



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**38.02.06 Финансы**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
**финансист**

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Склеров



подпись

Согласовано с предприятием-  
работодателем  
СПК колхоз «Гигант»

председатель А.В. Ворожко



подпись

2024 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	30
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>38</b>
5.1. Учебный план	38
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	41
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	43
5.4. Календарный учебный график	45
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	47
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	47
5.7. Практическая подготовка	47
5.8. Государственная итоговая аттестация	48
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>48</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	48
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	49
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	49
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	49

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.<sup>1</sup>

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

---

<sup>1</sup> Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX;  
– *иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.*

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*ДЭ – демонстрационный экзамен;*

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

*ОУП, ДУПКВ – общеобразовательные дисциплины;*

*КДЗ – комплексный дифференцированный зачет;*

*ДЗ – дифференцированный зачет;*

*Э – экзамен;*

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

*ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;*

*ЕН – естественно-научный и математический цикл;*

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Сельское хозяйство</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н; 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>требуются (Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости))</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>финансист</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>4428</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1908</b>	<b>X</b>
Общеобразовательный цикл	<b>1476</b>	
<i>ОГСЭ, ЕН</i>	432	X
общепрофессиональный цикл	468	X
профессиональный цикл	1008	468
в т.ч. практика:	468	468
- учебная	- 288	- 288
- производственная	- 180	- 180
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>X</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	828	X
<i>ОГСЭ, ЕН</i>	124	X
общепрофессиональный цикл	154	X

профессиональный цикл	550	X
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
Всего	4428	468

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
				ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
2	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ВД 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ВД 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации



	для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Навыки:</b>
		определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		<b>Умения:</b>
		использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
		проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
		применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

	составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
	формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
	формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
	проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
	проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	определять дефицит бюджета и источники его финансирования
	<b>Знания:</b>
	структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;
	участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;
	сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
	порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;

		<p>порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p>
		<p>порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
		<p>форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p>
		<p>порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
		<p><b>Навыки:</b></p>

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
	<b>Умения:</b>
	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
	<b>Знания:</b>
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	<b>Навыки:</b>
	определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	<b>Умения:</b>
	руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	



	составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
	составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	<b>Знания:</b>
	типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
	особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
	действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
	методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
	порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
	методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
	порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
	порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению	<b>Навыки:</b>
	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

	закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Умения:</b></p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Навыки:</b></p> <p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>

	применять налоговые льготы;
	определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
	формировать налоговую отчетность;
	формировать учетную политику для целей налогообложения;
	рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
	применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
	определять режимы налогообложения;
	определять элементы налогообложения;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
	выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
	соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
	заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
	<b>Знания:</b>
	законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;

	порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
	элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
	порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
	ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;
	налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
	порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;
	порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
	порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;
	видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в	<b>Навыки:</b>
	оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
	<b>Умения:</b>

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	организовывать оптимальное ведение налогового учета;
	<b>Знания:</b>
	нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	порядка формирования и представления налоговой отчетности;
	порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	<b>Навыки:</b>
	организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
	<b>Умения:</b>
	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;	
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;	
оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	

		<p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;</p> <p>порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</p> <p>методики расчетов пеней и штрафов;</p> <p>содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;</p> <p>порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><b>Умения:</b></p>

	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
	участвовать в разработке финансовой политики организации;
	осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
	определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
	определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
	определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
	формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
	анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
	обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
	осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
	использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
	<b>Знания:</b>
	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;

	<p>сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</p> <p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</p> <p>характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристики доходов и расходов организации;</p> <p>сущности и видов прибыли организации;</p> <p>системы показателей рентабельности;</p> <p>сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<b>Навыки:</b>
	формирования системы финансовых планов организации
	<b>Умения:</b>
	осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;
	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
	<b>Знания:</b>
	методологии финансового планирования деятельности организации;



	<p>порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</p>
	<p>видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
	<p>определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>
	<p>планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</p>
	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</p>
	<p>применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
	<p>определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</p>

организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;

в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;

в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации

**Умения:**

определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;

осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

оценивать варианты условий страхования;

рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации

**Знания:**

принципов и технологии организации безналичных расчетов;

видов кредитования деятельности организации;

принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;

принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;

	информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<b>Навыки:</b>
	финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
	<b>Умения:</b>
	разрабатывать закупочную документацию;
	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
	осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);
	проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
	использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
	<b>Знания:</b>
	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
	особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
	<b>Навыки:</b>

Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
		обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
		<b>Умения:</b>
		использовать методы экономического анализа;
		применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
		оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
		осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		<b>Знания:</b>
		положений стандартов внешнего контроля;
		методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
	значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.	
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль	<b>Навыки:</b>
		организации и проведение финансового контроля
	<b>Умения:</b>	

хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
	осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
	применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов
	<b>Знания:</b>
	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
	структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
	особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
	состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<b>Навыки:</b>
	в организации и проведение финансового контроля;
	в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.
	<b>Умения:</b>

		<p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ;</p>
		<p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ;</p>
		<p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</p>
		<p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>методов проверки хозяйственных операций;</p> <p>методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>порядка использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>		<p><b>Навыки:</b></p> <p>в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>

	<b>Знания:</b>
	требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	08.006	<i>ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i>	<i>ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</i>
		<i>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	08.006	<i>ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i>	<i>ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных</i>

					нарушений, недостатков и рисков
		<i>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	08.006	<i>ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</i>
		<i>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</i>	08.006	<i>ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</i>
		<i>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</i>	08.006	<i>ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i>	<i>ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i>
ВД 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		<i>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов,</i>	08.026	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных,</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах</i>



		<i>сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</i>		<i>муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>на товары, работы, услуги</i>
		<i>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</i>	08.026	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i>
		<i>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</i>	08.026	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации</i>
ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		<i>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</i>	08.026	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации</i>
		<i>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</i>	08.026	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для</i>	<i>ТФ А/02.5 Подготовка закупочной</i>

				<i>государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>документации</i>
		<i>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</i>	<i>08.026</i>	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации</i>
		<i>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i>	<i>08.026</i>	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i>
		<i>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных</i>	<i>08.026</i>	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i>

		<i>нужд</i>			
ВД 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<i>ПК 4.1.</i>	<i>Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</i>	08.026	<i>ОТФ А</i> <i>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>
	<i>ПК 4.2.</i>	<i>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</i>	08.026	<i>ОТФ А</i> <i>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>
	<i>ПК 4.3.</i>	<i>Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта</i>	08.026	<i>ОТФ А</i> <i>Обеспечение закупок для государственных,</i>	<i>ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>







## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет,	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект(работы)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
<b>ОУП.00</b>	<b>Обязательные учебные предметы</b>		<b>1207</b>		<b>1096</b>			<b>99</b>	<b>12</b>								
ОУП.01	Русский язык	КДЗ	78		74			4		78		32	46				
ОУП.02	Литература	КДЗ	78		74			4		78		32	46				
ОУП.03 У	Математика	ДЗ,Э	273		226			43	4	273		123	150				
ОУП.04	Иностранный язык	КДЗ	117		112			5		117		48	69				
ОУП.05	Информатика	ДЗ	78		74			4		78		32	46				
ОУП.06	Физика	ДЗ	78		74			4		78		32	46				
ОУП.07	Химия	КДЗ	40		36			4		40		16	24				
ОУП.08	Биология	КДЗ	40		36			4		40		16	24				
ОУП.09	История	КДЗ	78		74			4		78		32	46				
ОУП.10 У	Обществознание	ДЗ,Э	117		104			9	4	117		48	69				
ОУП.11 У	География	ДЗ,Э	112		102			6	4	112		46	66				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ	78		74			4		78		32	46				

ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	40		36			4		40		16	24				
<b>ДУПКВ.00</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</b>		<b>269</b>		<b>186</b>			<b>38</b>									
ДУПКВ.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература	КДЗ	44		38			6		44		16	28				
ДУПКВ.02	Введение в специальность	ДЗ	180		148			32		180		74	106				
*	Индивидуальный проект (предметом не является)		45					39	6	45		17	28				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>448</b>		<b>380</b>			<b>68</b>									
ОГСЭ.01	Основы философии	КДЗ	48		40			8		48					48		
ОГСЭ.02	История	КДЗ	48		40			8		48					48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	160		154			6		36	124			32	42	56	30
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	160		118			42		160				32	42	56	30
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	32		28			4		32						32	
<b>ЕН.00</b>	<b>Естественно-научный и математический цикл</b>		<b>108</b>		<b>98</b>			<b>10</b>									
ЕН.01	Математика	ДЗ	72		66			6		72				72			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	36		32			4		36				36			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>622</b>		<b>520</b>		<b>20</b>	<b>94</b>	<b>18</b>								
ОП.01	Экономика организации	Э	124		96			22	6	68	56			76	48		
ОП.02	Статистика	КДЗ	32		26			6		32				32			
ОП.03	Менеджмент	КДЗ	32		26			6		32				32			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	44		36			8		32	12					44	



