

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.20 Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное региональное управление

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются формирование знаний системных основ использования персонального компьютера будущими специалистами в предметной области, формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных и цифровых технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности | знает Современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности умеет Внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности владеет навыками Современными информационно-коммуникационными технологиями в соответствующей сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | ОПК-4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти | знает Критерии информационной открытости деятельности органа власти умеет Обеспечивать прозрачность и использовать принципы информационной открытости деятельности органа власти владеет навыками Средствами безопасного обеспечения информационной открытости деятельности органа власти |
| ПК-4 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного | ПК-4.2 Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота | знает Принципы и методы обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота умеет Уметь обеспечивать безопасный электронный документооборот, соответствующий законодательству владеет навыками |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|----|-----|----|----|--|----|------|--------------|--------------------------|
| 1. | 1 раздел. | | | | | | | | | |
| 1.1. | Аппаратное обеспечение информационных технологий | 2 | 10 | 6 | 4 | | 26 | КТ 1 | Тест | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-4.2 |
| 1.2. | Введение в сетевые технологии | 2 | 6 | 2 | 4 | | 26 | КТ 1 | Устный опрос | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-4.2 |
| 1.3. | Основы информационной безопасности | 2 | 8 | 2 | 6 | | 26 | КТ 1 | Устный опрос | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-4.2 |
| 1.4. | КТ 1 | 2 | 4 | | 4 | | | КТ 1 | Тест | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-4.2 |
| 1.5. | КТ 2 | 2 | 2 | | 2 | | | КТ 2 | Тест | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-4.2 |
| | Промежуточная аттестация | За | | | | | | | | |
| | Итого | | 108 | 10 | 20 | | 78 | | | |
| | Итого | | 108 | 10 | 20 | | 78 | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|--|---|
| Аппаратное обеспечение информационных технологий | Аппаратное обеспечение информационных технологий | 6/- |
| Введение в сетевые технологии | Введение в сетевые технологии | 2/- |
| Основы информационной безопасности | Основы информационной безопасности | 2/- |
| Итого | | 10 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|--|---|---|-------|
| | | вид | часы |
| Аппаратное обеспечение информационных технологий | Базовая аппаратная конфигурация ПК. Классификация периферийных устройств компьютера. Информационные носители | Пр | 4/4/- |
| Введение в сетевые технологии | Изучение типов и назначения компьютерных сетей. Одноранговые сети. Сети на основе сер-вера. Специализированные серверы. Комбинированные сети. Компоновка сети | Пр | 4/4/- |
| Основы информационной безопасности | Угрозы безопасности информации, их виды. Основные принципы защиты информации. Компьютерные вирусы и основные способы сохранности информации. | Пр | 6/2/- |
| КТ 1 | Контрольная точка 1 | Пр | 4/-/- |
| КТ 2 | Контрольная точка 2 | Пр | 2/-/- |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|---|------|
| Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию | 26 |
| Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию | 26 |
| Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию | 26 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|---|--|-----------------------------|--------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Аппаратное обеспечение информационных технологий. Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 | Л3.1, Л3.2 |
| 2 | Введение в сетевые технологии. Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 | Л3.1, Л3.2 |
| 3 | Основы информационной безопасности. Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 | Л3.1, Л3.2 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | |
|---|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-4.1: Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности | Аналитическая практика | | | x | |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-4.2:Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти | Аналитическая практика | | | x | |
| ПК-4.2:Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота | Аналитическая практика | | | x | |
| | Документационное обеспечение регионального управления | x | | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|
| 2 семестр | | |
| КТ 1 | Тест | 15 |
| КТ 1 | Устный опрос | 0 |
| КТ 2 | Тест | 15 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 30 |
| Посещение лекционных занятий | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | 30 |
| Итого | | 100 |

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
|---------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 2 семестр | | | |
| КТ 1 | Тест | 15 | Соответствие уровню компетенций |
| КТ 1 | Устный опрос | 0 | |
| КТ 2 | Тест | 15 | Соответствие уровню компетенций |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Вопросы к зачету

