

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 11 апреля 2017 г.

№248

г. Ставрополь

по деятельности университета

В связи с внесением изменений приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112» в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 и решением Ученого совета университета от 31.03.2017 года (протокол № 2)

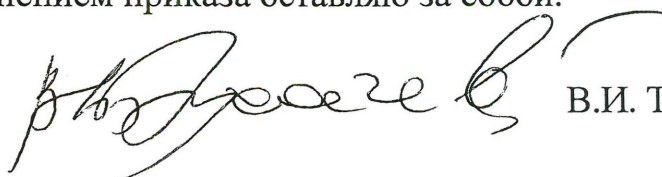
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в Положение о порядке заполнения учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г. в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112». Ввести в действие с дат указанных в Приложение 1.

2. Отделу организации и контроля учебного процесса провести мероприятия по ознакомлению с вносимыми в Положение изменениями, лиц ответственных за правильность заполнения документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов на факультетах.

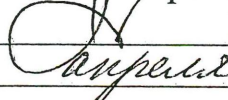
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор,
Академик РАН,
профессор





В.И. ТРУХАЧЕВ

Проект вносит:
Проректор по учебной
и воспитательной работе

 И.В. Атанов
« 11 » апреля 2017 г.

Согласовано:

Главный бухгалтер
 И.А. Шатобина
И.о. начальника юридического отдела
 А.В. Дридигер

Изменения, вносимые в Положение о порядке заполнения учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г. в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

1. Абзацы второй и третий пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, или образовательными стандартами, утвержденными образовательной организацией высшего образования, имеющей в соответствии с Федеральным законом право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты, или государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее соответственно - ФГОС ВО, СУОС ВО, ГОС ВПО, вместе - ОС ВО);

образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - в случае обучения в соответствии с ФГОС ВО или СУОС ВО» (вступают в силу с 01.09.2017 г.).

2. В пункте 2.3.4.:

а) в подпункте 1: абзац пять изложить в следующей редакции:

«Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы», по правилам указанным в абзацах 2-4 подпункта 1 (вступают в силу с 01.09.2017 г.);

в) абзац второй части «в» подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (если имеется наименование экзамена, то указывается в скобках), выпускная квалификационная работа с указанием

необходимости - в несколько строк) - слова "Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке» (вступают в силу с 01.09.2017 г.).

б) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы;

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово "Специализация:" и наименование специализации;»(вступают в силу с 01.09.2017 г.).

в) часть «б» подпункта 2 признать утратившим силу.

6. Пункты 5.1. и 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Если указанная дата наступает ранее 31 марта 2017 года, диплом выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника» (вступают в силу с 31.03.2017 г.).

«5.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено")

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе
Атанов И.В.

Подпись

Проректор по дополнительному образованию
Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Самойленко В.В.

Подпись

Руководитель центра управления качеством образования
Хохлова Е.В.

Подпись

Начальник отдела организации и контроля учебного процесса
Тунина Н.А.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов,
факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины,
факультета технологического менеджмента
Скрипкин В.С.

Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства
Лебедев А.Т.

Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.

Подпись

Заместитель декана по учебной работе факультета
социально-культурного сервиса и туризма
Варивода В.С.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дриггер А.В.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.

Подпись