проверки**
1	**2**	**3**	**4**
Уметь:			
У1 оперировать юридическими	Оперирование юридическими	Оперирование юридическими	**МДК.01.02** Текущий контроль:

понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	понятиями и категориями; анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правоотношения	понятиями и категориями; анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правоотношения в соответствии с основными теоретическими положениями и требованиями действующей нормативно- технической документации	- устный опрос темам 2.1, 2.2, 2.3; - комбинированный опрос по темам 2.15; - письменный опрос по темам 2.11, 2.13, 2.15. Оценка выполнения практических работ ПР1 - ПР3, ПР5 - ПР21 Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы.
У2 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Анализ, толкование и правильность принятия правовых норм	Анализ, толкование и правильность принятия правовых норм в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.01.01** Текущий контроль: - устный опрос темам 1.1; - комбинированный опрос по темам 1.3,1.4; - письменный опрос по темам 1.2 Оценка выполнения практических работ ПР1 - ПР3, ПР5 - ПР21 Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы.
У3 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников	**МДК.01.03** Текущий контроль: - устный опрос темам 3.1,3.2,3.3 - комбинированный опрос по темам 3.5, - письменный опрос по темам 3.7, Оценка выполнения практических работ ПР1 - ПР3, ПР4- ПР7 Промежуточная аттестация по
		профильного уровня.	МДК.01.03 в форме контрольной работы.

У4 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Дифференцирование правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей права	Дифференцирование правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей права в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.	**МДК.01.01** Текущий контроль: - устный опрос темам 1.1; - комбинированный опрос по темам 1.3,1.4; - письменный опрос по темам 1.2 Оценка выполнения практической работы ПР22 Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы.
У5 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	Характеристика, интерпретирование, анализ, сопоставление и исследование особенностей правового статуса субъектов правоотношений	Характеристика, интерпретирование, анализ, сопоставление и исследование особенностей правового статуса субъектов правоотношений соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - устный опрос темам 2.6; - комбинированный опрос по темам 2.7 - письменный опрос по темам 2.9 Оценка выполнения практической работы ПР22 Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы.
У6 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Сравнение, толкование и квалификация деяний как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	Сравнение, толкование и квалификация деяний как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса в соответствие с положениями нормативной документации, учебников,	**МДК.01.01** Текущий контроль: - устный опрос темам 1.1; - комбинированный опрос по темам 1.3,1.4; - письменный опрос по темам 1.2 Оценка выполнения практических работ ПР8-ПР12
		пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.	Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы.

У7 Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Анализ и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Анализ и готовить предложения по урегулированию трудовых споров в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.4; - комбинированный опрос по темам 2.15, 2.16 - письменный опрос по теме 2.10 Оценка выполнения практической работы ПР23. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы.
У8 Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско- правовых и трудовых отношений;	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско- правовых и трудовых отношений	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - устный опрос по темам 2.8, 2.11; - комбинированный опрос по темам 2.5, 2.14; - письменный опрос 2.12,2.10. Оценка выполнения практической работы ПР24. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы.
У9 Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой	Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой	Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	**МДК.01.03** Текущий контроль: - устный опрос по темам 3.4, 3.6, 3.13

деятельности организации; составлять различные виды юридических документов	деятельности организации; составлять различные виды юридических документов	составлять различные виды юридических документов в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	- комбинированный опрос по темам 3.11, 3.12, 3.14; - письменный опрос по темам 3.9, 3.10. Оценка выполнения практической работы ПР24. Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме контрольной работы
Знания			
З1 Понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса	Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.1. Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
З2 содержание российского трудового права	Демонстрация знаний содержания российского трудового права	Демонстрация знаний содержания российского трудового права в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - комбинированный опрос по теме 2.3. Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
З3 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-	Демонстрация понятий и видов административно-процессуальных и гражданско-	Демонстрация понятий и видов административно-процессуальных и гражданско-	**МДК.01.01** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 1.2.

процессуальных норм	процессуальных норм	процессуальных норм в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	Оценка выполнения самостоятельной работы СР2. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы
З4 правила составления юридических документов	Демонстрация правил составления юридических документов	Демонстрация понятий и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - комбинированный опрос по теме 2.9; - письменный опрос по теме 2.13. Оценка выполнения самостоятельной работы СР2. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
З5 основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	Демонстрация основных положений и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	Демонстрация основных положений и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.	**МДК.01.01** Текущий контроль: - устный опрос по теме 1.1. Оценка выполнения самостоятельных работ СР1. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы
З6 сущность, содержание основных понятий, категорий,	Демонстрация сущности, содержания основных понятий,	Демонстрация сущности, содержания основных понятий, категорий,	**МДК.01.03** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 3.10.

конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско- правового законодательства	конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме контрольной работы
З7 Виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	Демонстрация видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	Демонстрация видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.01.01** Текущий контроль: - устный опрос теме 1.3. Оценка выполнения самостоятельных работ СР1-СР2. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы
З8 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Демонстрация сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	Демонстрация сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 2.7. Оценка выполнения самостоятельных работ СР1, СР2. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
З9 порядок заключения, прекращения и	Демонстрация порядка заключения, прекращения и	Демонстрация порядка заключения, прекращения и	**МДК.01.02** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 2.9.

изменения трудовых договоров	изменения трудовых договоров	изменения трудовых договоров в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.	Оценка выполнения самостоятельной работы СР3. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы
310 виды трудовых договоров	Демонстрация видов трудовых договоров	Демонстрация видов трудовых договоров соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.9. Оценка выполнения самостоятельной работы СР3. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
311 содержание трудовой дисциплины	Демонстрация содержания трудовой дисциплины	Демонстрация содержания трудовой дисциплины в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - комбинированный опрос по теме 2.12. Оценка выполнения самостоятельной работы СР4. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
312 порядок разрешения трудовых споров	Демонстрация порядка разрешений трудовых споров	Демонстрация порядка разрешений трудовых споров соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных	**МДК.01.02** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 2.16. Оценка выполнения самостоятельной работы СР5.
		источников профильного уровня.	Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы

313 рабочего времени и времени отдыха	Демонстрация знаний рабочего времени и времени отдыха	Демонстрация знаний рабочего времени и времени отдыхав соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, Инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.10. Оценка выполнения самостоятельной работы СР4. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
314 формы и системы оплаты труда работников	Демонстрация знаний форм и систем оплаты труда работников	Демонстрация знаний форм и систем оплаты труда работников в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - комбинированный опрос по теме 2.9. Оценка выполнения самостоятельной работы СР2. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
315 основы охраны труда	Демонстрация знаний в области основы охраны труда	Демонстрация знаний в области основы охраны труда в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 2.14. Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы

316 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Демонстрация порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора	Демонстрация порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.	**МДК.01.02** Текущий контроль: - комбинированный опрос по теме 2.13. Оценка выполнения самостоятельной работы СР5. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме контрольной работы
317 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Демонстрация порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Демонстрация порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.01.03** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 3.8. Оценка выполнения самостоятельной работы СР2. Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме контрольной работы
318 формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Демонстрация форм защиты прав граждан и юридических лиц	Демонстрация форм защиты прав граждан и юридических лиц в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.01.03** Текущий контроль: - устный опрос по теме 3.3. Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме контрольной работы
319 виды и порядок гражданского и	Демонстрация видов и порядка гражданского и	Демонстрация видов и порядка гражданского	**МДК.01.01** Текущий контроль:

административного судопроизводства	административного судопроизводства	и административного судопроизводства в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.	- устный опрос по теме 1.4. Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы
320 основные стадии гражданского и административного процесса	Демонстрация основных стадий гражданского и административного процесса	Демонстрация основных стадий гражданского и административного процесса в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.01.01** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 1.2. Оценка выполнения самостоятельных работ СР1-СР2. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме контрольной работы

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	**Коды ПК, ОК**	**Формы промежуточной аттестации**	**Средства проверки**
1	**2**	**3**	**4**
МДК 01.01 Административный процесс	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Зачётная контрольная работа	Комплект материалов п.2.1
МДК 01.02 Трудовое право	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Зачётная контрольная работа (I и II семестр)	Комплект материалов п.2.2
МДК 01.03 Гражданский процесс	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Зачётная контрольная работа	Комплект материалов п.2.3
Учебная (по профилю специальности) практика	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Дифференцированный зачёт	Защита отчета по практике
Производственная (по профилю специальности) практика	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Дифференцированный зачёт	Защита отчета по практике
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Экзамен по модулю	Комплект материалов п.2.4

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Контроль и оценка знаний и умений осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Текущий контроль:

- устный опрос, комбинированный и письменный опросы (карточки-опроса для проверочных работ, кроссворды, тестовые задания, практические ситуации и задачи, упражнения, контрольные работы);
- защита творческих работ (докладов, рефератов, презентаций);
- оценка выполнения, защита практических работ (см. Приложение 1);
- оценка внеаудиторной самостоятельной работы (см. Приложение 1).

Рубежный контроль текущей успеваемости: с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль (п.2.12 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ)

Промежуточная аттестация:

- по окончании первого семестра – зачётная контрольная работа по МДК.01.02. Трудовое право;
- по окончании второго семестра – зачётная контрольная работа по МДК.01.01. Административный процесс;
- по окончании второго семестра – зачётная контрольная работа по МДК.01.02. Трудовое право;
- по окончании второго семестра – зачётная контрольная работа по МДК.01.03. Гражданский процесс.

Экзамен по модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в традиционной форме.

Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входит председатель комиссии из числа работодателей и три ведущих преподавателя. Комиссия определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК 01.01 Административный процесс, МДК 01.02 Трудовое право, МДК 01.03 Гражданский процесс, а также положительная аттестация по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам.

Контроль и оценка по практикам проводится на основе аттестационного листа обучающегося и дневника с места прохождения практики, составленных и завизированных руководителем практики образовательного учреждения и руководителем практики от производства. В аттестационном листе и дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями, результаты защиты отчёта.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в сводную ведомость. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете «Общепрофессиональных дисциплин» и в мастерской «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенными оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература, учебные и инструкционные стенды, макеты.

Технические средства обучения: рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиа проектор, проекционный экран, лицензированное программное обеспечение (Пакет MS Office).

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

Оснащенная база практики, в соответствии с ОПОП по специальности.

Учебная практика реализуется в кабинете социально-гуманитарных дисциплин: специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университетаПроизводственная практика реализуется в профильных учреждениях и органах субъектов РФ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности» соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2.1. Комплект материалов для оценки освоения МДК.01.01 Административный процесс в форме контрольной работы

В комплект входит перечень вопросов для подготовки к контрольной работе, пакет для обучающегося и пакет для преподавателя

Пакет для обучающегося Теоретические вопросы, выносимые на контрольную работу

1. Юридический процесс: общая характеристика
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности
5. Принципы административного процесса
6. Структура административного процесса
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.)
8. Понятие и характерные черты административно- нормотворческой деятельности
9. Правовые акты, регулирующие административно- нормотворческую деятельность
10. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления
11. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления
12. Правовая основа производства
13. Правила подготовки нормативно-правовых актов
14. Государственная регистрация нормативно-правовых актов

15. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления
16. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделительной) деятельности
17. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются
18. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности
19. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности
20. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности
21. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности
22. Административные процедуры государственной регистрации автомототранспортных средств
23. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
24. Административные процедуры технического регулирования
25. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений
26. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.)
27. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности
28. Производства административно-юрисдикционной деятельности и их правовая основа.
29. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности
30. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
31. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
32. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.
33. Подведомственность дел об административных правонарушениях
34. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
35. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях
36. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства)
37. Лицо, в отношении которого ведется производство
38. Потерпевший
39. Законные представители физического и юридического лица
40. Защитник и представитель
41. Свидетель, понятой
42. Специалист, эксперт, переводчик
43. Особенности процессуального положения прокурора
44. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
45. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ)
46. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
47. Понятие доказывания и доказательства
48. Относимость и допустимость доказательств
49. Виды доказательств
50. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей

51. Экспертиза
52. Вещественные доказательства и документы
53. Показания специальных технических средств
54. Оценка доказательств
55. Поводы к возбуждению дела
56. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол
57. Назначение административного наказания без составления протокола
58. Административное расследование
59. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении
60. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела
61. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу
62. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела
63. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении
64. Правовые последствия применения норм материального и процессуального права
65. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении
66. Порядок и сроки подачи жалобы
67. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
68. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении
69. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов
70. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении
71. Обращение постановления к исполнению и приведении в исполнение
72. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания
73. Прекращение исполнения постановления
74. Давность исполнения постановления
75. Окончание производства по исполнению постановления
76. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Контрольное тестирование

Выполнил студент		
1	***Чему из нижеперечисленного соответствует административно-юрисдикционная деятельность?***	
	А) в основе этой деятельности лежит охранительное правоотношение	В) это вид процессуальной деятельности по применению санкций, не связанных со служебным подчинением
	Б) результатом этой деятельности является правовой акт, содержащий нормы права, рассчитанные на длительное действие и многократное применение	Г) **это разновидность правоприменительной деятельности.**
2	***Какие 4 стадии выделяет закон в производстве по делу об административном правонарушении? Расставьте их по порядку.***	
	А) административное расследование;	В) исполнение постановления по делу;

	Б) возбуждение дела;	Г) пересмотр постановления по делу;
	Д) рассмотрение дела	
3	***Какая из следующих стадий административного процесса является факультативной?***	
	А) возбуждение дела;	В) обжалование принятого решения и пересмотр дела;
	Б) исполнение принятого по делу решения;	Г) рассмотрение дела и принятие решения.
4	***Упрощенное производство по делу об административном правонарушении - это...***	
	А) производство без составления протокола об административном правонарушении;	В) производство, в котором установлены сокращенные сроки совершения процессуальных действий.
	Б) производство по малозначительным административным правонарушениям;	
5	***Какое (какие) из следующих производств относится (относятся) к административно-юрисдикционной деятельности:***	
	А) аттестационное производство;	В) исполнительное производство;
	Б) дисциплинарное производство;	Г)регистрационное производство.
6	***Какие виды административно-процессуальной деятельности выделяются в содержании административного процесса?***	
	А) административное судопроизводство;	В) законодательный процесс;
	Б) избирательный процесс;	Г) нормотворческий процесс;
	Д)оперативно-распорядительный процесс;	Е) юрисдикционный процесс.
7	***Принцип открытого рассмотрения дел об административных правонарушениях означает...***	
	А) **право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;**	В) право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудио-, видеозаписи и фотосъемки.
	Б) право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело, фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;	
8	***Что из перечисленного не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении?***	
	А) действия лица в состоянии крайней необходимости	В) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения

	Б) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности	Г) ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
	Д) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное.	
9	***По субъектам процессуальной юрисдикции юридические процессы делятся на:***	
	А) гражданский, административный, уголовный и конституционный;	В) правотворческий, правоприменительный и разъяснительный;
	Б) судебный и несудебный.	
10	***Родовая административная подведомственность – это..***	
	А) разновидность подведомственности, позволяющая определить условия передачи дела на рассмотрение	В) разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по
	вышестоящего органа (должностного лица);	административным делам между органами различных ветвей власти.
	Б) разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам в зависимости от вида органов одной ветви власти, которые ими ведают;	
11	***Дела об административных правонарушениях военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы, в случае привлечения их к административной ответственности на общих основаниях, рассматривают..***	
	А) мировые судьи;	В) судьи гарнизонных военных судов;
	Б) прокуроры;	Г) судьи районных судов;
12	***Какие утверждения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав верны, а какие нет? Установите соответствие:***	
	1 их полномочия относятся к полномочиям органов государственной власти А - верно Б - неверно	
	2 они образуются при представительных органах муниципальных образований А - верно Б - неверно	
	3 — это постоянно действующие коллегиальные органы А - верно Б - неверно	
	4 — это территориальные органы исполнительных органов государственной власти субъектов РФ А - верно Б - неверно	
13	***Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязательно:***	
	А) если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде административного ареста;	В) если это лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела;

	Б) если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу;	Г) если это несовершеннолетнее лицо;
	Д) если это признают судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело.	
14	***Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств может быть привлечено для участия в производстве по делу об административном правонарушении в качестве...***	
	А) свидетеля;	В) эксперта
	Б) специалиста;	
15	***Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля?***	
	А) лицо, в отношении которого ведется производство;	В) потерпевший;
	Б) понятой;	Г) специалист
16	***С какого момента допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении защитник и представитель?***	
	А) с момента составления первого протокола по делу об административном правонарушении;	В) с момента направления протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;
	Б) с момента возбуждения дела об административном правонарушении;	Г) с момента назначения времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.
17	***Кому из этих субъектов административного процесса может быть заявлен отвод в связи с недопустимостью его участия в производстве по делу об административном правонарушении?***	
	А) защитнику;	В) прокурору;
	Б) переводчику;	Г) свидетелю;
	Д) специалисту;	Е) судье
18	***В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит:***	
	А) возбуждение производства;	В) освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту;
	Б) прекращение производства, возбужденного им;	Г) заявление ходатайств.
19	***Процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств называется...***	
	А) доказывание;	В) рассмотрение дела;
	Б) квалификация дела;	Г) экспертиза.
20	***Процессуальной формой, подтверждающей наличие доказательств, являются:***	
	А) заключение эксперта;	В) показания технических средств;

	Б) показания свидетеля;	Г) протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
	Д) протокол об административном правонарушении.	
21	***Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности оказывать свою невиновность?***	
	А) да;	В) нет
	Б) да, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;	Г) нет, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ.
22	***Установите соответствие между видом доказательств и способом разделения на эти виды.***	
	1 вещественные А - в зависимости от способа формирования Б - по источнику происхождения В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению	
	3 косвенные А - в зависимости от способа формирования Б - по источнику происхождения В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению	
	4 личные	
	А - в зависимости от способа формирования Б - по источнику происхождения В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению	
	5 первоначальные А - в зависимости от способа формирования Б - по источнику происхождения В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению	
	6 производные А - в зависимости от способа формирования Б - по источнику происхождения В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению	
	7 прямые А - в зависимости от способа формирования Б - по источнику происхождения В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению	
23	***Наличие события административного правонарушения, лицо, совершившее противоправные действия (бездействие) и виновность лица в совершении административного правонарушения - это..***	
	А) обстоятельства, подлежащие выяснению;	В) содержание доказательств.
	Б) объект доказательств;	
24	***Расставьте по порядку этапы возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении (3174265):***	
	А) административное расследование;	В) возбуждение дела;
	Б) анализ и оценка обстоятельств дела,	Г) направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности.
	Д) объявление постановления;	
25	***Какие из следующих видов административных наказаний могут быть применены за административные правонарушения, предусмотренные законом субъекта РФ:***	
	А) административный арест;	В) все перечисленные;
	Б) административный штраф;	Г) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
	Д) предупреждение.	

26	***Чем может быть заменена административная ответственность при малозначительности совершенного административного правонарушения?***	
	А)выговором;	В) сообщением о совершении административного правонарушения по месту работы (учебы);
	Б) предупреждением;	Г) устным замечанием.
27	***В какой форме судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело выносят решение об отказе в удовлетворении ходатайства?***	
	А) в форме записи об этом в протоколе по делу об административном правонарушении;	В) в форме постановления.
	Б) в форме определения;	
28	***Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу не может быть вынесено по истечении:***	
	А) 15 дней со дня совершения административного правонарушения;	В) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
	Б) 1 месяца со дня совершения административного правонарушения;	Г) 1 года со дня совершения административного правонарушения

Пакет для преподавателя

Условия: работа проводится одновременно со всей группой на последнем занятии 2 семестра в соответствии с расписанием.

Вид контроля: промежуточная аттестация.

Тема работы: «Административный процесс».

Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК.01.01 Административный процесс.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа. **Форма отчетности**: письменно, на бумажном носителе. **Количество вариантов заданий –** 1.

Необходимые пособия и принадлежности: листы бумаги, шариковая ручка. Работа предусматривает оценку усвоения знаний и освоения умений:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**
1	**2**	**3**
У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса З3 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм З6 Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и	Сравнение, толкование и квалификация деяний как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса Демонстрация понятий и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм Демонстрация сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Сравнение, толкование и квалификация деяний как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению. Демонстрация понятий и видов административно-процессуальных и гражданско- процессуальных норм соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства в соответствии
гражданско-правового законодательства З8 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Демонстрация сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.

У9 Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; З1 Понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса З5 основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования З7 Виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса, Демонстрация основных положений и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования Демонстрация видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация основных положений и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению. Демонстрация видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

Критерии оценивания

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетво-рительно»	«неудовлетво-рительно»
1	Результат тестирования	Выполнен правильно на 90-100%.	Выполнен правильно на 70-89%.	Выполнен правильно на 50-69%.	Правильных ответов меньше 50%.

2.2. Комплект материалов для оценки освоения МДК.01.02 Трудовое право в форме контрольной работы

В комплект входит пакет для обучающихся и пакет для преподавателя.

Пакет для обучающегося Контрольное тестирование по итогам I семестра

Выполнил студент		
1	***Расположите нормативно-правовые акты в порядке убывания юридической силы (1423)***	
	А) Конституция Российской Федерации.	В) Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Виннер».
	Б) Постановление Правительства РФ от 14.11.2022 N 2046 "О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2023 год	Г) Трудовой Кодекс Российской Федерации.
2	***Установите соответствие между терминами из первого столбца и определениями из второго столбца (1-Г,2-А,3- В,4-Б)***	
	1.источники трудового права 2.подзаконные нормативные акты 3.локальные нормативные акты 4 Указ Президента	А - принятые компетентными органами и устанавливающие нормы права юридические акты, основанные на законе и не противоречащий ему. Б - правовой акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, определённой Конституцией РФ В - принятые работодателем в пределах своей компетенции внутренние документы, которые регламентируют взаимоотношения сторон трудового договора по тем вопросам, которые не урегулированы на законодательном уровне Г - результаты правотворческой деятельности компетентных органов государства, а также совместного правотворчества работодателей и работников(их представителей), выраженные в различных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, направленные на регулирование трудовых и иных общественных отношений, составляющих предмет этой отрасли прав
3	***Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:***	
	А) никаким актам	В) указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;

	Б)Постановлениям Правительства Российской Федерации;	Г) актам органов местного самоуправления.
4	***Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:***	
	А) Трудовому кодексу Российской Федерации;	В) законам субъекта Федерации;
	Б) конституциям (уставам) субъектов Федерации	Г) трудовому договору.
5	***Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудовых отношений:***	
	А) Постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг	В) Распоряжения МИД РФ
	Б) Указы Президента РФ	Г) Конституция РФ
	Д) Трудовой кодекс РФ	Е) Приказы Министерства по налогам и сборам
6	***Какие из нижеперечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор?***	
	А) место работы;	В) срок действия, если заключается срочный трудовой договор;
	Б) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;	Г) трудовая функция;
	Д) условия испытательного срока	
7	***Срочный трудовой договор заключается на срок:***	
	А) не менее 6 месяцев;	В) не более 3 лет
	Б) не менее года;	Г) не более 5 лет.
8	***Установите соответствие между работником (1 столбец) и максимальным испытательным сроком, который может быть для него установлен при приеме на работу (2 столбец) (1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б):***	
	главный бухгалтер женщина с полугодовалым ребенком программист 4 работник, с которым заключен срочный трудовой договор на полгода	А - не устанавливается Б - 2 недели В - 3 месяца Г - 6 месяцев
9	***Трудовые отношения возникают в результате***	
	А) заключения договора подряда	В) судебного решения о заключении трудового договора
	Б) избрания на должность	Г) фактического допущения работника к работе, в том числе без ведома работодателя
10	***Выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы - это:***	
	А) заемный труд	В) сезонная работа
	Б) работа по совместительству	Г) совмещение профессий
11	***Рабочее время бывает:***	
	А) льготное;	В) привилегированное;
	Б) сокращенное;	Г) нормальное;
	Д) неполное;	Е) усеченное.
12	***Установите соответствие между категорией работника и пределом рабочих часов в неделю (1-Б, 2-А, 3-В):***	

	1 работник, являющийся инвалидном I Группы работник в возрасте до 16 лет 3. работник, условия труда, которого отнесены к опасным условиям труда	А – 24 Б – 35 В - 36
13	Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:	
	А)-24	В)-36
	Б)-35	
13	***Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:***	
	А) -38	В) -42
	Б) -40	Г) -46
14	***Согласно ТК РФ ночное время - это время:***	
	А) С 20 до 8	В) С 23 до 8
	Б) С 22 до 6	Г) С 00 до 6
15	***В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (2,4,1,3):***	
	Перерыв для отдыха и питания ____. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее _____. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню _____ Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет продолжительность рабочего времени составляет не более в неделю ____;	уменьшается на один час; в рабочее время не включается; 35 часов; 42 часов.
16	***В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (451632):***	
	Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже _____ трудоспособного населения. Заработная плата выплачивается не реже чем _____. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более _____работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до _____ выплаты задержанной суммы. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями	15 дней; 20 процентов; в двойном размере; величины прожиточного минимума; каждые полмесяца; повышенном размере

	труда, производится в _____. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем _____. Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать _____.	
17	***Установите соответствие между верными и неверными утверждениями (1-А, 2- А,3-Б, 4-Б).***	
	в случаях, предусмотренных законодательством, выплата заработной платы может производиться в иностранной валюте 2 для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы, может производится удержание из заработной платы работника 3 допускается выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, а также расписок 4 размер удержаний из заработной платы при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не может превышать 50 процентов	А - верно Б – неверно А - верно Б – неверно А - верно Б – неверно А - верно Б - неверно
18	***По общему правилу размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать ...***	
	А) 10 процентов;	В) 30 процентов;
	Б) 20 процентов;	Г) 50 процентов.
19	***Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат - это***	
	А) базовый должностной оклад	В) заработная плата;
	Б) должностной оклад;	Г) тарифная ставка.
20	***Что запрещено трудовым законодательством?***	
	А) выплата части заработной платы в не денежной форме;	В) не оплачивать время простоя по вине работника;
	Б) дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда;	Г) удерживать более 70 процентов от заработной платы, но только при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица
21	***Прогул - это.***	
	А) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более одного часа;	В) отсутствие на рабочем месте в течение всего рабочего дня независимо от причин;

	Б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также более четырех часов подряд;	Г) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин три смены подряд
22	***Срок действия дисциплинарного взыскания***	
	А) не более 3 месяцев;	В) не более 6 месяцев;
	Б) не более 1 года;	Г) по желанию работодателя
23	***Меры дисциплинарного взыскания:***	
	А) выговор	Б) замечание;
	В) лишение премии;	Г) понижение в должности сроком на 3 месяца;
	Д) увольнение;	Е) штраф.
24	***В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (1423):***	
	_____дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено дисциплинарное Взыскание _____может быть представлен к государственным наградам. _____ может быть освобожден от дисциплинарного взыскания до истечения срока его действия.	до применения; за особые трудовые заслуги работник 3) по собственной инициативе работодателя работник только одно.
25	***Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником...***	
	А) в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;	В) Только в государственную инспекцию труда;
	Б) в комиссию по трудовым спорам;	Г) Только в суд.
26	***В случае полного брака продукции по вине работника, оплата труда работника***	
	А) производится в размере обычной ставки (оклада);	В) производится в размере 2/3 ставки (оклада).
	Б) производится в размере 1/2 ставки (оклада);	
27	***Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...***	
	А) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду;	**В) прямой действительный ущерб.**
	Б) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества	
28	***Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже .***	
	А) минимального размера оплаты труда;	В) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества.
	Б) первоначальной стоимости имущества;	
29	***Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника***	

	А) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска	В) непродолжительность работы на данном месте
	Б) его низкая квалификация	Г) отсутствие договора о полной материальной ответственности
30	***По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ..***	
	А) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ;	В) двойном объёме.
	Б) в полном объёме;	
31	***Днем начала коллективного трудового спора считается день ...***	
	А)выдвижения работниками своих требований к работодателю	В) сообщения работникам решения работодателя
	Б) начала работы примирительной комиссии	Г)
32	***КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления***	
	А) 7 календарных	В) 10 рабочих
	Б) 10 календарных	
33	***Решение о признании забастовки незаконной принимается ...***	
	А) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора	В) судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора
	Б) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя	
34	***Комиссия по трудовым спорам .***	
	А) избирается на общем собрании (конференции коллектива работников);	В) формируется из равного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками.
	Б) назначается работодателем;	
35	***При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ...***	
	А) посредником	В) трудовым арбитражем
	Б) примирительной комиссией	

Перечень вопросов для проведения письменной контрольной работы во II семестре

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
4. Предмет правового регулирования трудового права
5. Метод правового регулирования трудового права
6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.
1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
2. Что включено в общеотраслевые принципы?
3. Какие принципы трудового права вам известны?
4. Что следует понимать под источниками трудового права
5. Назовите виды источников трудового права
6. Приведите примеры каждого источника права
7. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений
8. Как действуют нормативные акты о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.

9. Каковы особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права
10. Понятие и классификация субъектов трудового права
11. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
12. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
13. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права
14. Проанализируйте правовой статус работающих сособственников как субъектов трудового права
15. Охарактеризуйте правовой статус предприятий как субъектов трудового права
16. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
17. Трудовые правоотношения
18. Правоотношения по трудоустройству
19. Организационно- управленческие правоотношения
20. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров
21. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
22. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
23. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?
24. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?
25. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?
26. Кто выступает сторонами коллективного договора?
27. Перечислите принципы заключения коллективного договора
28. Расскажите о порядке заключения коллективного договора
29. Какая ответственность наступает за нарушения коллективного договора?
30. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме

«Квотирование рабочих мест»

31. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются?
32. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
33. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.
34. Что такое правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
35. Кто не может быть признан безработным.
36. Права и обязанности безработного.
37. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.
38. Понятие и функции трудового договора
39. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
40. Дайте характеристику трудового контракта
41. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
42. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
43. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
44. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
45. В каком порядке заключается трудовой договор?
46. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?
47. В какой форме заключается трудовой договор?
48. Допускается ли заключение трудового договора в устной форме?
49. Какие гарантии существуют при приеме на работу женщин?
50. Чем отличается трудовой договор, заключаемый на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда?
51. Понятие персональных данных работника.
52. Обработка персональных данных работника.

53. Защита персональных данных работника.
54. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
55. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
56. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
57. Понятие и виды времени отдыха.
58. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.
59. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
60. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
61. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
62. Что такое тарифная система оплаты труда?
63. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
64. Что такое индексация оплаты труда?
65. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.
66. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
67. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
68. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы
69. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
70. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
71. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
72. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
73. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
74. Расскажите о правилах эффективности поощрения
75. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания
76. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
77. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
78. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
79. Перечислите меры поощрения за успехи в работе
80. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
81. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?
82. Применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
83. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
84. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
85. Что понимается под прямым действительным ущербом?
86. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
87. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
88. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
89. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
90. Условия наступления полной материальной ответственности.
91. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
92. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?

93. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
94. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
95. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.
96. Дайте понятие охраны труда.
97. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
98. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
99. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?
100. Дайте понятие несчастных случаев на производстве.
101. Расскажите о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве.
102. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
103. Назовите причины возникновения трудовых споров.
104. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
105. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
106. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
107. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
108. Компетенция комиссии по трудовым спорам?
109. В какие сроки возможно обращение в комиссию по трудовым спорам
110. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в комиссии по трудовым спорам?
111. Расскажите о порядке исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
112. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
113. Процессуальные сроки обращения в районный суд.
114. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
115. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.
116. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?
117. Назовите виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.
118. Значение дифференциации регулирования труда
119. Особенности регулирования труда сезонных работников
120. Особенности регулирования труда временных работников
121. Особенности регулирования труда совместителей
122. Особенности регулирования труда надомников
123. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц

Пакет для преподавателя

Условия: работа проводится одновременно со всей группой на последнем занятии 1 семестра в соответствии с расписанием.

Вид контроля: промежуточная аттестация.

Тема работы: «Трудовое право».

Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК.01.02 Трудовое право в I семестре.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа. **Форма отчетности**: письменно, на бумажном носителе. **Количество вариантов заданий –** 1.

Необходимые пособия и принадлежности: листы бумаги, шариковая ручка. Работа предусматривает оценку усвоения знаний и освоения умений:

У9 Анализировать и решать	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений Демонстрация порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров Демонстрация порядка разрешений трудовых споров	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, Инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению. Демонстрация порядка разрешений трудовых споров соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.

юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; З9 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров З12 порядок разрешения трудовых споров		
У10 Анализировать и готовить предложения по	Анализировать и готовить предложения по	Анализировать и готовить предложения по

совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов 31 Понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса 32 содержание российского трудового права 314 формы и системы оплаты труда работников требованиями. 316порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса Демонстрация знаний содержания российского трудового права Демонстрация форм и систем оплаты труда работников Демонстрация порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора	совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация знаний содержания российского трудового права в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация форм и систем оплаты труда работников в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Критерии оценки
1	2	3
У8 Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров З10 виды трудовых договоров З11 содержание трудовой дисциплины З13 виды рабочего времени и времени отдыха З15 основы охраны труда	Анализ и готовить предложения по урегулированию трудовых споров Демонстрация видов трудовых договоров Демонстрация содержания трудовых дисциплины Демонстрация знаний рабочего времени и времени отдыха Демонстрация знаний в основах охраны труда	Анализ и готовить предложения по урегулированию трудовых споров в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация видов трудовых договоров соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация содержания трудовых дисциплины в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация знаний рабочего времени и времени отдыха в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению. Демонстрация знаний в основах охраны труда соответствие с

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

Критерии оценивания

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетво-рительно»	«неудовлетво-рительно»
1	Результат тестирования	Выполнен правильно на 90-100%.	Выполнен правильно на 70-89%.	Выполнен правильно на 50-69%.	Правильных ответов меньше 50%.

2.3. Комплект материалов для оценки освоения МДК.01.03 Гражданский процесс в форме контрольной работы

Пакет для обучающегося Вопросы для подготовки к зачетной контрольной работе

1 Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
2 Виды гражданского судопроизводства.
3.Стадии гражданского процесса.
4 Предмет и система науки гражданского процессуального права.
5 Метод гражданского процессуального права.
6 Право на судебную защиту
7 Понятие гражданского процессуального права.
8 Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
9 Понятие источника гражданского процессуального права.
10 Виды источников гражданского процессуального права.
11 Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. (ред. от 07.10.2022) как источника гражданского процессуального права, его система.
12 Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г (ред. от 07.10.2022).
13 Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
14 Система принципов гражданского процесса.
15 Проблема классификации принципов гражданского процесса.
16 Функциональные принципы:
принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности.
17 Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности.
18 Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
19 Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
20 Объект гражданских процессуальных правоотношений.
21 Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
22 Понятие подведомственности.
23 Подведомственность суду исковых дел.
24 Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
25 Подведомственность дел неискового производства.
26 Тенденция развития законодательства о подведомственности.
27 Подведомственность споров третейским судам.
28 Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
29 Последствия нарушения правил о подведомственности.
30 Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
31 Виды подсудности.
32 Родовая подсудность.

33 Территориальная подсудность, ее виды.
34 Соглашения о подсудности.
35 Понятие сторон в гражданском процессе.
36 Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
37 Процессуальные права и обязанности сторон.
38 Процессуальное соучастие.
39 Цель и основания соучастия.
40 Виды соучастия.
41 Процессуальные права и обязанности соучастников.
42 Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.
43 Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.
44 Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. 45 Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.
46 Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
47 Процессуальное положение прокурора.
48 Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.
49 Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
50 Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
51 Условия возбуждения гражданского дела государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, защищающими права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц, их процессуальные права и обязанности.
52 Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.
53 Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).
54 Понятие судебного представительства.
55 Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).
56 Полномочия представителя в суде.
57 Лица, которые не могут быть представителями в суде.
58 Понятие процессуальных сроков и их значение.
59 Виды процессуальных сроков.
60 Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
61 Государственная пошлина.
62 Издержки, связанные с производством по делу.
63 Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве.
64 Виды ответственности.
65 Основания ответственности.
66 Понятие и сущность искового производства.
67 Понятие иска.
68 Элементы иска.
69 Виды исков.
70 Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
71 Защита интересов ответчика.
72 Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).