ОП.05	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ДЗ	44		32			12		32	12				44		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	90		80		20	4	6	72	18			40	50		
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	78		66			6	6	78				78			
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		56			12		68					68		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	74		70			4		54	20			32	42		
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ДЗ	36		32			4			36			36			
ОП.11	Обработка документов и информации при формировании налоговой отчетности	ДЗ	56		46			10			56						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1558</b>	<b>468</b>	<b>1326</b>	<b>468</b>	<b>20</b>	<b>134</b>	<b>42</b>	<b>1008</b>	<b>550</b>						
<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>485</b>	<b>108</b>	<b>410</b>	<b>108</b>		<b>45</b>	<b>18</b>	<b>284</b>	<b>201</b>						
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Э	160		138			16	6	64	96			20	140		
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Э	123		102			15	6	58	65			123			
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	Э	82		62			14	6	42	40			82			
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36				36			
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				72						72	

<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>321</b>	<b>72</b>	<b>266</b>	<b>72</b>		<b>37</b>	<b>6</b>	<b>196</b>	<b>125</b>					
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Э	237		194			37	6	112	125			114	123	
УП.02	Учебная практика	КДЗ	36	36		36				36					36	
ПП.02	Производственная практика	КДЗ	36	36		36				36					36	
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		<b>419</b>	<b>144</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>284</b>	<b>135</b>					
МДК.03.01	Финансы организаций	Э	126		102		20	18	6	86	40					126
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	137		114			17	6	42	95					74 63
УП.03	Учебная практика	ДЗ	108	108		108				108						108
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	36		36				36						36
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществление финансового контроля</b>		<b>333</b>	<b>144</b>	<b>290</b>	<b>144</b>		<b>17</b>	<b>6</b>	<b>244</b>	<b>89</b>					
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	Э	177		146			17	6	88	89					177
УП.04	Учебная практика	ДЗ	108	108		108				108						108
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	36	36		36				36						36

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	

1	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
2	ОП.01 Экономика организации	56	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
3	ОП.04 Документационное обеспечение управления	12	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
4	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	18	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
5	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	20	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
6	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	36	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
7	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	96	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
8	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	65	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
9	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	40	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>

10	МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	69	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
11	МДК.03.01 Финансы организаций	40	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
12	МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	95	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
13	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	89	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
14	ОП.11 Обработка документов и информации при формировании налоговой отчетности	56	работодатель	<i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i>
<b>Итого</b>		828		-




### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)



№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<b>УП.01 Учебная практика</b>	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>СПК колхоз «Гигант»</b>	<b>По приказу</b>

		МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок				
	<b>ПП.01 Производственная практика</b>	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>СПК колхоз «Гигант»</b>	<b>По приказу</b>
	<b>УП.02 Учебная практика</b>	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>СПК колхоз «Гигант»</b>	<b>По приказу</b>
	<b>ПП.02 Производственная практика</b>	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>СПК колхоз «Гигант»</b>	<b>По приказу</b>
	<b>УП.03 Учебная практика</b>	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>СПК колхоз «Гигант»</b>	<b>По приказу</b>
	<b>ПП.03 Производственная практика</b>	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>СПК колхоз «Гигант»</b>	<b>По приказу</b>



**Обозначения и сокращения:**

 – обучение по модулям и дисциплинам;  – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);  – практики (36 ак.ч. в неделю);

 – каникулы;  – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах *СПК колхоз «Гигант»*, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *СПК колхоз «Гигант»* на основании договора о практической подготовке обучающихся.



### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: *демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)*.

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)*. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- *социально-экономических дисциплин;*
- *математики;*
- *иностранного языка в профессиональной деятельности;*
- *безопасности жизнедеятельности и охраны труда;*
- *экологических основ природопользования;*
- *экономики и статистики;*
- *бухгалтерского учета;*
- *финансов, денежного обращения и кредита;*
- *менеджмента и предпринимательства;*
- *налогового контроля и администрирования;*
- *управления финансами организаций;*
- *финансового контроля;*
- *гуманитарных дисциплин;*
- *естественнонаучных дисциплин;*
- *информационных технологий в профессиональной деятельности;*
- *для групповых и индивидуальных консультаций;*
- *текущего контроля и промежуточной аттестации;*
- *для самостоятельной работы.*

Лаборатории:

- *финансы сектора государственного (муниципального) управления;*
- *информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.*

- Спортивный комплекс<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

*Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *08 Финансы и экономика*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *СПК колхоз «Гигант»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых

нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».