



СТУ СМК 04.02/1 – 1.2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О контактной работе обучающегося с преподавателем при организации образовательного процесса

Стандарт вуза

СТУ СМК 04.02/1 – 1.2017

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 5
от «30» августа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Академик РАН, профессор
И.И. Труфанов
«30» августа 20 17 г.

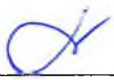


ПОЛОЖЕНИЕ


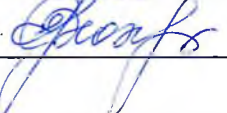
**о контактной работе обучающегося с преподавателем при организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
СТУ СМК 04.02/1 – 1.2017
Версия 04**

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе


И.В. Атанов
«28» августа 2017г.

Ставрополь 2017 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебного процесса	Тунина Н. А. 	<u>24.08.2017</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. 	<u>25.08.2017</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 7



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	3
3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	5
5. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.3. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по направлениям подготовки и специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Научно-педагогические работники университета в процессе реализации контактной работы с обучающимися ответственны за выбор и применение форм, методов и образовательных технологий, адекватных набору компетенций, формируемых ОП ВО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2. ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой по направлению подготовки, с учетом профиля (направленности) и отражаются в учебном плане.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых программами практик.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы:

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых проектов;

- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия (в том числе руководство практикой);

Контактная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде - это работа обучающихся по освоению образовательной программы вне расписания аудиторных занятий при взаимодействии обучающихся и преподавателя друг с другом на расстоянии и реализуется



средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам; лиц, переведенных на ускоренное обучение; лиц с инвалидностью и ОВЗ), а также аттестационные испытания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. Качество освоения ОПОП обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- образовательного процесса по образовательной программе;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.3. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.4. При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.5. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, определяемыми нормами времени для расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников, предусмотренные на аудиторную контактную работу;
- часы из учебного плана, определяемыми нормами времени для расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников, предусмотренные на внеаудиторную контактную работу, в том числе количество часов, предусмотренное на проведение промежуточной аттестации, по зачетам и экзаменам (с учетом норм времени, выделяемых на каждый вид аттестационного испытания).

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);



- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе, в учебном плане ОП. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки и специальности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

4.1. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типа при организации образовательного процесса по ОП ВО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием учебных планов образовательных программ и локальными актами университета.

4.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации учебного процесса в Университете устанавливается в следующем объеме:

- при очной форме обучения:

а) по программам бакалавриата, специалитета в среднем за период теоретического обучения, не менее 12 академических часов в неделю;

б) по программам магистратуры в среднем за период теоретического обучения не менее 10 академических часов в неделю;

- при очно-заочной форме обучения, в среднем за период теоретического обучения, не менее 8 академических часов в неделю;

- при заочной форме обучения, в среднем за период теоретического обучения, не менее 80 академических часов в год.

4.3. Максимальный объем занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.4 Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной форме, устанавливается в среднем за период теоретического обучения не более 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

4.5. Максимальная дневная суммарная академическая нагрузка студентов должна составлять 10 часов - 8 часов аудиторных занятий и 2 часа самостоятельных занятий во внеаудиторное время.

4.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП при очной форме обучения не должен превышать за период теоретического обучения в среднем 36 часов в неделю по программам бакалавриата и специалитета и 24 часов, по программам магистратуры.

4.7. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах указывается в учебном плане ОП. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется основной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В это количество часов не входят обязательные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

4.8. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при организации образовательного процесса по программам бакалавриата в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов.

4.9. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся по заочной форме обучения составляет 200 академических часов за один учебный год.

4.10. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

4.11. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета.

**5. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

№	Виды работ	Норма времени в часах
Аудиторные занятия		
1	Чтение лекций (студенты всех форм обучения)	1 час за 1 академический час
2	Проведение семинаров, практических занятий (студенты всех форм обучения)	1 час на группу за 1 академический час
3	Проведение лабораторных работ (студенты всех форм обучения)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час
Консультации		
4	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед экзаменами по дисциплинам, итоговой аттестацией студентов – 2 часа на группу
Контроль		
5	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на студента (студенты всех форм обучения) при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы
6	Прием зачетов по дисциплинам	0,12 часа на студента (студенты всех форм обучения)
7	Рецензирование и консультирование курсовых работ	2 часа на проверку одной работы
8	Рецензирование и консультирование курсовых проектов	3 часа на проверку одного проекта
9	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам ОП ВО	0,5 часа на один реферат по специальным дисциплинам программ магистратуры
10	Государственные экзамены по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения.	Члену комиссии на 1 (одного) экзаменуемого - 0,5 часа
11	Участие в работе комиссии по защите выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения.	Председателю комиссии на 1 (одну) выпускную работу - 1 час Члену комиссии на 1 (одну) выпускную работу - 0,5 часа
Практика		
12	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации) студентов	4 часов за рабочий день на группу
13	Руководство производственной практикой студентов (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации)	4 часа за рабочий день на группу
14	Руководство преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации)	4 часа за рабочий день на группу
15	Руководство учебной практикой студентов заочного обучения (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации) студентов	4 часа за рабочий день на группу, проходящей практику на базе университета; 2 часа за рабочий день на группу, проходящую практику по месту жительства
16	Руководство производственной практикой студентов заочного обучения (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации)	4 часа за рабочий день на группу, проходящей практику на базе университета; 2 часа за рабочий день на группу, проходящую практику по месту жительства
17	Руководство преддипломной практикой заочного обучения (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации)	4 часа за рабочий день на группу, проходящей практику на базе университета; 2 часа за рабочий день на группу, проходящую практику по месту жительства
Руководство		
18	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров	20 часов на каждого студента
19	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов	25 часов на каждого студента
20	Руководство выпускными квалификационными работами магистров	30 часов на каждого студента

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и инновационной работе
Морозов В.Ю.


Подпись

Директор Института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства
Лебедев А.Т.


Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.


Подпись

Заместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент
Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.


Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Шматко Г.Г.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.


Подпись