73 Встречный иск.
74 Порядок предъявления встречного иска.
75 Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера.
76 Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве.
77 Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Контрольное тестирование

Выполнил студент		
1	**Гражданское процессуальное право- это**	
	А) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);	В) . система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
	Б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;	Г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав
2	***Методом гражданского процессуального права является:***	
	А) диапозитивный;	В) императивно-диспозитивный;
	Б) императивный;	Г) предписания.
3	***Стадия гражданского процесса — это:***	
	А)его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;	Б) составная часть единого гражданского судопроизводства;
	В) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;	Г) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права
4	***Источником гражданского процессуального права является:***	
	А) Постановление президиума областного (краевого) суда;	В) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
	Б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;	Г) Уголовный кодекс Российской Федерации
5	***Какой из принципов относится к организационно-функциональным?***	
	А) законности;	В) непрерывности судебного разбирательства;
	Б) диспозитивности;	Г) равенства граждан и организаций перед законом и судом.
6	***Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?***	
	А) осуществления правосудия только судом;	В) независимости судей;
	Б) гласности;	Г) диспозитивности.
7	***Принцип диспозитивности в гражданском процессе — это:***	

	нормативно-руководящееположение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц; 2. право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты; право лиц, участвующих в деле представлять доказательства. конституционные права участвующих в деле лиц
8	***Подведомственность — это:***
	1. **относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;** 2. относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело; 3. свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами. признаки дела
9	***Подсудность гражданского дела — это:***
	1. пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать; 2. право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов; 3. право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов. то же, что и подведомственность
10	***Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?***
	А) альтернативная; В императивная;)
	Б) исключительная; Г) родовая.
11	***Альтернативная подведомственность — это:***
	1. подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации; подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон; 3. подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности; 4. относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.
12	***12. Императивная подведомственность — это:***
	1. подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности; 2. относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда; подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав; подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.
13	***Виды подсудности — это***
	родовая и территориальная; общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел; 3. родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел; альтернативная, договорная, исключительная.

14	***Субъекты гражданского процесса — это:***	
	суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию; лица, участвующие в деле; лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию. истцы	
15	***Лицо, участвующее в деле — это:***	
	А) судья;	В) эксперт;
	Б) свидетель;	**Г) прокурор.**
16	***Стороной в гражданском процессе является:***	
	А) свидетель;	В) судебный пристав-исполнитель;
	Б) судья;	**Г) свидетель;**
17	***Правом изменения иска и отказа от иска обладает:***	
	А) истец;	В) переводчик;
	Б) ответчик;	Г) свидетель.
18	***Процессуальное правопреемство — это***	
	А) участие в деле нескольких истцов;	В) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
	Б) участие в деле нескольких ответчиков;	Г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении
19	***Процессуальное соучастие — это:***	
	1. участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования, которых не исключают друг друга. 2. участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон. 3. вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора; 4. замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.	
20	***Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?***	
	А) представитель ответчика.	В) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования.
	Б) . представитель истца.	Г) процессуальный соучастник.
21	***Установите соответствие между правильным определением прав участников процесса: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца и в ответе укажите связку, например, 2-АГ. (1А, 2 БВГ, 3 БВГ, 4 БВГ)***	
	Участник гражданского процесса	Виды прав

	судья Представитель истца 3. ответчик 4 прокурор	А- руководит процессом и ведёт судебное заседание Б-заявляет ходатайства В-обжалует решение Г-заявляет отводы составу суда
22	***Определите последовательность указания в исковом заявлении: (2,1,4,3)***	
	Все известные об ответчике сведения, включая один из идентификаторов. Фамилия, имя, отчество, адрес и идентификатор истца. Требование. Цена иска, если иск подлежит оценке.	
23	***Документы, подтверждающие выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, прилагаются к исковому заявлению***	
	А) В каждом случае.	Б) Только по требованию суда.
	В) Только если досудебный порядок установлен федеральным законом.	Г) Только по требованию другой стороны
25	***Определите в таблице и укажите в ответе номера заданий, в которых в правом столбце (действия суда) указаны правильные ответы относительно левого столбца (действия сторон) (1,2,3)***	
	Процессуальное действие сторон	Действия суда
	Отказ от иска, который принят судом 2 Признание ответчиком иска полностью и разъяснение ему судом последствий признания иска Заключение мирового соглашения . Уточнение исковых требований 5 Увеличение исковых требований	Прекращение производства по делу Вынесение решения по существу Утверждение условий мирового соглашения и прекращение производства по делу Отказ в удовлетворении иска Прекращение производства по делу по первоначальному иску
26	***Возражения относительно исполнения судебного приказа могут быть представлены должником в течение***	
	А) Десяти дней с момента его вынесения.	В) Такая процедура законом не предусмотрена.
	Б) в течение десяти дней с момента его получения.	Г) в течение года.
27	***Должна ли в возражениях должника относительно исполнения судебного приказа быть указана причина этих возражений***	
	А) Да, должна.	**В) По желанию должника.**
	Б) Нет, не должна.	
28	***Основанием для заочного производства по гражданскому делу является***	
	А) Неявка в судебное заседание ответчика	В) Неявка в судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, не сообщившего об
		уважительных причинах своей неявки и не просившего суд о рассмотрении дела в его отсутствие.
	Б) Неявка в судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания.	Г) Неявка сторон.
29	***Суд в порядке особого производства***	

	А) Может установить любой факт.	В) Может отказать в иске.
	Б) Может установить только факт, имеющий юридическое значение.	Г) Особого производства в гражданском процессе нет.
30	***Суд устанавливает факт, имеющий юридическое значение***	
	А) Без каких-либо условий	В) При условии желания заявителя.
	Б) При условии невозможности получения заявителем в ином порядке надлежащих документов, удостоверяющих эти факты.	Г) При разрешении компетентного органа.

Пакет для преподавателя

Условия: работа проводится одновременно со всей группой на последнем занятии 2 семестра в соответствии с расписанием.

Вид контроля: промежуточная аттестация.

Тема работы: «Гражданский процесс».

Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК.01.03 Гражданский процесс.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа. **Форма отчетности**: письменно, на бумажном носителе. **Количество вариантов заданий –** 1.

Необходимые пособия и принадлежности: листы бумаги, шариковая ручка. Работа предусматривает оценку усвоения знаний и освоения умений:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**
1	**2**	**3**
У1 оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения З4 правила составления юридических документов З6 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,	Оперирование юридическими понятиями и категориями; анализирование юридических фактов и возникающие в связи с ними правоотношения Демонстрация правил составления юридических документов Демонстрация сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-	Оперирование юридическими понятиями и категориями; анализирование юридических фактов и возникающие в связи с ними правоотношения в соответствии с основными теоретическими положениями и требованиями действующей нормативно-технической документации Демонстрация понятий и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм в соответствии с разработанным

институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.
У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Анализ, толкование и правильность принятия правовых норм	Анализ, толкование и правильность принятия правовых норм в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.
У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов З8 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; З20 основные стадии гражданского и административного процесса	Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов Демонстрация сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений Демонстрация основных стадий гражданского и административного процесса	Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями Демонстрация основных стадий гражданского и административного процесса соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.
У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в	Дифференцирование правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей	Дифференцирование правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей права в соответствие с положениями

зависимости от отраслей права З17 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда З18 формы защиты прав граждан и юридических лиц;	права Демонстрация порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда Демонстрация форм защиты прав граждан и юридических лиц	нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению. Демонстрация порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация форм защиты прав граждан и юридических лиц в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.
У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений З1 Понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса З19 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	Характеристика, интерпретирование, анализ, сопоставление и исследование особенностей правового статуса субъектов правоотношений Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса Демонстрация видов и порядка гражданского и административного судопроизводства	Характеристика, интерпретирование, анализ, сопоставление и исследование особенностей правового статуса субъектов правоотношений соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация видов и порядка гражданского и административного судопроизводства в соответствие с положениями Нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к
		программному обеспечению.
У9 Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений Демонстрация понятий и	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений соответствие с теоретическим положением

отношений; З3 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм З19 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	видов административно-процессуальных и гражданско- процессуальных норм Демонстрация видов и порядка гражданского и административного судопроизводства	учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация понятий и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Демонстрация видов и порядка гражданского и административного судопроизводства в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

Критерии оценивания

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетво-рительно»	«неудовлетво-рительно»
1	Результат тестирования	Выполнен правильно на 90-100%.	Выполнен правильно на 70-89%.	Выполнен правильно на 50-69%.	Правильных ответов меньше 50%.

2.4. Комплект материалов для оценки освоения профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

В состав комплекта материалов входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта) по ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

2.4.1 Задания для экзаменуемых (теоретические вопросы и практическое задание)

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1. Административный процесс: понятие, основные черты, принципы.
2. Стадии административного процесса.
3. Административные производства: понятие, виды, классификация.
4. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, особенности, цели и основания применения, процессуальное оформление.
5. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.
6. Специальные административно-правовые режимы: сущность, понятие, содержание.

7. Понятие, целевое предназначение, виды и основные объекты регистрации в Российской Федерации.
8. Понятие, целевое предназначение и основные объекты лицензирования в Российской Федерации.
9. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.
10. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.
11. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
12. Административная ответственность юридических лиц.
13. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.
14. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.
15. Состав административного правонарушения.
16. Понятие, система и виды административных наказаний.
17. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
18. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
19. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
20. Субъекты, уполномоченные составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел.
21. Правила квалификации административных правонарушений.
22. Основные направления и принципы работы с жалобами граждан в органах внутренних дел.
23. Особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
24. Меры административного принуждения, применяемых органами внутренних дел (полицией).
25. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
26. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.
27. Граждане - работники – работодатели субъекты трудового права. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
28. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
29. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
30. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
31. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
32. Система и содержание мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
33. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора.
34. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора
35. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.

36. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
37. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
38. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
39. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
40. Расторжение трудового договора (по инициативе работника, по соглашению сторон, в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штатов или численности работников, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе, при неисполнении работником трудовых обязанностей, другие основания).
41. Дополнительные гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя (подростки, женщины, лица с семейными обязанностями, профсоюзные работники, представители работников, лица, исполняющие государственные обязанности, часть 6 ст. 81 ТК РФ и др.).
42. Основания, размеры выходного пособия (компенсации) при увольнении работника. Сохранение средней заработной платы на период трудоустройства.
43. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.
44. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
45. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.
46. Гражданское процессуальное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
47. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
48. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры). Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
49. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
50. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
51. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
52. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
53. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска. Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.
54. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
55. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия,

процессуальные права и обязанности.
56. Понятие и значение представительства в суде. Виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.
57. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
58. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.
59. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины. Распределение судебных расходов.
60. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
61. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
62. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.
63. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
64. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.

Перечень практических заданий, выносимых на экзамен

Задание 1

Назовите несколько принципов административного судопроизводства

Задание 2

Выберите из любого источника норму административно-процессуального права и определите все элементы ее структуры.

Задание 3

Приведите примеры федеральных законов, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 4

Приведите примеры Указов Президента РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 5

Приведите примеры Постановлений Правительства РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 6

Приведите примеры актов федеральных министерств МВД РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 7

Приведите примеры актов Генеральной прокуратуры РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 8
Приведите примеры законов субъектов РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 9
В ходе проверки документов при въезде на территорию РФ группы китайских туристов выявлен гражданин КНР Л., у которого была обнаружена частичная подделка документа, удостоверяющего личность. За это правонарушение к гражданину Л. начальником ОКЛИ было применено административное наказание – административный штраф с административным выдворением за пределы РФ. Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта и какие необходимые документы должны быть составлены?
Правомерны ли действия начальника ОКПП?

Задание 10
Лейтенант погранвойск Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них. Квалифицируйте действия нарушителей в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия директора лесхоза? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

Задание 11
Заполните пропуски _____трудового права - трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
_____трудового права - совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда.
_____трудового права - совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

Задание 12
Заполните пропуски Ст. ТК РФ - целями трудового законодательства являются
_____ установление государственных трудовых прав и свобод граждан,
_____создание благоприятных труда, прав и интересов работников и работодателей.

Задание 13
При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 14
Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери. Правомерен ли отказ в работе?

Задание 15
Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через полгода ее уволили в связи с сокращением штата. Могли ли ее уволить? Может ли женщина подать в суд, и каким будет его решение?

Задание 17
Бухгалтер Щербаков был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. считал свое увольнение не правомерным.
Прав ли Щербаков? Оплатят ли ему больничный?

Задание 18
В связи с необходимостью выполнения срочного заказа в организации было издано распоряжение о работе 1 мая.
Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 19
В 2023 г. в коллективный договор включено условие о порядке документального оформления командировок. Согласно этому порядку, при направлении в командировку требуется оформлять командировочные удостоверения, служебные задания и отчеты командированных работников о выполненной работе. С 08.01.2015 законодательство не требует оформления данных документов (Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).
Отменяются ли соответствующие положения в коллективном договоре автоматически? Можно ли с 08.01.2023 отказаться от применения командировочных удостоверений, служебных заданий и отчетов, не внося изменений в коллективный договор?

Задание 19
Какие акты могут регулировать условия премирования?

Задание 20
Придумайте работника, работодателя и условия труда и составьте трудовой договор
- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
- соглашение между учеником и работодателем на получение учеником образования без отрыва или с отрывом от работы.
- локальный нормативный акт, которым регламентируется порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные аспекты трудовых отношений.
- локальный нормативный акт, которым устанавливаются системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования.

Задание 21
В районном суде рассматривалось дело по иску Новикова к Петрову об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Истец в исковом заявлении указал номер мобильного телефона ответчика, по которому суд с помощью СМС-сообщения известил ответчика о дате и времени судебного разбирательства. В назначенное время ответчик в судебное заседание не явился. Суд рассмотрел дело и принял решение об удовлетворении иска. Возможность рассмотрения дела в отсутствие ответчика суд обосновал надлежащим

извещением ответчика, достаточностью представленных истцом доказательств и необходимостью выполнения судом задачи правильного и своевременного рассмотрения и разрешения гражданских дел. Допущены ли судом нарушения? Каковы цели и задачи гражданского судопроизводства.

Задание 22

Прокурор республики Башкортостан обратился в суд с заявлением о ликвидации общественной организации Центр «Дианетика», ссылаясь на то, что деятельность данной организации проводится в нарушение норм Конституции РФ и действующего законодательства, поскольку образовательная и медицинская деятельность Центра «Дианетика» осуществляется без соответствующих лицензий и представляет угрозу здоровью людей, нарушает права и свободы человека. Суд удовлетворил заявление прокурора. Центр «Дианетика» обжаловал решение суда. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, оставляя решение суда первой инстанции в силе.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения источников гражданского процессуального права. Какова природа постановлений Пленума Верховного Суда РФ, является ли обязательным их учет при принятии судебного решения?

Задание 23

При рассмотрении гражданского дела о разделе имущества обе стороны- истец и ответчица заявили ходатайство о допросе свидетелей. Суд удовлетворил просьбу истца, при этом отказал в удовлетворении ходатайства ответчицы. Проанализируйте действия суда. Смоделируйте ситуацию, когда такие действия суда будут правомерными.

Задание 24

В районном суде слушалось дело по иску Потапова П.С., к Петелину С.С. О взыскании 60 тыс. руб. - ущерба, связанного с повреждением автомашины, причиненного автомобильной аварией. Ответчик Петелин С.С. иска не признал, утверждая, что не виновен в аварии. Во время произошедшего случая дорога была покрыта льдом, и столкновение автомашин произошло в связи с непреодолимой силой. Истец Потапов П.С. Заявил ходатайство об отложении гражданского дела и об истребовании материалов уголовного дела, которое в свое время было возбуждено, но прекращено. Судья Бубнов С.П. вынес определение об отложении дела на другую дату и время, но в истребовании уголовного дела отказал, указав в определении, что в соответствии с принципом состязательности каждая сторона должна доказать факты, на которые ссылается. Поэтому истец должен представить материалы из уголовного дела. Расскажите о принципе состязательности и его содержании. Как правильно поступать сторонам и судье в изложенной ситуации?

Задание 25

В Ленинский районный суд г. Н-ска поступило исковое заявление Бурдюгова о возмещении вреда, причиненного ему в результате дорожно-транспортного происшествия с участием маршрутного такси. В качестве ответчика в исковом заявлении был назван водитель маршрутного такси Малыхин, проживающий на территории Ленинского района. Судья Ленинского районного суда возвратил Бурдюгову его исковое заявление по причине нарушения правил территориальной подсудности. Судья обосновал свое определение тем, что надлежащим ответчиком по данному иску является работодатель Малыхина – ООО «Извоз», расположенное на территории Левобережного района г. Н-ска, и, соответственно, данное дело подсудно Левобережному районному суду.

На какой стадии гражданского судопроизводства и в каком порядке решается вопрос о замене ненадлежащего ответчика? Правильно ли поступил судья в приведенной ситуации?

ЗАДАНИЕ №___
Количество вариантов 25
Типовое задание: необходимо ответить на два теоретических вопроса и выполнить практическое задание.

Коды и наименования оцениваемых знаний и умений	**Показатели оценки**
З1 Понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	Демонстрация понятий и источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса
З2 содержание российского трудового права	Демонстрация знаний содержания российского трудового права
З3 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм	Демонстрация понятий и видов административно-процессуальных и гражданско- процессуальных норм
У9 Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
У10 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 составлять различные виды юридических документов	Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	- Осуществление профессионального толкование норм права
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий демонстрация навыков работы с применением программно- технических комплексов.
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Экспертная оценка выполнения экзаменационного задания ЭЗ №№1-30 по разделу.

Экзаменационный билет № ____(образец)

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«Градостроительных и правовых дисциплин»
Протокол № ____от _____2026г.

Руководитель кафедры

ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Курс 1 Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания – 90 минут.
2. Необходимо подготовить устно ответы на теоретические вопросы и выполнить практическое задание письменно.

Теоретические вопросы:

1. Назовите судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства.
Требования, по которым выдается судебный приказ.
2. Определите право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.

Практическое задание:

Назовите несколько принципов административного судопроизводства

Преподаватель: _____

Примечание: полный комплект материалов экзаменационного задания на 25 вариантов размещён в приложении к ФОС «Экзаменационные материалы».

2.4.2 Пакет экзаменатора

Экзамен по модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в форме традиционного экзамена.

Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входит председатель комиссии из числа работодателей и три ведущих преподавателя. Комиссия определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК 01.01 Административный процесс, МДК 01.02 Трудовое право, МДК 01.03 Гражданский процесс, а также положительная аттестация по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в сводную ведомость. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Проверка экзаменационного задания производится экспертной комиссией на основании разработанных критериев оценивания, размещенных в Приложении 2 Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

приведен пакет для одного задания **на экзамен по модулю**

<table>
<tr><td colspan="3">ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</td></tr>
<tr><td>Оцениваемые компетенции</td><td>Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)</td><td>Условия выполнения заданий</td></tr>
<tr><td colspan="3">Задание: в письменной форме дать развернутые ответы на два теоретических вопроса и выполнить практическое задание.
Количество заданий – 25 (по количеству обучающихся в группе)
Время выполнения задания – 3 часа</td></tr>
<tr><td>ПК 1.1Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</td><td>- Осуществление профессионального толкование норм права
- Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
- владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
- демонстрация навыков работы с применением программно- технических комплексов.
Экспертная оценка выполнения экзаменационного задания ЭЗ №№1-25 по модулю.
Результаты сводной ведомости освоения профессионального модуля</td><td>Место проведения: учебный кабинет.
Оборудование: индивидуальное рабочее место.
Время выполнения: 3 часа.
Условия: экзамен по модулю проводится индивидуально в письменной форме.
Технические средства: не предполагаются.
Методическое обеспечение: пакет документов к экзамену по модулю, раздаточный материал, текстовые документы, методические рекомендации и пособия</td></tr>
</table>

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта

3.1 Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта

(в соответствии с Порядком о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказами от 22.09.2020 № 241 о.д. «Об утверждении и изменении локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ)

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	**Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения**	**Документы, подтверждающие выполнение работ**
1	**3**	**4**
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 1. – ОК 7, ОК 9. Владеть навыками: - осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**МДК 01.01 Административный процесс** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел.	Обязательные документы: - задание практической подготовки, подписанное руководителем практики от ОУ; - аттестационный лист практической подготовки, подписанный руководителем практики от ОУ; - дневник практической подготовки, подписанный руководителем практики от ОУ; - отчет практической подготовки по учебной практике

	6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. **МДК 01.02 Трудовое право** 1. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 2. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 3. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 4. Составление проекта трудового договора. 5. Составление проекта ученического договора. **МДК 01.03 Гражданский процесс** 1. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 2. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 3. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 1. – ОК 7, ОК 9. Владеть навыками: - осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	1. Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия. 2. Осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 3. Подготовка и оформление отчета по практике	Обязательные документы: - задание практической подготовки, подписанное руководителем практики от ОУ; - аттестационный лист практической подготовки, подписанный руководителем практики от ОУ; - дневник практической подготовки, подписанный руководителем практики от ОУ; - отчет практической подготовки по производственной (по профилю специальности) практике

3.2 Комплект материалов для оценки освоения ПМ.01. Правоприменительная деятельность в форме защиты отчета учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Результат защиты отчета практической подготовки по учебной и производственной (по профилю специальности) практик складывается из оценки:

1) уровня сформированности профессиональных и общих компетенций;
2) укомплектованности обязательной документации;
3) качества выполнения видов работ согласно задания и аттестационного листа практической подготовки;
4) оформления отчета практической подготовки по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, согласно установленным требованиям;
5) замечаний и указаний, заключения руководителя практики согласно дневника практической подготовки;
6) доклада на защите отчета по практической подготовке;
7) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения практики в ходе защиты отчета проводится по следующей шкале оценивания: Таблица 1 - Критерии оценки защиты практики

№	Критерии оценки защиты практики	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень сформированности	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий

	компетенций				
2	Укомплектованность документации	90-100%	70-89%	50-69%	Ниже 50%
3	Выполнение задания по практике	90-100%	70-89%	50-69%	Ниже 50%
4	Аттестационный лист руководителя от организации	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
5	Оформление отчета по практике	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
6	Доклад на защите	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технический грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением, от регламента времени
7	Ответы на вопросы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения.	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

3.3 Форма аттестационного листа по практике
(заполняется на каждого студента)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ *(по профилю специальности)*

Обучающийся на курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция

успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Правоприменительная деятельность
МДК

в объеме: часа
с «» 202г. по «» 202г.;
в организации:

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение да/нет

Характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

1. Занимаемая должность на период прохождения практики
*(помощник, лаборант, без занятия должности)*_____
2. Отношение практиканта к работе:

ОК.___	
ОК.___	
ОК.____	
ОК…..	
ПК.____	
ПК……	

3. Качество выполнения работы:

Руководитель практики от «предприятия»_____/_____/, М.П.
ФИО

Руководитель практики от ОО _____, Руководитель

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность по специальности
40.02.04 Юриспруденция

№ п/ п	ФИО	Промежуточные результаты аттестации									Экзамен по модулю											Оценка за экзамен по модулю	Результаты освоения
					Практики						Общие компетенции								Профессиональные компетенции				
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	УП.01.01	ПП.01.01	УП.01.02	ПП.01.02	УП.01.03	ПП.01.03	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
...																							

Экзаменационная комиссия:

Председатель комиссии:
ФИО _____должность председателя
Члены комиссии:
ФИО _____ преподаватель, ответственный секретарь
ФИО _____ _____ преподаватель

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(ФИО студента)
группа
специальность: 40.02.04 Юриспруденция к экзамену по модулю
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Освоенные компетенции / Критерии оценки

№ п/п	**Критерии оценки**	**Контролируемые ПК, ОК**	**Балл (max)**	**Балл**	**Освоен**	
					да	**нет**
1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	ПК 1.1.	2,0			
2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	ПК 1.2.	2,0			
3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	ПК 1.3.	2,0			
4.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 1.	1,0			
5.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 2.	1,0			
6.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 3.	1,0			

7.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 4.	1,0			
8.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 5.	1,0			
9.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 6.	1,0			
10.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 7.	1,0			
11.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 9.	1,0			
		Итого max	**14**			

Критерии оценки:
13-14 баллов – 5 «отлично»
10-12 баллов – 4 «хорошо»
7-9 баллов – 3 «удовлетворительно»

Оценка экзамена по модулю
Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен

Квалификационная комиссия:
Председатель комиссии: _____Ответственный секретарь: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования

	и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 366,

в том числе в форме практической подготовки – 216

Из них на освоение

- МДК.02.01 – 72,
- МДК.02.02 - 60,
- МДК.02.03 - 72,

в том числе самостоятельная работа - *36*

в том числе консультации - 18

практики, в том числе учебная – 0 ,

производственная –144.

Промежуточная аттестация – 18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы	**72**	**28**	**60**	72		**12**		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Уголовный процесс	**60**	**28**	**48**	60		**12**		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Уголовное право	**72**	**28**	**60**	72		**12**		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика	**144**	**144**						**144**
	Промежуточная аттестация	**18**	**18**						
	Всего:	**366**	**246**	**168**	204		**36**		**144**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72/24**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	**1/-**
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	1
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	**1/-**
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	1
Тема 1.3. Понятие и признаки	**Содержание**	**4/2**
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий	2
судебной власти	судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 1.4. **Понятие и основные свойства правосудия**	**Содержание**	**2/-**
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 1.5. **Демократические принципы правосудия**	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2
Тема 1.6.	**Содержание**	**2/-**

Понятие и характеристика судебной системы	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	**4/2**
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам	2
	судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**

	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	**2/-**
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ,	**Содержание**	**6/4**
	удейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок	2

присяжных и арбитражных заседателей в РФ	отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей. В том числе практических занятий **Практическое занятие № 6. Решение задач.**	 **4** 4
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание** Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности. **В том числе практических занятий** **Практическое занятие №7.**	**4/2** 2 **2** 2
	Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	**4/2**
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	**2/-**
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	**2/-**
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
Тема 1.17.	**Содержание**	**2**

Таможенные органы	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 10. Решение задач.	2
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**	**3/2**
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные	1

	нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	**1/-**
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	1
самостоятельная учебная работа при изучении МДК 02.01		**12**
Производственная практика раздела МДК 02.01 **Виды работ** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		**72**
Всего		**144**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**60/24**

Тема № 2.1. Уголовно процессуальное право.	**Содержание**	**1/-**
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовнопроцессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	**1/-**
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	1
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**3/2**
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	**1/-**
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	1
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	**3/2**
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	1

	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения.	**Содержание**	**3/2**
	Основания для избрания меры пресечения.	1
Иные меры процессуального принуждения	Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	**3/2**
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9.	**Содержание**	**3/2**

Предварительное расследование.	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности	1
	изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	**1/-**
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	1
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтовотелеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**	**3/2**
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	**1/-**
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	1

Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	**1/-**
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	1
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	**3/2**
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	**1/-**
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	1
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**3/2**
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема № 2.17. Процессуальный	**Содержание**	**3/2**
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному	1
порядок судебного	делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	

разбирательства. Постановление приговора	**В том числе практических занятий**	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**	**3/2**
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	1
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание	**3/2**
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.20.	**Содержание**	**1/-**

Производство в суде апелляционной инстанции	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	1
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	**4/-**
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	4
самостоятельная учебная работа при изучении МДК 02.02		**12**
Производственная практика МДК 02.02		**48**
Виды работ:		

Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела		
Всего		**92**
МДК 02.03. Уголовное право		**72/24**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	**4/2**
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	**2/-**
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	**4/2**
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект	2
	преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2
Тема 3.4. **Стадии совершения преступления**	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. **Соучастие в преступлении**	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2
Тема 3.6. **Обстоятельства, исключающие преступность деяния**	**Содержание**	**4/2**
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	1
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7.	**Содержание**	**2/-**
Система и виды наказаний.	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
Тема 3.8. **Назначение наказаний.**	**Содержание**	**4/2**
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	1

	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание**	**2/-**
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	**4/2**
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность	**Содержание**	**2/-**
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение	2
несовершеннолетних	принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условнодосрочное освобождение от отбывания наказания.	
Тема 3.12.	**Содержание**	**2/-**

Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	**4/2**
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**4/2**
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	1
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	**Содержание**	**2/-**
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 3.16.	**Содержание**	**4/2**

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации	2
	об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
Тема 3.17.	**Содержание**	**4/2**

Преступления против государственной власти	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание**	**4/2**
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы	2
	путем симуляции болезни или иными способами	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
самостоятельная учебная работа при изучении раздела МДК 03.02		**6**
консультации		**6**
производственная практика		**36**

Виды работ: 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
Всего	**144**
Промежуточная аттестация	**18**
Всего ПМ 02	**366**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т. ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет «Правоохранительная деятельность»

специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой, ширма перегородка 1-секционная, спанбонд черный в рулоне, секундомер, пластиковый короб, валик дактилоскопический, макет автомата, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Читальный зал научной библиотеки

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования/ В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536807

2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования/ В. П. Божьев [и др.]; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536642

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. А. Подройкина [и др.]; под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537109

4. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. А. Подройкина [и др.]; под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132

5. Уголовный процесс. Краткий курс: учебное пособие для среднего

профессионального образования/ А. В. Гриненко [и др.]; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537910

6. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования/ А. И. Бастрыкин [и др.]; под ред. А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536609

2. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17213-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536800

3. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

7. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

8. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

9. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

10. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

11. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

12. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

13. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

14. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

15. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

16. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

19. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

20. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

21. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

22. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

23. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
24. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
25. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
26. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
27. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
28. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
29. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
30. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
31. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
32. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
33. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
34. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
35. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
36. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
37. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
38. Гарант: справочно-правовая система.
39. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
40. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативноправовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	1. понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; 2. умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебноисследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

-**Количество часов (недель) на производственную практику** всего – 144 часов (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.2Правоохранительная деятельность** (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 2.1-2.3.	Правоохранительная деятельность	144 час, 4 недели	3 семестр
Наименование МДК	Наименования тем практики		Количество часов по темам
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		72

МДК 02.02 Уголовный процесс	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом	36
МДК 02.03 Уголовное право	7. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 8. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй	36

	158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. Требования к материально-техническому обеспечению

Адвокатская палата Ставропольского края, кабинет юриста

Офисная мебель, персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальный аппарат, средства связи (телефон, факс, электронная почта), сейф для документов строгой отчетности, юридические учебники и справочники, доступ к сети Интернет и юридическим онлайн-базам.

Информационное обеспечение обучения

4. Основные источники

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 302 с.

Основные электронные издания

- Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

- Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

- Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов
А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

- Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2

т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

- Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

- 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631

Дополнительные источники

- Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
- Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
- Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
- Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
- Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
- Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
- Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
- Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
- Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
- Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
- Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
- Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
- Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
- Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
- Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
- Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

- Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
- Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
- Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
- Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
- Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
- Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
- Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
- Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
- Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
- Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
- Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
- Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
- Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
- Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
- Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
- Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
- Гарант: справочно-правовая система.
- Консультант Плюс: справочно-правовая система.
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля **Правоохранительная деятельность**обучающихсяявляется освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

Кадровое обеспечение образовательного процесса

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками

института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

- квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра

профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения заданий практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и предупреждения	Оценка по результатам выполнения заданий практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики

ПК 2.3.	3. умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; 4. умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; 5. владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения заданий практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 03.	1. демонстрация ответственности за принятые решения, 2. обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 3. использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

ОК 04.	владение навыками организации манды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

Методические рекомендации
по выполнению практических работ по профессиональному модулю
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2026 г.

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 72 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код [1] ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.	Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	**Наименование тем практических работ (ПР)**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	
Практическая работа №1	Работа с нормативными правовыми актами.
Практическая работа №2	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности
Практическая работа №3	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции.

Практическая работа №4	Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».
Практическая работа №5	Разграничение компетенции между арбитражными судами.
Практическая работа №6	Решение задач по теме «Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ»
Практическая работа №7	Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».
Практическая работа №8	Анализ правовых норм закона «О полиции».
Практическая работа №9	Решение задач «Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ».
Практическая работа №10	Решение задач «Адвокатура в РФ».
Практическая работа №11	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата.
МДК 02.02 Уголовный процесс	
Практическая работа №1	Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»
Практическая работа №2	Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»
Практическая работа №3	Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»
Практическая работа №4	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
Практическая работа №5	Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»
Практическая работа №6	Решение задач по теме «Предварительное расследование»
Практическая работа №7	Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»
Практическая работа №8	Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»
Практическая работа №9	Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»
Практическая работа №10	Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»
Практическая работа №11	Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»
Практическая работа №12	Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»
МДК 02.03 Уголовное право	
Практическая работа №1	Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»

Практическая работа №2	Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»
Практическая работа №3	Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»
Практическая работа №4	Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»
Практическая работа №5	Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»
Практическая работа №6	Решение задач по теме «Назначение наказаний»
Практическая работа №7	Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»
Практическая работа №8	Решение задач по темам «Понятие и значение
	особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»
Практическая работа №9	Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»
Практическая работа №10	Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»
Практическая работа №11	Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»
Практическая работа №12	Решение задач по теме «Преступления против военной службы»

ПРИЛОЖЕНИЕ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕКИХ РАБОТ
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Практическая работа №1

Тема: Работа с нормативными правовыми актами

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, Конституция РФ.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Составьте ответы на задания в виде опорно-логической схемы:

6. Выпишите из Конституции РФ номера статей, в которых закреплены направления правоохранительной деятельности. О каких направлениях правоохранительной деятельности идет речь в Конституции РФ?

Составьте свой ответ в виде опорно-логической схемы.

7. Выпишите из Конституции РФ номера статей, в которых закреплена деятельность конкретных правоохранительных органов. Названия, каких правоохранительных органов закреплены в Конституции РФ? Встречается ли в Конституции РФ такое понятие, как правоохранительные органы?

Составьте свой ответ в виде опорно-логической схемы.

8. Найдите в Конституции РФ статьи, из содержания которых видно, что государство должно заниматься правоохранительной деятельностью.

Составьте свой ответ в виде опорно-логической схемы.

9. В Федеральном конституционном законе РФ «О судебной системе РФ» найдите признаки, которые характерны для правоохранительной деятельности.

Составьте свой ответ в виде опорно-логической схемы.

10. В Федеральном законе РФ «О прокуратуре РФ» найдите признаки, которые характерны для правоохранительной деятельности.

Составьте свой ответ в виде опорно-логической схемы

11. Докажите, что Конституция РФ является основой деятельности правоохранительных органов.

Составьте свой ответ в виде опорно-логической схемы

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (ответы на задания в виде опорно-логической схемы)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №2

Тема: Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. В октябре 1919 г. проходил один из самых громких судебных процессов времен Гражданской войны по обвинению в попытке государственного мятежа и других контрреволюционных преступлениях целого кавалерийского корпуса.

В распорядительном заседании Чрезвычайный трибунал разбил всех подсудимых на категории: первую составил «командный состав и коммунисты, шедшие с командиром», вторую – комендантская сотня и технический эскадрон, третью – кавалерийский полк, четвертую – все остальные красноармейцы корпуса.

В обвинительной речи обвинитель потребовал для всех командиров, комиссаров и коммунистов, шедших за комкором, расстрела. «Для всех солдат комендантской сотни так называемых «янычар», вину которых персонально разобрать нельзя, но которые безусловно виновны … требую расстрела через десять по списку. По отношению к остальным красноармейцам – расстрела через двадцать по списку с зачислением остальных, которые не будут оправданы по суду, в тыловое обеспечение…».

Чрезвычайный трибунал в принципе согласился с таким подходом обвинителя… Общее количество осужденных превысило тысячу человек. Указывалось, что приговор окончательный, входит в силу немедленно и подлежит исполнению в 24 часа. [Бобренев В. Как «революционная целесообразность» обернулась произволом // Российская юстиция. 2003. № 2. С. 63-64.]

Какие современные принципы правосудия были нарушены в данном деле?

Задача 2. Прочитайте предлагаемые исторические документы (докладную Народного комиссара внутренних дел СССР Л.Берии и постановление Председателя Государственного комитета обороны И.Сталина). [Бобренев В. Как «революционная целесообразность» обернулась произволом // Российская юстиция. 2003. № 3. С. 72.]

2. .«Совершенно секретно

Государственный Комитет обороны

Товарищу Сталину

В связи с военными действиями между СССР и Германией некоторая – наиболее озлобленная часть содержащихся в местах заключения НКВД государственных преступников ведет среди заключенных пораженческую агитацию и пытается подготовить побеги для возобновления подрывной работы.

Представляя при этом список 170 заключенных, разновременно осужденных за террористическую, шпионско-диверсионную и иную контрреволюционную работу, НКВД СССР считает необходимым применить к ним высшую меру наказания – расстрел.

