

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.13 Управленческий учет

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины "Управленческий учет" это формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, используя методы и приемы анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	<p>знает</p> <p>основные понятия управленческого учета; системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, способы организации учета состояния, использования и контроля ресурсов, денежных потоков предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; способы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; формы, виды, структуру бюджетов, типовые методики расчета основных финансовых показателей в процессе бюджетирования; инструменты управленческого учета (анализ безубыточности и расчет его производных показателей); виды и формы управленческой отчетности, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия</p> <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none">- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.9);- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6 У.11);- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13);- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,

		<p>в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6 У.14);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6 У.17); - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (08.002 В/04.6 У.18); - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6 У.19); - применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6 У.21); <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.5); - координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.6); - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации (08.002 В/04.6 ТД.11); - организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.14).
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управленческий учет» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Ознакомительная практика

Производственная практика

Финансовые рынки

Корпоративные финансы

Финансовый менеджмент

Деньги, кредит, банки

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Освоение дисциплины «Управленческий учет» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	180/5	28	44		72	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	10				
практической подготовки		28	44		72		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	180/5	2					0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Темы									
1.1.	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	7	8	4	4		4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2	
1.2.	Затраты и их классификация	7	8	4	4		4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2	

1.3.	Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	7	8	4	4	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2
1.4.	Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)	7	14	4	10	12	КТ 1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2
1.5.	Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)	7	12	4	8	6		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2
1.6.	Бюджетирование и контроль затрат	7	10	4	6	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2
1.7.	Управленческая отчетность	7	12	4	8	10	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2
1.8.	Промежуточная аттестация	7				28		Задачи	ПК-3.2
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		180	28	44	72			
	Итого		180	28	44	72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета; информация управленческого учета	4/2
Затраты и их классификация	Понятие затрат в системе управленческого учета; типология затрат в системе производственного учета; типология затрат в системе принятия управленческих решений; типология затрат в системе контроля и регулирования.	4/-
Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль	Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении	4/-

данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	современным бизнесом.	
Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)	Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)	4/1
Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)	Система учета полных затрат, система стандарт-кост, система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки	4/1
Бюджетирование и контроль затрат	Понятие бюджетирования, виды бюджетов. Контроль затрат для анализа и оценки финансовых рисков	4/-
Управленческая отчетность	Понятие управленческой отчетности, требования, предъявляемые к управленческой отчетности	4/-
Итого		28

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	Практическое занятие. Развитие управленческого учета в России и за рубежом. (круглый стол) Практическое занятие. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета, организационные аспекты управленческого учета.	Пр	4/2/4
Затраты и их классификация	Формирование учетных записей на счетах бухгалтерского учета по учету накладных расходов. Выбор базы распределения. Порядок распределения накладных расходов.	Пр	4/-/4
Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	Пр	4/2/4
Методы учета затрат на производство (попроцессный,	Практическое занятие. Порядок учета затрат и калькулирования себестоимости при попроцессном, попередельном методах. (практическая подготовка)	Пр	8/2/8

попередельный, позаказный, нормативный)	Практическое занятие. Порядок учета затрат и калькулирования себестоимости при позаказном, нормативном методах (практическая подготовка) Практическое занятие. Выбор метода учета затрат в зависимости от особенностей технологического процесса (деловая игра) (практическая подготовка)		
Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)	Контрольная точка 1	Пр	2/-/2
Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)	Практическое занятие. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Калькулирование себестоимости в системе ABC, таргет-костинг, кайзен-костинг, «точно-в-срок». (круглый стол) Практическое занятие. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» (CVP-analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. (практическая подготовка) Практическое занятие. Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения Расчет производных показателей при анализе безубыточности. (практическая подготовка)	Пр	8/2/8
Бюджетирование и контроль затрат	Практическое занятие. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем Практическое занятие. Фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. (практическая подготовка)	Пр	6/-/6
Управленческая отчетность	Практическое занятие. Содержание управленческой отчетности, ее роль в управлении денежными потоками организации (обсуждение в группах) (практическая подготовка) Практическое занятие. Классификация управленческой отчетности (практическая подготовка) Практическое занятие. Порядок формирования управленческой отчетности (практическая подготовка)	Пр	6/2/6
Управленческая отчетность	Контрольная точка 2	Пр	2/-/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	4
Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	4
Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	4
Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	8
Контрольная точка 1	4
Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	6
Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	4
Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	6

Контрольная точка 2	4
Курсовая работа	28

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управленческий учет».
 2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет».
 3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
 4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
 5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).
- Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1
2	Затраты и их классификация. Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1
3	Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.. Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1
4	Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный). Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1
5	Методы учета затрат на	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	Л2.1, Л2.2, Л2.3,	Л3.1

	производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный). Контрольная точка 1	Л1.4, Л1.5	Л2.4, Л2.5, Л2.6	
6	Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC). Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1
7	Бюджетирование и контроль затрат. Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1
8	Управленческая отчетность. Подготовка к собеседованиям Подготовка докладов Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1
9	Управленческая отчетность. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1
10	Промежуточная аттестация. Курсовая работа	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-3.2: Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Анализ бухгалтерской отчетности							x	
	Корпоративные финансы				x				
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x		x			x
	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК								x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проводится в виде

Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
7 семестр		
КТ 1	Собеседование	5
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10
КТ 2	Собеседование	5
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Собеседование	5	заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	выставляется студенту, полностью освоившему материал входящих тем в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. решившему правильно задачу.

КТ 2	Собеседование	5	заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	выставляется студенту, полностью освоившему материал входящих тем в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. решившему правильно задачу.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы

экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет»

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Производственный левэридж.
2. Методы учета затрат на производство.
3. Общие положения по учету вспомогательных производств в организациях.
4. Учет расходов на ремонт основных средств.
5. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
6. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
7. Учет затрат и исчисление энергетических производств.
8. Классификация накладных расходов и порядок их распределения.
9. Учет общепроизводственных расходов.
10. Учет общехозяйственных расходов.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета
12. Варианты сводного учета затрат на производство.
13. Бухгалтерское обобщение затрат на производство.
14. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
15. Попередельный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
16. Управленческие решения, их классификация
17. Особенности учета затрат незавершенного производства.
18. Место затрат и центров ответственности, критерии их обособления в учете.
19. Сущность и значение группировки затрат по объектам калькулирования.
20. Содержание и назначение группировки затрат по элементам расходов.
21. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.
22. Расходы организации (понятие, классификация)
23. Релевантность и принятие управленческих решений. Два правила релевантности.
24. Учет затрат и калькулирование с/с продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы).
25. Учет затрат и калькулирование с/с продукции промышленных производств (на примере молочного КРС).
26. Учет затрат и калькулирование с/с продукции промышленных производств (на примере мельницы).
27. Методы определения безубыточности производства.
28. Закрывание операционных счетов бухгалтерского учета -20.
29. Закрывание операционных счетов бухгалтерского учета -23.
30. Учет брака в производстве.
31. Анализ безубыточности производства продукции.
32. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, работ, услуг.
33. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
34. Методы учета полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат.
35. Калькулирование себестоимости по переменным расходам.
36. Сущность и объекты калькулирования себестоимости продукции.
37. Способы калькулирования себестоимости продукции и виды калькуляций.
38. Предмет, метод, объекты, цели управленческого учета.
39. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
40. Бюджетирование и контроль затрат.
41. Генеральные бюджеты.
42. Статические, частные, гибкие бюджеты.
43. Сегментарная отчетность организации.
44. Трансфертное ценообразование.
45. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
46. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
47. Система учета затрат «стандарт – кост».
48. Система учета затрат «директ – костинг»

49. Нормативный метод учета затрат
50. Информация бухгалтерского управленческого учета, функции бухгалтера – аналитика
51. Перспективные калькуляционные системы
52. Управленческая отчетность организации
53. Анализ отклонений в системе бюджетирования
54. Учет основного производства и калькулирование продукции
55. Учетная политика организации для целей управленческого учета
56. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости
57. Связь показателей управленческого и финансового учета
58. Классификация затрат по калькуляционным статьям
59. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.
60. Классификация затрат по экономическим элементам

Практико-ориентированные задания

1. Организация производит два вида продукции – А и С. Прямые затраты на производство А составили 860 тыс. руб., в том числе прямая заработная плата – 400 тыс. руб.. Прямые затраты на производство С составили 420 тыс. руб., в том числе прямая заработная плата – 200 тыс. руб. За отчетный период дебетовый оборот по счету 25 «Общепроизводственные расходы» (переменные затраты) составил 360 тыс. руб., по счету 26 «Общехозяйственные расходы» (постоянные затраты) – 480 тыс. руб. За отчетный период произведено 110 единиц продукции А и 200 единиц продукции С, вся продукция была реализована и выручка составила 2 600 тыс. руб.

Необходимо: рассчитать себестоимость продукции А и С по системе учета затрат «директ-костинг» и составить отчет о финансовых результатах.

2. ООО «Восход» закупило скоропортящийся материал А на сумму 500 000 руб. Продукция, для которой производилась закупка, снята с производства из-за отсутствия спроса. В настоящее время ведутся переговоры с заказчиком продукции В, в основе производства которой будет использован материал А. Дополнительные затраты составят 1 000 000 руб., прогнозируемый объем продаж – 1 300 000 руб. Целесообразно ли принимать заказ.

