



СТУ СМК 01.13.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе трудоустройства и развития карьеры

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 8
от «30» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
В.Н. Ситников
«30» октября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА
И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ**

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.13.2024

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,
профессор

И.В. Атанов
«29» октябрь 2024 г.

Ставрополь 2024 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела трудоустройства и развития карьеры	Айдинова А.Т.	<u>28.10.</u> 2024 г.
Проверил	Первый проректор	Атанов И.В.	<u>28.10.</u> 2024 г.
Версия: 01			Стр. 1 из 7



СТУ СМК 01.13.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе трудоустройства и развития карьеры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	6



СТУ СМК 01.13.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе трудоустройства и развития карьеры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, цель, задачи и функции, права и обязанности Отдела трудоустройства и развития карьеры (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, целью которого является содействие в занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета. В своей деятельности отдел подчиняется первому проректору.

1.4. Структура подразделения определяется целью и задачами отдела, реализуемыми направлениями деятельности, функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенных на отдел, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

1.5. Руководство отделом осуществляет Начальник, назначаемый приказом ректора Университета. В структуру отдела входят начальник отдела и два техника.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями и актами Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;



СТУ СМК 01.13.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе трудоустройства и развития карьеры

- Уставом Университета;
- документами системы менеджмента качества (далее – СМК);
- приказами ректора Университета, организационно-распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением об отделе трудоустройства и развития карьеры ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- иными нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации.

1.7. Для выполнения своих функций Отделу предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехника, вычислительная техника, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Цель деятельности Отдела – комплексная поддержка по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников Университета, оказание консультационной поддержки молодым специалистам в вопросах построения и развития карьеры.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- развитие системы взаимоотношений между Университетом, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников (далее – стратегические и индустриальные бизнес-партнеры), обучающимися и выпускниками Университета;
- консультирование и сопровождение обучающихся по вопросам занятости и трудоустройства;
- прогнозирование кадровой потребности в регионе и трудоустройства



СТУ СМК 01.13.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе трудоустройства и развития карьеры

выпускников Университета, основанного на аналитических данных;

- формирование предложений руководству Университета по обеспечению гарантированного трудоустройства в рамках целевого набора;
- информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях стратегических и индустриальных бизнес-партнеров, и иных карьерных возможностях.

2.3. Для выполнения поставленных целей и задач Отдел выполняет следующие функции:

- взаимодействие со стратегическими и индустриальными бизнес-партнерами, а также органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей;
- организация мероприятий и презентаций по повышению эффективности трудоустройства студентов и выпускников;
- выполнение размещения в социальных сетях и на сайте Университета вакансий, предоставленных стратегическими и индустриальными бизнес-партнерами;
- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в целях трудоустройства;
- реализация мер, направленных на формирование и/или поддержание цифровых платформ для взаимодействия отдела, работодателей, студентов и выпускников Университета;
- подготовка аналитической и справочной информации о выпускниках;
- мониторинг и анализ трудоустройства студентов и выпускников



СТУ СМК 01.13.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе трудоустройства и развития карьеры

Университета;

- содействие институтам/факультетам в предоставлении сведений о трудоустройстве студентов и выпускников;
- формирование информационной базы данных стратегических и промышленных бизнес-партнеров с учетом имеющихся в Университете направлений подготовки и их профилей;
- формирование информационной базы данных о трудоустроившихся выпускниках, в том числе выпускниках с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, выпускниках, обучавшихся на условиях договора о целевом обучении;
- предоставление сведений о трудоустройстве выпускников в информационную платформу Единого центра учета и обработки данных по трудоустройству студентов и выпускников аграрных вузов.

2.4. Отдел участвует в следующих процессах и видах деятельности СМК:

- содействие трудоустройству выпускников;
- создание методических рекомендаций;
- подготовка и передача аналитической отчетности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Отдел имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений Университета, для осуществления своих функций;
- требовать от институтов/факультетов соблюдение сроков заполнения и предоставления информации в соответствии с регламентом по формированию сведений о трудоустройстве студентов и выпускников ФГБОУ ВО



СТУ СМК 01.13.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе трудоустройства и развития карьеры

Ставропольский ГАУ;

— подготавливать проекты приказов и согласовывать документы в рамках компетенции Отдела;

— вести переписку с предприятиями, организациями и аграрными вузами для выполнения своих функций;

— вносить предложения о повышении эффективности деятельности Отдела;

— знакомиться с документами структурных подразделений Университета, связанные с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;

— вести научные исследования во исполнении цели, задач и функций Отдела;

— пользоваться компьютерной и иной оргтехникой необходимой для обеспечения своей деятельности;

3.2. Отдел обязан:

— качественно и своевременно выполнять возложенные задачи и функции;

— сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в различных документах, используемых в работе Отдела;

— вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Университета;

— давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенциям Отдела.

Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями.



СТУ СМК 01.13.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ


Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе трудоустройства и развития карьеры

СОГЛАСОВАНО:

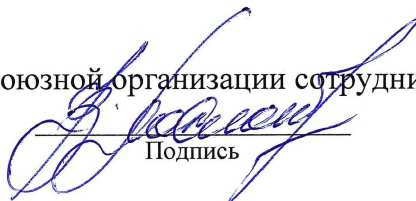
Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Маклаков И.В.


Подпись

Начальник отдела кадров
Ткаченко Е.М.


Подпись