Рассмотрение материалов поручить Военной коллегии Верховного Суда СССР.
Прошу Ваших указаний.

Народный комиссар внутренних дел Союза ССР Л.Берия

6 сентября 1941 года».

3. . «Секретно

Государственный комитет обороны

Постановление № ГКО-634 сс от 6 сентября 1941 года

Москва. Кремль.

Применить высшую меру наказания – расстрел к 170 заключенным, разновременно осужденным за террористическую, шпионскую деятельность и иную контрреволюционную работу.

Рассмотрение материалов поручить Военной коллегии Верховного Суда СССР.

Председатель Государственного

Комитета обороны И.Сталин»

- сентября 1941 г. Военной коллегией Верховного Суда СССР был вынесен приговор, согласно которому 161 заключенный Орловской тюрьмы (остальные оказались переведенными в другие места заключения) признан виновным в проведении антисоветской агитации, т.е. в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 58-10 УК РСФСР, и приговорен к высшей мере наказания – расстрелу.

Никто из осужденных в зале суда не присутствовал и не допрашивался.

Приговор был приведен в исполнение.

В 1989 г. Прокуратурой СССР по факту расстрела заключенных Орловской тюрьмы было возбуждено уголовное дело. Уголовное преследование в отношении судей, вынесших данный приговор, было прекращено за отсутствием в их действиях состава преступления. В обоснование такого решения указывалось, что эти судьи вынесли обвинительный приговор на основании постановления Государственного комитета обороны – высшего органа государственной власти СССР.

Какие современные принципы правосудия были нарушены при принятии решения о виновности заключенных Орловской тюрьмы и назначении им наказания?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №3

Тема: Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции

Цель работы: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Составьте таблицу: Критерии разграничения компетенции между судами общей юрисдикции

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (таблица)

Примечание: *(форму таблицы определите самостоятельно)*

Практическая работа №4

Тема: Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела

Цель работы: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ раздаточный материал; компьютер, Интернет

Задание: Изучите дополнительный материал

Решите задачи (составьте уголовно-процессуальные документы)

Задача 1. 19 января 2019 года в 21 в дежурную часть ОМВД России по району Измайлово» г. Москвы обратилась гр-ка Кошкина Елена Борисовна 1980 г.р. и сообщила, что 15 минут назад около кафе «Сосна», расположенного по адресу: Москва, ул. Первомайская, д. 90, к ней подошел

неизвестный мужчина, вырвал из рук мобильный телефон «Nokia» стоимостью 9000 рублей и побежал в сторону 1-й Парковой улицы. По словам Кошкиной, лица преступника она не видела, и опознать его не сможет, так как растерялась в момент преступления. Документы на телефон у нее не сохранились, но она сможет опознать его по индивидуальным признакам.

Задание:

5. составить заявление от имени Кошкиной.
6. составить указание дознавателю от имени начальника подразделения дознания о действиях по проверке сообщения Кошкиной.
7. получить объяснение от заявителя.
8. составить поручение органу дознания о производстве ОРМ поданному факту (в порядке ст. 144 УПК).
9. вынести постановление о возбуждении уголовного дела и проанализировать данное постановление с точки зрения соответствия его требованиям ст. 7 УПК РФ (мотивированность, обоснованность, законность).

Задача 2. В ходе плановой выездной налоговой проверки сотрудник Инспекции Федеральной налоговой службы России по Центральному району города Ч. Счетов выявил в ООО «ЧелТрак» признаки уклонения от уплаты налогов и сборов с организации в особо крупном размере. О случившемся он немедленно сообщил по телефону в отдел борьбы с экономическими преступлениями полиции. Прибывшие по вызову сотрудники полиции провели проверку оснований к возбуждению уголовного дела, установили наличие в действиях генерального директора ООО «ЧелТрак» признаков состава преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 199 УК РФ, составили рапорт об обнаружении признаков преступления и вынесли постановление о возбуждении уголовного дела.

9. Как должно быть оформлено заявление о совершении преступления полученное по телефону или посредством сети «Интернет»?
10. Что в данном случае является поводом к возбуждению уголовного дела?
11. Оцените правомерность действий сотрудников полиции при проведении проверки.
12. Законно ли принятое решение о возбуждении уголовного дела? Задание: составьте необходимые процессуальные документы.

Задача 3.Опрашивая гражданина Ненашева в ходе проверки оснований к возбуждению уголовного дела о разбойном нападении по заявлению Гимаевой, следователь Громов заявил, что ему известно о виновности Ненашева в совершении преступления, которая подтверждается рядом собранных материалов, и разъяснил последнему, что согласно п. 1 ч. 1 ст. 61 УК РФ явка с повинной является смягчающим вину обстоятельством. Узнав об этом, Ненашев письменно обратился в полицию с заявлением о явке с повинной, в котором изложил обстоятельства совершенного им преступления. Данное заявление было приобщено к материалам проверки, однако в признании его явкой с повинной следователь отказал, указывая, что на момент ее составления виновность Ненашева уже была установлена, о чем последнему было известно. В постановлении о возбуждении уголовного дела Громов указал в качестве повода заявление Гимаевой.

7. Что такое явка с повинной?
8. Чем явка с повинной отличается от признания своей вины?
9. Имела ли место в данном случае явка с повинной?

Задание: составьте проект процессуального документа.

Форма отчетности и контроля: составление документов (электронный или печатный вариант)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №5

Тема: Разграничение компетенции между арбитражными судами

Цель работы: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Подготовьте мультимедийную презентацию по теме: «Разграничение компетенции между арбитражными судами»

Форма отчетности и контроля: мультимедийная презентация; демонстрация

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №6

Тема: Решение задач по теме «Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. На студенческой научной конференции после доклада Леоновой об участии граждан в отправлении правосудия возникла дискуссия об эффективности участия арбитражных и присяжных заседателей в рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции.

Студент Петров утверждал, что участие арбитражных заседателей более эффективно, так как законодатель предъявляет к кандидатам в арбитражные заседатели больше требований, чем к кандидатам в присяжные заседатели.

Студентка Михайлова согласилась с Петровым и добавила, что к кандидатам в арбитражные заседатели Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» предъявляет такие же требования, как и к кандидатам в судьи арбитражных судов, так как арбитражные заседатели принимают участие наравне с судьей в решении всех возникающих вопросов в арбитражном процессе.

Студентка Сарина отстаивала позицию, что к кандидатам в присяжные заседатели предъявляется еще больше требований, чем к кандидатам в арбитражные заседатели, так как они решают вопрос о виновности лица в совершении особо тяжкого преступления.

- На основе федеральных законов «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» и «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» выскажите свою точку зрения относительно возникшего спора.
- Какие арбитражные суды могут рассматривать дела с участием арбитражных заседателей?
- Все ли дела, которые арбитражный суд рассматривает и разрешает в первой инстанции, можно рассмотреть с участием арбитражных заседателей?
- Могут ли арбитражные заседатели принимать участие в рассмотрении дела в апелляционной инстанции?
- Чем отличается правовой статус присяжного заседателя от статуса арбитражного заседателя?

Задача 2. Осужденный Михайлов обжаловал приговор районного суда в апелляционную инстанцию на том основании, что он был вынесен незаконным составом суда. Так, Михайлов указал, что его дело было рассмотрено тремя федеральными судьями, один из которых являлся судьей в отставке и был привлечен к участию в рассмотрении и

разрешении дел в суде первой инстанции на время длительной болезни одного федерального судьи в районном суде. В жалобе он также указал, что в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом РФ незаконный состав суда является основанием для отмены или изменения приговора в любом случае.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

- Может ли судья в отставке принимать участие в отправлении правосудия?
- Если может, то каков порядок его привлечения к рассмотрению дел в суде первой инстанции?
- Может ли судья в отставке принимать участие в работе апелляционной инстанции?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (Задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №7

Тема: Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ»

Цель работы: разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Изучите Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция); при необходимости сделайте краткий конспект

Форма отчетности и контроля: устный опрос

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №8

Тема: Анализ правовых норм закона «О полиции»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите правовые ситуации:

Правовая ситуация 1. Гражданка Иванова сообщила наряду ППСП о том, что возле дома № 28 по ул. Толстого у подъезда № 2 упал пожилой мужчина и потерял сознание. Старший наряда пояснил гражданке Ивановой, что к компетенции сотрудников полиции не относится оказание гражданам медицинской помощи и ей необходимо позвонить в службу скорой медицинской помощи, после чего наряд продолжил движение по маршруту патрулирования.

Правильно ли действовали сотрудники ППСП?

Правовая ситуация 2. Гражданин Федоров в магазине покупал продукты. Получив приобретенные покупки, Федоров стал требовать 500 рублей сдачи, уверяя, что дал купюру достоинством 1000 рублей. Продавец утверждала, что от Федорова она получила 100 рублей. Не убедив продавца, Федоров зашел за прилавок, забрал из кассового аппарата купюру достоинством 500 рублей и ушел. Продавец о произошедшем сообщила участковому уполномоченному полиции.

Как должен действовать участковый уполномоченный полиции, получив указанное сообщение?

Форма отчетности и контроля: решение правовых ситуаций

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №9

Тема: Решение задач «Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ» **Цель работы:** ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача № 1. В прокуратуру района поступила жалоба гражданина Петрова о том, что руководством деревообрабатывающего комбината, где он работал мастером, ему длительное время не выплачивают заработную плату. По данной жалобе прокурором была проведена проверка, в ходе которой данный факт нашел свое подтверждение. Срок невыплаты зарплаты составил 4 месяца. В связи с этим прокурор направил соответствующие материалы в следственные органы для рассмотрения вопроса об уголовном преследовании. Следователь на основании представленных документов возбудил уголовное дело и приступил к предварительному расследованию и по результатам прекратил его за отсутствием состава преступления. Прокурор, изучив материалы данного уголовного дела, отменил постановление о прекращении и направил его для дополнительного расследования, по результатам которого уголовное дело в отношении руководителя деревообрабатывающего комбината было направлено в суд. По данному уголовному делу прокурор поручил своему помощнику участвовать в качестве государственного обвинителя

Перечислите отрасли прокурорского надзора, о которых идет речь в данной задаче. Какие конкретно действия прокуратуры, указанные в задаче, к ним относятся?

Задача № 2. Старший прокурор отдела прокуратуры Энской области, являясь кандидатом юридических наук, согласился на поступившее ему предложение преподавать на постоянной основе предмет «Уголовное право» в местном юридическом университете. Преподавательской деятельностью он стал заниматься преимущественно в нерабочее время, за что получал в университете заработную плату. Одновременно он подготовил и опубликовал учебное пособие и художественную книгу, за издание которых ему были выплачены гонорары.

Дайте оценку правомерности действиям старшего прокурора отдела.

Допущены ли им какие-либо нарушения действующего законодательства?

Задача №3. В ходе осуществления надзорной проверки состояния законности в сфере жилищного строительства, анализируя соответствующую нормативно-правовую базу сотрудниками прокуратуры Энской области было установлено, что одно из постановлений Правительства РФ, противоречит отдельным положениям Градостроительного кодекса РФ. В связи с вышеизложенным, ими был подготовлен проект протеста в адрес Президента РФ, в котором было изложено требование устранить допущенные нарушения. Данный проект был направлен в Генеральную прокуратуру РФ для внесения его Президенту РФ.

Оцените правомерность действий сотрудников Энской прокуратуры.

Как в данной ситуации должен поступить Генеральный прокурор?

Форма отчетности и контроля: решение задач

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №10

Тема: Решение задач «Адвокатура в РФ»

Цель работы: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания

письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача №1. Судебное заседание закончилось, когда на улице было темно, после обильного снегопада. Суд вынес решение не в пользу фирмы, интересы которой представлял адвокат Петров. Адвокат, расстроенный решением суда, заметив, что рядом с его автомобилем стоит машина судьи, стал сбрасывать снег в ее сторону и почти полностью засыпал. Петров даже не поленился написать записку: «Кто не может работать головой, пусть работает руками!» - и прикрепить ее к машине судьи.

Как вы думаете, не нарушил ли своим поступком адвокат закон?

Задача №2. В следственном изоляторе на свидании со своим адвокатом подсудимый Жечков посетовал, что если его лишат свободы, то без средств к существованию останется его малолетняя внебрачная дочь, о которой жена ничего не знает. Желая смягчить приговор, адвокат в своей речи упомянул и об этом. Как вы думаете, не нарушил ли адвокат свои обязанности?

Задача №3. В судебном процессе между подсудимым и адвокатом обнаружилось противоречие: подсудимый просил признать его невиновным и оправдать, защитник же - определить его подзащитному санкцию без лишения свободы.

Как вы думаете, кто из них совершил ошибку?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №11

Тема: Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата **Цель работы:** ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Изучите «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 24.07.2023). Сделайте сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата

Форма отчетности и контроля: фронтальный опрос; сравнительный анализ

Примечание: *(форму анализа определите самостоятельно)*

МДК 02.02 Уголовный процесс

Практическая работа №1

Тема: Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Уголовное дело по факту убийства помощника капитана сухогруза «ДОН» (место приписки – город Азов) в нейтральных водах Черного моря было возбуждено капитаном сухогруза, проведен осмотр места преступления, обнаружены и изъяты предметы, с помощью которых было совершено преступление, задержан и допрошен подозреваемый – матрос этого же судна. По прибытии в порт приписки уголовное дело передано в Следственное управление Следственного комитета по Ростовской области для производства предварительного следствия.

По окончании предварительного следствия уголовное дело с обвинительным

заключением направлено в прокуратуру Ростовской области. Изучив его, прокурор пришел к выводу об утверждении обвинительного заключения и направлении данного дела в суд.

В своей заключительной речи в судебном заседании по этому уголовному делу защитник обвиняемого Дятлова ссылался на то, что были допущены существенные нарушения уголовно-процессуального закона на всех стадиях досудебного производства: открытие производства по делу задержания подозреваемого; предварительное дознание; предъявление обвинения; предварительное расследование; прокурорская проверка; судебное рассмотрение.

Охарактеризуйте ходатайство защитника. Назовите стадии уголовного судопроизводства.

Задача 2. Согласно статье 2 Уголовно-процессуального кодекса РСФСР от 27 октября 1960 года задачами уголовного судопроизводства являются: быстрое и полное раскрытие преступлений, изобличение виновных и обеспечение правильного применения закона с тем, чтобы каждый совершивший преступление был подвергнут справедливому наказанию и ни один невиновный не был привлечен к уголовной ответственности и осужден.

Статья 6 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2001 года гласит, что уголовное судопроизводство имеет своим назначением: защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод. Уголовное преследование и назначение виновным справедливого

наказания в той же мере отвечают назначению уголовного судопроизводства, что и отказ от уголовного преследования невиновных, освобождение их от наказания, реабилитация каждого, кто необоснованно подвергся уголовному преследованию.

Укажите сходства и различия понятий «задачи» и «назначения» применительно к данным нормам. Какова цель уголовного судопроизводства?

Задача 3.

Содержатся ли в приведенном ниже перечне положения, которые можно отнести к уголовно-процессуальным функциям:

–обвинение;
–возмещение вреда, причиненного преступлением;
–предварительное расследование;
–судебный контроль за досудебным производством;
–разрешение уголовного дела;
–свидетельствование;
–прокурорский надзор;
–поддержание гражданского иска;
–защита;
–защита от гражданского иска.

Как Вы понимаете термин «уголовно-процессуальные функции»? Являются ли данные функции исчерпывающими?

Задача 5.

Задача 4.В ходе расследования уголовного дела по факту открытого хищения чужого имущества у Кудинова С. Н., произошедшего около дома № 34 на ул. Зорге в городе Ростове-на-Дону, у следователя возникла необходимость в допросе в качестве свидетеля Шипилова В. Д., проживающего в указанном доме в квартире № 2, окна которой выходят на место совершения преступления, так как, по оперативной информации, он мог быть очевидцем преступления. Для проведения допроса Шипилов В. Д. неоднократно был вызван следователем в отдел полиции для дачи показаний, однако ни разу не явился. Следователь принял решение допросить Шипилова В. Д. по месту жительства. Согласно рапорту участкового уполномоченного Шипилов В. Д. ранее судим за сбыт наркотических средств. После проведения допроса следователь принял решение провести осмотр квартиры Шипилова В. Д., так как последний добровольно впустил следователя в квартиру.

В ванной комнате в стеклянной банке следователь обнаружил порошкообразное вещество зеленого цвета, впоследствии оказавшееся наркотическим средством. Следователь составил протокол осмотра места происшествия, в котором указал на изъятие вышеуказанного вещества. Данный протокол послужил основанием для возбуждения в отношении Шипилова В. Д. уголовного дела по обвинению в хранении наркотических средств.

Правомерны ли действия следователя? Какие нормы уголовного судопроизводства были нарушены? Каковы процессуальные последствия несоблюдения процессуальной формы проведения следственного действия?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №2

Тема: Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Судья районного суда Жукова дала ответ журналисту, задавшему в ходе суда вопрос о поступлении к ней уголовного дела по обвинению Распопова В. В. Она ответила, что это дело ей известно и она избирала фигуранту меру пресечения в виде заключения под стражу, что он совершил мошенничество, то есть хищение чужого имущества путем обмана, группой лиц по предварительному сговору, в особо крупном размере.

В подготовительной части судебного заседания защитник Распопова заявил отвод судье Жуковой.

Есть ли основания для отвода судьи? Кто принимает решение об отводе судьи и в каком порядке?

Задача 2. Постановлением судьи Советского районного суда помощнику прокурора Советского района Григорову было отказано в допуске к судебному заседанию для участия в качестве государственного обвинителя как не наделенному соответствующими полномочиями. В обоснование своей позиции судья сослался на ч. 5 ст. 37 УПК РФ, согласно которой полномочия прокурора осуществляются прокурорами района, города, их заместителями, приравненными к ним прокурорами и вышестоящими прокурорами.

Законно ли постановление судьи? Как закон трактует понятие «прокурор»?

Задача 3. Жена арестованного Хакимова З. В. обратилась к судье районного суда Нижинской Г. Г., избравшей Хакимову заключение под стражу, с заявлением о предоставлении ей свидания с мужем, так как ей необходимо решить вопросы о возвращении похищенных вещей и выяснить места их нахождения. Хакимова в заявлении указала, что, хотя еще ведется расследование, потерпевшая уже требует возместить ущерб, а у нее нет денег.

Какое решение должна принять судья в данной ситуации? Каков порядок получения свидания с задержанным и заключенным под стражу по уголовному делу?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №3

Тема: Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и

судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Гражданин совершил открытое хищение имущества у Ивановой Е. А. в кафе «Дождь», после чего был задержан сотрудниками патрульно-постовой службы полиции № 7 УМВД России по городу Ростову-на-Дону. При составлении протокола задержания гражданин представился как Федотов Петр Иванович 22 ноября 1981 года рождения, уроженец города Брянска, проживающий по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Ильича, 26. Документов, удостоверяющих личность, при нем обнаружено не было. Федотову П. И. был назначен защитник, затем задержанного допросили в качестве подозреваемого, поместили в ИВС УМВД России по городу Ростову-на-Дону. Следователь обратился в суд с ходатайством об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, рассмотрев которое судья принял решение о продлении срока содержания под стражей до 72 часов с целью установления личности задержанного. После дактилоскопирования Федотова П. И. было установлено, что данный гражданин является Пешковым Федором Игнатьевичем 8 января 1980 года рождения, проживающим по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Ильича, 20. Ранее он уже был судим за аналогичные преступления.

Какие нормы уголовного судопроизводства были нарушены сотрудниками отдела полиции № 7 УМВД России по городу Ростову-на-Дону? Укажите, какие действия должен предпринять следовать при установлении личности задержанного?

Задача 2. 15 января 2018 года в отношении Печенкина Н. Р. с целью хищения имущества было совершено разбойное нападение с причинением тяжкого вреда здоровью, после чего Печенкин Н. Р. находился в коме. 17 января 2018 года сотрудниками ОУР УМВД России по городу Томску был задержан Воробьев П. Ш., который вину в совершенном преступлении не признал. Однако следователь при составлении протокола задержания внес информацию о том, что на Воробьева П. Ш. как на лицо, совершившее преступление, указали очевидцы. Но данные очевидцы не были допрошены, как и не было проведено опознание с их участием. Суд вынес постановление об избрании Воробьеву П. Ш. меры пресечения в виде заключения под стражу и с 19 января 2018 года последний находился в СИЗО № 3 города Томска. 25 февраля 2018 года состояние здоровья Печенкина Н. Р. улучшилось и он смог принять участие в следственном действии – опознании, по результатам которого Печенкин Н. Р. не указал на Воробьева П. Ш. как на лицо, совершившее преступление.

Правомерно ли поступил следователь, указав вышеназванное основание? Какое решение должен вынести следователь после проведения опознания с участием Печенкина Н. Р. и Воробьева П. Ш.?

Задача 3.

На территории Целинского района Ростовской области совершено преступление, а именно – тайное хищение чужого имущества с незаконным проникновением в жилище. В ходе дежурных суток Филатов В. Г. обратился в дежурную часть и признался в совершенном преступлении, при этом выдал похищенное им имущество. От начальника ОМВД России по Целинскому району Ростовской области поступило указание следователю о незамедлительном задержании Филатова В. Г., причем как основание для задержания указывалась только тяжесть совершенного преступления.

Какое решение должен принять следователь? Имеются ли основания для задержания Филатова В. Г.? Может ли начальник органа дознания давать указания следователю о применении мер принуждения?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №4

Тема: Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

Цель работы: составлять уголовно-процессуальные документы

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, компьютер, Интернет

Задание: составьте уголовно-процессуальные документы:

-заявление о привлечении к уголовной ответственности;

- письменное сообщение о преступлении;
- протокол приема устного заявления о преступлении;
- протокол осмотра места происшествия;
- постановление о возбуждении уголовного дела;
- уведомление о возбуждении уголовного дела;
- поручение органу дознания;

-постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

Форма отчетности и контроля: составленные документы

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №5

Тема: Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Бабушкин был задержан по подозрению в совершении убийства.

В ходе производства дальнейших следственных действий по данному уголовному делу были собраны доказательства, свидетельствующие о совершении им еще нескольких преступлений, а именно: двух разбойных нападений и незаконном хранении наркотического средства.

В какой форме должно проводиться расследование по данному уголовному делу?

Какова ведомственная подследственность данного уголовного дела?

Каким образом определяется подследственность уголовного дела в том случае, если в одном производстве расследуется сразу несколько эпизодов преступной деятельности, относящихся к ведению разных органов дознания или предварительного следствия?

Задача 2. Восемнадцатилетние Беседин и Горелов совершили хулиганство, а именно, находясь в нетрезвом состоянии, угрожая ножом выходцу с Северного Кавказа, написали у него на лбу оскорбительные слова националистического содержания.

При задержании Беседин сообщил сотрудникам полиции, что он успешно сдал вступительные экзамены в высшее учебное заведение Министерства обороны РФ. В настоящее время отпущен домой и ждет приказа о зачислении, поэтому требует передачи его дела в военно-следственные органы Следственного комитета РФ.

Определите ведомственную подследственность данного уголовного дела.

На какие категории лиц распространяются правила о персональной подследственности уголовного дела?

Каким образом определяется подследственность уголовного дела в том случае, если уголовное преследование осуществляется в отношении нескольких лиц, отнесенных по персональному признаку к компетенции различных органов предварительного следствия?

Задача 3. При осмотре места происшествия следователь, не желая заниматься данным уголовным делом, незаметно для окружающих кинул возле входной двери солдатскую пилотку. Затем он сымитировал ее обнаружение и зафиксировал данный факт в протоколе. Докладывая о результатах начального этапа расследования своему начальнику, он отметил, что преступление скорее всего совершено солдатами- срочниками, поэтому все материалы необходимо передать по подследственности для дальнейшего производства в военно-следственные органы Следственного комитета РФ. Руководитель следственного органа согласился с доводами следователя.

Позднее подозреваемые были установлены, следователь изобличен в совершении содеянного и привлечен к ответственности, а уголовное дело возвращено военноследственными органами обратно в следственный отдел при районном ОВД.

Должны ли быть в данном случае признаны незаконными результаты тех следственных действий, которые проводились по уголовному делу военноследственными органами Следственного комитета РФ?

В компетенции какого должностного лица находится решение о передаче уголовного дела по подследственности из следственного отдела при ОВД в военно-следственные органы и наоборот?

Какой прокурор - территориальный или военный - должен в данном случае разрешать споры о подследственности?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №6

Тема: Решение задач по теме «Предварительное расследование»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача № 1. Следователь, готовясь предъявить обвинение подозреваемому Зайцеву, который ранее отказывался от дачи показаний, а также к допросу его, в качестве обвиняемого, решил осуществить звукозапись. Он попросил Чернышову, оператора диктофонного центра, имевшегося при следственном отделении, послушать через наушники начало допроса и в случае, если Зайцев станет давать показания, включить диктофон.

Перед началом допроса Зайцев был предупрежден, что будет проведена звукозапись его показаний. Когда он начал отвечать на вопросы, следователь позвонил Чернышовой и спросил «Как дела?». Чернышова ответила, что диктофон включен и запись идет. После того как Зайцев заявил, что ему нечего добавить к данным показаниям, следователь еще раз позвонил Чернышовой и попросил ее принести магнитофонную ленту с записью. В своем кабинете в присутствии Чернышовой следователь составил протокол допроса обвиняемого, используя при этом фонограмму допроса. В одном месте фонограмма оборвалась на небольшой период времени, который потребовался оператору для того, чтобы поставить в диктофон новую кассету. Эту часть допроса следователь записал по памяти. В конце протокола было указано, что по его содержанию, а также по содержанию фонограммы допроса Зайцева замечаний не имеет.

Оцените действия следователя в связи с применением звукозаписи при допросе, и также доказательственное значение подготовленной фонограммы.

Задача № 2. Старший следователь УВД 23 августа возбудил уголовное дело по ч. 3 ст. 160 УК

РФ о хищении чужого имущества Петровольским – начальником отдела снабжения автобусного завода г. Павлова-на-Оке Нижегородской области. В ходе 21 расследования выяснилось, что в производстве следователя прокуратуры Тимирязевского района г. Москвы находится возбужденное 14 июля уголовное дело о покушении Петровольского на дачу взятки одному из ответственных работников аппарата правительства в г. Москве.

- Могут ли данные дела быть соединены в одном производстве?
- Если да, то решите вопрос о соединении уголовных дел и определите порядок соединения (опишите поэтапно дальнейшие действия следователя и прокурора). Укажите, где (в Павлове-на-Оке или в Москве) и кем будет решен вопрос о соединении уголовных дел?
- С какого числа следует исчислять в этом случае срок следствия?
- Установите срок расследования по объединенному уголовному делу и место его дальнейшего расследования.

Задача № 3. В производстве следователя ОВД находилось уголовное дело о хищении денежных средств на одном из предприятий Всероссийского общества слепых. В ходе расследования было доказано, что в групповом преступлении принимали участие двое рабочих, полностью слепых от рождения, а в действиях некоторых должностных лиц предприятия имеются признаки преступного злоупотребления своим положением (ст. 285 УК РФ) и преступной халатности (ст. 293 УК РФ).

- Определите подследственность этого уголовного дела.
- Какие виды подследственности здесь можно выделить?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи) **Примечание:** *(при необходимости)*

Практическая работа №7

Тема: Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача № 1. 15 августа следователь ОВД Иванов применил в отношении подозреваемого Петрова подписку о невыезде и через семь суток вынес постановление о привлечении его в качестве обвиняемого, о чем сообщил вызванному Петрову. Петров заявил, что желает говорить только в присутствии защитника Ковалева и до его прибытия ни в каких следственных действиях участвовать не желает.

- *Каковы должны быть дальнейшие действия следователя Иванова?*
- *Каков порядок приглашения защитника для обвиняемого при предъявлении ему обвинения?*
- *Какие сроки, относящиеся к данному процессуальному действию, Вы можете назвать?*

Задача № 2. Вследствие халатности заведующего складом Лодкина было испорчено дорогостоящее имущество. После возбуждения уголовного дела следователем ОВД Мишулиным были собраны доказательства, и Лодкин был привлечен в качестве обвиняемого. Ему вменялось в вину недобросовестное отношение к своим должностным обязанностям, в результате чего учреждение понесло убытки на сумму 15.600 рублей. В ходе дальнейшего следствия выяснилось, что ущерб составил 17.640 рублей.

6. *Как это обстоятельство должно быть отражено в материалах дела?*
7. *Какие основания для изменения ранее предъявленного обвинения предусмотрены УПК РФ?*
8. *В каком порядке производится изменение ранее предъявленного обвинения?*

Задача № 3. Следователь Ситников вынес постановление о привлечении в качестве обвиняемого Донцова по ч. 2 ст. 158 УК РФ, которое было объявлено Донцову, и затем он был допрошен в качестве обвиняемого. Ознакомившись с протоколом допроса, обвиняемый отказался

подписать протокол, поскольку не все его объяснения получили в нем отражение. Следователь Ситников опустил в протоколе те объяснения обвиняемого, которые были подробно зафиксированы в протоколе допроса Донцова в качестве подозреваемого.

- *Оцените действия следователя и обвиняемого.*
- *Какие права имеет обвиняемый в данном случае?*

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №8

Тема: Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Кузнецов обвинялся в похищении человека, повлекшем тяжкие последствия, по ч. 3 ст. 146 УК Украины. Следователь закончил расследование уголовного дела, составил обвинительное заключение, указав в нём на то, что данное дело подсудно Донецкому апелляционному суду, и направил дело прокурору. Утвердив

обвинительное заключение, прокурор направил дело в апелляционный суд по подсудности.

Правильно ли определена подсудность уголовного дела?

Что такое подсудность? Каковы её виды и значение?

Кем определяется подсудность уголовного дела?

Задача 2. Конюхов Р.Д. ночью разбил оконное стекло в одном из магазинов Калининского района г. Донецка, проник в магазин и похитил оттуда товаров на общую сумму 7 тыс. грн. Через пять дней ночью таким же способом он проник в магазин «Легенда» в селе Васильевка Донецкой области, где совершил кражу товаров на сумму 15 тыс. грн. Оба эти преступления не были раскрыты.

Спустя два месяца Конюхов Р.Д. был призван на военную службу. Через месяц преступления были раскрыты, и ему было предъявлено обвинение в совершении указанных выше преступлений. Следствие по делу было закончено следователем РОВД Калининского района г. Донецка.

В какой суд должно быть направлено данное дело?

Изменится ли подсудность, если будет установлено, что Конюхов Р.Д. совершил эти преступления, будучи призван для прохождения военных сборов?

Перечислите уголовные дела, подсудные военным судам.

Задача 3. 10 декабря 2005 г. в Ворошиловском районе г. Донецка Зорин Н.М., Петренко В.Г. и Жуков П.И. совместно распивали спиртные напитки, в результате чего между Петренко В.Г. и Жуковым П.И. возникла драка, в последствии которой Петренко В.Г. выстрелом из пистолета убил Жукова П.И. С целью сокрытия этого преступления Зорин Н.М. и Петренко В.Г. ночью на автомобиле «Газ», принадлежащей Жукову П.И., отвезли труп в Киевский район г. Донецка, где в безлюдном месте бросили его вместе с автомобилем. Однако утром 11 декабря 2005 г. они были задержаны работниками милиции Киевского РОВД по подозрению в совершении убийства Жукова П.И. Следствие было закончено следователем прокуратуры Ворошиловского района г. Донецка.

Определите родовую и территориальную подсудность данного дела.

Изменилась бы территориальная подсудность этого дела, если бы невозможно было определить место убийства Жукова П.И.?

Задача 4. 12 июня 2006 г. в 23 часа народный депутат Украины Калугин А.И. возвращался домой в Святошинском районе г. Киева. Возле подъезда его поджидал Круглов С.В. для сведения личных счетов. Между ними возникла ссора, в результате которой Круглов С.В. нанёс Калугину А.И. четыре ножевых удара в грудь, вследствие чего тот скончался в машине скорой помощи.

13 июня 2006 г. Круглов С.В. был задержан работниками милиции, в отношении него было

возбуждено уголовное дело по ст. 112 УК Украины (посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля). После утверждения прокурором обвинительного заключения, дело было направлено в апелляционный суд г. Киева. Правильно ли определена подсудность прокурором?

Какие дела подсудны апелляционному суду АРК, апелляционным судам областей, городов Киева и Севастополя?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №9

Тема: Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Несовершеннолетние подсудимые Буйнов и Кобзон, переданы в суд по обвинению в краже личного имущества граждан с проникновением в жилище. Во время слушания дела подсудимые ходатайствовали о допуске в процесс их знакомого адвоката, однако, суд отклонил их ходатайство и назначил другого защитника. Подсудимые неадекватно отреагировали на данное решение суда и нарушали порядок в зале судебного заседания. В связи с этим подсудимые были удалены из зала судебных заседаний и дело рассматривалось без них. Суд вынес обвинительный приговор.

Оцените действия суда. Ответ обоснуйте.

Задача 2. Следователь квалифицировал действия Макаревича по ч. 2 ст. 186 УК Украины. Прокурор, получив дело с обвинительным заключением вынес постановление, в котором изменил квалификацию на ч. 1 ст. 187 УК Украины и утвердив обвинительное заключение, передал дело в суд. Судья, ознакомившись с материалами дела, пришёл к выводу, что следователь правильно квалифицировал действия Макаревича.

Какое решение должно быть принято судьёй?

Подготовьте соответствующее постановление.

Задача 3. При рассмотрении уголовного дела по обвинению Коломойцева в причинении тяжких телесных повреждений своему соседу Панасенко, его защитник заявил ходатайство о допросе свидетеля Смирновой, не в суде, а дома потому что она больна и прикована к постели. Своё требование защитник аргументировал тем, что при досудебном расследовании её допрос был проведён поверхностно. Суд, учитывая существенное значение показаний свидетеля Смирновой, вынес постановление об удовлетворении ходатайства защитника.

Оцените ходатайство защитника.

Законно ли решение суда? Ответ обоснуйте.

Задача 4. Подсудимый Козлитин, обвиняемый по ст. 368 УК Украины, во время произношения последнего слова сильно разволновался и потерял сознание. Прибывшие врачи скорой помощи констатировали «инфаркт миокарда» и госпитализировали больного. Суд отложил рассмотрение дела до выздоровления

Козлитина. После выздоровления Козлитина судья, рассматривающий дело ушёл на пенсию, а новый судья не стал изучать материалы дела, так как это было сделано раньше. После произношения последнего слова подсудимого, суд вынес обвинительный приговор. Осуждённый обжаловал приговор суда в апелляционном порядке.

Оцените действия и приговор суда.

Какое решение должно быть принято апелляционным судом по результатам рассмотрения апелляции?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №10

Тема: Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; составлять уголовно-процессуальные документы

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024), «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Проводя судебное разбирательство в отношении обвиняемого Гребешкова в особом порядке, судья Соколов убедился в невиновности Гребешкова в совершении инкриминируемого ему преступления, хотя последний и признал свою вину.

Может ли суд в порядке постановления приговора без судебного разбирательства вынести оправдательный приговор?

Как надлежит поступить судье в данном случае?

Задача 2. Свидетель Н., проживающий в г. Красноярске, неоднократно не являлся по вызовам в судебное заседание районного суда г. Ставрополя. Суд, рассматривающий дело, направил в районный суд г. Красноярска поручение допросить Н. в качестве свидетеля, а протокол допроса выслать в г. Ставрополь.

Правильно ли поступил суд?

Задача 3.

При произнесении последнего слова подсудимый Николаев, обвинявшийся в совершении квартирной кражи, заявил, что кражу совершил его знакомый Елкин, а он приобрел у Елкина похищенные вещи. Ранее вопрос о причастности Елкина к преступлению ни органами расследования, ни судом не исследовался.

Как должен поступить суд?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №11

Тема: Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Следователь при ознакомлении обвиняемого Федина с материалами уголовного дела предложил ему отказаться от рассмотрения его уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей и пообещал, что прокурор заявит суду ходатайство о назначении минимального наказания.

Оцените действия следователя. В чем состоит право обвиняемого на рассмотрение его уголовного дела судом с участием присяжных заседателей?

Задача 2. Петров обвинялся в совершении особо тяжкого преступления против жизни, за которое может быть назначено наказание в виде пожизненного лишения свободы. Он своевременно заявил ходатайство о рассмотрении его дела с участием присяжных заседателей. Но судья областного суда Бовин назначил дело к рассмотрению в составе трех профессиональных судей, ссылаясь на невозможность выделения дела в отношении обвиняемых по тому же делу Иванова и

Якина, которые возражали против рассмотрения дела судом присяжных.