Темы курсовых работ

1. Производственный менеджмент и его роль в организации управленческого учета.
2. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета.
3. Способы оценки и учет материальных запасов в производственных организациях.
4. Управленческий учет готовой продукции и ее продажи.
5. Управленческий учет на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
6. Учет расходов на продажу в торговле (опт, розница), порядок их распределения и пути совершенствования.
7. Бухгалтерский учет материальных затрат на производство продукции.
8. Бухгалтерский учет производства и продажи продукции, работ и услуг.
9. Сводный учет затрат на производство продукции и их анализ.
10. Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
11. Бухгалтерский учет накладных расходов и методика их распределения.
12. Учет основного производства и исчисления себестоимости готовой продукции (по видам промышленных производств).
13. Учет вспомогательного производства и исчисления себестоимости продукции, выполненных работ (по видам).
14. Учет обслуживающих производств и хозяйств (по видам).
15. Учет расходов будущих периодов.
16. Нормативный метод планирования, учета и исчисления себестоимости продукции (по видам).
17. Учет мини-производства и исчисления себестоимости продукции (по видам).
18. Учет затрат на производство и исчисления себестоимости озимой пшеницы.
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
20. Попередельный метод калькулирования.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.

22. Система учета затрат «стандарт-кост».
23. Система учета затрат «директ-костинг».
24. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
25. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
24. Анализ безубыточности производства продукции (по видам).
25. Бюджетирование деятельности организации.
26. Учет расходов на производство и калькуляция себестоимости масличных культур.
27. Учет расходов на производство и калькулирование себестоимости картофеля.
28. Учет производства и исчисление себестоимости продовольственной бахчи.
29. Учет производства и исчисление себестоимости продукции однолетних сеяных трав.
30. Учет производства и исчисление себестоимости продукции многолетних сеяных трав.
31. Учет производства и исчисление себестоимости продукции садоводства.
32. Учет производства и исчисление себестоимости продукции ягодников.
33. Учет производства и исчисление себестоимости продукции виноградников.
34. Учет производства и исчисление себестоимости продукции молочного стада коров.
35. Учет производства и исчисление себестоимости продукции выращивания и откорма скота молочного направления.
36. Учет производства и исчисление себестоимости продукции основного стада скота мясного направления.
37. Учет производства и исчисление себестоимости продукции выращивания и откорма скота мясного направления.
Учет производства и исчисление себестоимости продукции овцеводства.
38. Учет производства и исчисление себестоимости продукции свиноводства.
39. Учет производства и калькуляция себестоимости продукции выращивания молодняка птицы.
40. Учет производства в пчеловодстве и калькуляция продукции.
41. Учет производства и калькулирование продукции коневодства.
42. Учет производства и исчисление себестоимости продукции звероводства.
43. Учет производства и исчисление себестоимости продукции рыбоводства.
44. Учет производства и исчисление себестоимости продукции переработки зерна.
45. Учет производства и исчисление себестоимости продукции маслособойного производства.
46. Учет производства и исчисление себестоимости продукции переработки овощей и плодов.
47. Учет производства и исчисление себестоимости продукции кирпично-черепичного производства.
48. Учет производства и исчисление себестоимости продукции лесопильного производства.
49. Учет переработки молока и исчисление себестоимости продукции.
50. Учет эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства.
56. Учет эксплуатации объектов спортивно-оздоровительного и бытового обслуживания.
57. Учет ремонта основных средств.
58. Учет затрат и выполненных работ в ремонтных мастерских.
59. Учет ремонта основных средств произведенного вне ремонтных мастерских.
60. Учет затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.
61. Учет затрат по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка.
62. Учет затрат по содержанию и использованию живой тягловой силы (гужевой транспорт).
63. Учет энергоснабжения.
64. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
65. Сегментарная отчетность.
66. Постановка и внедрение управленческого учета в организации.
67. Управленческая отчетность организации.
68. Управленческая отчетность сегмента (центра ответственности).
69. Функционально-процессный метод расчета себестоимости продукции, работ, услуг.
70. Маржинальный метод определения себестоимости.
71. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля.
72. Перспективные калькуляционные системы.
73. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответ-

ственности.

74. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.

75. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.

76. Организация управленческого учета по системе «Точно в срок».

77. Организация управленческого учета по системе ABC («Activity Based Costing»).

78. Функционально-стоимостный анализ как эффективный инструмент управленческого учета.

Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета

Темы рефератов:

1. Развитие управленческого учета за рубежом.