- 1.Современное информационное и цифровое общество
- 2.Цифровые технологии в экономике
- 3.ИС и ЦТ в отраслях АПК
- 4.Этапы цифровизации аграрного сектора экономики
- 5.Проблемы цифровизации экономических процессов
- 6.Цифровой потенциал фирмы
- 7.Устойчивое цифровое развитие предприятия
- 8.Цифровая экономика: основные проблемы развития
- 9.Компьютерное проектирование цифровых документов
- 10.Обработка производственной информации в цифровой среде
- 11.Аналитика производственных данных в электронном облаке
- 12.Цифровая обработка массивов производственных данных
- 13.Проектирование электронных форм и интерфейса
- 14.Цифровые трансформации в экономике и АПК
- 15.Принципы проектирования цифровых документов
- 16.Цифровая аналитика производственной информации
- 17.ИТ-обработка производственных данных в электронном облаке
- 18.Цифровой мониторинг производственных процессов в АПК
- 19.Цифровые модели представления данных
- 20.Интерфейсы цифровой аналитики
- 21.Разработка цифрового проекта устойчивого развития
- 22.Рынки научно-технологической информации
- 23.Цифровые волны технологического прорыва
- 24.Рынок ЭдуНет и экономическое развитие
- 25.Создание цифровых университетов
- 26.Модели цифровой экономики
- 27.Особенности цифровизации университетов
- 29.Вузовские мероприятия в рамках цифровизации АПК

- 30.Отрицательные эффекты цифровой экономики
- 31.Цифровой сектор экономики
- 32.Рынок цифровых образовательных услуг
- 33.Качественные характеристики устойчивого развития ЦЭ
- 34.Федеральный Проект «Цифровое сельское хозяйство»
- 35.Цифровые технологии в АПК
- 36.Проблемы цифровизации экономических процессов
- 37.Реализация концепции цифрового сельского хозяйства
38. Цифровые трансформации

- 1.Современное информационное и цифровое общество
- 2.Цифровые технологии в экономике
- 3.ИС и ЦТ в отраслях АПК
- 4.Этапы цифровизации аграрного сектора экономики
- 5.Проблемы цифровизации экономических процессов
- 6.Цифровой потенциал фирмы
- 7.Устойчивое цифровое развитие предприятия
- 8.Цифровая экономика: основные проблемы развития
- 9.Компьютерное проектирование цифровых документов
- 10.Обработка производственной информации в цифровой среде
- 11.Аналитика производственных данных в электронном облаке
- 12.Цифровая обработка массивов производственных данных
- 13.Проектирование электронных форм и интерфейса
- 14.Цифровые трансформации в экономике и АПК
- 15.Принципы проектирования цифровых документов
- 16.Цифровая аналитика производственной информации

Теоретические вопросы

1. Информационные и цифровые технологии.
2. Цифровые технологии
3. Понятие цифровых систем.
4. Архитектура цифровых технологий
5. Структура современных ЦТ
6. Классификация современных ЦТ в экономике
7. Разновидности цифровых технологий
8. ЦТ в аграрном секторе

Тестовые задания

1. С точки зрения теории цифровизации инверсия — это:
 1. действие
 2. кодировка
 3. известная логическая функция
 4. устойчивость

Правильный ответ – 3

2. Считается, что при цифровом управлении Ethernet – это
 1. IP-телефония
 2. социальная сеть
 3. часть Интернет;
 4. пакетная технология передачи данных

преимущественно локальных сетей

Правильный ответ – 4

3. При цифровом подходе
базы производственных данных
могут быть организованы в среде:

1. Access
2. Excel
3. VBA
4. все ответы верны

Правильный ответ – 4

Практико-ориентированное задание

1. Разработайте электронный документ, отражающий принципиальную графическую модель цифровой архитектуры современного предприятия, дайте краткую электронную характеристику таких ее подсистем, как: кадровая, техническая, информационная; для ответа на вопрос воспользуйтесь сетевыми программными ресурсами

2. Уточните посредством разработанной цифровой модели аграрного сектора АПК место и роль в ней системы программного обеспечения; для ответа на вопрос воспользуйтесь глобальной компьютерной сетью

3. Создайте электронный документ, отражающий классификацию программных продуктов для прогнозирования и принятия решений в аграрном секторе; для ответа на вопрос воспользуйтесь соответствующими сайтовыми страницами

Типовой вопрос

Принципы кодирования и преобразования информации

В чем принципиальное различие понятий информационные и цифровые технологии?

Что относится к цифровым технологиям в экономике?

Информационно-логические основы функционирования ПК

Каковы особенности структуры современных ЦТ?

Приведите пример классификация современных ЦТ

Какие разновидности цифровых технологий вы знаете?

Какова роль и значение ЦТ в аграрном секторе?