Оцените правильность действий председательствующего.

Задача 3. В ходе судебного разбирательства один из присяжных заседателей задал подсудимому вопрос о его точном возрасте.

Оцените действия присяжного заседателя. Как в данном случае должен поступить председательствующий.

Задача 4. На третий день слушаний государственный обвинитель заявил отвод старшине присяжных по причине того, что он имеет юридическое образование и руководит юридической фирмой. Судья отвод удовлетворил.

Оцените действия прокурора и судьи.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №12

Тема: Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»

Цель работы: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Следователь принял решение о применении в отношении несовершеннолетнего Н., обвинявшегося в хулиганстве, в качестве меры пресечения отдачу его под присмотр отца.

Какие действия при избрании этой меры пресечения он должен выполнить?

Задача 2. По уголовному делу было установлено, что Свиридов совершил кражу два года назад, в 17-летнем возрасте.

Применяются ли в отношении этого лица особенности производства по уголовному делу, предусмотренные главой 50 УПК РФ?

Задача 3. После задержания несовершеннолетнего Михальченко по подозрению в совершении убийства следователь принял решение не уведомлять об этом близких родственников задержанного, мотивируя это особой опасностью совершенного лицом преступления.

Оцените действия следователя. Аргументируйте свой ответ.

Задача 4. Защитник 15-летнего обвиняемого К. заявил следователю ходатайство об участии в допросе К. педагога. Следователь заявил, что он в помощи педагога не нуждается и ходатайство отклонил.

Оцените действия следователя. Аргументируйте свой ответ.

Задача 5. Суд, признав виновным несовершеннолетнего Д. в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 213 УК РФ (хулиганство), освободил его от наказания и направил в специальное воспитательное учреждение для несовершеннолетних на основании ч. 2 ст. 92 УК РФ и ст. 443 УПК РФ.

Оцените решение суда. Аргументируйте свой ответ.

Задача 6. При производстве предварительного следствия по делу о разбойном нападении на Петрова следователь установил, что у подростка Кочнева, одного из подозреваемых, отсутствуют документы о возрасте. Мать Кочнева заявила, что ее сыну 15 лет, а свидетельство о его рождении потеряно год назад при переезде на новую квартиру.

Какие меры должен предпринять следователь в связи с изложенными фактами?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

МДК 02.03 Уголовное право

Практическая работа №1

Тема: Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите тестовое задание:

- Орган, в компетенции которого принимать уголовные законы РФ:

4. Государственная Дума +
5. Конституционный Суд
6. Верховный Суд

- Кто из перечисленных лиц может получить убежище в РФ:
- гражданин России, в случае совершения им преступления на территории иностранного государства
- любой гражданин иностранного государства или лицо без гражданства за политические убеждения +
- любое лицо, в случае совершения им на территории иностранного государства общеуголовного преступления, не наказуемого по УК РФ
- Под криминализацией в уголовно правовой политике следует понимать процесс изменения:
- основных задач и принципов уголовного права
- норм Особенной части путем исключения, отдельных составов преступлений переставших быть общественно опасными
- норм Особенной части путем введения в нее новых составов преступлений, как результат выявления новых общественно опасных форм индивидуального поведения +
- Континентальный шельф и исключительная экономическая зона относятся к территории действия УК РФ, так ли это:

а) да +
б) нет
в) отчасти

- Временем совершения преступления признается:

а) Момент задержания преступника
б) Время наступления последствий от общественно опасного действия (бездействия)
в) Время совершения общественно опасного действия (бездействия) +

- Лицо, пользующееся личной неприкосновенностью и обладающее иммунитетом от уголовной ответственности:

а) сотрудник милиции
б) посол +
в) военнослужащий

- Функция уголовного права:

а) превентивная
б) административная
в) охранительная +

- Закон, не имеющий обратной силы:

1. усиливающий наказание +
2. устраняющий преступность деяния
3. смягчающий наказание

- Функция уголовного права:

а) хозяйственная
б) превентивная
в) регулятивная +

-Принцип экстерриториальности распространяется на:

а) гражданина РФ, имеющего право дипломатического иммунитета
б) иностранного гражданина, имеющего право дипломатического иммунитета +

в) депутата Государственной Думы

-Действующее уголовное право РФ:

а) кодифицированное +

б) модернизированное

в) специальное

-По … уголовной ответственности подлежит лицо, совершившее преступление на судне, приписанном к порту РФ, находящемся в открытом водном пространстве иностранного государства: а) Закону иностранного государства

б) УК РФ, если иное не предусмотрено международным договором РФ +

в) УК РФ

-Понятие «уголовное право» включает в себя:

а) учебную дисциплину, которая представляет собой систему знаний об уголовном законодательстве+

б) уголовно-исполнительное законодательство

в) уголовно-процессуальное законодательство

-Принципы действия уголовного закона в пространстве:

а) межведомственный, универсальный, гражданский, реальный

б) конституционный; территориальный, межведомственный

в) принцип гражданства, универсальный, территориальный, реальный +

-Правоприменительным актом является:

а) акт амнистии +

б) уголовно-правовая норма

в) гипотеза

-Часть УК РФ, которая содержит описание отдельных преступлений и предусматривает за них наказание:

а) основная

б) особенная +

в) заключительная

-Принципом уголовного права не является:

а) законность

б) справедливость

в) презумпция невиновности +

-Кем издаются уголовные законы:

а) законодательными органами субъектов Российской Федерации

б) законодательными органами Российской Федерации +

в) законодательными органами Российской Федерации и законодательными органами субъектов Российской Федерации

-Под декриминализацией в уголовно правовой политике следует понимать процесс изменения:

а) норм Особенной части путем введения в нее новых составов преступлений, как результат выявления новых общественно опасных форм индивидуального поведения

б) основных задач и принципов уголовного права

в) норм Особенной части путем исключения отдельных составов преступлений переставших быть общественно опасными +

-Какая категория преступления не предусмотрена УК:

а) особо тяжкие преступления

б) незначительные преступления +

в) тяжкие преступления

Форма отчетности и контроля: решение теста

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №2

Тема: Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного

преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Кольцов познакомился с Куприяновой и неоднократно встречался с ней, ухаживал и оказывал всяческие знаки внимания. На его предложение вступить с ним в интимные отношения Куприянова ответила решительным отказом. 8 Тогда Кольцов под предлогом подвезти Куприянову до ее дома на автомобиле отвез ее на квартиру своего знакомого Вихрова, где, преодолев сопротивление, совершил с ней насильственное половое сношение. Предложив Куприяновой «хорошенько все взвесить и перестать артачиться», Кольцов запер ее на ночь в квартире Вихрова, а на следующий день приехал туда и вновь пытался совершить с ней насильственный половой акт, однако не сумел этого сделать вследствие активного сопротивления Куприяновой. После того как она заявила, что покончит жизнь самоубийством, если Кольцов не отпустит ее, он позволил ей уйти из квартиры Вихрова, предупредив, чтобы она никому не рассказывала о случившемся, иначе он «уничтожит» ее.

Квалифицируйте действия Кольцова и Вихрова.

Задача 2. Во время гипнотического сеанса известного ученого Тимофеева, больной Аверин, поддавшись воздействию гипноза, начал размахивать руками, крутить головой. Несмотря на предупреждения Тимофеева в начале сеанса о необходимости снять с себя часы и браслеты, Аверин не снял с правой руки металлический браслет. Во время сеанса рукой, на которой был металлический браслет, он попал в глаз сидящей рядом с ним Жегловой, причинив ей тяжкий вред здоровью. *Содержатся ли в действиях Аверина признаки преступления? Можно ли привлечь к уголовной ответственности Тимофеева за причинение тяжкого вреда здоровью Жегловой?*

Задача 3. Гражданин Бабушкин, совершал кражи автомобилей у лиц, по его мнению ведущих противоправный образ жизни. Деньги от реализации краденных машин он перечислял на счета детских дошкольных учреждений, интернатов, детских домов. *Есть ли состав преступления в действия Бабушкина?*

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №3

Тема: Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. 30 сентября 2017 г. Базека, находясь в состоянии алкогольного опьянения, проходил мимо дома № 5, рядом с которым стоял автомобиль принадлежащий гражданину Мурзину. Базека подошел к автомобилю и обнаружил, что дверь его не заперта, кроме того, в замке зажигания оставлен ключ. Базека решил воспользоваться данным автомобилем, чтобы доехать до магазина, который находился в соседней деревни. Однако запустить автомобиль с помощью ключа, находящегося в замке зажигания он не смог, поэтому решил попробовать завести автомобиль, воздействуя на клеммы аккумулятора, но и после этого двигатель не запустился. Тогда Базека подумал, что сможет дойти до магазина пешком и, оставив автомобиль, ушел от дома № 5.

Подлежит ли Базека уголовной ответственности? Если да, то как 56 следует его действия? Имеется ли в деянии Базека добровольный отказ от совершения преступления?

Задача 2. В период с 2007 года по 2010 года Михайлов организовал сеть розничного сбыта наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, и привлек в состав

организованного преступного сообщества одиннадцать лиц, в отношении которых уголовные дела выделены в отдельное производство, определив им роль руководителей отдельных организованных преступных групп (структурных подразделений), осуществляющих незаконные перевозку (поставку), хранение и сбыт партий наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ. 05 мая 2010 года около 18 час. 20 мин. Михайлов, выполняя свою роль в совершении указанного преступления, действуя в составе организованной группы, с целью дальнейшей реализации незаконно передал Васильеву полученное вещество массой 9,164 грамма, содержащее в своем составе наркотическое средство амфетамин в крупном размере массой 0,781 грамма. Однако довести свой преступный умысел, направленный на незаконный сбыт указанного наркотического средства и действующие с ним в составе организованной преступной группы лица не смогли по независящим от них обстоятельствам. Васильев отказался от совершения преступления и 5 мая 2010 года, добровольно выдал сотрудникам наркоконтроля сверток из бумаги, в котором находился полимерный пакет с веществом, массой 9,164 грамма, содержащем в своем составе, согласно заключению, наркотическое средство амфетамин массой 0,781 грамма.

Квалифицируйте действия Михайлова и Васильева?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи) **Примечание:** *(при необходимости)*

Практическая работа №4

Тема: Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник ручка, тетрадь, раздаточный материал, «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Черкашин совместно с Ромашовым, будучи в состоянии алкогольного опьянения, находились в квартире, в которой проживает Москвина, где у Черкашина возник преступный умысел, направленный на тайное хищение чужого имущества. С этой целью, находясь в квартире Москвиной, Черкашин предложил Ромашову совместно с ним совершить кражу чужого имущества, принадлежащего Москвиной на что Ромашов дал свое согласие. Реализуя совместный преступный умысел, Ромашов и Черкашин, действуя умышленно, совместно и согласованно между собой убедившись в том, что Москвина спит и не наблюдает за их преступными действиями, Черкашин и Ромашов взяли совместно со стола, расположенного в комнате телевизор, принадлежащий Москвиной, тем самым тайно его похитили и перенесли данный телевизор в квартиру, где проживает Черкашин, затем они вернулись в квартиру Москиной. Ромашов в продолжение реализации вышеуказанного преступного умысла совместно и согласовано с Черкашиным взял со столика, расположенного в комнате вышеуказанной квартиры мобильный телефон, а Черкашин совместно и согласовано с Ромашовым взял с кухонного стола электрочайник. Своими действиями Ромашов и Черкашин причинили М. значительный ущерб.

Квалифицируйте деяние Ромашова и Черкашина.

Задача 2. Азаров и Букин напали на Комина сзади, ударив по голове, а потом одновременно с разных сторон стали избивать потерпевшего, после чего он потерял сознание. В процессе нападения Азаров вытащил у Комина из кармана телефон. В ходе следственных действий установлено, что на просьбу свидетелей, оказавших первую медицинскую помощь потерпевшему Комину, вернуть телефон, подсудимые ответили отрицательно. В ходе судебного разбирательства были установлены признаки разбойного нападения. Однако, в суде Азаров и Букин свою вину в данном преступлении не признали по разным обстоятельствам. Азаров ссылается на то, что свидетелей он увидел лишь после нападения, до этого они стояли на значительном расстоянии от места происшествия и распивали спиртные напитки. Букин указывает

на то, что телефон потерпевшего Азаров поднял после драки без ведома и согласия Букина.

Квалифицируйте действия Азарова и Букина.

Задача 3. Архипов, Ахатов и Епифанов заранее вступили между собой в сговор, направленный

на незаконное получение денежных средств в размере 20000 рублей у своего сослуживца Перова, используя в качестве повода, якобы не обеспечение потерпевшим сохранности их вещевого имущества. Реализуя общий корыстный умысел Ахатов на продовольственном складе воинской части, действуя по ранее достигнутой договоренности с Архиповым и Епифановым, под угрозой применения физического насилия потерпевшему потребовал от последнего передать в течение нескольких дней ему (Ахатову), Архипову и Епифанову денежные средства в размере 20000 рублей. В подтверждении своих намерений, Ахатов неправомерно завладел сотовым телефоном, принадлежащим потерпевшему, пояснив при этом, что вернет телефон после передачи им указанной ранее денежной суммы, либо оставит его себе в счет части, якобы имеющегося перед ними долга. Через несколько дней, продолжая реализацию задуманного, Архипов, Ахатов и Епифанов, действуя по ранее достигнутой договоренности, под реально воспринятой потерпевшим угрозой применения физического насилия вновь потребовали у потерпевшего передать им денежные средства, при этом Епифанов, не предупреждая Архипова и Ахатова о своем намерении применить насилие в отношении потерпевшего, будучи недовольным тем, что потерпевший не соглашается выполнять их требование по передаче им денежных средств, нанес один удар правой рукой в область головы, в результате чего потерпевшему Перову была причинена физическая боль и морально-нравственные страдания.

Дайте квалификацию действий Ахатова и Архипова Епифанова.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №5

Тема: Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния» **Цель работы:** пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024), «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. На инкассатора Бибикова напал психически больной Шнуров и стал вырывать сумку с деньгами. Инкассатор рукояткой пистолета ударил нападавшего в висок. От нанесенных повреждений Шнуров через два дня умер в больнице.

Решите вопрос о правомерности действий Бибикова.

Вариант: Бабиков не знал, что Шнуров психически больной.

Задача 2. Суриков поздно ночью возвращался с охоты. Подойдя к даче, он увидел, как из ворот вышел человек с дорожной сумкой, которая принадлежала Сурикову, бросил вещи в коляску мотоцикла и поехал. Суриков заподозрил в незнакомце вора, крикнул, чтобы тот остановился. Незнакомец прибавил скорость и стал удаляться. Тогда Суриков из ружья выстрелил по колесам мотоцикла, но попал в мотоциклиста и смертельно его ранил. Им оказался сослуживец Сурикова Райский, который в отсутствие хозяина заходил на его дачу и оставил там свои вещи, чтобы забрать их после сбора грибов. Сумку Сурикова он взял, чтобы сложить в нее оставленные в лесу грибы.

Решите вопрос об ответственности Сурикова.

Задача 3. Мурина, ожидавшего в больнице выписки, попросили сдать кровь попавшему в аварию Левашову, т. к. запасы донорской и консервированной крови в больнице закончились, а среди медицинского персонала не оказалось человека, чья кровь подходила бы для переливания. По уважительным причинам нельзя было взять кровь у других больных. Однако Мурин категорически отказался, сославшись на то, что по его религиозным воззрениям кровь не должна смешиваться с чужой кровью. Тогда Мурина насильно усыпили, взяли у него кровь, перелили Левашову и таким образом спасли его жизнь. Мурина на следующий день выписали из больницы. *Законны ли действия медицинских работников?*

Задача 4. В связи с наступлением осенних дождей из одного сельского района необходимо было срочно отправить 5 тыс. тонн зерна, которое находилось под открытым небом. Начальник железнодорожной станции Курдюков отказал в подаче вагонов на вывоз зерна. Председатель

сельскохозяйственных кооперативов Мамин послал работника Дундукова к Курдюкову с целью дать взятку за поставку вагонов в необходимом количестве. Курдюков принял деньги. Вагоны были поданы, и зерно сохранено.

Решите вопрос об ответственности указанных лиц

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №6

Тема: Решение задач по теме «Назначение наказаний»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024) учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Назначая наказание Рюмкину за преступление, предусмотренное п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ, суд в приговоре указал, что учитывает как обстоятельство, отягчающее наказание, то, что им совершено убийство малолетнего лица.

Может ли в данном случае малолетний возраст являться обстоятельством отягчающим наказание?

Задача 2. Мячиков, являясь сотрудником органов внутренних дел, задержал в пригородном поезде Жукина за совершение кражи, вывел его на перрон и избил. Мячиков был признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 3 ст. 286 74 УК РФ. Суд в приговоре указал, что, назначая наказание, учитывает как обстоятельство, отягчающее наказание, то, что преступление было совершено Мячиковым с использованием форменной одежды.

Может ли в данном случае использование форменной одежды являться обстоятельством, отягчающим наказание?

Задача 3. Никитин был признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 110 УК РФ. Он довел свою десятилетнюю дочь до покушения на самоубийство путем жестокого обращения с ней. Суд в приговоре указал, что, назначая наказание, учитывает как обстоятельство, смягчающее наказание, то, что Никитин совершил преступление в отношении своей малолетней дочери.

Может ли в данном случае указанное обстоятельство являться обстоятельством смягчающим наказание?

Задача 4. Пыжиков, управляя мотоциклом «хонда», не справившись с управлением, выехал на полосу встречного движения и допустил столкновение с автомобилем «форд». В результате столкновения пассажир автомобиля получил телесные повреждения, повлекшие причинение тяжкого вреда здоровью. Как было установлено в ходе судебного разбирательства, Пыжиков допустил нарушение правил дорожного движения, не имея водительских прав. Он ездил на мотоцикле без прав и до аварии. Пыжиков был признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264 УК РФ. Суд смягчил ему наказание, руководствуясь п. «а» ч. 1 ст. 61 УК РФ. *Правильно ли поступил суд, назначая наказание?*

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №7

Тема: Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. В мае 2010 г. Сережкин, имеющий среднее специальное медицинское образование, представил в отдел кадров поликлиники поддельный диплом о высшем образовании и был принят на работу врачом-терапевтом. В этой должности он проработал до августа 2013 г., когда было установлено, что диплом поддельный. *Можно ли освободить Сережкина от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности? С какого момента следует исчислять сроки давности в данном случае?*

Задача 2. Молодые супруги Волгины часто ссорились. Жена, по мнению мужа неправильно воспитывала малолетнего ребенка. В очередной раз, придя с работы в состоянии алкогольного опьянения, Волгин устроил скандал и избил жену. В состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения, вызванного насилием со стороны мужа, Волгина ударила его ножом в живот, причинив тяжкий вред здоровью (ст. 113 УК РФ). В ходе судебного разбирательства Волгин представил заявление о том, что материальных и моральных претензий к жене не имеет и поэтому просит прекратить уголовное дело в отношении нее за примирением.

Ознакомьтесь со ст.ст. 113 и 76 УК РФ. Определите, есть ли основания для освобождения от уголовной ответственности.

Задача 3. Кульков, занимавшийся бизнесом, в 2001 г. незаконно приобрел и хранил у себя дома огнестрельное оружие. В январе 2014 г. он сказал об этом своей девушке Косовой, пояснив, что у него серьезные проблемы с конкурентами и в любой момент можно ожидать нападения на квартиру. Через полгода, после того как однажды Кульков в состоянии сильного алкогольного опьянения избил Косову, она обратилась в полицию и сообщила, что Кульков незаконно хранит огнестрельное оружие. В отношении Кулькова было возбуждено уголовное дело по факту умышленного причинения средней тяжести вреда здоровью и незаконного хранения огнестрельного оружия.

Может ли Кульков быть освобожден от уголовной ответственности? Если да, то на каком основании?

Задача 4. Каснов был задержан по подозрению в совершении группового изнасилования. В ходе допроса потерпевшая Пчелкина показала, что хотя Каснов и находился в комнате, где было совершено преступление, но сам в отношении нее никаких действий не предпринимал, наблюдая за происходящим. Защитник предоставил следователю заявление Пчелкиной о том, что она не настаивает на привлечении Каснова к уголовной ответственности и претензий к нему не имеет. Учитывая, что Каснов ранее не судим, следователь принял решение об освобождении его от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшей.

Обоснованно ли данное решение?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №8

Тема: Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Решать задачи по квалификации преступлений

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Шаврин, которому исполнилось 16 лет, совершил преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 159 УК РФ. Суд назначил наказание отцу Шаврина в виде штрафа в размере 50 тыс. руб. Правильно ли суд назначил наказание? Задача 333 Колов в день своего 16-летия, управляя автомобилем «Ока», не справившись с управлением, выехал на полосу встречного движения и допустил столкновение с автомобилем «форд». В результате столкновения пассажир автомобиля «Форд» получил повреждения, повлекшие причинение тяжкого вреда здоровью. Колов был признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264 УК РФ. Суд назначил ему наказание в виде лишения свободы на срок 2 года и лишил его права управлять транспортным

средством на срок 3 года.

Законен ли приговор суда? Предусматривает ли ст. 88 УК РФ сокращенный срок для такого наказания, как лишение права заниматься определенной деятельностью?

Задача 2. На протяжении учебного года учитель химии предъявляла завышенные требования, систематически публично оскорбляла и допускала рукоприкладство в отношении девятиклассника. Подросток свёл счёты с жизнью, оставив предсмертную записку, в которой обвинил в своей смерти учительницу химии. Мать подростка, тяжело переживая случившееся, подкараулила идущую из школы учительницу и плеснула ей в лицо соляную кислоту. Учительница находилась в больнице два месяца. *Квалифицируйте действия учителя химии и матери подростка*.

Задача 3. В приёмное отделение детской городской больницы бригадой скорой медицинской помощи был доставлен ребёнок с диагнозом острая вирусная инфекция (ОРВИ). Врач приёмного отделения сказала родителям, чтобы они самостоятельно везли его в детскую инфекционную больницу, хотя у мальчика были явные признаки острой дыхательной недостаточности. Родители отвезли ребёнка в указанную больницу, где он умер через 40 минут после поступления. В ходе прокурорской проверки врач предлагала родителям значительное материальное вознаграждение при условии, что они заберут заявление из прокуратуры.

Квалифицируйте действия врача.

Задача 4. Слесарев, мастер спорта по боксу, в обоюдной драке нанёс Клещенко сильный удар кулаком в переносицу, сломав ему перегородку носа. От полученного удара Клещенко лишился сознания и находился в этом состоянии около двух часов. Через два дня Клещенко скончался в больнице от кровоизлияния в мозг. Согласно заключению эксперта, причиной смерти мог быть сильный удар по лицу тупым предметом.

Квалифицируйте действия Слесарева.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №9

Тема: Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Федоров, работая в мэрии старшим инспектором отдела по земельным ресурсам, при регистрации сделок с землей за незаконное вознаграждение от заинтересованных лиц неоднократно занижал размер платежей за землю. *Квалифицируйте действия Федорова*.

Задача 2. Петров, Борисов и Григорьев для государственной регистрации создаваемого ими предприятия представили в налоговый орган соответствующие документы, в том числе заявление учредителей, решение о создании предприятия, протокол учредительного собрания, свидетельство об уплате государственной пошлины. Начальник отдела Войнович отказал им в регистрации по мотивам нецелесообразности создания данного предприятия.

Подлежит ли Войнович уголовной ответственности?

Задача 3. Ввиду отказа в выдаче лицензии на аудит Нуждин обратился с иском в суд, который признал отказ необоснованным. Не теряя времени, Нуждин уже до получения лицензии развил бурную деятельность, заключая договоры на аудиторские проверки, комплектуя штаты и оказывая аудиторские услуги.

Может ли Нуждин подлежать уголовной ответственности?

Задача 4. Козаченко, Копылова и Трушина зарегистрировали общество с ограниченной ответственностью «Кристина», купили специальное оборудование для производства пирожных и тортов. Договорившись о реализации своей выпечки через сеть киосков и лотков, кондитеры Козаченко, Копылова и Трушина в течение года получили прибыль на сумму 260 тыс. руб. Проведенная экспертиза показала, что пирожные и торты по 16 качеству и стандартам соответствовали необходимым требованиям. Но было выявлено, что лицензии на производство

продуктов питания у кондитеров не было.

Квалифицируйте содеянное.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №10

Тема: Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024), «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Тигров, в нарушение Федерального Закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3-ФЗ от 08.01.1998 года, умышленно, достоверно зная, что приобретает наркотическое средство, умышленно приобрел у неустановленного предварительным следствием лица без цели сбыта наркотическое средство мефедрон общей массой 0,756 грамма, что относится к крупному размеру. Данное наркотическое средство Тигров незаконно хранил при себе без цели сбыта до момента изъятия в ходе личного досмотра, проведенного сотрудниками УВД по Вологодской области. *Квалифицируйте действия Тигрова. Является ли его деяние неоконченным? Какие факты свидетельствуют о том, что наркотическое средство Тигров хранил без цели сбыта?*

Задача 2. Барыкин, находясь у себя по месту жительства, используя имеющийся в его пользовании персональный компьютер, подключенный к информационнокоммуникационной сети «Интернет» через поисковую систему «Гугл», из неустановленных информационных ресурсов получил материалы (фотофайлы и видеофайлы) порнографического характера, содержащие изображения детей, не достигших 14-летнего возраста, которые затем, с целью распространения, загрузил и умышленно хранил в памяти принадлежащего ему компьютера и жесткого магнитного диска внешнего накопителя информации, а затем, используя ранее им зарегистрированную учетную запись социального ресурса «Вконтакте» Вадим Васин, разместил видеофайл «28(1).эмпэ4»(«28(1).mp4»), содержащий порнографическое изображение несовершеннолетнего лица, в социальном ресурсе «Вконтакте» на странице вышеуказанной учетной записи. В другой день Барыкин, находясь у себя по месту жительства с целью распространения имеющихся у него материалов (фотофайлов и видеофайлов) 64 порнографического характера, содержащих изображения детей, не достигших 14-летнего возраста, в ходе переписки с Ф., осуществляемой посредством программного приложения «Скайп» («Skype»), передал тому гиперссылку, предоставляющую доступ к видеофайлу « 28(1).эмпэ4» («28(1).mp4»), содержащему порнографическое изображение несовершеннолетнего лица, то есть осуществил распространение материалов с участием детей. *Дайте уголовно-правовую оценку действиям Барыкина. Несет ли Ф. уголовную ответственность?*

Задача 3. 02 августа 2019 года в промежутке времени между 14 и 15 часами Иевлев, находясь на территории недействующего кладбища, расположенного на землях государственного лесного фонда, имея умысел на повреждение объектов культурного наследия(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, взятых под охрану государства, а именно «Памятник литовцам, погибшим в июле 1941-1956гг в лагерях и ссылке в период сталинских репрессий», являющегося объектом культурного наследия регионального значения, зарегистрированного в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, с помощью привезенной с собой на мотоцикле с боковым прицепом в виде деревянного короба, бензопилы, с установкой для резки металла, с целью получения лома черного металла, осознавая, что перед ним находится памятник истории, умышленно повредил памятник путем распила основания одной из двух вертикальных металлических рельс черного цвета длиной по 3 м. каждая,

входящую в состав данного памятника, представляющего собой памятный знак, выполненный в виде большого креста, образованного пересечением пар вертикальных и горизонтальных обрезков рельс, в центре креста расположен окрашенный солярный знак в виде обруча с заостренными лучами; в нижней части большого креста установлен малый крест из металлического профиля; памятный знак установлен на бетонном окрашенном основании, при этом все рельсы приварены друг к другу и составляют единое целое. Действия Иевлева были пресечены очевидцем в связи с чем Иевлев не успел допилить рельсу. Согласно заключения эксперта рыночная стоимость составной части памятника - металлической рельсы длиной 3 метра составляет 1362 руб.48 коп.

Квалифицируйте действия Иевлева. Являются ли они оконченными?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №11

Тема: Решение задач по теме «Преступления против государственной власти» **Цель работы:** пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024), «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Начальник районной охотничьей инспекции Зубаткин систематически устраивал для районного и областного начальства выезды на охоту на лицензированных зверей без соответствующего оформления и оплаты стоимости лицензий на зверей. На отстрелянных зверей оформлялись акты о гибели их от несчастных случаев. Через 3 года услужливости Зубаткин был переведён на должность заместителя начальника областной охотинспекции. За этот период он списал по фиктивным актам о гибели от несчастных случаев 50 сохатых и 3 медведя.

Дайте уголовно-правовую характеристику деянию.

Задача 2.Учитель общеобразовательной государственной школы Лютая, работая с учащимися 4-го класса группы продлённого дня, систематически избивала руками, 41

указкой и другими предметами особо недисциплинированных детей. В результате двое из них оказались в больнице с психическими расстройствами.

Дайте уголовно-правовую характеристику деянию.

Задача 3. Золоткин был осуждён за совершённое им преступление и отбывал наказание в исправительной колонии общего режима. Администрацией колонии он был назначен начальником цеха деревообработки. Для производства сварочных работ он назначил заключённого Сидоркина, не подготовленного для этого. Кроме того, им не осуществлялся контроль за сварочными работами. В результате сварщиком были грубо нарушены правила пожарной безопасности, что привело к пожару и уничтожению огнём цеха и находившейся в нём древесины.

Дайте уголовно-правовую характеристику деянию.

Задача 4. Начальник отдела администрации города Хваткин избил своего соседа по квартире работника своего отдела за то, что тот украл с крыши дома, где оба проживают телевизионную антенну коллективного пользования. Клячкину причинён вред средней тяжести.

Дайте уголовно-правовую характеристику деянию.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Практическая работа №12

Тема: Решение задач по теме «Преступления против военной службы»

Цель работы: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

Необходимые материалы и оборудование: «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024), «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите задачи:

Задача 1. Павленко, в отношении которого велось дознание, в нарушение закона был призван на военную службу. Во время прохождения службы он был осужден за совершенное ранее преступление к 2 годам лишения свободы условно с испытательным сроком в 2 года. Через неделю Павленко самовольно оставил часть и отсутствовал без уважительных причин 20 суток.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 2. Рядовой Панаетов во время построения публично избил сослуживца, не причинив вреда его здоровью. При рассмотрении дела военный суд установил, что это деяние Панаетов совершил после истечения срока службы, установленного законом. *Квалифицируйте содеянное*.

Задача 3. Начальник медицинской службы корпуса полковник Жулейко во время следования с учений железнодорожным транспортом подозвал загоравшего на броне танка рядового Колевского и приказал ему вымыть туалет в штабном вагоне. Колевский не стал мыть туалет. Он пояснил Жулейко, что это не входит в круг его обязанностей и не является его воинской специальностью, что он не является личной прислугой господина Жулейко и сделанное Жулейко предложение оскорбительно для «деда русской артиллерии». Жулеко словесно оскорбил Колевского. Тогда солдат снял с Жулейко фуражку и бросил ее на землю.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 4. В течение месяца во время утренней зарядки рядовой Родиков с брючным ремнем в руке бежал за сослуживцами более позднего срока призыва: своим командиром отделения сержантом Батовским и рядовым Кашириным. Когда они отставали от строя, Родиков наносил им удары ремнем по спине и ягодицам, требуя ускорить бег. Когда Батовский и Каширин научились бегать, не отставая от строя Родикову больше не пришлось бить их.

Квалифицируйте содеянное.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (задачи)

Примечание: *(при необходимости)*

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестациипо профессиональному модулю
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2026 г

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальностям СПО, 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительная деятельность

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Средства проверки**
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Осуществление контроля соблюдение законодательства РФ субъектами права	Оценка осуществления контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации	Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.02.02 Уголовный процесс. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.03.03 Уголовное право.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Систематизирование нормативных правовых актов и обобщение правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Оценка систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации	Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.02.02 Уголовный процесс. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.03.03 Уголовное право.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Осуществление оценки противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел	Демонстрация оценки противоправного поведения и определения подведомственности рассмотрения дел в соответствие с тематическими нормативноправовыми актами. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации	Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.02.02 Уголовный процесс. Оценка выполнения зачетной контрольной работы в форме контрольного тестирования вариант №1 по МДК.03.03 Уголовное право.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на производственных практиках
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на производственных практиках

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; Использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Демонстрация знаний в области финансовой грамотности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на производственных практиках
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. Соблюдение норм профессиональной этики; Построение профессионального общения с учетом социальнопрофессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.	Самостоятельный поиск и использование информации. Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на производственных практиках
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики	Самостоятельное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на производственных практиках

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик. Соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на производственных практиках
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.	Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на производственных практиках

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.	Оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдение за обучающимся и оценка их действий и поступков во время учебных занятий, на экзамене, при выполнении работ на производственных практиках

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	**Средства проверки**
ПО1. информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2. приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3. формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4. подготовки проектов решений; ПО5. выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.	Контроль выполнения практических работ путем наблюдения деятельности обучающегося в период практической подготовки и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.

1.1.3 своение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**	**Форма контроля и оценивания, средства проверки**
1	2	3	4
Уметь			
У1 Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов	Ориентирование в системе и структуре правоохранительных и судебных органов	Ориентирование в системе и структуре правоохранительных и судебных органов соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня	**МДК.02.01** Текущий контроль: - устный опрос по темам 1.1, 1.2, 1.3; - письменный опрос по теме 1.12; - комбинированный опрос по теме 1.6. Оценка выполнения практических работ ПР3, ПР4, ПР5, ПР9, ПР10, ПР11. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме контрольной работы.
У2 Разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	Разграничение функций и компетенций различных правоохранительных органов	Разграничение функций и компетенций различных правоохранительных органов в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня.	**МДК.02.01** Текущий контроль: 10. письменный опрос по темам 1.1, 1.2; 11. комбинированный опрос по теме 1.6. Оценка выполнения практической работы ПР7. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме контрольной работы.
У3 Анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов	Анализ уголовного и уголовнопроцессуального законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов	Анализ уголовного и уголовнопроцессуального законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.02.01** Текущий контроль: 13. устный опрос по темам 1.2, 1.3; 14. комбинированный опрос по теме 1.12. Оценка выполнения практических работ ПР1, ПР2, ПР.6, ПР7, ПР8 Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме контрольной работы. **МДК.02.02** Текущий контроль: 15. устный опрос по темам 2.1. Оценка выполнения практических работ ПР1-ПР3, ПР5-ПР12. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме контрольной работы.

У4 Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	Пользование приемами толкования уголовного закона и применение норм уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	Пользование приемами толкования уголовного закона и применение норм уголовного права к конкретным жизненным ситуациям в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня.	**МДК.02.03** Текущий контроль: 10. устный опрос по темам 3.1, 3.2; 11. комбинированный опрос по теме 3.2. Оценка выполнения практических работ ПР1-ПР12. Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме контрольной работы.
У5 Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса	Определение признаков состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса	Определение признаков состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса в соответствии с требованиями инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.	**МДК.02.03** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 3.3; - комбинированный опрос по теме 3.2. Оценка выполнения практической работы ПР2. Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме контрольной работы.
У6 Составлять уголовнопроцессуальные документы	Составление уголовнопроцессуальных документов	Составление уголовнопроцессуальных документов в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - устный опрос по темам 2.2, 2.5, 2.21; - письменный опрос по теме 2.7; - комбинированный опрос по темам 2.6, 2.20. Оценка выполнения практических работ ПР4, ПР10. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме контрольной работы.
У7 Решать задачи по квалификации преступлений	Решение задач по квалификации преступлений	Решение задач по квалификации преступлений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями нормативных документов	**МДК.02.03** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 3.12. Оценка выполнения практической работы ПР8. Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме контрольной работы.