2. Зарождение и развитие управленческого учета в России.

3. Управленческий учет в разных странах мира.

4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета (точки зрения различных авторов).

5. Сравнительная характеристика налогового и управленческого учета (точки зрения различных авторов).

Тема 2. Затраты и их классификация

Темы рефератов:

1. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.

2. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

3. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

Темы рефератов:

1. Эволюция методов учета затрат.

2. Сущность и значение себестоимости в управлении бизнес-структурами.

Темы рефератов:

1. История методов учета затрат в России.

2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

4. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

5. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Темы рефератов:

1. Перспективные калькуляционные системы.

2. Место метода «ABC-костинг» в классификации калькуляционных систем.

3. Сравнение метода полной себестоимости и «директ-костинг».

4. Калькулирование по последней операции.

5. Калькулирование в системе «точно в срок».

6. Релевантный подход в управлении организацией.

7. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

8. Управленческие решения - значение, цель, классификация.

9. Сущность, значение, практическое применение CVP – анализа.

10. Планирование ассортимента продукции.

11. Производственный левверидж.

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат

Темы рефератов:

1. Контроль затрат по центрам ответственности: организация бизнес процесса, документооборот, отражение результатов.
2. Составление мастер- бюджета организации.
3. Составление гибкого бюджета подразделения

Тема 7. Управленческая отчетность

Темы рефератов:

1. Виды управленческой отчетности по формам представления.
2. Виды управленческой отчетности по объему информации.
3. Виды управленческой отчетности по уровням управления.
4. Виды управленческой отчетности по содержанию информации.
5. Правила построения управленческой отчетности.
6. Сущность и значение составления управленческой отчетности.

Вопросы для собеседования:

1. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды. Какие затраты включаются, какие не включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
2. Какова роль калькулирования в управлении производством?
3. Определите связь между калькулированием и производственным учетом.
4. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
5. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?
6. В чем сущность пооперационного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
7. В каких отраслях промышленности применяется попередельное калькулирование? В чем его особенности?
8. Что такое условная единица и каково ее практическое значение?
9. Каковы особенности калькулирования производственной себестоимости?
10. Каков порядок учета отклонений в условиях системы «стандарт-кост»?

Вопросы для собеседования:

1. Охарактеризуйте особенности системы учета затрат «Стандарт-кост».
2. Охарактеризуйте порядок отражения в учете возникающих в рамках системы учета затрат «Стандарт-кост» отклонений.
3. Назовите достоинства и недостатки системы учета затрат «Стандарт-кост».
4. Охарактеризуйте особенности системы учета затрат «Директ-костинг».
5. В чем заключается принципиальное отличие системы «Директ-костинг» от традиционной системы учета затрат?
6. Назовите достоинства и недостатки системы учета затрат «Директ-костинг».
7. Охарактеризуйте особенности системы учета затрат «ABC-костинг».
8. Назовите достоинства и недостатки системы учета затрат «ABC-костинг».
9. Охарактеризуйте особенности системы учета затрат «Точно в срок».
10. Назовите достоинства и недостатки системы учета затрат «Точно в срок».
11. Охарактеризуйте особенности системы учета затрат «Таргет-костинг».
12. Назовите достоинства и недостатки системы учета затрат «Таргет-костинг».

Вопросы для собеседования:

1. Сущность, значение и преимущества процесса бюджетирования
2. Дать понятие генерального бюджета организации
3. Виды генеральных бюджетов, отличия
4. Что такое частные, статические, гибкие бюджеты
5. Представьте структуры генерального бюджета производственного предприятия

6. Представьте структуры генерального бюджета торговой организации
7. Какова роль гибкого бюджета при внедрении системы нормативного учета
8. Чем полезны гибкие бюджеты
9. В каких случаях применяются понятия «стандарт» и «бюджет»
10. Как вычислить отклонение в системе бюджетирования

Контрольная точка №1

Теоретические вопросы:

1. Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета.

2. Классификации затрат для целей выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации, а также интересов собственников и ключевых стейкхолдеров относительно предельно допустимого уровня риска

Практико-ориентированные задания:

3. Далее приведены затраты и показатели деловой активности для различных организаций. Требуется классифицировать затраты каждого вида как переменные или постоянные применительно к указанным показателям деловой активности: оплата труда высшего менеджмента (общая выручка), затраты на электроэнергию для обеспечения работы технологического оборудования на заводе (количество про-изведенных автомобилей), стоимость страхования от пожара офиса (общая выручка).

Контрольная точка №2

Практико-ориентированные задания:

3. Столы из однородного дерева проходят две последовательные технологические стадии изготовления (два передела).