Тестовые задания

1. С точки зрения теории цифровизации инверсия — это:

1. действие
2. кодировка
3. известная логическая функция
4. устойчивость

Правильный ответ – 3

2. Считается, что при цифровом
управлении Ethernet – это

1. IP-телефония
2. социальная сеть
3. часть Интернет;
4. пакетная технология передачи данных преимущественно локальных сетей

Правильный ответ – 4

3. При цифровом подходе
базы производственных данных
могут быть организованы в среде:

1. Access
2. Excel
3. VBA
4. все ответы верны

Правильный ответ – 4

Контрольная точка 1

Типовые вопросы для устного собеседования

1. Современное информационное и цифровое общество
2. Цифровые технологии в экономике
3. ИС и ЦТ в отраслях АПК
4. Этапы цифровизации аграрного сектора экономики
5. Проблемы цифровизации экономических процессов
6. Цифровой потенциал фирмы
7. Устойчивое цифровое развитие предприятия
8. Цифровая экономика: основные проблемы развития
9. Компьютерное проектирование цифровых документов

Практико-ориентированные задания

1. Разработайте электронный документ, отражающий принципиальную графическую модель цифровой архитектуры современного предприятия, дайте краткую электронную характеристику таких ее подсистем, как: кадровая, техническая, информационная; для ответа на вопрос воспользуйтесь сетевыми программными ресурсами

2. Уточните посредством разработанной цифровой модели аграрного сектора АПК место и роль в ней системы программного обеспечения; для ответа на вопрос воспользуйтесь глобальной компьютерной сетью

3. Создайте электронный документ, отражающий классификацию программных продуктов для прогнозирования и принятия решений в аграрном секторе; для ответа на вопрос воспользуйтесь соответствующими сайтовыми страницами

Контрольная точка 2

Типовые вопросы для устного собеседования

1. Аналитика производственных данных в электронном облаке
2. Цифровая обработка массивов производственных данных
3. Проектирование электронных форм и интерфейса
4. Цифровые трансформации в экономике и АПК
5. Принципы проектирования цифровых документов
6. Цифровая аналитика производственной информации
7. ИТ-обработка производственных данных в электронном облаке
8. Цифровой мониторинг производственных процессов в АПК
9. Цифровые модели представления данных

Практико-ориентированные задания

1. Создайте цифровой документ, в котором установите правильную очередность (приоритетность) функционирования подсистем внешней и внутренней архитектуры предприятия. Для обоснования своего ответа воспользуйтесь электронными ресурсами глобальной компьютерной сети.

2. Создайте цифровой документ, включающий в себя классификацию современных информационных технологий, применительно к использованию в отраслях АПК и укажите их

взаимосвязь между собой

3. Искусственный интеллект «Оникс» анализирует микроклимат в финансово-экономическом отделе на предприятии АПК по следующему алгоритму: $C = Y \text{ imp } X \text{ xor } Y \text{ and } X$

Выполните аналитику цифрового сигнала и обоснуйте соответствующий расчет в электронной таблице для определения истинности цифровых сигналов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014. - 352 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=429113>

Л1.2 Федотова Е. Л., Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013. - 336 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=392462>

Л1.3 Скитер Н. Н., Костикова А. В., Сайкина Ю. А. Информационные технологии [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2019. - 96 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157200>

дополнительная

Л2.1 Евдокимова Л. М., Корябкин Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "КУРС", 2019. - 296 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1001864>

Л2.2 Калач А. В., Зыбин Д. Г. Организация систем электронного документооборота [Электронный ресурс]:моногр.. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2020. - 158 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=373056>

Л2.3 Карусевич Т. Е., Потапова К. А. Организация электронного документооборота в системах управления ресурсами и взаимоотношениями предприятия [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 129 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226550>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 444 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209876>

Л3.2 Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии:учебник для бакалавров [для студентов вузов по направлениям: "Информатика и вычислительная техника", "Информ. системы"]. - М.: Юрайт, 2013. - 263 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Системы электронного документооборота | https://expert-doc.ru/ |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Информационные технологии» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавров и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические и лабораторные занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические и лабораторные занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, защите практических работ, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, защиту практических работ, выполнения контрольных работ, написания тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 303/НК | Оснащение: специализированная мебель на 263 посадочных места, трибуна для лектора – 1 шт., президиум – 1 шт., видеостена из 16 бесшовный ЖК дисплеев Mercury Full HD 55” ширина-4,1 м высота - 2,3 м , АРМ на основе Intel Core i3 , Монитор Dell 21.5", Клавиатура + мышь , Источник бесперебойного питания 650ВА, Монитор ЖК размер экрана: Dell 21.5", широкоформатная матрица VA с разрешением 1920×1080, отношением сторон 16:9 - 3шт.,микрофонная система Restmoment RX-812 -1шт, Restmoment RX-D58 микрофон делегата -4шт.,АМС настенный громкоговоритель мониторного типа - бшт., DSPPA микшер-усилитель - 1шт, магнитно-маркерная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| | | Э-109 | Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 12 шт., проектор BENQ SP831 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Автор (ы)

_____ ст. преп. , Огур Максим Геннадьевич

Рецензенты

_____ доц. , ктн Шлаев Д.В.

_____ доц. КИС, кэн Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» рассмотрена на заседании Кафедра инжиниринга IT-решений протокол № 8 от 03.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Шлаев Дмитрий Валерьевич

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 04.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____