Знать			
З1 Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию	Демонстрация знаний действующей системы правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуры и компетенции	Демонстрация знаний действующей системы правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуры и компетенции в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.02.01** Текущий контроль: - устный опрос по темам 1.1, 1.2, 1.3; - письменный опрос по теме 1.12; - комбинированный опрос по теме 1.6. Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме контрольной работы
З2 Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов	Демонстрация знания основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов	Демонстрация знания основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов в соответствии с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня	**МДК.02.01** Текущий контроль: - устный опрос по темам 1.1, 1.2, 1.3; - письменный опрос по теме 1.11; - комбинированный опрос по теме 1.6, 1.12. Оценка выполнения самостоятельной работы СР2. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме контрольной работы
З3 Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов	Демонстрация знания основных задач и направлений (функций) деятельности правоохранительных органов	Демонстрация знания основных задач и направлений (функций) деятельности правоохранительных органов в соответствии с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня	**МДК.02.01** Текущий контроль: - устный опрос по темам 1.12, 1.13, 1.14. Оценка выполнения самостоятельной работы СР3. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме контрольной работы
З4 Признаки состава преступления	Демонстрация признаков состава преступления	Демонстрация признаков состава преступления в соответствии с инструкциями, нормативными документами, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.	**МДК.02.03** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 3.3. Оценка выполнения самостоятельных работ СР1-СР3. Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме контрольной работы

35 Стадии уголовного судопроизводства	Демонстрация стадий уголовного судопроизводства	Демонстрация стадий уголовного судопроизводства в соответствии с инструкциями, нормативными документами, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - устный опрос по темам 2.1, 2.2. **МДК.02.03** Оценка выполнения самостоятельных работ СР1-СР3. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 и МДК.02.03 в форме контрольной работы
36 Правовое положение участников уголовного судопроизводства	Демонстрация правового положения участников уголовного судопроизводства	Демонстрация правового положения участников уголовного судопроизводства в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - комбинированный опрос по темам 2.3, 2.16, 2.18. **МДК.02.03** Оценка выполнения самостоятельных работ СР1-СР3. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 и МДК.02.03 в форме контрольной работы
37 Формы и порядок производства предварительного расследования	Демонстрация знаний форм и порядка производства предварительного расследования	Демонстрация знаний форм и порядка производства предварительного расследования в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 2.9. Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме контрольной работы.
38 Процесс доказывания и его элементы	Демонстрация знаний процесса доказывания и его элементов	Демонстрация знаний процесса доказывания и его элементов в соответствии с требованиями инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильногоуровня	**МДК.02.02** Текущий контроль: - письменный опрос по теме 2.4. Оценка выполнения самостоятельной работы СР2. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме контрольной работы.

39 Меры уголовнопроцессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения	Демонстрация знаний мер уголовнопроцессуального принуждения	Демонстрация мер уголовнопроцессуального принуждения в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - комбинированный опрос по темам 2.5, 2.6. Оценка выполнения самостоятельной работы СР3. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме контрольной работы.
310 Правила проведения следственных действий	Демонстрация правил проведения следственных действий	Демонстрация правил проведения следственных действий соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - устный опрос по темам 2.8, 2.9, 2.11, 2.12. Оценка выполнения самостоятельной работы СР2. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме контрольной работы.
311 Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций	Демонстрация основных этапов производства в суде первой и второй инстанций	Демонстрация основных этапов производства в суде первой и второй инстанций в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	**МДК.02.03** Текущий контроль: - комбинированный опрос по темам 2.5, 2.6. Оценка выполнения самостоятельной работы СР1. Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме контрольной работы.
312 Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Демонстрация знаний особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей	Демонстрация знаний особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей в соответствии с требованиями инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.18. **МДК.02.03** Оценка выполнения самостоятельной работы СР2. Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме контрольной работы.

313 Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора	Демонстрация знаний производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора	Демонстрация знаний производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора, в соответствии с требованиями инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.17. Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме контрольной работы.
314 Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	Демонстрация особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел	Демонстрация особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями нормативных актов.	**МДК.02.02** Текущий контроль: - устный опрос по теме 2.19. **МДК.02.03** Оценка выполнения самостоятельной работы СР3. Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме контрольной работы.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Коды ПК, ОК	Формы промежуточной аттестации	Средства проверки
1		**2**	
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные орган	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Зачётная контрольная работа	Комплект материалов п.2.1
МДК 02.02 Уголовный процесс	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Зачётная контрольная работа	Комплект материалов п.2.2
МДК 02.03 Уголовное право	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Зачётная контрольная работа	Комплект материалов п.2.3
Производственная (по профилю специальности) практика	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Дифференцированный зачёт	Защита отчета по практике
ПМ.02	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Экзамен по модулю	Комплект материалов п.2.4

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Контроль и оценка знаний и умений осуществляются с использованием следующих форм и методов.

Текущий контроль:

- устный опрос, комбинированный и письменный опросы (карточки-опроса для проверочных работ, кроссворды, тестовые задания, практические ситуации и задачи, упражнения, контрольные работы);
- защита творческих работ (докладов, рефератов, презентаций);
- оценка выполнения, защита практических работ (см. Приложение 1);
- оценка внеаудиторной самостоятельной работы (см. Приложение 1).

Рубежный контроль текущей успеваемости: с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль

Промежуточная аттестация:

по окончании третьего семестра – зачётная контрольная работа по МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные орган;

- по окончании третьего семестра – зачётная контрольная работа по МДК.02.02 Уголовный процесс;
- по окончании третьего семестра – зачётная контрольная работа по МДК.02.03 Уголовное право;
- по окончании третьего семестра – защита отчета по производственной (по профилю специальности) практике по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность;
- по окончании третьего семестра – экзамен по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Экзамен по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в традиционной форме.

Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входит председатель комиссии из числа работодателей и три ведущих преподавателя. Комиссия

определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные орган, МДК 02.02 Уголовный процесс, МДК 02.03 Уголовное право, а также положительная аттестация по производственной (по профилю специальности) практике.

Контроль и оценка по практикам проводится на основе аттестационного листа обучающегося и дневника с места прохождения практики, составленных и завизированных руководителем практики образовательного учреждения и руководителем практики от производства. В аттестационном листе и дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями, результаты защиты отчёта.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в сводную ведомость. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете «Общепрофессиональных дисциплин» и мастерской «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенными оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература, учебные и инструкционные стенды, макеты.

Технические средства обучения: рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиа проектор, проекционный экран, лицензированное программное обеспечение (Пакет MS Office).

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть университета, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

Оснащенная база практики, в соответствии с ОПОП по специальности.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Дисциплин права» и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в профильных учреждениях и органах субъектов РФ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности» соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность»

2.1. Комплект материалов для оценки освоения МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные орган в форме контрольной работы

В комплект входит перечень теоретических вопросов и практических заданий для подготовки к контрольной работе, пакет для обучающегося и пакет для преподавателя.

Пакет для обучающегося

Условия выполнения задания:

- Место (время) выполнения задания: учебный кабинет.
- Максимальное время выполнения задания: 2 часа.

- Тема работы: «Судоустройство и правоохранительные органы».
- Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы».
- Форма отчетности: письменно, на бумажном носителе.

Перечень теоретических вопросов, выносимых на контрольную работу

1. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система.
2. Предмет и система учебной дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы России», его место в системе смежных юридических дисциплин.
3. Общая характеристика нормативных актов, изучаемых в учебной дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».
4. Понятие судебной власти и ее место в системе государственной власти.
5. Судья. Статус судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
6. Порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
7. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
8. Судейское сообщество и его органы, порядок их формирования и функции.
9. Квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция.
10. Присяжные и арбитражные заседатели, их назначение и участие в осуществлении правосудия.
11. Судебная система РФ.
12. Звенья судебной системы федеральных судов.
13. Верховный Суд РФ: порядок назначения судей, состав и структура.
14. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
15. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция.
16. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их назначение и особенности компетенции.
17. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.
18. Порядок назначения судей, состав и структура Федерального суда общей юрисдикции области, края. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции области, края.
19. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции района, города, района в городе.
20. Мировые судьи, общая характеристика, подсудность, организация работы.
21. Система Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
22. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.
23. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика и законодательное регулирование организации и деятельности.
24. Понятие правосудия. Формы осуществления правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом.
25. Понятие и виды судебных инстанций. Первая инстанция (рассмотрение дела по существу) в деятельности федеральных судов общей юрисдикции. Апелляционная инстанция в деятельности федеральных судов РФ.
26. Система органов прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
27. Структура центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ. Полномочия Генерального прокурора РФ по руководству системой органов прокуратуры.
28. Виды специализированных прокуратур.
29. Военная прокуратура и система ее органов.
30. Прокуратуры городов и районов: состав, порядок назначения работников.
31. Прокуратуры субъектов РФ: структура, порядок назначения работников.
32. Общая характеристика направлений деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора и его задачи. Отрасли прокурорского надзора.
33. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников прокуратуры. Порядок привлечения их к административной и уголовной ответственности.
34. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.

35. Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.
36. Следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел. Система органов Следственного комитета РФ и структура его центрального аппарата.
37. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура центрального аппарата МВД.
38. Следственный аппарат МВД. Подследственность дел следователям МВД.
39. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков как орган предварительного следствия и дознания.
40. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
41. Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции.
42. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.
43. Адвокатская деятельность и организация адвокатуры в РФ. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.
44. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ. Требования, предъявляемые к нотариусам, порядок наделения нотариусов полномочиями. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

Контрольное тестирование

Выполнил студент		
1	***Установите соответствие между правоохранительными органами и их функциями: (А,Б,Г-2, В,Д,Е-1)***	
	Функции	Правоохранительные органы
	А) консультация по юридическим	1.Суд
	Б) представление клиентов в суде по гражданским делам	2.Адвокатура
	В) вынесение решений по подсудным	
	Г) помощь в составлении жалоб и заявлений правового характера	
	Д) проверка законности и обоснованности решений, вынесенных судами различных инстанций	
	Е) рассмотрение и вынесение решений по гражданским искам	
2	***Единство судебной системы РФ обеспечивается:***	
	А) Назначением всех руководителей судов Советом Федерации;	В) Законодательным закреплением единства статуса работника суда;
	Б) Достаточным финансированием	**Г) Признанием обязательности на всей территории РФ судебных решений.**
3	***Признаками судебной власти является:***	
	А) Взаимодействие с органами исполнительной власти;	В) **Процессуальный характер деятельности;**
	Б) В исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти;	Г) судебные решения имеют силу закона.
4	***Состязательность при осуществлении правосудия обеспечивается:***	
	А) Обязательным участием при рассмотрении дела защитника и представителя;	В) **Равноправием сторон;**

	Б)Объективностью председательствующего судьи;	Г) Обязательным участием при рассмотрении дела государственного обвинителя.
5	***Конституционный Суд РФ является:***	
	А) Высшим судебным органом судебной системы РФ;	В) Судебным органом, осуществляющим надзор за исполнением Конституции РФ;
	Б) Судом надзорной инстанции по проверке судебных решений, вступивших в законную силу;	Г) **Судебным органом конституционного контроля**
6	***Установите соответствие понятий и их определений (А-1, Б-2)***	
	А) Конституционный контроль	1 Призван осуществлять проверку поднадзорных нормативных актов и действий государственных органов и их должностных лиц по собственной инициативе
	Б) Конституционный надзор	2 Осуществляется не по инициативе органа, выполняющего Контрольные функции, а только в связи с обращением со стороны определенных органов или лиц. Его решения имеют обязательную юридическую силу на всей территории государства
7	***Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» был принят…***	
	А) 12 июля 1991 г.	В**) 21 июля 1994 г.;**
	Б) 12 декабря 1993 г.;	Г) 1 марта 1995 г
8	***Судьи Конституционного Суда Российской Федерации назначаются на должность...***	
	А) **Советом Федерации по представлению Президента РФ;**	В) Президентом РФ по представлению Правительства РФ;
	Б) Государственной Думой по представлению Президента РФ	Г) Президентом РФ по представлению Генерального прокурора РФ.
9	***Центральную, основную часть судебного разбирательства уголовных дел представляет:***	
	А) Предварительное следствие;	В) Последнее слово подсудимого.
	Б) Судебное следствие;	
10	***С участием присяжных заседателей суд рассматривает дело:***	
	А) **В первой инстанции;**	В) В кассационной инстанции;
	Б) В первой и апелляционной	Г) В апелляционной инстанции.
11	***К судам субъекта Федерации относится…***	
	А) Арбитражный суд Воронежской области;	В) **Мировые судьи участка № 7 Новоусманского района с. Новой Усмани;**
	Б) Суд г. Санкт-Петербурга;	Г) Суд автономной области.
12	***Арбитражные заседатели привлекаются к осуществлению правосудия в судах:***	
	А) Первой инстанции;	В) Апелляционной инстанции;
	Б) Кассационной инстанции;	Г) Первой и второй инстанциях;
	Д) Первой и апелляционной инстанциях	
13	***Заполните таблицу с системой арбитражных судов РФ:***	
	Арбитражные суды округов	
	Специализированные арбитражные суды	

	Арбитражные суды субъектов РФ	
	Арбитражные апелляционные суды	
	Верховный Суд РФ	
14	***Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:***	
	А) **судья**	В) помощник судьи.
	Б) прокурор	
15	***При обращении прокурора в суд в порядке гражданского судопроизводства:***	
	А) судебные издержки относятся на счет федерального казначейства	В) суд обязан рассрочить уплату им государственной пошлины
	Б) иск освобождается от государственной пошлины	
16	***Определите соответствие принципов прокурорского надзора и их содержания (1В, 2-Г, 3-Б, 4-А)***	
	А) Требования прокурора подлежат безусловному исполнению в установленный срок. Неисполнение требований прокурора и следователя, вытекающих из их полномочий, а также уклонение от явки по их вызову влекут за собой установленную законом ответственность	1. Независимость прокуратуры
	Б) Все территориальные и специализированные прокуратуры, действующие на территории России, составляют единую систему.	2. Законность
	В) Воздействие в какой-либо форме федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, их представителей, а также должностных лиц на прокурора с целью повлиять на принимаемое им решение или воспрепятствование в какой-либо форме его деятельности влечет за собой установленную законом ответственность	3. Принцип единства и централизации органов прокуратуры
	Г) Осуществление деятельности в строгом соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также нормами международного права	4. Обязательность требований прокурора

17	***Порядок прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры регулируется:***	
	А) Законом о государственной службе	В) Законом о прокуратуре
	Б) Положением о прохождении службы	
18	***К какой ветви власти относится система органов прокуратуры в России?***	
	А) **Ни к одной из трех ветвей власти;**	В) К исполнительной
	Б) К судебной;	
19	***Что из перечисленного не является составной частью МВД РФ?***	
	А) **Федеральная служба войск национальной гвардии РФ**	В) Управление национального бюро Интерпола
	Б) Управление по делам миграции	
20	***Заполните пропуск***	
	Проведение оперативно-розыскных мероприятий, которые ограничивают конституционные права человека и гражданина на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, а также право на неприкосновенность жилища, допускается не иначе как на основании _____**(судебного решения)**	
21	**Пограничные войска являются составной частью:**	
	А) Министерства обороны РФ	В) Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.
	Б) Федеральной службы безопасности РФ	
22	**Органы Федеральной налоговой службы ФР наделены правом:**	
	А) Осуществлять контроль предпринимательской деятельности граждан	В) Осуществлять надзор за законностью и ходом предварительного расследования уголовных дел, возбужденных по факту совершению налоговых преступлений.
	Б) Осуществлять оперативно-розыскную деятельность по выявлению и раскрытию налоговых преступлений	
23	**Сотрудник полиции это…**	
	А) Гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава	В) **Гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание полиции**
	Б) Гражданин Российской Федерации, имеющий должность рядового или начальствующего состава, осуществляющий обеспечение правопорядка на обслуживаемой территории, имеет служебное удостоверение, жетон с личным номером, табельное оружие	

24	**Какая из указанных структур не может осуществлять оперативно-розыскную деятельность?**	
	А) Федеральная служба судебных приставов РФ	В) Министерство внутренних дел РФ
	Б) Федеральная службы исполнения наказаний	
25	**К числу задач уголовно-исполнительного законодательства НЕ относится**	
	А) Охрана прав, свобод и законных интересов осужденных	В) Определение средств исправления осужденных
	Б) **Регулирование порядка трудового и бытовое устройство**	Г) Регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний
26	**Заполните пропуск слов**	
	Под адвокатской деятельностью понимается квалифицированная _____помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам (доверителям) в целях их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.	
27	**По уголовному делу защитника вправе иметь:**	
	А)**Подсудимый;**	Г) Гражданский ответчик;
	Б) Гражданский истец;	Д) Все верно.
	В) Потерпевший;	
28	**Режим особых условий в исправительных учреждениях вводится по:**	
	А)Согласованию с прокурором субъекта Федерации	В) Только по распоряжению министра юстиции.
	Б) Только с согласия Генерального прокурора РФ	
29	**Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?**	
	А)Положением о нотариальной части	В) Основами законодательства о нотариате
	Б) Законом о государственном нотариате	Г) Настольной книгой нотариуса
30	**Руководитель частной охранной организации должен иметь …**	
	А) Высшее юридическое образование и лицензию на занятие охранной деятельностью	Г) Руководителей частных охранных организаций, удостоверении охранника
	Б) Высшее образование и удостоверение охранника	Д) Высшее образование, лицензию на право занятия охранной деятельностью
	В) Высшее профессиональное образование документ о повышении квалификации	

Пакет для преподавателя

Условия: работа проводится одновременно со всей группой на последнем занятии 3 семестра в соответствии с расписанием.

Вид контроля: промежуточная аттестация.

Тема работы: «Судоустройство и правоохранительные органы».

Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК02.02 «Судоустройство и правоохранительные органы».

Максимальное время выполнения задания – 2 часа.

Форма отчетности: письменно, на бумажном носителе.

Количество вариантов заданий – 1.

Необходимые пособия и принадлежности: листы бумаги, шариковая ручка.

Работа предусматривает оценку усвоения знаний и освоения умений:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**
1	2	3
У1 Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов З2 Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов	Ориентирование в системе и структуре правоохранительных и судебных органов. Демонстрация знания основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов	Ориентирование в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, знание основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня
У2 Разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов З1 Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию	Разграничение функций и компетенций различных правоохранительных органов. Демонстрация знаний действующей системы правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуры и компетенции	Разграничение функций и компетенций различных правоохранительных органов, демонстрация знаний действующей системы правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуры и компетенции в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.
У3 Анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов З3 Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов	Анализ уголовного и уголовно-процессуального законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов. Демонстрация знания основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов	Анализ уголовного и уголовнопроцессуального законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов, демонстрация знания основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

Критерии оценивания

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Результат тестирования	Выполнен правильно на 90-100%.	Выполнен правильно на 70-89%.	Выполнен правильно на 50-69%.	Правильных ответов меньше 50%.

- **Комплект материалов для оценки освоения МДК 02.02 Уголовный процесс в форме контрольной работы**

В комплект входит перечень теоретических вопросов и практических заданий для подготовки к контрольной работе, пакет для обучающегося и пакет для преподавателя.

Пакет для обучающегося

Условия выполнения задания, выносимого на дифференцированный зачет

- Место (время) выполнения задания: учебный кабинет.
- Максимальное время выполнения задания: 2 часа.
- Тема работы: «Уголовный процесс».
- Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК.02.2 Уголовный процесс.
- Форма отчетности: письменно, на бумажном носителе

Перечень тем теоретических вопросов, выносимых на контрольную работу

1. Понятие уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Формы уголовного процесса.
4. Основные категории уголовного процесса.
5. Наука уголовного процесса.
6. Понятие уголовно-процессуального закона.
7. Основные источники уголовно-процессуального права.
8. Структура действующего уголовно-процессуального кодекса.
9. Иные нормативные акты как источники уголовно-процессуального права.
10. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.
11. Содержание принципов уголовного процесса.
12. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
13. Уголовно-процессуальные функции.
14. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовному делу.
15. Участники уголовного процесса.
16. Иные субъекты уголовного процесса и их правовой статус.
17. Доказательственное право и теория доказательств.
18. Цель доказывания.
19. Предмет доказывания.
20. Пределы доказывания.
21. Понятие доказательств.
22. Классификация доказательств.
23. Процесс доказывания.
24. Элементы доказывания.
25. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.
26. Процессуальные гарантии обеспечения законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.
27. Меры пресечения: понятие, основания и порядок применения.

28. Виды мер пресечения.
29. Понятие и значение возбуждения уголовного дела.
30. Субъекты возбуждения уголовного дела.
31. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
32. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.
33. Процессуальный порядок решения вопроса о возбуждении уголовного дела.
34. Понятие и значение предварительного расследования.
35. Виды дознания.
36. Формы предварительного расследования.
37. Общие условия производства предварительного следствия.
38. Понятие и общие правила производства следственных действий.
39. Допрос свидетеля и потерпевшего.
40. Предъявление для опознания.
41. Осмотр и освидетельствование.
42. Задержание и допрос лица, подозреваемого в совершении преступления.
43. Следственный эксперимент.
44. Обыск и выемка.
45. Наложение ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию, ее осмотр и выемка.
46. Наложение ареста на имущество.
47. Назначение и производство экспертизы.
48. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения и допрос обвиняемого.
49. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших.

Контрольное тестирование

Выполнил студент		
1	***Выберите подходящее определение***	
	Уголовный процесс - это	А) Деятельность суда по наказанию виновных и возникающие при этом уголовно процессуальные отношения
		Б) Процедура возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд
		В) Совокупность стадий судебного производства по уголовным делам
		Г)Деятельность органов предварительного расследования, прокурора и суда по раскрытию преступлений, установлениюи наказанию виновных и возникающие при этом уголовно-процессуальные отношения
2	Особенностью уголовного процесса является:	
	А) **Норма уголовного процесса касается не всех его субъектов, а только тех, к которым она относится.**	В) Уголовно-процессуальные нормы устанавливаются самими субъектами уголовногопроцесса.
	Б) Государство не обеспечивает исполнение уголовно-процессуальных норм силой своего принуждения.	Г**)** Обеспечение права на защиту обвиняемому и подозреваемом.
3	***3. Установите соответствие этапов и стадий уголовного процесса (1-Д,Б. 2-А,Е,В,Г)***	
	Этапы уголовного судопроизводства	Стадии уголовного судопроизводства

	1. Досудебное производство 2. Судебное производство	- Производство в суде первой инстанции Б) Предварительное расследование - Исполнение приговора Г) Производство в надзорной инстанции Д) Возбуждение уголовного дела - Производство в суде второй инстанции
4	**УПК РФ определяет уголовный процесс как**	
	А) Обвинительный	В) Смешанный (обвинительно-розыскной).
	Б) Розыскной.	Г) **Состязательный.**
5	**Источники уголовного процесса являются:**	
	А) 1. Внешним закреплением	В) Направлением действия уголовно-
	уголовно-процессуальных норм	процессуальных норм.
	Б) Основными идеями, на которых базируется уголовный процесс	Г) Вынесенными уполномоченными лицами итоговыми процессуальными решениями
6	**Закончите предложение в правой колонке**	
	При производстве по уголовному делу применяется тот уголовнопроцессуальный закон, который…	А) Действовал на момент совершения преступления
		Б) Действует во время производства соответствующего процессуального действия или принятия процессуального решения, если иное не установлено самим Кодексом
		В) Действовал на момент возбуждения уголовного дела
7	***Социальная значимость уголовно-процессуального права определяется и тем, что она…***	
	А) Совершенствует уголовнопроцессуальную деятельность участников.	В) Определяет назначение уголовного судопроизводства.
	Б) **Содержит гарантии прав личности, обеспечивает обвиняемому право на защиту, неприкосновенности личности, жилища, тайну переписки, телеграфных и телефонных переговоров, право на справедливое правосудие и другие права**	Г) Устанавливает систему стадий уголовного судопроизводства
8	***Распределите источники уголовно-процессуального права по их юридической силе (по убыванию) (4,6,3,2,1,5)***	
	А) Федеральные конституционные законы	В) Конституция РФ
	Б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ	Г) Иные федеральные законы, содержащие уголовно-процессуальные нормы
	Д) Международные договоры РФ	Е) Общепризнанные принципы и нормы международного права
9	***Принцип уголовного судопроизводства – это …***	
	А) Руководящие идеи, которые определяют построение уголовного процесса	В) **Основное правовое положение, определяющее построение всех стадий уголовного судопроизводства, форм и институтов, и обеспечивающее выполнение стоящих перед ним задач.**

	Б) Закрепленные в нормах права формы и методы судопроизводства	Г) Правовые положения, определяющие построение судебного разбирательства, как центральной стадии уголовного процесса.
10	***Принципами уголовного процесса могут быть:***	
	А) Любые, произвольно выбранные	В**)** Руководящие идеи, нашедшие
	взгляды на формы и методы судопроизводства.	закрепление в нормах права.
	Б) Закрепленные в законе исходные положения, которые действуют в целостной системе, определяя построение всех стадий, форм, институтов уголовного судопроизводства	Г) Нормы права, которые соответствуют социально-экономическим условиям развития общества.
11	***Законность при производстве по уголовному делу означает***	
	А) 1. Соблюдение и исполнение предписаний Конституции РФ, законов и нормативных актов всеми государственными органами, учреждениями, организациями, должностными лицами, гражданами.	В) **Суд, прокурор, следователь, орган дознания и дознаватель не вправе применять Федеральный закон, противоречащий УПК РФ.**
	Б) Обязанность всех участников процесса соблюдать законы РФ, ближнего и дальнего зарубежья, международные договоры.	Г) Обязанность дознавателя, следователя, прокурора и суда разъяснять права, обязанности и ответственность участникам уголовного процесса.
12	***Принцип состязательности сторон означает, что в состязательном процессе участвуют***	
	А) **Стороны обвинения и защиты.**	В) Суд, стороны обвинения и защиты.
	Б) Суд и сторона обвинения.	Г)Суд и сторона защиты.
13	***Потерпевшим может быть признано:***	
	А) 1. Лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для расследования уголовного дела.	В) **Лицо, которому преступлением причинен моральный вред.**
	Б) Лицо, ошибочно оштрафованное за безбилетный проезд в городском автобусе	Г) Представитель обвиняемого, оправданного судом.
14	***Установите соответствие между участниками и видами судебных процессов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. (1)-Б.Д; 2)- А,В,Г)***	
	ВИДЫ ПРОЦЕССОВ	УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССОВ
	г) гражданский процесс д) уголовный процесс	А) подозреваемый Б) истец В) потерпевший Г) следователь Д) ответчик
15	***Какое из утверждений является правильным***	
	А) 1. Дознаватель — это начальник органа дознания.	В) Полномочия органов дознания различаются в зависимости от вида дознания.
	Б) Дознаватель — это начальник подразделения дознания.	Г) Дознаватель обладает процессуальной самостоятельностью

16	***Правом осуществления уголовного преследования по уголовным делам частного характера наделены***	
	А) Потерпевший и прокурор.	В) Суд и истец.
	Б) Следователь и дознаватель.	Г) Суд и прокурор.
	Д) Потерпевший, следователь и дознаватель с согласия прокурора	
17	**Введите на месте пропуска текст (1-любые сведения, 2- доказыванию) Доказательствами по уголовному делу являются ..(1).., на основе которых суд, прокурор, следователь, дознаватель в порядке, установленным УПК РФ, устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, подлежащих .. (2)..**	
18	**Доказывание - это**	
	1. Деятельность государственных органов и должностных лиц, направленная на установление виновности привлекаемого к уголовной ответственности лица.	**В) Разновидность познавательной деятельности лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство и состоящее в собирании, проверке и оценке доказательств в целях установления обстоятельств, подлежащих установлению по делу.**
	Б) Деятельность обвиняемого, его защитника, направленная на получение доказательств о его невиновности.	**Г)** Деятельность следователя и дознавателя по собиранию доказательств о виновности лица в совершенном преступлении.
19	***Соотнесите понятия и термины: (1-Г, 2-В, 3-Б, 4- А)***	
	г) Достаточность доказательств д) Пределы доказывания е) Достоверность доказательств ж) Предмет доказывания	г) обстоятельства, подлежащие доказыванию Б) соответствие его содержания реальной действительности д) границы привлечения такого объема доказательств, которого достаточно для всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершенного преступления Г) отражает количественную характеристику совокупности доказательств по конкретному делу
20	***Пределы доказывания представляют собой:***	
	А) Совокупность доказательств, достаточных для установления предмета доказывания.	В) Совокупность доказательств, собранных на предварительном следствии.
	Б) Совокупность связей доказательств с предметом доказывания.	Г)Совокупность доказательств, исследованных в судебном разбирательстве
21	***Меры уголовно-процессуального принуждения - это предусмотренные УПК РФ средства принудительного характера, применяемые государственными органами и должностными лицами***	
	А) В отношении участников уголовного судопроизводства в целях пресечения возможности продолжения преступной деятельности, уклонения от следствия или суда, обеспечение исполнения приговора.	В) Предусмотренные УПК РФ меры уголовного наказания, применяемые в процессуальной деятельности государственными органами и должностными лицами к участникам процесса.

	Б) Установленные УПК РФ меры воздействия на подозреваемого и обвиняемого за совершение противоправных, общественно опасных, уголовно-наказуемых деяний.	Д) Предусмотренные законом меры принудительного воздействия, применяемые к участникам процесса в случае их ненадлежащего поведения.
22	***Правильной классификацией мер процессуального принуждения является…***	
	А) Лишение свободы, задержание подозреваемых, заключение под стражу.	В) **Задержание подозреваемого, меры пресечения, иные меры процессуального принуждения.**
	Б) Замечание, предупреждение, наложение денежного взыскания, освобождение от должности.	Г) Вызов по повестке, принудительный привод, задержание, арест, лишние свободы
23	***Вставьте пропущенное (48)***	
	На срок до _____ задерживается лицо в качестве подозреваемого	
24	***Избранная мера пресечения отменяется***	
	А) ***Когда в ней отпадает необходимость.***	В) При направлении уголовного дела из органа дознания в органы следствия.
	Б) В случае болезни обвиняемого.	Г) При направлении уголовного дела в суд.
25	***Поводом к возбуждению уголовного дела является***	
	А) Заявление.	***В) Результаты ОРД.***
	Б) Явка с повинной.	***Г) Указание прокурора.***
26	**Поступившее сообщение должно быть проверено в срок не позднее**	
	А) **3 суток.**	В) **10 суток**
	Б) **7 суток.**	Г) **30 суток.**
27	**Стадия возбуждения уголовного дела начинается**	
	А) **С момента появления повода.**	В) С момента принятия процессуального решения по результатам проверки.
	Б) С начала проверки повода.	Г) С момента принятия решения о возбуждении уголовного дела.
28	**Что не является поводом к возбуждению уголовного дела?**	
	А) Явка с повинной.	В) Заявление о преступлении.
	Б) Сообщение о признаках преступления в СМИ.	**Г)Анонимное заявление о преступлении**
29	**Стадия предварительного расследования начинается с момента**	
	А) Принятия заявления о преступлении.	В) Производства первого следственного действия.
	Б) Возбуждения уголовного дела.	Г) Поступления информации о
	преступлении.	
30	**Вставьте на место пропуска слово (альтернативная)**	
	_____подследственность означает свойство уголовного дела находиться в производстве различных органов предварительного следствия в зависимости от того, кто выявил соответствующее преступление и возбудил уголовное дело.	

Пакет для преподавателя

Условия: работа проводится одновременно со всей группой на последнем занятии 3 семестра в соответствии с расписанием.

Вид контроля: промежуточная аттестация.

Тема работы: «Уголовный процесс».

Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК.02.02

«Уголовный процесс».

Максимальное время выполнения задания – 2 часа.

Форма отчетности: письменно, на бумажном носителе.

Количество вариантов заданий – 1.

Необходимые пособия и принадлежности: листы бумаги, шариковая ручка.

Работа предусматривает оценку усвоения знаний и освоения умений:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**
1	**2**	**3**
У3 Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов З5 Стадии уголовного судопроизводства	Анализ уголовного и уголовно-процессуального законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов. Демонстрация стадий уголовного судопроизводства	Анализ уголовного и уголовно-процессуального законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов, демонстрация стадий уголовного судопроизводства в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.
У6 Составлять уголовнопроцессуальные документы З6 Правовое положение участников уголовного судопроизводства З9 Меры уголовно-	Составление уголовно-процессуальные документов. Демонстрация правового положения участников уголовного судопроизводства, мер	Составление уголовно-процессуальных документов, демонстрация правового положения участников уголовного
процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения	уголовно-процессуального принуждения.	судопроизводства, мер уголовно-процессуального принуждения в соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня, нормативной документацией.

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

Критерии оценивания

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Результат тестирования	Выполнен правильно на 90-100%.	Выполнен правильно на 70-89%.	Выполнен правильно на 50-69%.	Правильных ответов меньше 50%.

- **Комплект материалов для оценки освоения МДК 02.03 Уголовное право в форме контрольной работы**

В комплект входит перечень теоретических вопросов и практических заданий для подготовки к контрольной работе, пакет для обучающегося и пакет для преподавателя.

Пакет для обучающегося

Условия выполнения задания:

г) Место (время) выполнения задания: учебный кабинет.

д) Максимальное время выполнения задания: 2 часа.

е) Тема работы: «Уголовное право».

ж)Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК.02.03 Уголовное право

з) Форма отчетности: письменно, на бумажном носителе

Перечень теоретических вопросов, выносимых на контрольную работу

1. Понятие уголовного права, его предмет и метод.
2. Задачи уголовного права.
3. Наука уголовного права.
4. Принципы уголовного права.
5. Уголовная политика государства: понятие, содержание и основные направления.
6. Осознанный выбор в пользу правомерного поведения; значимость правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний
7. Сущность законности
8. Готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.
9. Общая характеристика основных этапов развития уголовного законодательства России. Проблемы периодизации этапов развития уголовного права.
10. Основные памятники уголовного права до начала XX века (Русская правда, Псковская и Новгородская судные грамоты, Судебник 1497 г., Судебник 1550 г., Соборное Уложение 1649 г., Воинский артикул 1715 г., Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.).
11. Российское уголовное право XX столетия (Уголовное уложение 1903 г., Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919 г., Уголовный кодекс РСФСР 1922 г., Уголовный кодекс РСФСР 1926 г. Основы уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик 1958 г., Уголовный кодекс РСФСР 1960 г.).
12. Основы уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик 1991 г., проекты Уголовного кодекса РФ.
13. Основы уголовного законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции.
14. Общая характеристика УК РФ 1996 г. Структура уголовного закона.
15. Уголовно-правовая норма и ее содержание: гипотеза, диспозиция и санкция; их виды.
16. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.
17. Толкование уголовного закона. Виды, приемы и способы толкования.
18. Понятие уголовной ответственности и ее основание.
19. Взаимосвязь между уголовно правовой нормой и общественным отношением, сущность юридического факта.
20. Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов.
21. Роль уголовного законодательства в укреплении законности.
22. Общий принцип действия уголовных законов во времени и его обоснование.
23. Спорные вопросы понятия уголовной ответственности в теории уголовного права.
24. Значение руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда РФ для правильного применения уголовного закона в судебной практике.
25. Понятие преступления и характеристика его признаков.
26. Отличие преступления от иных правонарушений. Малозначительность деяния.

27. Категоризация преступлений и ее значение.
28. Понятие и значение состава преступления.
29. Виды составов преступлений и их значение.
30. Личностная позиция по основным вопросам гражданско-этического характера
31. Разграничение различных видов правонарушений и юридической ответственности.
32. Понятие и значение объекта преступления.
33. Виды объекта преступления.
34. Уголовно-правовая характеристика предмета преступления и потерпевшего от преступления.
35. Понятие и значение объективной стороны состава преступления.
36. Общественно опасное действие (бездействие) как внешний акт поведения.
37. Понятие и виды общественно опасных последствий.
38. Особенности и значение причинно-следственной связи в уголовном праве.
39. Факультативные признаки объективной стороны преступления: место, время, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления.
40. Значение объекта для определения характера и степени общественной опасности совершенного преступления.
41. Значение определения предмета преступления и потерпевшего от преступления для квалификации преступления.
42. Значение непреодолимой силы, физического или психического принуждения для уголовной ответственности.
43. Причинная связь как выражение объективной закономерной связи между деянием и общественно опасным последствием.
44. Понятие и признаки субъекта преступления. Соотношение субъекта преступления и личности преступника.
45. Понятие и виды специального субъекта.
46. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
47. Понятие вины. Формы вины и их виды.
48. Преступления с двумя формами вины.
49. Невиновное причинение вреда.
50. Характеристика факультативных признаков субъективной стороны преступления: мотив, цель, эмоциональное состояние.
51. Понятие и виды ошибки в уголовном праве.
52. Сущность и значение экспертной юридической деятельности.
53. Виды юридической экспертизы
54. Экспертные задачи, правовая природа общественных отношений
55. Проведение экспертизы в рамках поставленной задачи.
56. Понятие соучастия в преступлении.
57. Объективные и субъективные признаки соучастия.
58. Виды соучастников преступления и их характеристика.
59. Формы соучастия, критерии их классификации.
60. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников.
61. Эксцесс исполнителя. Ответственность за соучастие в преступлении со специальным субъектом.
62. Стадии совершения умышленного преступления: понятие, виды и значение. Неоконченное преступление.
63. Приготовление к преступлению: понятие и признаки.
64. Покушение на преступление: понятие, признаки и виды.
65. Добровольный отказ от совершения преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.
66. Понятие и признаки единого (единичного) преступления.
67. Виды единичного сложного преступления.
68. Понятие и признаки множественности преступлений.
69. Совокупность и рецидив как формы множественности и их виды.

70. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
71. Понятие, значение и условия правомерности необходимой обороны.
72. Понятие, значение и условия правомерности крайней необходимости, ее отличие от необходимой обороны.
73. Понятие, значение и условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.
74. Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
75. Обоснованный риск: понятие и признаки.
76. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
77. Понятие и сущность наказания.
78. Цели наказания.
79. Эффективность наказания.
80. Характеристика штрафа как вида наказания.
81. Характеристика наказания лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
82. Характеристика наказания лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
83. Понятие, сроки и порядок применения обязательных работ и исправительных работ. Лица, к которым не могут применяться данные наказания.
84. Характеристика наказания ограничение по службе.
85. Ограничение свободы как вид наказания.
86. Принудительные работы как вид наказания.
87. Характеристика ареста.
88. Содержание в дисциплинарной воинской части.
89. Лишение свободы на определенный срок. Виды исправительных учреждений, в которых отбывается наказание.
90. Особенности наказания в виде пожизненного лишения свободы.
91. Смертная казнь как исключительная мера наказания.
92. Планирование и осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений.
93. Общие начала назначения наказания по уголовному праву. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, их юридическое значение.
94. Специальные правила назначения наказания, улучшающие назначение окончательного наказания (ст.ст. 62, 64-67 УК РФ).
95. Специальные правила назначения наказания, ужесточающие окончательное наказание (ст.ст. 68-70 УК РФ).
96. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.
97. Условное осуждение.
98. Темы докладов и научных сообщений:
99. Общие начала назначения наказания по УК РФ.
100. Различия в назначении наказаний по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.
101. Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания.
102. Осуществление контроля за условно осужденными.
103. Институт освобождения от уголовной ответственности: понятие и виды.
104. Институт освобождения от наказания: понятие и виды.
105. Амнистия и помилование.
106. Погашение и снятие судимости. Уголовно-правовые последствия судимости.
107. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
108. Наказания, назначаемые несовершеннолетним. Обстоятельства, учитываемые при назначении наказания несовершеннолетнему.

109. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания несовершеннолетних.

110. Принудительные меры воспитательного воздействия: основания применения и виды.

111. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Их отличие от уголовного наказания.

112. Понятие принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения этих мер.

113. Виды принудительных мер медицинского характера.

114. Понятие, значение и юридический характер конфискации имущества.

115. Виды имущества, подлежащего конфискации. Порядок конфискации имущества.

116. Особенности использования экспертного заключения в судебной и прокурорской деятельности.

117. Общая характеристика уголовного законодательства зарубежных государств.

118. Англо-американская, французская и германская системы законодательства.

119. Общая характеристика уголовного законодательства стран Восточной Европы.

120. Общая характеристика уголовного законодательства стран Азии.

121. Сотрудничество государств в борьбе с преступлениями международного характера.

122. Понятие преступления и наказания по уголовному праву некоторых государств.

123. Понятие, система и значение Особенной части УК.

124. Понятие и значение, общие правила и процесс квалификации преступлений.

125. Конкуренция уголовно-правовых норм: понятие и виды.

126. Понятие убийства и его виды (ст.ст. 105-108 УК РФ).

127. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ), доведение до самоубийства (ст.

110 УК РФ).

128. Преступления против здоровья и их виды. Понятие причинения вреда здоровью человека. Виды вреда, причиненного здоровью, и определение степени его тяжести.

129. Характеристика преступлений, ставящих в опасность жизнь и здоровье человека

130. Общая характеристика преступлений, предусмотренных главой 17 УК РФ.

131. Характеристика составов преступлений «Похищение человека» и «Незаконное лишение свободы»

132. Преступления, связанные с торговлей людьми и использованием рабского труда

133. Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды данных преступлений.

134. Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.

135. Общая характеристика и виды преступлений против собственности.

135. Понятие и признаки хищения чужого имущества.

Контрольное тестирование

Выполнил студент		
1	***Принципом уголовного права не является:***	
	А) гуманизм	В) справедливость
	Б) презумпция невиновности	Г) законность
2	***Понятие «уголовное право» включает в себя:***	
	А) уголовное законодательство	В) уголовно-исполнительное законодательство
	Б) криминологию	Г**)** учебную дисциплину, которая представляет собой систему знаний об уголовном законодательстве
3	***3. Функции уголовного права***	
	А) охранительная	В) хозяйственная
	Б) регулятивная	Г) превентивная
4	***Проблемы реализации уголовной политики в сфере защиты государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления заключаются в том, что:***	

	г) эта сфера, как и всякая иная сфера социальной деятельности, подвержена преступным посягательствам, в защите от которых она нуждается; д) это та сфера деятельности, состояние которой значительно снижает или усиливает криминогенность общества в целом, активно влияет на динамику, структуру и уровень преступности; е) система государственной власти является главным субъектом борьбы с преступностью, обеспечивая правоохранительную функцию государства; ж) это та сфера деятельности активно влияет структуру и уровень преступности.	
5	***Введите на месте пропуска текст***	
	— являются отношения, возникающие по поводу совершения общественно опасных деяний, которые признаны преступными, а также в связи с применением наказания, предусмотренного за совершение таких деяний, т.е. уголовно-правовые отношения.	
6	**Когда был принят и вступил в законную силу УК РФ?**	
	г) УК РФ был принят в 1997 г. и вступил в силу с 1 д) УК РФ был принят в 1996 г. и вступил в силу с 1 е) УК РФ был принят в 1995 г. и вступил в силу с 1 ж) УК РФ был принят в 1998 г. и вступил в силу с 1	1.января 1998 г. 2. января 1997 г. 3.января 1996 г. 4.января 1999 г.
7	***Уголовное законодательство РФ состоит из:***	
	А) Уголовного кодекса РФ	В) Уголовного кодекса РФ, Указов Президента РФ;
	Б) Уголовного кодекса РФ, федеральных законов;	Г) Постановлений Пленума ВС РФ
8	***В УК РФ различают следующие виды санкций уголовно-правовых норм:***	
	А) абсолютно-определенные	В) альтернативные;
	Б) относительно-определенные;	Г) бланкетные.
9	***Введите на месте пропуска текст***	
—	— это вид юридической ответственности, которая представляет собой установленную уголовным законодательством обязанность нести ответственность за совершенное преступление и выражается в применении уполномоченным на то государственным органом (судом) уголовного наказания или иных мер уголовноправового характера к лицу, совершившему преступление.	
10	***Введите на месте пропуска текс***	
	— признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания	
11	***Основание уголовной ответственности - совершение деяния, содержащего:***	
	А). хотя бы один из признаков состава преступления	В) все признаки состава преступления, но в силу малозначительности не представляющего общественной опасности;
	Б) все признаки состава преступления;	Г).
12	***Для выявления значения текста уголовно-правовой нормы, исходя из правил русского языка и традиционного значения употребления слов проводится:***	
	А) юридическая экспертиза;	В) лингвистическая экспертиза
	Б) правовая экспертиза	Г) нормативно-техническая экспертиза
13	***По степени опасности, выраженной в признаках, выделяют***	
	А) основной состав	В) дополнительный состав
	Б) квалифицированный состав	Г) привилегированный состав.

14	***В зависимости от содержания и объема обобщаемых признаков (так называемое деление по вертикали (логической)) различают следующие виды объектов преступления:***	
	А) общий объект преступления;	В) видовой объект преступления;
	Б) родовой объект преступления	Г) факультативный объект преступления
15	***Видовым объектом ст. 290 «Получение взятки» УК РФ являются:***	
	А) общественные отношения, обеспечивающие нормальное функционирование государственной власти;	В) общественные отношения, возникающие в целях осуществления нормальной экономической деятельности по производству, распределению, обмену и потреблению материальных благ и услуг;
	Б)общественные отношения, обеспечивающие нормальное функционирование органов государственной власти, государственной службы и службы в органах местного самоуправления;	Г) права и свободы граждан как участников отношений обеспечивающие нормальное функционирование органов государственной власти, государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
16	***Признаки объективной стороны, относящиеся только к факультативным:***	
	А) орудия совершения преступления;	В) общественно опасные последствия;
	Б) способ совершения преступления;	Г) деяние;
17	***Введите на месте пропуска текст***	
—	**— это совокупность используемых при его совершении приёмов и методов, последовательность совершаемых преступных действий, применения средств воздействия на предмет посягательства. Способ совершения преступления**	
18	***Виды сложных составов преступлений:***	
	А) состав с двумя объектами: совершение преступного действия одновременно заключает в себе посягательство на два объекта	В) состав с двумя последствиями - состав, в котором предусматривается наступление двух видов последствий
	Б) состав с двумя действиями - состав, предусматривающий совершение двух или более действий;	Г) состав с одним последствием
19	***Установите соответствие между элементами групп: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца***	

	г)Преступление, совершенное с прямым умыслом д) Преступление, совершенное по Легкомыслию е) .Преступление, совершенное с косвенным умыслом ж) Преступление, совершенное по небрежности	А лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично. Б лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия. В лицо осознает общественную опасность своих действий (бездействия), предвидит возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желает их наступления Г лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.
20	***Преступление, предусмотренное ст. 291 «Дача взятки» УК РФ совершается:***	
	А) с прямым умыслом;	В) по легкомыслию
	Б) с косвенным умыслом;	Г) по небрежности.
22	***За какое преступление уголовная ответственность наступает с 14 лет?***	
	А) ***ст. 112 УК РФ;***	В) ***ст. 281 УК РФ;***
	Б) ***ст. 250 УК РФ;***	Г) ст. 214 УК РФ.
23	***На основании какого документа, совершившее преступление лицо признается невменяемым?***	
	А). заключения судебно-психиатрической экспертизы;	В). постановление следователя
	Б). постановление прокурор;	Г) решения суда.
24	***Установите правильную последовательность***	
	А) если лицо, его совершившее, не осознавало и по обстоятельствам дела не могло осознавать общественной опасности своих действий (бездействия)	В) либо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий
	Б) деяние признается совершенным	Г) и по обстоятельствам дела не должно
	невиновно	было или не могло их предвидеть.
25	***Введите на месте пропуска текст***	
—	— есть мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда.	
26	***В качестве только основных видов наказаний применяются:***	
	А) штраф	В) лишение специального, воинского и почетного звания, классного чина и государственных наград;
	Б) лишение свободы на определенный срок;	Г) обязательные работы.
27	***Лишение свободы по ч. 1 ст. 285 «Злоупотребление должностными полномочиями» УК РФ назначается:***	
	А) на срок до четырех лет;	В) на срок от двух до четырех лет;
	Б) на срок до трех лет;	**Г) на срок до пяти лет;**

28	***Для выявления соответствия принимаемого или действующего уголовноправового закона, определяющего санкции за совершение коррупционных преступлений требованиям норм права, общественному интересу проводится:***	
	А) юридическая экспертиза	В) лингвистическая экспертиза
	Б) правовая экспертиза	Г) нормативно-техническая экспертиза.
29	***Грабеж отличается от кражи:***	
	г) способом завладения имуществом; д)предметом преступного посягательства; е) формой вины; ж) моментом окончания.	
30	***Установите соответствие между элементами групп: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца***	
	г) колонии- поселения д) исправительные колонии общего Режима е) исправительные колонии особого режима	А мужчинам, осужденным к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, ранее не отбывавшим лишение свободы, а также женщинам, осужденным к лишению свободы за совершение тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе при любом виде рецидива Б мужчинам, осужденным к пожизненному лишению свободы, а также при особо опасном рецидиве преступлений В мужчинам, осужденным к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, ранее не отбывавшим лишение свободы, а также при рецидиве или опасном рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы Г назначается лицам, осужденным за преступления, совершенные по неосторожности, а также лицам, осужденным к лишению свободы за
		совершение умышленных преступлений небольшой и средней тяжести, ранее не отбывавшим лишение свободы
31	***Когда признается оконченным состав ст. 184 УК РФ «Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса»?***	
	г) если указанные лица приняли хотя бы часть материального вознаграждения или услуг материального характера; д) с момента совершения действия — принуждения, склонения (вне зависимости от того, удалось ли заставить или убедить лицо поступить нужным образом) или с момента достижения предварительной договоренности об оказании противоправного влияния; е) при оказании противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса; ж)если указанные лица приняли материальное вознаграждение материального характера	
32	***Предметом неправомерного оборота средств платежей выступают:***	

	г) платежные карты; распоряжений о переводе денежных средств, документов или средств оплаты; д) банковские билеты Центрального банка Российской Федерации, металлические монеты, государственные ценные бумаги или другие ценные бумаги в валюте Российской Федерации либо иностранной валюты или ценные бумаги в иностранной валюте; е) электронных средств, электронных носителей информации; ж) технических устройств, компьютерных программ, предназначенных для неправомерного осуществления приема, выдачи, перевода денежных средств
33	***Для уяснения текста уголовно-правовых норм, устанавливающих ответственность за преступления в сфере экономической деятельности исходя из правил русского языка и традиционного значения употребляемых слов проводится:***
	1. юридическая экспертиза; 2. правовая экспертиза; 3. лингвистическая экспертиза; 4. нормативно-техническая экспертиза
34	***Посредничество во взяточничестве определяется как:***
	1. непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя; 2. иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении соглашения; 3. иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере; 4. способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении взятки.
35	***Условием ответственности за халатность по ч.1 ст. 293 УК является:***
	1. причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности или смерть человека; 2. причинение особо крупного ущерба; 3. причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства; 4. смерть по неосторожности двух или более лиц.

Пакет для преподавателя

Условия: работа проводится одновременно со всей группой на последнем занятии 3 семестра в соответствии с расписанием.

Вид контроля: промежуточная аттестация.

Тема работы: «Уголовное право».

Цель работы: контроль и оценка знаний, приобретённых в ходе изучения МДК.02.03 Уголовное право.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа.

Форма отчетности: письменно, на бумажном носителе.

Количество вариантов заданий – 1.

Необходимые пособия и принадлежности: листы бумаги, шариковая ручка.

Работа предусматривает оценку усвоения знаний и освоения умений:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**
1	2	3

У4 Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям З5 Стадии уголовного судопроизводства З10 Правила проведения следственных действий З13 Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора	Пользование приемами толкования уголовного закона и применение норм уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. Знания стадий уголовного судопроизводства, правил проведения следственных действий, производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора	Пользование приемами толкования уголовного закона и применение норм уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. Знания стадий уголовного судопроизводства, правил проведения следственных действий, производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора в соответствие с положениями нормативной документации, учебников, пособий, инструкций профильного уровня.
У5 Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса З8 Процесс доказывания и его элементы З11 Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций	Определение признаков состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса. Демонстрация знаний процесса доказывания и его элементов, основных этапов производства в суде первой и второй инстанций,	Определение признаков состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса. Демонстрация знаний процесса доказывания и его элементов, основных этапов производства в суде первой и второй инстанций, особенностей производства в суде с участием присяжных
З12Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей.	заседателей в соответствии с требованиями инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.
У7 Решать задачи по квалификации преступлений З4 Признаки состава преступления З6 Правовое положение участников уголовного судопроизводства З14 Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	Решение задач по квалификации преступлений. Демонстрация признаков состава преступления, правового положения участников уголовного судопроизводства, особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел.	Решение задач по квалификации преступлений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями нормативных документов. Решение задач по квалификации преступлений. Демонстрация признаков состава преступления, правового положения участников уголовного судопроизводства, особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел в соответствии с требованиями инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

Критерии оценивания

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Результат тестирования	Выполнен правильно на 90-100%.	Выполнен правильно на 70-89%.	Выполнен правильно на 50-69%.	Правильных ответов меньше 50%.

2.4. Комплект материалов для оценки освоения профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

В состав комплекта материалов входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта) по ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

2.4.1 Задания для экзаменуемых (теоретические вопросы и практическое задание)

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1. Дайте общую характеристику Правоохранительным органам укажите их задачи и система. Предмет и система учебной дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы России», его место в системе смежных юридических дисциплин.
1. Дайте общую характеристика нормативных актов, изучаемых в учебной дисциплине
2. Укажите «Судоустройство и правоохранительные органы».
3. Укажите понятие судебной власти и ее место в системе государственной власти.
4. Дайте определение понятию судья. Укажите статус судьи. Назовите требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
5. Укажите порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
6. Определите приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Судейское сообщество и его органы, порядок их формирования и функции.
7. Укажите квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция. Присяжные и арбитражные заседатели, их назначение и участие в осуществлении правосудия.
8. Рассмотрите судебная система РФ. Звенья судебной системы федеральных судов.
9. Рассмотрите Верховный Суд РФ: порядок назначения судей, состав и структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
10. Рассмотрите президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их назначение и особенности компетенции.
11. Рассмотрите система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов юрисдикции области, края. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции области,края.
12. Рассмотрите компетенцию Федерального суда общей юрисдикции района, города, района в городе.
13. Мировые судьи, общая характеристика, подсудность, организация работы.
14. Рассмотрите систему Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
15. Рассмотрите Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика и законодательное регулирование организации и деятельности.
16. Укажите понятие правосудия. Формы осуществления правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом.
17. Рассмотрите структура центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ. Полномочия
18. Рассмотрите Генерального прокурора РФ по руководству системой органов прокуратуры. Виды специализированных прокуратур. Военная прокуратура и система ее органов.
19. Рассмотрите прокуратуры городов и районов: состав, порядок назначения работников. Прокуратуры субъектов РФ: структура, порядок назначения работников.
20. Дайте общую характеристику направлений деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора и его задачи. Отрасли прокурорского надзора. Меры поощрения и

дисциплинарной ответственности работников прокуратуры.
21. Определите порядок привлечения их к административной и уголовной ответственности.
22. Определите органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.
23. Укажите следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел.
24. Рассмотрите систему органов Следственного комитета РФ и структура его центрального аппарата.
25. Рассмотрите Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура центрального аппарата МВД.
26. Рассмотрите следственный аппарат МВД. Подследственность дел следователям
27. Рассмотрите Федеральная служба МВД. по контролю за оборотом наркотиков как орган предварительного следствия и дознания.
28. Рассмотрите федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
29. Рассмотрите Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.
30. Рассмотрите адвокатскую деятельность и организация адвокатуры в РФ. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.
31. Укажите задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ.
32. Рассмотрите требования, предъявляемые к нотариусам, порядок наделения нотариусов полномочиями. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
33. Рассмотрите понятие, система и стадии уголовного процесса. Исторические формы уголовного процесса.
34. Рассмотрите источники уголовно-процессуального права.
35. Рассмотрите действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
36. Рассмотрите презумпция невиновности как принцип уголовного процесса.
37. Рассмотрите публичность как принцип уголовного процесса
38. Укажите принцип независимости судей и подчинения их только закону
39. Раскройте гласность в уголовном судопроизводстве.
40. Укажите понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
41. Укажите уголовно-процессуальные функции
42. Рассмотрите суд как орган правосудия
43. Укажите правовой статус подозреваемого. Правовой статус обвиняемого.
44. Укажите правовой статус защитника. Правовой статус потерпевшего.
45. Укажите обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Отводы.
46. Укажите основания, порядок предъявления и разрешения гражданского иска в уголовном процессе.
47. Укажите понятие и структура предмета доказывания. Понятие и классификация доказательств.
48. Укажите процесс доказывания и его структура.
49. Укажите содержание и основные правила оценки доказательств.
50. Дайте процессуальные гарантии законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.
51. Укажите условия правомерности крайней необходимости, ее отличие от необходимой обороны.
52. Рассмотрите обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
53. Рассмотрите правомерное причинение вреда при задержании преступника как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
54. Охарактеризуйте физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
55. Рассмотрите исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

56. Дайте понятие, признаки и цели наказания.
57. Рассмотрите систему наказаний по Уголовному кодексу РФ и ее значение.
58. Характеристика вида наказания: лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
59. Назначение наказания по совокупности преступлений. Особенности назначения наказания по совокупности приговоров.
60. Укажите особенности назначения наказания за неоконченное преступление; за преступление, совершенное в соучастии; при рецидиве преступлений.

Перечень практических заданий, выносимых на экзамен

Задание № 1

Матросы торгового судна (порт приписки - г. Владивосток) О. и Б. повздорили между собой по незначительному поводу, при этом нецензурно оскорбляли друг друга. Судно в это время находилось в открытом море в водах Индийского океана. Б., обидевшись, сходил в свой кубрик, взял финский нож и нанес им удар в спину О., от чего тот скончался. По закону какого государства подлежит уголовной ответственности Б.?

Задание № 2

Нигде не работающий Григорьев, воспользовавшись спешкой при разгрузке хлебопродуктов, совершил кражу 2-х буханок хлеба из подъехавшего к магазину хлебного фургона. Свои действия он объяснил тем, что не имел денег для покупки продуктов. Можно ли признать совершенное Григорьевым деяние малозначительным и не представляющим общественной опасности? Какими признаками характеризуется преступление, не представляющее общественной опасности?

Задание № 3

Неоднократно судимый за совершение тяжких преступлений Р. после освобождения из мест лишения свободы не встал на путь исправления, вел праздный образ жизни: нигде неработал, но регулярно посещал рестораны, проводил время в кругу лиц, подозреваемых к причастности к организованной преступности, и женщин, занимающихся проституцией. Собрав необходимые данные о поведении Р., оперативные работники полиции поставили перед прокурором вопрос о привлечении его к уголовной ответственности, поскольку он является опасной для общества личностью.

Можно ли на основании этого привлечь Р. к уголовной ответственности?

Задание № 4

Б., С. и К. распивали спиртные напитки за столом во дворе домовладения К. Между К. и Б. возникла ссора из-за того, что К. стал оскорблять Б., используя при этом нецензурную брань. На почве возникших в ходе ссоры личных неприязненных отношений у находившегося в состоянии алкогольного опьянения Б. возник умысел на причинение смерти К. Реализуя свой преступный умысел, Б. взял со стола не обнаруженный при производстве расследования кухонный нож. Осознавая, что в результате нанесения ударов лезвием ножа в жизненно важные органы возможно наступление смерти К., и желая наступления этих общественно опасных последствий, Б. подошел к К. и умышленно, со значительной силой нанес ему два удара ножом в область живота и один удар ножом в область грудной клетки слева. После этого Б. скрылся с места преступления. В результате от полученных телесных повреждений К. через непродолжительное время скончался в своем доме, где его труп был обнаружен. Определите объект посягательства.

Задание №5

Одинцов совершил квартирную кражу, а через два месяца был задержан после совершения изнасилования несовершеннолетней.

Отличаются ли по характеру и степени общественной опасности совершенные Одинцовым преступления? Определите, к какой категории преступлений относятся совершенные Одинцовым преступления.

Задание № 6

К проходившему по улице Е. обратился К., которого Е. не знал, и попросил помочь ему отогнать домой мотоцикл, двигатель которого не заводился. С этой целью они подошли к стоявшему возле магазина мотоциклу «Иж-Юпитер», вывели его на шоссе и покатили в

сторону деревни. Через несколько минут они были задержаны группой граждан, среди которых был и владелец мотоцикла. Определите, есть ли здесь соучастие в совершении преступления.

Задание № 7

Ш., возвращаясь поздно вечером домой с работы, увидел лежащего на дороге К., с которым случился сердечный приступ. К. попросил Ш. помочь ему добраться до больницы. Ш., понимая, что медлить нельзя, так как речь идет о жизни человека, завел рядом стоящую чужую машину, втащил в салон К. и направился к больнице. По дороге он нарушил правила дорожного движения (ехал с повышенной скоростью). Ш. успел доставить К. в больницу, где последнему была оказана помощь. Машину Ш. оставил на стоянке возле больницы.

Подлежит ли Ш. уголовной ответственности за содеянное (завладение чужим автотранспортом)?

Задание № 8

Г. был осужден за незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ). Суд в качестве дополнительного наказания назначил ему наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью сроком на четыре года. Правильно ли суд назначил дополнительное наказание? Как исполняется этот вид наказания, если основное наказание связано с лишением свободы?

Задание № 9

Можно ли признать коррупциогенным фактором уголовного закона судейское усмотрение при назначении наказаний?

Задание № 10

Во время дежурства на городском пляже спасатель Сидоров за вознаграждение предоставил служебную моторную лодку покататься отдыхающим. Несовершеннолетние Хамидуллин и Юсупов, в нарушение установленных правил, катались на водном велосипеде, перевернулись и стали тонуть. Сидоров поплыл к ним на помощь, но не успел, несовершеннолетние погибли.

Совершил ли Сидоров общественно опасное деяние?

Является ли поведение Сидорова причиной смерти несовершеннолетних?

Задание 11

На уроке права учитель дал задание: ознакомиться на практике с судебной процедурой, для чего всем велел сходить в суд и послушать ход разбирательства. Дима Перепелкин и его друзья после школы пришли в здание суда. Посмотрев на доске объявлений, в каких залах рассматриваются интересующие их гражданские дела, они тихонько вошли в один из залов судебного заседания. Увидев их, судья прервала ход судебного заседания и спросила, зачем они пришли. Узнав причину, она заметила, что суд — это не театр, что смотреть здесь нечего, и попросила их покинуть зал.

Права ли, по-вашему, судья? Оцените действия судьи с точки зрения закона.

Задание 12

На семинарском занятии студенты обсуждали вопрос «Судебная власть и судебная система». Вы - учитесь в данной группе. Присоединитесь к группе и расскажите вашу точку зрения по вопросу что такое судебная власть.

Задание 13

На семинарском занятии студенты обсуждали вопрос «Судебная власть и судебная система». Вы - учитесь в данной группе. Присоединитесь к группе и расскажите вашу точку зрения по вопросу что такое судебная система, ее структура и принципы.

Задание 14

На семинарском занятии активно обсуждался вопрос о требованиях, которые предъявляются к кандидату на должность судьи. Присоединитесь к обсуждаемому вопросу и выскажите вашу точку зрения по рассматриваемому вопросу.

Задание 15

На семинарском занятии слушатель Фокин А.А., раскрывая вопрос о признаках судебной власти назвал следующие: это вид государственной власти, осуществляется специальными органами, независимость, самостоятельность, обособленность судебной власти, обязательность судебных постановлений, процессуальный порядок деятельности.

Преподаватель попроси раскрыть названные признаки. Фокин А.А. не знал ответ на вопрос. Дополните ответ Фокина А.А.

Задание 16

Из текста Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. выписать все положения, относящиеся к указанным ниже конституционным основам (принципам) правосудия (текст конкретной нормы полностью указывается):

1. Принцип законности
2. Равенство всех перед законом и судом
3. Состязательность и равноправие сторон в судебном процессе
4. Гласность судебного процесса (открытое рассмотрение дел в судах)
5. Независимость судей и подчинение их только закону.

Задание 17

На основе анализа текста Федеральных законов «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции» от 20 августа 2004 г. с изменениями и «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ» от 30 мая 2001 г. с изменениями, а также материалов учебника по соответствующему вопросу, составить сравнительную характеристику присяжных и арбитражных заседателей, указав их общие черты и отличия.

Задание 18

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Правомерны ли действия Конституционного Суда РФ?

Задание 19

На заседание Конституционного Суда РФ, на котором разрешалось дело о соответствии Конституции РФ закона РФ, присутствовали 12 судей. Председатель Конституционного Суда РФ, руководивший заседанием, закрыл заседание судебного разбирательства, назначив новый срок заседания, в связи с тем, что отсутствует кворум и в таком составе суд не правомочен принимать какие-либо решения.

Оцените действия Председателя Конституционного Суда.

Задание 20

Судья районного суда, рассматривавший уголовное дело, пришел к выводу, что положение статьи УПК РФ, подлежащее применению в указанном деле, не соответствует Конституции РФ, и обратился в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности положений данного закона.

Правильно ли поступил судья?

Задание 21

По факту обнаружения трупа на пустыре в Промышленном районе г. Самары прокурор Промышленного района возбудил уголовное дело. Следствием было установлено, что смерть наступила в результате нанесения ножевых ранений в область живота. В ходе расследования убийца обнаружен не был. По истечении срока предварительного расследования производство по делу было приостановлено.

Через какие стадии уголовного процесса прошло данное дело? Какие уголовнопроцессуальные акты были вынесены по данному делу?

Задание 22

Федеральный суд Октябрьского района г. Новгорода рассмотрел уголовное дело по обвинению Усынина в совершении 15 июня 2004 г. кражи из квартиры Бочкина. В судебном следствии были допрошены свидетели Иванов, Сидорова, Васильев и Григорьев, которые дали противоречивые показания. Иванов показал, что поздно ночью 15 июня 2004 г. Он видел человека, внешне напоминавшего Усынина, который влез в окно квартиры Бочкина. Сидорова пояснила, что видела, как Усынин выносил из квартиры Бочкина телевизор. Васильев и Григорьев дали сходные показания, в которых они утверждали, что вместе с Усыниным вечером 15 июня 2004 г. уехали на рыбалку в пос. Волжский, где провели всю ночь, в город вернулись только вечером 16 июня 2004г.

Сославшись на показания Иванова и Сидоровой, суд постановил обвинительный приговор. О показаниях Васильева и Григорьева в приговоре ничего не сказано.

Соответствует ли постановленный по делу Усынина приговор принципу законности?

Задание 23

Расследуя дело об изнасиловании, следователь сообщил потерпевшей Васильевой о своем намерении провести следственный эксперимент с участием ее и обвиняемого с целью установить ход и механизм совершения преступных действий.

Вправе ли следователь провести такое следственное действие? Ответ обоснуйте ссылками на принципы уголовного судопроизводства.

Задание 24

Подсудимый Петровский, обвиняемый в том, что 13 мая 2022 г., находясь в квартире по адресу г. Пенза, ул. Промышленности, д. 10, кв. 5, причинил тяжкие телесные повреждения Воропаеву, утверждал, что в день совершения преступления находился в служебной командировке с выездом за пределы Пензенской области, в силу чего не мог совершить инкриминируемого ему деяния.

Суд постановил обвинительный приговор, сославшись на то, что Петровский не представил документов, подтверждающих его нахождение в служебной командировке в день совершения преступления.

Соответствует ли принятое судом решение принципам уголовного процесса? Какой именно принцип нарушен и почему?

Задание 25

Расследуя дело по обвинению Бучкина в совершении квартирной кражи, следователь произвел осмотр места происшествия, в ходе которого был обнаружен и изъят след обуви. Затем в личной беседе следователь попросил оперуполномоченного Сидорова произвести осмотр в квартире Бучкина. В ходе осмотра Сидоров обнаружил и изъял принадлежащие Бучкину ботинки. Экспертиза показала, что след обуви, изъятый с места происшествия, оставлен ботинком, принадлежащим Бучкину.

Правомерны ли действия Сидорова? Каким документом должны удостоверяться полномочия Сидорова на производство следственных действий?

ЗАДАНИЕ № _ Количество вариантов 25 **Типовое задание:** необходимо ответить на два теоретических вопроса и выполнить практическое задание.	
Коды и наименования оцениваемых знаний и умений	**Показатели оценки**
З1 Знать действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;	Демонстрация знаний действующей системы правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию
З2 Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов	Демонстрация знания основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов
З3 Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов	Демонстрация знания основных задач и направлений (функций) деятельности правоохранительных органов
З14 Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	Демонстрация особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел
У4 Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	Использование приемов толкования уголовного закона и применение норм уголовного права к конкретным жизненным ситуациям
У6 Составлять уголовно-процессуальные документы;	Составление уголовно-процессуальные документов
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Систематизирование нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Осуществление оценки противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Экспертная оценка выполнения экзаменационного задания ЭЗ №№1-30 по разделу.

.4.2 Пакет экзаменатора

Экзамен по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в форме традиционного экзамена.

Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входит председатель комиссии из числа работодателей и три ведущих преподавателя. Комиссия определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК 02.01

Судоустройство и правоохранительные орган, МДК 02.02 Уголовный процесс, МДК 02.03 Уголовное право, а также положительная аттестация по производственной (по профилю специальности) практике.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в сводную ведомость. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Проверка экзаменационного задания производится экспертной комиссией на основании разработанных критериев оценивания, размещенных в Приложении 2 Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

приведен пакет для одного задания **на экзамен по модулю**

<table>
<tr><th colspan="3">ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</th></tr>
<tr><th>Оцениваемые компетенции</th><th>Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)</th><th>Условия выполнения заданий</th></tr>
<tr><td colspan="3">Задание: в письменной форме дать развернутые ответы на два теоретических вопроса и выполнить практическое задание.
Количество заданий – 25 (по количеству обучающихся в группе)
Время выполнения задания – 3 часа</td></tr>
<tr><td>ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td>- Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права.
- Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- Оценка противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел.
Экспертная оценка</td><td>Место проведения: учебный кабинет.
Оборудование: индивидуальное рабочее место.
Время выполнения: 3 часа.
Условия: экзамен по модулю проводится индивидуально в письменной форме.
Технические средства: не предполагаются.
Методическое обеспечение: пакет документов к экзамену по модулю, раздаточный материал, текстовые документы, методические</td></tr>
</table>

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выполнения экзаменационного задания ЭЗ №№1-25 по модулю. Результаты сводной ведомости освоения профессионального модуля	рекомендации и пособия

3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта

3.1 Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документы, подтверждающие выполнение работ
1	**3**	**4**
ПК 2.1. – ПК 2.3. ОК 1. – ОК 7, ОК 9. Владеть навыками: - информирования, приема и консультирования граждан - представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.	**МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов	Обязательные документы: - задание практической подготовки, подписанное руководителем практики от ОУ; - аттестационный лист практической подготовки, подписанный руководителем практики от ОУ; - дневник практической подготовки, подписанный руководителем практики от ОУ; - отчет практической подготовки по производственной (по профилю специальности) практике

	10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. **МДК 02.02 Уголовный процесс** 1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела	

	МДК 02.03 Уголовное право 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска различным категориям гражданских дел.	

3.2 Комплект материалов для оценки освоения ПМ.02 Правоохранительная деятельность в форме защиты отчета производственной (по профилю специальности) практики

Результат защиты отчета практической подготовки по производственной (по профилю специальности) практики складывается из оценки:

1) уровня сформированности профессиональных и общих компетенций;
2) укомплектованности обязательной документации;
3) качества выполнения видов работ согласно задания и аттестационного листа практической подготовки;

4) оформления отчета практической подготовки по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, согласно установленным требованиям;

5) замечаний и указаний, заключения руководителя практики согласно дневника практической подготовки;

6) доклада на защите отчета по практической подготовке;

7) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения практики в ходе защиты отчета проводится по следующей шкале оценивания:

Таблица 1 - Критерии оценки защиты практики

№	Критерии оценки защиты практики	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
2	Укомплектованность документации	90-100%	70-89%	50-69%	Ниже 50%
3	Выполнение задания по практике	90-100%	70-89%	50-69%	Ниже 50%
4	Аттестационный лист руководителя от организации	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
5	Оформление отчета по практике	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
6	Доклад на защите	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технический грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением, от регламента времени
7.	Ответы на вопросы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения.	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого студента)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ *(по профилю специальности)*
Обучающийся на ____ курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
МДК _____
в объеме: _____ часа
с « ___» _____ 202__г. по «___» _____202___г.;
в организации: _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение да/нет

Характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

1. Занимаемая должность на период прохождения практики
(помощник, лаборант, без занятия должности)

_____

2. Отношение практиканта к работе:

ОК.___	
ОК.___	
ОК.____	
ОК…..	
ПК.	
ПК……	

3. Качество выполнения работы:

	удовлетвори тельно	*хорошо*	*отлично*
-			

Руководитель практики от «предприятия» _____ /
_____/,
М.П. ФИО
Руководитель практики от«института _____, Руководитель
М.П.