Затраты по первой стадии составили:

- 500 м³ сырья по 1250 руб. за 1 м³

- оплата труда - 610000 руб.

- накладные расходы – 125000 руб.

На первой стадии получено 200 шт. столешниц – полуфабрикатов и побочной продукции – опилки, обрезки, которые проданы на сумму 15000 руб.

Изготовленные на первом переделе столешницы по фактической себестоимости были отправлены на второй передел, из которого вышло 150 шт. готовых столов по плановой себестоимости 10000 руб., остальные столешницы - полуфабрикаты не закончены производством.

Затраты второй стадии составили:

- оплата труда - 326000 руб.

- накладные расходы – 75000 руб.

Продано 100 шт. столов.

Контрольная точка №2

Практико-ориентированные задания:

Автотранспортное предприятие располагает парком автобусов для перевозки пассажиров. По подсчетам экономистов, эксплуатационные расходы составляют 13,5 руб. на 1 км при пробеге 130 000 км в год и 16,5 руб. на 1 км при пробеге 95 000 км в год.

Требуется определить с помощью метода мини-макси переменную и постоянную составляющие в общей сумме эксплуатационных расходов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

- Л1.1 Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431528>
- Л1.2 Бережной В. И., Крохичева Г. Е., Лесняк В. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444625>
- Л1.3 Серебрякова Т. Ю., Бирюкова О. А., Иванов Е. А., Кондрашова О. Р., Гордеева О. Г. Управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435234>
- Л1.4 Никифорова Е. В., Шнайдер О. В., Куприянова Л. М. Управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 183 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451867>
- Л1.5 Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение:Тесты [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 392 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957207>

дополнительная

- Л2.1 Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=545638>
- Л2.2 Мизиковский И. Е., Милосердова Управленческий учет и защита учетной информации: тесты [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2014. - 112 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=446043>
- Л2.3 Кондрашова О. Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам [Электронный ресурс]:моногр.; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 236 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=947763>
- Л2.4 Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2021. - 144 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=369669>
- Л2.5 Баханькова Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие; Бакалавриат - ВО. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2021. - 255 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=395732>
- Л2.6 Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277211>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

- Л3.1 Костюкова Е. И., Бобрышев А. Н., Манжосова И. Б., Татарина М. Н., Ельчанинова О. В., Белянина С. В., Феськова М. В. Бухгалтерский управленческий учет:учеб. пособие по направлению 38.03.01 - Экономика, профиль «Бух. учет, анализ и аудит»; специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 2,11 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Управленческий учет» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить доклад, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

Работа с научной и учебной литературой

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волнуют каждого специалиста. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д.

Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия- автора, название книги, его подзаголовки, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге.

Внимательно изучив оглавление, студент узнает

общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

Подготовка к экзамену

Экзамен - это этап подведения итогов изучения дисциплины «Управленческий учет». Чтобы лучше подготовиться к ним, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале необходимо вспомнить и обязательно кратко записать все, что известно по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

Главное не выучить весь материал наизусть, а понять. Поэтому необходимо концентрировать внимание на ключевых мыслях.

Курсовая работа

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, носящая преимущественно исследовательский характер и выполняемая по дисциплинам учебного плана.

Цель курсовой работы – обучение самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний, умений и навыков для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем. Написание курсовой работы способствует развитию у обучающихся навыков самостоятельного творческого мышления, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению за-данной темы, направления или раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников). В ходе написания курсовой работы необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативно-правовых материалах, и других источниках, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению. Курсовую работу следует готовить по вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке ВКР.

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. С ним согласовываются составленные студентом план и график написания курсовой работы, уточняются основные этапы и сроки их выполнения, список источников, определяется время представления работы научному руководителю, готовность работы.

Основой подготовки курсовой работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, специальные научные публикации по исследуемой проблеме, а также статьи, монографии, научные отчеты, тезисы научных конференций, материалы, собранные студентами при проведении различных видов практики. Проработка подобранной литературы заключается в формировании гипотезы, позволяющей ответить на вопросы, рассматриваемые в курсовой работе. Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за последние несколько лет (месяцев).

Цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, порядок выбора темы, структура и содержание курсовой работы, рекомендации по оформлению, описание порядка защиты курсовой работы, перечень тем курсовых работ с примерными планами, список рекомендуемой литературы приведены в методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине

«Управленческий учет» (размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета

		Э-135	УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-135	УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
		214/НК библио тека	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ проф. , дэн Костюкова Елена Ивановна

_____ доц. , кэн Феськова Марина Викторовна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Германова В.И.

_____ доц. , кэн Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____