Перечень самостоятельных работ

Нумерация самостоятельных работ (СР)	Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные орган	
Самостоятельная работа №1	Система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структура и компетенция
Самостоятельная работа №2	Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов
Самостоятельная работа №3	Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
МДК 02.02 Уголовный процесс	
Самостоятельная работа №1	Формы и порядок производства предварительного расследования
Самостоятельная работа №2	Правила проведения следственных действий
Самостоятельная работа №3	Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения
МДК 02.03 Уголовное право	
Самостоятельная работа №1	Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций
Самостоятельная работа №2	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
Самостоятельная работа №3	Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3.
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат ипредоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплатипредоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг

	государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целяхустановления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственногосоциального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

	компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственногосоциального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; ос основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 414,
в том числе в форме практической подготовки – 280
в том числе курсовой проект(работа) – 40

Из них на освоение МДК – 252,
в том числе самостоятельная работа -68,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 108.
Промежуточная аттестация – 18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1 Право социального обеспечения	**108**	**46**	**108**	64	**10**	**28**		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**90**	**36**	**90**	46	**10**	**28**		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 3 Психология социально-правовой деятельности	**54**	**36**	**54**	36		**12**		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**18**	**18**						
	Всего:	**414**	**280**	**252**	**164**		**68**	**36**	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	2	3
МДК 03.01Право социального обеспечения		**108/52**
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание**	**1**
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения.Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	1
Тема 1.2. П**равоотношения в сфере социального обеспечения**	**Содержание**	**1**
	1.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	1
Тема 1.3. Стаж в праве	**Содержание**	**4/4**

социального обеспечения	1.Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Исчисление страхового стажа.	2
	2. Исчисление общего трудового стажа.	
	3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2
	4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	
Тема 1.4.Страховые пенсии по старости	**Содержание**	**12/ 12**
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	1
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2

	7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	10. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание**	**3 /2**
	1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	
	13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	

Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание**	**7/6**
	1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	14.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2
	15.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2
	16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**	**1**
	1.Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	1
Тема 1.8.Пенсии по	**Содержание**	**3/2**

государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	1.Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	17.Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание**	**3/2**
	1.Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	18.Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
Тема 1.10.Пенсии за выслугу лет	**Содержание**	**5/4**

федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	1.Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	**Содержание**	**3/2**
	1.Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	21.Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение	**Содержание**	**4/4**

военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	**Содержание**	**2/2**
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2

Тема 1.14.Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	**Содержание**	**10/ 10**
	1.Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2
	27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2
	29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание**	**2/2**
	1.Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	**Содержание**	**1**
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).	1

	Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	
Тема 1.17.Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание**	**1**
	1.Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	1
Тема 1.18.Социальное и медицинское обслуживание	**Содержание**	**1**
	1.Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	1
курсовой проект (работа)		**10**
самостоятельная учебная работа при изучении МДК 03.01		**28**

История развития социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Особенности отдельных форм социального обслуживания. Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.	
Учебная практика Виды работ: Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	**12**

Производственная практика **Виды работ** Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.		**36**
промежуточная аттестация		**6**
Всего МДК 03.01		**108**
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**90/34**
Тема 2.1. **Понятие социального государства, социальная политика**	**Содержание** 1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	**1/-** 1
Тема 2.2. **Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность**	**Содержание** 1.Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника	**1/-** 1

Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	**Содержание**	**5/4**
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	1
	2.Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2
	2.Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2
Тема 2.4.Направления, формы и методы социальной работы	**Содержание**	**5/4**
	1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	3.Формы социальной работы.	2
	4. Методы практической деятельности социального работника.	2
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	**Содержание**	**5/4**
	1.Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	5. Технологии работы с семьями группы риска.	2
	6.Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2
Тема 2.6. Социальная работа	**Содержание**	**5/4**

с молодежью и детьми групп риска	1.Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	7. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2
	8. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2
Тема 2.7. Социальная геронтология	**Содержание**	**6/6**
	1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2
	10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	11.Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	**Содержание**	**5/4**
	1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	12. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2
	13.Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	**Содержание**	**5/4**
	1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	1

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	14.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	15.Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 2.10.Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	**Содержание**	**5/4**
	1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	16. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2
	17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
Тема 2.11.Социальная защита малообеспеченных слоев населения	**Содержание**	**5/4**
	1.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	18.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	19.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
Тема 2.12.Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	**Содержание**	**1**
	1.Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	1
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	**Содержание**	**2/2**
	1.Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	20.Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2
	21.Кодекс профессиональной этики социального работника.	
	Содержание	**1**

Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	1.Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	1
курсовой проект (работа)		**10**
самостоятельная учебная работа при изучении МДК 03.02		**28**
1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семьей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.		
Учебная практика Виды работ: Пользование компьютерными программами, применяемыми в целяхустановления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственногосоциального обеспечения с применением компьютерных технологий; Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;		12
Производственная практика Виды работ Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.		36

Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.		
промежуточная аттестация		**16**
Всего по МДК 03.02		**90**
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		**54/18**
Тема 3. Психология как наука	**Содержание**	**2/-**
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	2
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	**Содержание**	**2/-**
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	2
Тема 3.3 Внимание	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства	
	внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4

	1. Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	2
	2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2
Тема 3.4. Память и мышление	**Содержание**	**6/4**
	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	3. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2
	4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	**Содержание**	**4/2**
	1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь).	2
	Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
Тема 3.6. Психология	**Содержание**	**4/2**

личности.Эмоционально-волевая сфера личности человека	1.Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	6.Исследование особенностей структуры деятельности и.эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
Тема 3.7. Личность	**Содержание**	**4/2**
	1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите	2
	населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2

	7.Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	2
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	**Содержание**	**4/2**
	1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	9. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 03.03		6

Методы научных психологических исследований. Задатки и способности. Структура психики. Характеристика познавательных процессов. Деятельность. Структура деятельности Психические состояния и их характеристики. Эмоциональные процессы и их характеристика Понятия морали и нравственности. Психология в социальном обеспечении. Личность в системе высших ценностей. 0. Психология общения и понимания. 1. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности. 2. Старость как социальный феномен. 3. Социальная помощь пожилым людям. 4. Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону. 5. Особенности возникновение и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент». 6. Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними. 7. Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования).	
. Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. . Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.	
Учебная практика Виды работ: правильноорганизовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	**12**
Производственная практика Виды работ Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	**36**

Промежуточная аттестация	**6**
всего по МДК 03.03	**54**
Курсовая работа по модулю (является обязательной)	10
Тематика курсовых работ Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. Основные функции социального обеспечения. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.	
Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы. Проверка введения. Проверка теоретической части работы. Проверка заключения и списка источников. Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой	
Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования). Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 0. Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. 1. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю.	
Промежуточная аттестация	**18**
Всего	**414**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

Рабочее место преподавателя

Доска интерактивная

Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета)

Видео проектор

Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд аимеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косаренко, Н. Н. Право социального обеспечения [Текст]: учебник с учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (Федеральный закон от 03.10.2018 №350-ФЗ)/ Н. Н. Косаренко. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2021. - 236 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4365-6366-4

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст]: учебник/ Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 7-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-34646-4

3.2.2. Основные электронные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540853

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534449

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. А. Бутуева. — М.: , 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543950

4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под ред. М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст:

электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535292

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536804

6. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: , 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538551

7. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; отв. ред. Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534529

8. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов/ Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — М.: , 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 15027-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544603

9. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: , 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536951

10. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов/ Р. С. Немов. — 2- е изд., перераб. и доп. — М.: , 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562

11. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — М.: , 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543399

12. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования/ Е. Е. Мачульская [и др.]; под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17088-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537118

13. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. В. Филиппова [и др.]; под ред. М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537907

14. Рамендик, Д. М.Общая психология и психологический практикум: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: , 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539 — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277

15. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования/ В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Мо.: , 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16347-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545278

16. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-
7. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540301

17. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 271 с.
— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538203

18. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов/ Г. В. Говорухина [и др.]; под ред. Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542832

19. Социальная работа: теория и практика: учебник и практикум для вузов/ Е. Н. Приступа [и др.]; под ред. Е. Н. Приступы. — М.: , 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498841

20. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М. О. Буянова [и др.]; под ред. М. О. Буяновой. — М.: , 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543122

21. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541215

22. Холостова, Е. И. Социальная работа: учебник для вузов/ Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: , 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518698

1.1.1. Дополнительные источники

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: учебник/ В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2018. - 153 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06065-0

2. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - М.: , 2018. - 283 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00049-8

3. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г.// Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г.// Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г.// Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

6. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

7. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»// Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

8. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

9. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

10. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина»// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

16. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»// Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом

которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

21. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом")// Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

22. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение»// Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

23. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

24. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

25. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

26. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

27. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

28. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»// Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

32. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»// Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

33. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»// Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

34. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

35. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

36. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

37. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

38. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»// Собрание законодательства РФ,

1999, № 26, ст.3177.

39. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

40. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

41. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

42. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

43. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»// Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

44. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

45. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

46. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»// Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

47. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей»// Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

48. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

49. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"//Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

51. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»// Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

52. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета

размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. промежуточная аттестация
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. промежуточная аттестация
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Тестирование. промежуточная аттестация
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно- правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
	– построениепрофессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПОпо специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат ипредоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплатипредоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Владеть навыкам и	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов

	по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственногосоциального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

	Правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственногосоциального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.3 Количество часов (недель) на учебную практику всего – 36 часов (1 неделя)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.3Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат ипредоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплатипредоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 3.1-3.4.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36 час, 1 неделя	4семестр
Наименование МДК	Наименования тем учебной практики		Количество часов по темам
МДК 03.01 Право социального обеспечения	Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан		12
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности;		12
	Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;		

МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	Правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); Правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; Предоставлять психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	12

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

Рабочее место преподавателя

Доска интерактивная

Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета)

Видео проектор

Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин

Информационное обеспечение обучения

4.2.2. Основные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458- Режим доступа для авториз. пользователей.

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство , 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496670 - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство , 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498989 - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство , 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497440 - Режим доступа для авториз. пользователей.

6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496009 - Режим доступа для авториз. пользователей.

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. Москва :Издательство , 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489417 - Режим доступа для авториз. пользователей.

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491761 - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство , 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497757 - Режим доступа для авториз. пользователей.

10. Корсакова, Н. К.Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство , 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт].
— URL: https://urait.ru/bcode/486423. - Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко, В. Н.Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство , 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489968. - Режим доступа для авториз. пользователей.

12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490141 - Режим доступа для авториз. пользователей.

13. Немов, *Р. С.* Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство , 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562 (Режим доступа для авториз. пользователей.

14. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство , 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496538 Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство , 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498841 - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Рамендик, Д. М.Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-— Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277 . -

17. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство , 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/495349 - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493561 - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство , 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491389.- Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070 - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494424 - Режим доступа для авториз. пользователей.

22. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496150 Режим доступа для авториз. пользователей.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном

обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007,
№ 1 (1. часть), ст.19.

35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона
«О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение»
//Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"//Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы

на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики. Анализ результатов прохождения практики. промежуточная аттестация

ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики. Анализ результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию,	Экспертное выполнения Наблюдение работ в период практики. Анализ результатов прохождения практики. Тестирование. промежуточная аттестация
	пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно- технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период практики.
ОК 01.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

	-соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи;	Интерпретация результатов наблюдений
	- ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения.	за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат ипредоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплатипредоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

3.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Владеть навыкам и	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов

	по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственногосоциального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

	Правильно организовывать психологический контактс клиентами (потребителями услуг); Правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.3Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат ипредоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплатипредоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 3.1-3.4.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108 час, 3 неделя	4семестр
Наименование МДК	Наименования тем учебной практики		Количество часов по темам
МДК 03.01 Право социального обеспечения	Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан		36
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности;		36

	Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;	
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); Правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; предоставлять психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	36

6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Адвокатская палата Ставропольского края,
Кабинет юриста
Офисная мебель, персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальный аппарат, средства связи (телефон, факс, электронная почта), сейф для документов строгой отчетности, юридические учебники и справочники, доступ к сети Интернет и юридическим онлайн-базам

Информационное обеспечение обучения

4.2.2. Основные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 - Режим доступа для авториз. пользователей.
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458- Режим доступа для авториз. пользователей.
3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство , 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496670 - Режим доступа для авториз. пользователей.
4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство , 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498989 - Режим доступа для авториз. пользователей.
5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство , 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497440 - Режим доступа для авториз. пользователей.
6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496009 - Режим доступа для авториз. пользователей.
7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство , 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489417 - Режим доступа для авториз. пользователей.
8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/491761 - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство , 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497757 - Режим доступа для авториз. пользователей.

10. Корсакова, Н. К.Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство , 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт].
— URL: https://urait.ru/bcode/486423. - Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко, В. Н.Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство , 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489968. - Режим доступа для авториз. пользователей.

12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490141 - Режим доступа для авториз. пользователей.

13. Немов, *Р. С.* Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство , 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562 (Режим доступа для авториз. пользователей.

14. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство , 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496538 Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство , 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный //Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498841 - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Рамендик, Д. М.Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-— Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277 . -

17. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство , 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495349 - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493561 - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство , 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491389.- Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070 - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494424 - Режим доступа для авториз. пользователей.

22. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство , 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496150 Режим доступа для авториз. пользователей.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г.
11. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

13. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
15. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
18. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
19. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
20. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
21. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
22. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
23. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
24. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
25. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
26. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
27. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
28. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
29. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
31. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

32. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
33. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
35. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007,
36. № 1 (1. часть), ст.19.
37. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
38. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
39. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
41. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
42. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896
44. «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
45. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516
46. «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
47. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона
48. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
49. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

50. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение»
51. //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
52. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.
53. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506
54. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.
55. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"//Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной

программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики. Анализ результатов прохождения практики. промежуточная аттестация
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики. Анализ результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное выполнения наблюдение работ в период практики. Анализ результатов прохождения практики. Тестирование. промежуточная аттестация

ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно- технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период практики.
ОК 01.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет- ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

Методические рекомендации

ПМ. 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка
1. Выбор темы курсовой работы
2. Структура курсовой работы
3. Порядок выполнения и правила оформления курсовой работы
4. Руководство курсовыми работами
5. Процедура защиты и оценка курсовых работ

Приложения
Примерный перечень тем курсовых работ
Отзыв на курсовую работу

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения МДК 03.01. Право социального обеспечения, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по МДК проводится с целью:

–систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и формирования профессиональных компетенций;

–углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

–формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;

–формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

–развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

–подготовки к государственной итоговой аттестации.

В процессе курсового проектирования обучающийся должен закрепить умения:

–работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;

–систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;

–обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по МДК является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося. Методические указания призваны помочь обучающимуся выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенны учебным графиком.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсового проектирования определяется программой МДК 03.01. Право социального обеспечения

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

–соответствовать специальности;

–учитывать направления и проблематику современных научных исследований;

–учитывать разнообразие интересов обучающимся в области теории и практики по избранной специальности.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы (проекта) обучающегося.
2. Обучающийся сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам обучающегося.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

о содержанию курсовая работа (проект) может носить исследовательский характер.

Структура курсовой работы:

–титульный лист;

–содержание;

–введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы, задачи, предмет и объект исследования;

–основная часть, которая обычно состоит из двух или трех разделов. В первом и втором разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Третьим разделом является практическая часть, которая представлена материалами судебной практики, анализом деятельности конкретной организации, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

–список литературы;

–приложения.

Титульный лист

Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:

–наименование учебного заведения,

–наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;

–тему работы,

–код и наименование специальности, по которой обучается обучающийся;

–фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;

–фамилию, инициалы обучающегося, номер его учебной группы;

–оценку, полученную обучающимся за выполнение работы и её защиту;

–наименование города, в котором находится учебное заведение;

–год написания работы.

Содержание

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается. Введение, отдельные главы, заключение, список литературы и каждое приложение **должны** всегда **начинаться на новой странице**. Пример оформления содержания приводится в Приложении 2. Текст работы должен соответствовать содержанию.

Введение

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие **элементы:**

1. **Определение темы работы.** Необходимо привести несколько (2–3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы. **Например, для темы «**Стационарные формы социального обслуживания**»:**

«Стационарное социальное обслуживание *- это круглосуточное обслуживание в домах- интернатах, пансионатах, больницах, реабилитационных центрах.*

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему

именно это проблема актуальна. Обоснование может начинаться с фразы «*Актуальность темы* исследования обусловлена тем, что право на социальное обслуживание является одним из важнейших общепризнанных прав человека, и должно быть обеспечено государством путем создания эффективных механизмов его реализации и защиты…..» *или «Данная тема актуальна, так как*

…».

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Выглядеть это может следующим образом: «*Цель курсовой работы* раскрыть социальное обеспечение в РФ*».*

Или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение…. **Задачи** курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами курсовой работы. Формулируются задачи следующим образом: «*Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:*

1. *Определить понятие и функции социального обслуживания.*
2. *Рассмотреть формирование российской федеральной системы социального обслуживания.*
3. *Разработать формы стационарного социального обслуживанияи способы его предоставления.*

Объект и предмет курсовой работы. **Объект** – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. У разных наук может быть один объект, но разные предметы. **Предмет** более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Для нашего примера это выглядит примерно так: *«Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере стационарного социального обслуживания. Предмет исследования – нормы права, регулирующие стационарное социальное обслуживания».*

Обзор используемых источников информации. Здесь перечисляются источники, которые использовались для написания своей работы. «*Теоретической основной курсовой работы послужили исследования отечественными ученными вопросов применения санкций в сфере социального обслуживания. Среди российских ученых можно назвать* Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникова А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующих правоотношение субъектов, в праве социального обеспечения, и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики.

Или:

«Курсовая работа написана при использовании литературы по теории права социального обеспечения, юридической ответственности в праве социального обеспечения, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также материалам периодической печати. Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы судебной практики, полученные из Интернета»

Структура работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования.

Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития социального обеспечения.

*Во второй главе раскрыты формы оказания социального обеспечения**.** В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.*

Основная часть курсовой работы

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части

необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких глав. В первой и второй главе необходимо:

–определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

–определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

–дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы (проекта).

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы (проекта) следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Третья глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.
2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).
3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.
4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда

методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

Заключение

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

Список литературы:

Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет.

Приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись

«Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядкового номер:

«Приложение 1», «Приложение 2» и т.д (см. Приложение 4). Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Работу следует начинать ***с подбора литературы*** по теме исследования.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную – о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы (проекта) следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

1. Кто и где (какие исследователи, и в каких научных центрах) уже работал и работает по теме исследования?
2. Где опубликованы результаты этой работы (в каких конкретно источниках)?
3. В чем конкретно они состоят?

Как показала практика руководства курсовыми работами, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 5 источников.

Курсовая работа может быть иллюстрирована таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений. Все эти материалы должны иметь номер, подпись (название), возможно краткое пояснение, расшифровку сокращений. В таблицах и графиках указывают единицы измерения.

Курсовая работы выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.;
- ориентация: книжная;
- шрифт: TimesNewRoman;

- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;

- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

- расстановка переносов – автоматическая;

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

- цвет шрифта – черный;

- красная строка – 1,5 см.

При нумерации страниц выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц сквозная.

- Цифры используются арабские.

- Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

- Точка после номера страницы не ставится.

- Номер страницы проставляется в нижней части листа (в центре или справа, этот момент не регламентируется).

- Особые требования предъявляются к нумерации приложений. Если приложение является частью работы, используется сквозная нумерация. Если приложение объёмное, его можно оформить отдельно (в этом случае для приложения рекомендуется создать специальную страницу

«Содержание»).

При оформлении заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.

- Заголовки выравниваются по центру.

- Точка в конце заголовка не ставится.

- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

- Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение и список литературы не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

- При нумерации разделов, подразделов и пунктов после цифр точка не ставится.

- Наименование глав записывают в виде заголовков прописными буквами жирным шрифтом, по центру строки, например:

Или:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами

(кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагаются по центру текста:

1.1 Виды социального обслуживания

- Расстояние между текстом и заголовком составляет 15 мм, т. е. одна путая строка при полуторном интервале. Заголовок главы от заголовка подраздела/параграфа отделяется расстоянием в 8 мм (двойной интервал).

Приложения оформляются отдельно шрифтом 12, интервал 1 и должны соответствовать следующим требованиям:

- графы, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста.

Они должны иметь название, которое помещается под ними;

- цифровой материал целесообразно помещать в виде таблиц, которые нужно нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица».

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Каждое приложение начинают с новой страницы и располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

Все приложения помещаются после списка литературы и отделяются от него отдельной страницей, на которой пишется прописными буквами слово «Приложение».

Список литературы формируется по алфавиту и нумеруется арабскими цифрами с точкой:

- В тексте курсовой работы номер источника ставиться в квадратных скобках [7]., а при необходимости указывается номер страницы источника [7, ст.234].
- При оформлении источников необходимо указать полное название нормативного правового акта, дату, номер, а также официальный источник публикации.

Например:

Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1.//Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 28. – Ст. 348.

- При оформлении списка литературы указывается фамилия в именительном падеже и инициалы автора, название книги, косая черта инициалы и фамилия автора в именительном падеже, место издания, дата издания и общее количество страниц.

Например:

Егоров Н.Д. Гражданское право России М. 2022 г. – 430с.

- При использовании в курсовой работе материалов периодической печати (газетная информация), необходимо указывать автора, название статьи, журнал, газету, год, дату. Материалы периодической печати указываются после списка использованной юридической практики.

Например:

Есаулков А.А. О судебной практике // Известия. – 2021. – 8 января;

- Сайты в Интернете. При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес сайта. При размещении на сайте только одного постоянного существующего источника допускается давать только адрес сайта.

Оформление списка литературы осуществляется строго в алфавитном порядке согласно

Приложению 3.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовыми работами (проектами) осуществляют преподаватель МДК.

Курсовую работу (проект) обучающийся выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы (проекта):

- помогает обучающемуся определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы (проекта);
- консультирует обучающегося в ходе курсовой работы (проекта), осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;

- проверяет и пишет отзыв на курсовую работу (проект).

Законченная курсовая работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося с демонстрацией **презентации**, выполненной в **PowerPoint**, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). **Выполнение презентации обязательно для каждого обучающегося**.

Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций:

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **10-15.**

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя,

отчество руководителя.

Образец:

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Курсовая работа по теме: _____

_____

Обучающегося:_____по специальности:_____

Руководитель:_____

Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования

- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
- Слайд - Цель исследования и задачи исследования

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.
- Последний слайд – Спасибо за внимание.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики,

диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу должна отражать:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость защиты курсовой работы (проекта), зачетную книжку обучающегося и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических и практических подходов, курсовая работа выполнена качественно и на высоком уровне. Соблюдены все правила оформления работы. Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).

Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений курсовой работы, материал излагается не связно, практическая часть работы выполнена некачественно. Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Работа сдана с

опозданием (более 3-х дней задержки).

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью руководителя. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)

Примерный перечень тем курсовых работ

2. Право социального обеспечения как отрасль права.
3. Принципы права социального обеспечения.
4. Источники права социального обеспечения.
5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
6. Понятие и виды стажа в РФ.
7. Система пенсионного обеспечения в РФ.
8. Система обязательного пенсионного страхования.
9. Трудовая пенсия по старости.
10. Трудовая пенсия по инвалидности.
11. Пенсия по инвалидности для лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам.
12. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
13. Пенсия по случаю потери кормильца семьям лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам.
14. Система государственного пенсионного обеспечения.
15. Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей.
16. Государственное пенсионное обеспечение государственных служащих.
17. Государственное пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и членов их семей.
18. Социальные пенсии для нетрудоспособных граждан.
19. Государственные пособия гражданам, имеющих детей.
20. Социальная защита безработных.
21. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
22. Социальное обслуживание населения.
23. Социальное обслуживание инвалидов и пожилых граждан.
24. Государственная социальная помощь.
25. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
26. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
27. Социальная защита ветеранов.
28. Социальная защита детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.
29. Пенсионная реформа в РФ.
30. Правовой статус пенсионного фонда в РФ.
31. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов в РФ.
32. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.
33. Правовой статус Фонда социального страхования.
34. «Материнский капитал» в РФ.
35. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
36. Социальное обеспечение за рубежом.
37. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц.
38. Пособие по временной нетрудоспособности.
39. Пособие по безработице.

40. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.
41. Стационарные формы социального обслуживания.
42. Срочная социальная помощь: назначение и сущность.
43. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
44. Финансовая основа социального обеспечении.

Фонд оценочных средств

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт фонда оценочных средств
1.1	Область применения контрольно-оценочных средств
1.2	Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами
1.3	Критерии и шкалы оценивания
2.	Фонд оценочных средств
2.1	Оценочные средства для текущего контроля
2.2	Оценочные средства для промежуточного контроля

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Форма аттестации по учебной дисциплине МДК.03.01 Право социального обеспечения (экзамен)
Вид проведения проверки – устный
Система оценки при аттестации: пятибалльная
Учебная дисциплина МДК.03.01 Право социального обеспечения способствует формированию следующих компетенций:
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 3.1 Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов

1.2. Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочных средств	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Социальное обеспечение: понятие, организационно-правовые формы, функции	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
2	Тема 2. Право на социальное обеспечение: понятие, предмет, метод, система	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
3	Тема 3. Принципы права социального обеспечения	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
4	Тема 4. Источники права социального обеспечения	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
5	Тема 5. Правоотношения в сфере социального обеспечения	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
6	Тема 6. Трудовой стаж	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену

7	Тема 7. Пенсионная система России на современном этапе	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
8	Тема 8. Пенсионное обеспечение	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
9	Тема 9. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
10	Тема 10. Возмещение вреда пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке обязательного социального страхования	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
11	Тема 11. Социальное обслуживание	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену
12	Тема 12. Медицинская помощь и лечение. Социальная поддержка населения.	ОК 01.; ПК 3.1	Тематика докладов сообщений рефератов дискуссий Собеседование	Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1.3. Критерии и шкалы оценивания

Вид оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Семинарское (практическое) занятие	Работа под руководством преподавателя на практических занятиях, умение решать стандартные (типовые) задачи, допустимый уровень культуры	«Зачтено»
	Слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач, пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий	«Незачтено»

Практические задания	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.	«Отлично»
	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении	«Хорошо»
	и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения, есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.	
	Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде	«Удовлетворительно»
	Задание не решено	«Неудовлетворительно»
Реферат	Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	«Отлично»
	Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности 1в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	«Хорошо»

	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	«Удовлетворительно»
	Выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	«Неудовлетворительно»
Опрос	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	«Отлично»
	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	«Хорошо»
	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	«Удовлетворительно»
	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	«Неудовлетворительно»
Тестовые задания	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 91-100%	«Отлично»

	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 81-90%	«Хорошо»
	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%	«Удовлетворительно»
	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 70% и менее	«Неудовлетворительно»
Эссе	Материал логически и лексически грамотно изложен, содержательный и аргументированный, подкрепленный знанием литературы и источников по теме вопроса; правильно использована юридическая терминология; присутствует четкое изложение дефиниций и классификаций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов.	«Отлично»
	Наличие незначительного нарушения логики изложения материала, допущено не более двух фактических или терминологических ошибок, присутствует неполнота или неточность в формулировках.	«Хорошо»
	Существенное нарушение логики изложения материала, допущение более двух фактических или терминологических ошибок.	«Удовлетворительно»
	Грубое нарушение логики изложения материала, допущение многочисленных фактических или терминологических ошибок.	«Неудовлетворительно»
Ситуационные задачи, Практико-ориентированные задания	Правильное оформление решения задачи, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы.	«Отлично»
	Незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы.	«Хорошо»
	Существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов, неумение аргументированно объяснить предложенное решение.	«Удовлетворительно»
	Отсутствие правильного решения задачи или отсутствие ответов на все из	«Неудовлетворительно»

	поставленных в задаче вопросов.	
Контрольная работа	Обучающийся полностью выполнил задание контрольной работы и проявил отличные знания учебного материала. При этом работа оформлена в соответствии с требованиями, к ней можно предъявить минимум замечаний.	«Отлично»
	Обучающийся выполнил все задания, показал хорошие знания по пройденному материалу, но не сумел обосновать предложенные решения задач, когда есть недочеты в оформлении контрольной работы и общие небольшие замечания, не влияющие на ее качество.	«Хорошо»
	Обучающийся допустил существенные неточности и недочеты, не сумел верно применить полученные знания, в оформлении работы есть нарушения, неаргументированные ответы, неактуальные или ненадежные источники информации.	«Удовлетворительно»
	Обучающийся не полностью выполнил задание, проявил недостаточный уровень знаний, не смог объяснить полученные результаты. Такая контрольная работа не отвечает требованиям, содержит противоречивые сведения, задачи в ней решены неверно.	«Неудовлетворительно»

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Оценочные средства для текущего контроля

Примерный перечень тестовых заданий
Вариант 1.

1. *Когда производится выплата пособия на погребение*

a) через 6 месяцев после смерти на основании справки о смерти
b) в день обращения на основании справки о смерти
c) через 196 дней (в случае беременности)

2. *Пособие на погребение не должно превышать*

a) 3000 р.
b) 1200 р.
c) 1000 р.

3. *В каком размере выплачивается пособие по уходу за 2 ребенком*

a) 1500 р.

b) 6000 р.
c) 3000 р.

4. За счет каких средств выплачивается пособие на погребение

a) Пенсионного фонда РФ
b) ФСС
c) бюджетов субъектов РФ

5. На основании какого соглашения производится выдача пособия лицам, признанным вынужденными переселенцами

a) между ФМС и Сбербанком РФ
b) между ФМС и ФСС
c) между ФМС и субъектом РФ

6. Цель пособия по беременности и родам

a) способствовать охране здоровья в период беременности
b) способствовать своевременной диспансеризации беременных женщин
c) обеспечить уход за ребенком в первые месяцы его жизни

7. За счет каких средств финансируется пособие по беременности и родам

a) за счет средств ФСС
b) за счет федерального бюджета
c) за счет пенсионного фонда

8. Сопоставьте сроки выплаты пособия по беременности и родам

a) При многоплодной беременности
b) при осложнении родов
c) Женщины, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на АЭС
а) 156 дней
б) 194 дня
в) 160 дней

9. Что является основанием для выплаты пособия о беременности и родам

a) справка о регистрации женщины в качестве беременной
b) листок нетрудоспособности
c) медицинская карта беременной

10. Какие существуют способы определения размера пособия по безработице

a) в % к среднему заработку
b) в % к МРОТ
c) в % к величине прожиточного минимума

11. В каких случаях и на какой срок размер пособия может быть сокращен на 25%

a) неявка без уважительной причины на переговоры о трудоустройстве в течение 3-х дней; на 1,5 месяца

b) отказ без уважительной причины явиться в службу занятости для получения направления на работу, на срок 1 месяц

c) самовольное прекращение обучения по направлению службы занятости, на срок 1,5 месяца

12. Право на единовременное пособие лицам, подвергшимся риску заражения ВИЧ при исполнении своих служебных обязанностей имеют

a) врачи, средний медперсонал, младший медперсонал при исполнении обязанностей

b) лаборанты, научные сотрудники при исполнении обязанностей,

c) все вышеперечисленные

13. Если человек заразился ВИЧ – инфекцией, которая повлекла за собой установление инвалидности 2 группы, то каким будет размер единовременного пособия

a) 250 МРОТ

b) 200 МРОТ

c) 300 МРОТ

14. На сколько % увеличивается пособие на ребенка до 16 лет, если родители уклоняются от уплаты алиментов

a) 100%

b) 50%

c) 75%

15. Пособие на ребенка до 16 лет является

a) единовременным

b) ежемесячным

16. Кто имеет право на пособие на ребенка до 16 лет

a) все родители, имеющие детей до 16 лет

b) один из родителей на каждого проживающего с ним ребенка в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает прожиточного минимума

c) семьям, в которых проживают 2 и более ребенка до 16 лет

17. Пособие при рождении ребенка в Челябинской области составляет

a) 8000 руб.

b) 1500 руб.

c) 3000 руб.

18. Выплачивается ли пособие при рождении ребенка, если ребенок родился мертвым

a) да

b) нет

19. За какой период выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, если лицо заболело туберкулезом

a) за 60 календарных дней

b) за весь период лечения, но не более 120 календарных дней в году

c) за весь период лечения, до восстановления здоровья или до установления инвалидности

20. С 01.01.2007 г. размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от

a) страхового стажа

b) трудового стажа

c) ни от того, ни от другого

21. Если нетрудоспособность наступила в течение 30 календарных дней после увольнения с работы, то пособие выплачивается в размере

a) 50% от средней заработной платы

b) 60% от средней заработной платы

c) 100% от средней заработной платы

22. На каких принципах основывается соц. обслуживание

a) принцип адресности

b) принцип приоритета мер по адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов

c) принцип приоритета предоставления соц.услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации

23. Граждане какого возраста имеют право на соц.обслуживание

a) женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет
b) женщины старше 45 лет, мужчины старше 55 лет
c) женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет

24. Формы соц.обслуживания

a) срочное соц.обслуживание
b) социально-консультативная помощь
c) содействие в организации ритуальных услуг

25. Согласие на социальное обслуживание лиц какого возраста дается их законным представителем

a) 14 лет
b) 16 лет
c) 18 лет

26.Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются соц.услуги

a) инвалид
b) малообеспеченный
c) клиент соц.службы

27. Деятельность соц.служб по поддержке, оказанию социально-бытовых, медицинских, правовых услуг

a) соц.обеспечение
b) соц.обслуживание
c) соц.защита

28. Кто является субъектом полустационарного соц.обслуживания

a) нетрудоспособные граждане
b) лица без определенного места жительства
c) гражданин пожилого возраста или инвалид

29. Сколько часов составляет продолжительность рабочего времени для инвалидов 1 и 2 групп

a) не более 35 часов
b) не более 40 часов
c) не более 50 часов

30. Нарушение законодательства РФ о социальном обслуживании влечет за собой

a) уголовную ответственность
b) гражданско-правовую и административную ответственность
c) все вышеперечисленное

31. В каком размере устанавливается ежемесячная денежная выплата инвалидам, имеющим 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности

a) 500 руб.
b) 1400 руб.
c) 1000 руб.

32. Форма обслуживания, которая заключается в оказании разносторонней социально-бытовой помощи

a) социальное обслуживание на дому
b) полустационарное обслуживание
c) стационарное соц.обслуживание

33. Кому не оказываются услуги соц.обслуживания на дому

a) гражданам, страдающим психическими расстройствами
b) лицам, страдающим хроническим алкоголизмом
c) гражданам с онкозаболеваниями

34. Кто имеет право проживать в стационаре

a) лица, принесшие направление из органов соц.защиты
b) лица, подававшие заявление
c) по устному прошению работников

35. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона, оказываются

a) бесплатно
b) на условиях полной оплаты
c) на условиях частичной оплаты

36. реальность для каждого гражданина, имеющего право на какой-либо вид социального обслуживания, получить его беспрепятственно и в кратчайшие сроки путем обращения в соответствующее учреждение соц.защиты

a) принцип доступности
b) принцип гуманности
c) принцип адресности

37. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется по решению

a) министерства здравоохранения и соц.развития
b) органов соц.защиты населения
c) лечебно-профилактических учреждений

38. Лицам какого возраста устанавливается категория «ребенок-инвалид»

a) до 18 лет
b) до 21 года
c) до 25 лет

39. Кто пользуется теми же правами, что и граждане РФ

a) иностранные граждане
b) лица без гражданства
c) все вышеперечисленные

40. Реабилитация инвалидов, которая состоит из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации

a) медицинская реабилитация
b) профессиональная реабилитация

c) социальная реабилитация

41. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, работающим по условиям трудового договора предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью

a) 20 дней
b) 30 дней
c) 40 дней

42. Определение группы инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления инвалидности, потребности инвалида в различных видах соц.защиты возлагаются на

a) лечебно-профилактические учреждения
b) министерство здравоохранения
c) гос.службу МСЭ

43. Полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обучаться изаниматься трудовой деятельностью

a) нетрудоспособность
b) ограничение жизнедеятельности
c) инвалидность

44. Кем определяется порядок и условия полустационарного обслуживания

a) органами исполнительной власти РФ
b) органами исполнительной власти субъектов РФ
c) органами законодательной власти РФ

Вариант 2

1. Социальное обслуживание включает в себя:

a) совокупность мед.услуг
b) совокупность соц.услуг
c) услуги и льготы

2. Перечень гарантированных государством соц.услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам утверждается

a) органами законодательной власти
b) органами исполнительной власти
c) органами соц.защиты

3. Соц.обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется по решению

a) органов исполнительной власти
b) органов судебной власти
c) органов соц.защиты

4. При получении соц.услуг граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

a) информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания соц.услуг
b) пособие по временной нетрудоспособности
c) отказ от соц.обслуживания
d) пособие на погребение

5. Кем предоставляется информация о социальных услугах

a) медицинским работником

b) соц.работником
c) почтальоном

6. На каком основании производится помещение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарное учреждение

a) на основании письменного личного заявления
b) на основании направления органа соц.защиты
c) на основании устного волеизъявления

7. На что имеют право граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях соц.обслуживания

a) бесплатную помощь адвоката
b) бесплатную путевку в санаторное учреждение
c) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию
d) получение натуральной помощи

8. Граждане пожилого возраста и инвалиды, работающие на условиях трудового договора, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью

a) 60 календарных дней
b) 30 календарных дней
c) 45 календарных дней

9. К формам соц.обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов не относится

a) срочное соц. обслуживание
b) социально – консультативная помощь
c) психологическая помощь

10. Какие социальные услуги, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, не входят в перечень гарантируемых государством социальных услуг

a) содействие в организации ритуальных услуг
b) содействие в организации праздничных мероприятий
c) содействие в оказании юридических услуг

11. Какие заболевания являются противопоказаниями к социально-медицинскому обслуживанию на дому

a) венерические заболевания
b) туберкулез в стадии ремиссии
c) психические расстройства в стадии ремиссии

12. Полустационарное соц.обслуживание включает в себя

a) социально-бытовое обслуживание
b) культурное
c) юридическое
d) психологическое

13. Кем принимается решение о зачислении на полустационарное обслуживание

a) руководителем учреждения соц.защиты
b) руководителем учреждения социального обслуживания
c) руководителем органа исполнительной власти

14. В обязанности администрации стационарного учреждения социального обслуживания входят

a) соблюдение прав человека и гражданина

b) предоставление ежемесячных выплат инвалидам

c) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей граждан пожилого возраста и инвалидов

d) предоставление отдельных жилых помещений каждому проживающему в учреждении инвалиду

15. Какие услуги не входят в срочное соц. обслуживание

a) разовое оказание материальной помощи

b) санитарно-гигиеническая обработка

c) организация юридической помощи

16. Что является основным источником финансирования государственного сектора системы соц.обслуживания

a) Пенсионный фонд

b) Бюджеты субъектов РФ

c) Фонд социального страхования

17. Что относится к дополнительным внебюджетным источникам финансирования мер по социальному обслуживанию

a) благотворительные взносы и пожертвования

b) федеральный бюджет

c) фонд социального страхования

18. Основанием получения права на профессиональную деятельность в сфере соц. обслуживания является

a) высшее профессиональное образование

b) среднее профессиональное образование

c) сертификат

d) лицензия

19. К оказанию каких услуг могут привлекаться граждане, не имеющие профессиональной подготовки

a) медицинских

b) социально-бытовых

c) психологических

20. Квота рабочих мест для инвалидов на предприятиях, численность работников которых более 100 человек, равна

a) 1-5%

b) 2-4%

c) 10%

21. Продолжительность рабочего времени для инвалидов 1 и 2 групп составляет

a) не более 24 часов

b) не более 48 часов

c) не более 35 часов

22. Продолжительность ежегодного отпуска инвалидам

a) не менее 45 календарных дней

b) не менее 30 календарных дней

c) не менее 60 календарных дней

23. В обязанности работодателей, установивших квоту для приема на работу инвалидов, входят

a) предоставлять информацию, необходимую для организации занятости инвалидов
b) обеспечение трехразовым питанием
c) выплата дополнительных пособий инвалидам

24. Финансирование выплаты пособий по временной нетрудоспособности осуществляется

a) из средств ФСС
b) из средств Фонда Пенсионного страхования
c) из средств государственного бюджета РФ

25. Подлежат ли лица, осужденные к лишению свободы, обеспечению пособием по временной нетрудоспособности

a) нет
b) да
c) нет правильного ответа

26. В каких случаях осуществляется обеспечение застрахованных лиц пособием по временной нетрудоспособности

a) необходимость осуществления ухода за больным членом семьи
b) карантина застрахованного лица
c) долечивания в санаторно-курортных учреждениях за границей

27. Какая продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, признанному инвалидом

a) 3 месяца подряд или 6 месяцев в календарном году
b) не более 4 месяцев подряд или 5 месяцев в календарном году
c) не более 4 месяцев в календарном году

28. За какой период выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в случае ухода за больным ребенком до 15 лет, являющимся ВИЧ-инфицированным

a) не более 120 дней в году
b) не более 5 месяцев в календарном году
c) за весь период

29. Определить период выплаты пособия по временной нетрудоспособности при осуществлении протезирования по медицинским показаниям

a) за весь период, включая время проезда
b) за весь период, не включая время проезда
c) не более 30 календарных дней

30. Размер пособий у застрахованных лиц, имеющих стаж до 5 лет

a) 100%
b) 80%
c) 60%

31. Размер пособия у застрахованных лиц, чей стаж менее 6 месяцев

a) 40%
b) МРОТ
c) пособие не выплачивается

32. Основанием для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности является:

a) заключение под стражу

b) проведение судебно-медицинской экспертизы
c) неявка лица без уважительной причины на врачебный осмотр

33. Продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в случае многоплодной беременности

a) 70 календарных дней до и после родов
b) 70 календарных дней до родов и 86 после
c) 84 календарных дня до родов и 110 после

34. В период нахождения матери в отпуске по уходу за ребенком до достижения 1,5 лет, она имеет право на

a) получение двух видов пособия одновременно
b) выбор одного вида пособия

35. Пособие по беременности и родам назначается, если обращение за ним последовало

a) не позднее 1 года со дня окончания отпуска по беременности и родам
b) не позднее 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам
c) не позднее 3 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам

36. Что должно предоставить застрахованное лицо для назначения пособия по временной нетрудоспособности

a) личное заявление
b) листок нетрудоспособности
c) медицинскую справку

37. Назначенное, но не полученное застрахованным лицом пособие выплачивается

a) за все прошедшее время, но не более чем за 3 года
b) не выплачивается вообще
c) выплачивается не более, чем за 6 месяцев

38. В течение какого времени работодатель назначает пособие по временной нетрудоспособности

a) в течение 20 календарных дней со дня обращения застрахованного лица
b) на следующий день со дня обращения застрахованного лица
c) в течение 10 календарных дней со дня обращения застрахованного лица

39. Периоды, при наступлении которых не назначается пособие по временной нетрудоспособности

a) нарушение нетрудоспособным режима, назначенного лечащим врачом
b) неявка без уважительной причины на осмотр
c) при условии наступления временной нетрудоспособности вследствие умышленного причинения вреда здоровью

40. Основания для отказа в назначении застрахованному лицу пособия по временной нетрудоспособности

a) наступление временной нетрудоспособности в результате умышленного причинения вреда своему здоровью
b) вследствие совершения застрахованным лицом умышленного преступления
c) если застрахованное лицо является ВИЧ – инфицированным

41. Застрахованными лицами в РФ являются

a) граждане РФ
b) постоянно и временно проживающие на территории РФ лица без гражданства
c) оба варианта верны

42. В каком размере застрахованной женщине выплачивается пособие по беременности и родам

a) 100% заработка
b) 60% среднего заработка
c) 80% среднего заработка

43. Продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в случае осложненных родов

a) 140 дней
b) 156 дней
c) 194 дня

44. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из

a) среднего заработка за год
b) МРОТ
c) прожиточного минимума

45. Пособие по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным ребенком выплачивается

a) при полустационарном лечении
b) при стационарном лечении
c) при амбулаторном лечении

Вариант 3

1. Процедурные правоотношения – это:

a) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
b) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
c) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

a) беженцы и вынужденные переселенцы;
b) Министерство финансов РФ;
c) Министерство труда и социального развития РФ;
d) органы ЗАГС.

3. Под общим трудовым стажем понимается:

a) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;
b) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;
c) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

a) учеба в институте;
b) период получения пособия по безработице;
c) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);

d) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

5. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:

a) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.;

b) период проживания за границей жены, муж которой направлялся в загранкомандировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г.по 88г.);

c) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г.,за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;

d) период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г.по 15.10.2002г.?

6. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

a) работа в районах Крайнего Севера,

b) работы в годы Великой Отечественной войны,

c) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности.

1) На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

a) трудовой книжки;

b) выписки из индивидуального лицевого счета;

c) справки работодателя.

2) Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

a) не менее 5;

b) не менее 2;

c) не менее 1;

d) не менее 3.

3) Какой период работы или иной деятельности не может подтверждаться для включения (зачета) в страховой стаж на основании свидетельских показаний:

a) период работы гражданина в качестве инженера на заводе;

b) период работы в качестве частного детектива;

c) период получения пособия по безработице.

4) Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях:

a) 1 день;

b) 5 лет;

c) 1 год;

d) 15 лет.

5) Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на страховую пенсию по старости на общих основаниях:

a) 45 лет;

b) 60 лет;

c) 55 лет.

6) При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

a) страховая пенсия по инвалидности;

b) социальная пенсия;
c) право на пенсию отсутствует.

7) Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

a) ребенок умершего кормильца, 10 лет;
b) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;
c) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;
d) теща.

8) При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

a) сохраняется в любом случае;
b) не сохраняется;
c) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак.

9) Индексация размеров страховых пенсий производится на основании:

a) решения Правительства РФ;
b) заявления пенсионера;
c) решения Пенсионного фонда РФ.

10) Страховая пенсия назначается:

a) со дня обращения за страховой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);
b) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;
c) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую пенсию).

11) Перевод с одного вида страховой пенсии на другой производится:

a) со дня подачи заявления о переводе;
b) по истечении 6 месяцев;
c) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

12) Выплата страховой пенсии прекращается:

a) в связи с поступлением на работу;
b) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
c) в связи со вступлением в новый брак;
d) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

13) На основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, может быть удержано:

a) не более 50 % страховой пенсии;
b) не более 70 % страховой пенсии;
c) не более 20 % страховой пенсии.

14) Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

a) не менее 25 лет;
b) не менее 20 лет;
c) не менее 15 лет.

15) Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать:

a) 1,8 должностного оклада;
b) 1,6 должностного оклада;
c) 3-х должностных окладов.

16) На основании какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

a) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;
b) Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»;
c) Закона РФ от 12.02.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

17) Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

a) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
b) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);
c) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины).

18) Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

a) по призыву;
b) по контракту;
c) и по призыву, и по контракту;
d) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

19) Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

a) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
b) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;
c) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.
d) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;
e) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.

20) Граждане из числа малочисленных народов Севера, не имеющие права на страховую пенсию имеют право на социальную пенсию по достижении возраста:

a) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины);
b) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
c) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

21) Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

a) не выплачивается;
b) выплачивается.

22) Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

a) на основании заявления гражданина;
b) на основании решения Пенсионного фонда РФ;
c) на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ.

23) Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

a) при увеличении стажа государственной службы;
b) при увеличении их денежного содержания;
c) не индексируется.

24) Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам,

уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

a) органами занятости населения;
b) органами социальной защиты по месту жительства;
c) органами ЗАГС;

25) Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

a) 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;
b) 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;
c) срок обращения не имеет значения.

26) Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

a) мать ребенка;
b) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;
c) один из родителей либо лицо, их заменяющее.

27) Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

a) только матери ребенка;
b) матери или отцу;
c) матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

28) Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

a) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);
b) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);
c) до достижения ребенком возраста 14 лет.

29) Безработными не могут быть признаны:

a) граждане, которым назначена пенсия;
b) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
c) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
d) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
e) граждане, впервые ищущие работу.

30) Получателями пособия на погребение являются:

a) только супруг умершего, отец или мать;
b) супруг умершего, его близкие и иные родственники;
c) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего.

Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Раскройте вопрос: Пособия, предоставляемые семьям с детьми. Сравнительный анализ регионального и федерального законодательства. (на примере Челябинской области)
2. Раскройте вопрос: ПСО – понятие, предмет, метод, система
3. Как рассчитывается размер пенсии по старости?
4. Решите задачу: Петров имеет СС – 4 года 10 месяцев. Размер З\П 120 000 р. в год. Болел с 13 мая по 29 мая. Болезнь наступила в результате бытовой травмы. Установите, с какого числа

Петров имеет право на пособие по временной нетрудоспособности, и в каком размере.

5. Решите задачу:

Иванова 1971 года рождения, проживающая в городе Челябинске. Имеет следующий трудовой стаж:

1. В 1988 году закончила общеобразовательную школу.
2. С 1.11.1988 по 30.12. 1990 учеба в техникуме
3. С1. 02. 1991 по 1. 02. 1992 санитарка в поликлинике в Казахстане.
4. С 1.02. 1992 по 1.03. 1995 находится в отпуске по уходу за ребенком.
5. С 1.03. 1995 по 1. 12. 1999 трудовая деятельность в Челябинске.
6. С 1.02. 2000 по 1.02. 2004 педагог в школе в Челябинске.
7. С 1.02. 2004 по 1.02. 2006 уход за ребенком.
8. С 1.02. 2006 по 2026 педагог в школе в Челябинске.
9. В 2026 году обратилась за пенсией. Подсчитайте ОТС; СС.

Имеет ли право, на пенсию и в каком возрасте?

Вариант 2

1. Раскройте вопрос: Социальная политика государства по вопросам защиты материнства и детства (в рамках ПСО).

2. Раскройте вопрос: Правоотношения в ПСО – понятие, классификация, характеристика

3. Как рассчитывается размер пенсии по инвалидности?

4. Решите задачу: Работница акционерного общества Павлова представила для оплаты листок временной нетрудоспособности, подтверждавший, что она находилась в декретном отпуске. Листок нетрудоспособности был представлен через 8 месяцев после того, как закончился послеродовый отпуск, поскольку сразу после окончания этого отпуска она находилась в отпуске по уходу за ребенком и проживала с ребенком у своих родителей в другом городе. Вместе с листком нетрудоспособности Павлова представила справку о том, что она была поставлена на учет в женской консультации, когда срок беременности составил 20 недель. Какие пособия будут выплачены Павловой?

5. решите задачу:

29.11.2003г. за назначением пенсии по старости обратился гр-н Петин, 20.10.48 года рождения. Его стаж:

1) 01.09.64 - 20.07.66 - учеба в автотранспортном техникуме;
2) 10.08.66 - 10.08.69 - служба по призыву в Морском флоте;
3) 11.09.69 - 20.10.88 - водитель автобуса на пассажирском городском маршруте;
4) 20.10.88 - 31.10.90 - находился на инвалидности II группы от увечья, связанного с производством;
5) 01.11.90 - 02.12.92 - кондуктор автобуса;
6) 03.12.92 - 20.10.2003 - водитель трамвая.

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

Вариант 3

1. Раскройте вопрос: Пособие по безработице на примере Челябинской области.
2. Раскройте вопрос: Источники в ПСО – понятие, классификация, характеристика
3. Как рассчитывается размер пенсии по потере кормильца?
4. Решите задачу: Петров имеет ОТС – 3 года 11 месяцев. Размер З\П 100 000 р. в год. Болел с 13 июня по 29 июля. Болезнь наступила в результате производственной травмы. Установите, с какого числа Петров имеет право на пособие по временной нетрудоспособности, и в каком размере.
5. Решите задачу: 19.11.2003 г. за назначением пенсии по старости обратился Ивушкин, 17.11.48 года рождения.

Его стаж:

01.09.66 - 11.03.70 - студент политехнического института, отчислен за неуспеваемость

1. - 15.05.71 - служба в армии

1. - 14.10.85 - механизатор комплексной бригады на погрузочно- разгрузочных работах

2. 11.10.85 - 11.10.89 - находился в исправительно-трудовой колонии, работал там в период с 01.02.86 по 11.10.89 год газоэлектросварщиком впоследствии реабилитирован как необоснованно репрессированный по политическим мотивам.

20.12.89 - 14.03.98 - газоэлектросварщик на заводе 14.03.98 -20.11.2003 - слесарь ЖКО

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

Вариант 4

1. Раскройте вопрос: Социальная защита спортсменов с ограниченными возможностями.
2. Раскройте вопрос: Пособие гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом.
3. Как рассчитывается размер пенсии за выслугу лет?
4. Решите задачу: Смирнов имеет ТС – 10 лет 11 месяцев. Размер З\П 150 000 р. в год. Болел с 13 июня по 29 июня. Болезнь наступила в результате общего заболевания. Установите, с какого числа Смирнов имеет право на пособие по временной нетрудоспособности, и в каком размере.
5. Решите задачу:

01.12.2003г. за назначением пенсии по старости обратилась гр-ка Смирнова,

28.11.53 года рождения. Награждена Орденом «Трудовой Славы» 1,2,3 степени. Её стаж;

1) 01.09.70 - 01.06.72 - учеба в техникуме легкой промышленности;

2) 15.08.72 - 12.10.74 - шпулярщица на ковровом станке шерстяного цеха ковровой фабрики;

3) 12.10.74 - 14.03.85 - вязальщица трикотажных изделий трикотажного ателье;

4) 17.03.85 - 25.11.2003 - опальщица пряжи из натурального шелка на шелковом комбинате.

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

Вариант 5

1. Раскройте вопрос: Раскройте вопрос: Принципы в ПСО – понятие, классификация, характеристика
2. Раскройте вопрос: Социальная защита лиц, подвергшихся радиационному воздействия вследствие аварии на ПО «Маяк.
3. Рассмотрите пособие по временной нетрудоспособности, выдаваемое лицу, находящемуся по уходу за больным членом семьи и для сопровождения в санаторий.
4. Решите задачу: Газеев имеет СС – 7 лет 11 месяцев. Размер З\П 90 000 р. в год. Болел с 18 мая по 29 июня. Болезнь наступила в результате общего заболевания. Установите, с какого числа Газеев имеет право на пособие по временной нетрудоспособности, и в каком размере.
5. Решите задачу:

11.10.2003 года за назначением пенсии по старости обратился гр. Федоров,
01.11.48 года рождения. Герой Социалистического труда. Его стаж:
01.09.66 - 30.06.69 -учеба в горном техникуме
01.07.69 - 01.07.71 - служба в армии
10.09.71 - 11.03.73 - проходчик в шахте
15.03.73- 16.03.87- геолог геологоразведочной партии
20,03.87- 02.11.2003 -декан геологического факультета горной академии. Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

Вариант 6

1. Раскройте вопрос: Компенсационные выплаты, понятие, общая характеристика. Рассмотрите каждый вид компенсационных выплат на примере Челябинской области.

2. Рассмотрите вопрос значение международных актов для системы источников в ПСО

3. Рассмотрите пособие, выдаваемое лицу, заразившемуся вирусом иммунодефицита человека, при исполнении служебных обязанностей.

4. Решите задачу: Григорьев имеет СС – 8 лет 6 месяцев. Размер З\П 180 000 р. в год. Болел с 18 февраля по 9 марта. Болезнь наступила в результате общего заболевания. Установите, с какого числа Григорьев имеет право на пособие по временной нетрудоспособности, и в каком размере.

5. решите задачу: 01.12.2003г. за назначением пенсии по старости обратилась гр- ка Карапузина, 23.11.53 года рождения. Её стаж:

1) 01.09.70 - 30.06.72 - учеба в СПТУ;
2) 10.07.72 - 10.07.73 - комбайнер колхоза «Светлый путь»;
3) 05.08.73 - 15.09.88 - строительное управление, машинистка погрузочно- разгрузочной машины;
4) 16.09.88 - 13.06.90 - работала няней у гр-ки Петровой;
5) 15.06.90 - 28.11.2003 - трактористка в А.О. «Восход»

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

Вариант 7

1. Социальная защита государственных служащих. (особенности, формы, условия назначения, стаж, виды пенсий, нормативная база).
2. Медико-социальная экспертиза. (задачи, общие положения).
3. Рассмотрите вопрос: пособие по временной нетрудоспособности
4. решите задачу: 05.05.2003. за назначением пенсии обратился гр-н Зайцев 15.15.48. года рождения. Его стаж:

1) 20.05.66-20.05.68 — служба по призыву
2) 20.06.68-09.12.75 — механик рыболовецкого судна
3) 10. 12.75-10.12.79 — отбывал наказание в местах лишения свободы
4) 11.01.80-13.11.89 — матрос морского судна
5) 16.11.89-20.05.2003 — диспетчер морского пароходства

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

5. Решите задачу: Никифоров в результате пьяной ссоры с Ивановым сломал ногу. Он был нетрудоспособен с 12.02. по 30.08. Его годовое денежное содержание составляет 85 000 рублей. Имеет ли право Никифоров на пособие по временной нетрудоспособности. Составьте расчет размера пособия по временной нетрудоспособности.

Вариант 8

1. Пенсионное обеспечение судей. (особенности, условия назначения, стаж, виды пенсий, нормативная база).
2. Иждивенство (понятие, круг лиц, правила доказывания).
3. Как рассчитывается размер пособия по временной нетрудоспособности?
4. решите задачу: 01.04.2003г. за назначением пенсии по старости обратилась гр- ка Денисова, 02.04.53 года рождения. Её стаж:

1) 01.09.69 - 30.05.73 - учеба в институте легкой промышленности;
2) 10.08.73 - 15.11.82 - техник-технолог швейной фабрики в г. Мурманске;
3) 20.12.82 - 05.01.94 - меховой комбинат, обработчика меховых шкурок;
4) 06.01.94 - по день обращения - домохозяйка.

Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

5. Решите задачу:

Работница уволена с предприятия по ст. 80 ТК РФ в связи с уходом за ребёнком 17 февраля

2002 года. Через неделю после увольнения заболел ребёнок, по уходу за которым выдан листок нетрудоспособности. Продолжительность курса лечения составил 1 месяц и 10 дней. Имеет ли право работница на пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребёнком? Из какого расчёта следует произвести оплату пособия по беременности и родам?

Вариант 9

1. Пенсионное обеспечение космонавтов (особенности, условия назначения, стаж, виды пенсий, нормативная база).

2. Назовите условия назначения трудовых пенсий. (по старости, по инвалидности, по потере кормильца).

3. пособие на погребение. Проанализируйте законодательство Челябинской области.

4. решите задачу: Работница Д. (бабушка) с 8 февраля по 15 марта 2002 года находилась по семейным обстоятельствам в отпуске без сохранения заработной платы, одновременно подала второе заявление об отпуске без сохранения заработной платы с 18 марта по 20 мая 2002 г.. В это время её дочь, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком была госпитализирована. Работающей бабушке выдали листок нетрудоспособности по уходу за здоровым ребёнком с 16 марта по 20 апреля 2002 г.

Имеет ли бабушка право на пособие по уходу за здоровым ребёнком? Если да, то за какой период?

5. решите задачу: К пенсии по старости 01.12.2003г. представлен гр-н Назаров,

21.11.48 года рождения. Его стаж:

1) 01.09.64 - 30.06.69 - учеба в геологическом институте;

2) 01.09.69 - 01.09.70 - служба в армии по призыву;

3) 01.10.71 - 01.01.73 - работа по договорам подряда;

4) 20.09.73 -05.11.78-сезонный рабочий на рыбоконсервном заводе, сезон с 01.04 по 31.10;

5) 01.12.78 - 03.12.96 - геолог геологоразведочной партии;

6) 01.07.97 - 25.11.2003 - слесарь автопарка в с. Бакинское Хабаровского Края. Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

Вариант 10

1. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф (особенности, условия назначения, стаж, виды пенсий, нормативная база).

2. Назовите правила исчисления и особенности исчисления трудового стажа.

3. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение граждан РФ, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Россией.

4. решите задачу: Студентка IV курса дневного отделения медицинской академии 20 марта 2001 г. устроилась на работу медицинской сестрой в ЗАО "Медико- сервис", с 10.10.2002 г. предъявила к оплате листок нетрудоспособности с отметкой "дородовый и послеродовый отпуск". Имеет ли она право на оплату листка нетрудоспособности и всех видов пособий, связанных с рождением ребёнка? Где она должна получать пособия: в институте или по месту работы?

5. решите задачу: 01.12.2003г. за назначением пенсии по старости обратился гр-н Павлов, 20.10.58 года рождения. Имеется справка лечебного учреждения о том, что он является диспропорциональным карликом. Его стаж:

1) 01.09.72 - 28.05.75 - учеба в экономическом техникуме;

2) 29.06.75 - 05.08.76 - нормировщик на заводе;

3) 07.09.76 - 10.10.81 - осужден, находился в ИТК. При пересмотре дела суд снизил срок до 2-х лет;

4) 21.01.82 - 03.02.83 - слесарь ЖЭКа;

5) 20.04.84 - 01.06.91 -работал по договорам поручения;

6) 02.08.91 - 26.11.96 - слесарь в школе;

7) 14.12.96 - 20.03.2003 - занимался индивидуально-трудовой деятельностью. Определите право на пенсию и срок назначения. Подсчитайте СС; ОТС.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Особенности и проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
3. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
5. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
6. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
7. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
8. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи, особенности и проблемы правового регулирования.
9. Правовые особенности обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
10. Особенности и проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
11. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние правового регулирования и направления его развития.
12. Государственная социальная помощь в Российской Федерации: правовые и организационные особенности ее оказания.
13. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
14. Правовое регулирование страховых пенсий по инвалидности.
15. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
16. Государственная социальная помощь в Российской Федерации: правовые и организационные особенности ее оказания.
17. Правовые вопросы социальной защиты безработных. Пособие по безработице.
18. Временная нетрудоспособность: понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
19. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи, особенности и проблемы правового регулирования.
20. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
22. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
23. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в России.
24. Правовые и организационно-управленческие особенности адресной социальной помощи.
25. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях.
26. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
27. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в России.

28. Правовое регулирование социального обслуживания в Российской Федерации.

29. Особенности организации социального обеспечения в Ростовской области.

30. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

31. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

32. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

33. Пенсионная реформа и пути ее реализации.

34. Право граждан на достойный уровень жизни, и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.

35. Международные организации социальной направленности и правовое регулирование их деятельности на территории Российской Федерации.

36. Материнский капитал: проблемы и перспективы правового регулирования.

37. Правовое регулирование организации санаторно-курортного лечения.

38. Реализация социальных программ в Ростовской области.

39. Современное состояние правового регулирования пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

40. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.

41. Право на бесплатную медицинскую помощь государственных и муниципальных систем здравоохранения.

42. Организация работы федеральных органов власти в области занятости населения и защиты от безработицы.

43. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования.

44. Право на лекарственное обеспечение в системе социальных прав.

45. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.

46. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии.

47. Основные направления социальной работы в условиях реформирования в России.

48. Правовое регулирование пенсий по случаю потери кормильца в Российской Федерации.

49. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения: правовые аспекты.

50. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.

51. Правовые аспекты организации социальной защиты осужденных.

52. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат.

53. Государственная политика в отношении семьи, женщин и детей.

54. Правовое регулирование пособия на погребение

55. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.

56. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.

57. Предмет и метод отрасли права социального обеспечения.

58. Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения.

59. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального

страхования.

60. История развития законодательства о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профзаболевание.

61. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности.

62. Социальная защита военнослужащих по призыву и членов их семей.

63. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

64. Государственное социальное страхование и его организационно- правовые формы.

65. Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору и военнослужащих.

66. Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений.

67. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.

68. История развития пенсионного обеспечения в РФ.

69. Проблемы государственного пенсионного страхования РФ.

70. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.

71. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.

72. Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования

73. Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования

74. Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.

75. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.

76. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения

77. Реформирование государственного социального страхования.

78. Реализация права граждан на защиту от безработицы.

79. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.

80. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.

81. Система денежных выплат гражданам, имеющим детей.

82. Роль службы занятости в реализации права на труд и обеспечение занятости населения.

83. Безработица и ее социально-экономические последствия, проблемы и пути решения.

84. Правовое регулирование и порядок предоставления социального обеспечения для детей инвалидов.

85. Правовое регулирование и проблемы установления страхового стажа для назначения страховых пенсий.

86. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения.

87. Социально-правовая защита безработных граждан на территории России.

88. Социальное обеспечение инвалидов на основании индивидуальной программы реабилитации.

89. Особенности медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями в учреждениях социального обслуживания в г. Ростове-на-Дону.

90. Организационные и правовые аспекты социальной работы в системе образования.

91. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.

92. Институт приемной семьи: проблемные вопросы на примере Ростовской области

93. Реализация современной политики государства на уровне регионов.

94. Социальная работа с пожилыми гражданами как одно из направлений работы органов социальной защиты населения.

95. Права граждан на страховую пенсию по старости: вопросы теории и практики.

96. Место и роль государственных внебюджетных фондов в сфере социальной защиты населения.

97. Правовое регулирование назначения и выплаты досрочных страховых пенсий по старости в связи с вредными и опасными условиями труда.

98. Социальная защита ветеранов боевых действий и членов их семей на региональном уровне.

99. Социальная защита граждан, осуществляющих государственную службу в Российской Федерации.

100. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.

101. Проблемы правового регулирования беженцев и вынужденных переселенцев в современной России.

102. Организация предоставления социального обслуживания семьям с детьми в Ростовской области.

103. Правовое регулирование социальной защиты семей, воспитывающих детей в Российской Федерации.

104. Условия и порядок предоставления социальных услуг центрами социального обслуживания населения.

105. Правовые основы организации социального обслуживания населения. Формы социального обслуживания.

106. Анализ социального обслуживания инвалидов и пожилых граждан.

107. Лица пожилого возраста как объект социальной политики в современной России: социальные и правовые аспекты.

108. Правовое регулирование досрочного пенсионногообеспечения отдельных категорий работников в России.

109. Пенсионное страхование в России: актуальные задачи и проблемы.

110. Актуальные проблемы социального обеспечения мигрантов в Российской Федерации и пути их решения.

111. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого гражданина РФ на социальное обеспечение.

112. Социально-правовая защищенность беременных женщин в условиях современной социально-демографической политики.

113. Государственное управление социальным обеспечением в России.

114. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

115. Этические права и нормы в профессиональной деятельности специалистов органов Пенсионного фонда РФ.

116. Качество жизни населения в России как показатель социальной политики.

117. Социально-правовая работа с молодежьюв России: история и современность.

118. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации: этапы развития, достижения и недостатки, направления совершенствования.

119. Законодательное регулирование работы органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

120. Обязательное социальное страхованиев государственной системе социального

обеспечения.

121. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.

122. Работа органов социальной защиты населения с обращениями граждан: проблемы правового регулирования и организации.

123. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение. Виды социального обеспечения.

124. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий.

125. Права иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования в России.

126. Нормативное регулирование продолжительности отпуска по беременности и родам.

127. Операции с назначенными страховыми пенсиями: перерасчет, индексация, корректировка, перевод на другую пенсию.

2.2 Оценочные средства для промежуточного контроля

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1) Понятие «социальное обеспечение».
2) Понятие «социальная защита» и его соотношение с понятием «социальное обеспечение».
3) Социальный риск: понятие и виды.
4) Формы социального обеспечения: понятие и виды.
5) Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
6) Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
7) Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности как вид обязательного социального страхования.
8) Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.
9) Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования.
10) Социальное обеспечение за счет бюджетных средств как форма социального обеспечения.
11) Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей.
12) Функции социального обеспечения.
13) Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
14) Виды социального обеспечения.
15) Понятие права социального обеспечения как отрасли права.
16) Предмет права социального обеспечения.
17) Метод права социального обеспечения.
18) Система права социального обеспечения.
19) Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.
20) Принцип всеобщности социального обеспечения за счет страховых платежей и средств государственного бюджета.
21) Предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому члену общества без какой-либо связи с трудовой деятельностью.
22) Гарантированность социального обеспечения в случаях, когда гражданин нуждается

в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения.

23) Гарантированность уровня социального обеспечения, обеспечивающего достойную жизнь.

24) Дифференциация видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств.

25) Источники права социального обеспечения, их виды и общая характеристика. Особенности источников права социального обеспечения.

26) Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.

27) Субъекты, объекти содержание правоотношений по социальному обеспечению.

28) Пенсионные правоотношения.

29) Правоотношения по поводу пособий, компенсаций.

30) Правоотношения по социальному обеспечению пострадавших на производстве и их семей.

31) Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.

32) Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.

33) Понятие трудового стажа и его виды.

34) Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.

35) Общий страховой стаж (смешанный стаж): понятие, юридическое значение.

36) Специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.

37) Виды трудовой деятельности, а также иные периоды, включаемые в общий страховой стаж.

38) Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение.

39) Страховой стаж для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: понятие, юридическое значение.

40) Порядок подсчета общего страхового стажа.

41) Порядок подсчета специального страхового стажа.

42) Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

43) Подтверждение общего страхового стажа.

44) Пенсионная система России на современном этапе.

45) Основные правила определения размеров пенсий по федеральным законам: «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Индивидуальный пенсионный коэффициент. Фиксированная выплата.

46) Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.

47) Понятие пенсии по старости. Виды пенсий по старости. Досрочные страховые пенсии по старости: виды и условия назначения.

48) Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Фиксированная выплата.

49) Круг лиц, имеющих право на получение выплат за счет средств пенсионных накоплений, виды выплат за счет средств пенсионных накоплений и порядок их назначения.

50) Пенсия по старости по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»: круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией, условия назначения и размер пенсии.

51) Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.

52) Пенсия за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям лиц:

условия назначения и размер пенсии.

53) Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим: условия назначения и размер пенсии.

54) Понятие инвалидности и ее группы, их юридическое значение. Порядок признания лица инвалидом.

55) Понятие пенсии по инвалидности. Виды пенсий по инвалидности.

56) Круг лиц, обеспечиваемых страховой пенсией по инвалидности, условия ее назначения и размер.

57) Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по инвалидности по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Условия назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению для военнослужащих и приравненных к ним категорий лиц и ее размер.

58) Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Виды пенсий по случаю потери кормильца.

59) Круг лиц, обеспечиваемых страховой пенсией по случаю потери кормильца, условия ее назначения и размер.

60) Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по случаю потери кормильца по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Условия ее назначения и размер для семей военнослужащих и приравненных к ним категорий лиц.

61) Понятие социальной пенсии, круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией, условия ее назначения и размер.

62) Адаптация пенсионных выплат.

63) Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет.

64) Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.

65) Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии. Удержания из пенсии.

66) Рассмотрение споров по пенсионным вопросам.

67) Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, подлежащих обеспечению в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Виды обеспечения по страхованию.

68) Утрата профессиональной трудоспособности: понятие и юридическое значение.

69) Понятие пособий, их классификация и виды.

70) Пособие по временной нетрудоспособности: круг лиц, обеспечиваемых данным пособием, условия его назначения, случаи обеспечения пособием, размер, сроки и порядок выплаты.

71) Пособие по беременности и родам: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.

72) Пособия в связи с материнством, отцовством и детством: виды и общая характеристика.

73) Обязанность получателей государственных социальных пособий извещать об изменении условий, влияющих на их выплату. Удержание излишне выплаченных сумм пособий.

74) Сроки назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей. Индексация пособий гражданам, имеющим детей.

75) Пособие по безработице: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размеры и порядок исчисления, сроки выплаты.

76) Пособия и компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений.

77) Социальное пособие на погребение: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия

назначения, размер, сроки и порядок выплаты.

78) Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: понятие, виды, общая характеристика.

79) Государственная социальная помощь как вид социального обеспечения.

80) Медицинская помощь и лечение. Гарантии медико-социальной помощи гражданам.

81) Общая характеристика системы социального обслуживания. Виды социального обслуживания.

82) Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.

Критерии оценки: Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценки от «отлично» до «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Процедура оценки: В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя выставление оценки по результатам ответа по содержанию экзаменационного билета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы. Допуск к экзамену – своевременное и успешное выполнение всех видов текущего контроля знаний обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в ходе промежуточной аттестации является основной. Оценка выставляется на основе шкалы оценивания и установленных критериев. Основные уровни освоения компетенций коррелируют с соответствующими этапами контроля успеваемости в рамках полного изучения дисциплины. Овладевшему показателями компетенций «**знать**», «**уметь**» и «**владеть**» присваивается продвинутый уровень. Овладевшему показателями компетенций «**знать**» и «**уметь**» присваивается базовый уровень. Овладевшему показателями компетенций «**знать**» - минимальный уровень. Соответственно оценка «отлично» свидетельствует о продвинутом уровне освоения обучающимися соответствующих компетенций, «хорошо» - о базовом уровне, «удовлетворительно» - о

минимальном.

Не овладевшему ни одним из показателей компетенций уровень не присваивается, что соответствует оценке «неудовлетворительно». Выставление оценок завершает основной этап оценивания уровня компетенций в рамках промежуточной аттестации.