

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
экономического факультета
Кусакина Ольга Николаевна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26 Муниципальное право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Муниципальное управление

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.26 «Муниципальное право» являются:

1. сформировать способность разрабатывать проекты документов и дополнений к ним нормативно-правового характера, обеспечивающие эффективное управление социально-экономическим развитием муниципальных образований;
2. развить навыки применения основных понятий и категорий муниципального права и стремление работать на благо общества;
3. научиться ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности;
4. сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
5. сформировать умение правильно применять нормы права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	знает действующих правовых норм в профессиональной сфере умеет определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач владеет навыками определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	знает норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики умеет анализировать нормы трудового законодательства Российской Федерации владеет навыками использования норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Муниципальное право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Гражданское право

Система государственного управления
 История государственного и муниципального управления в России
 Конституционное право
 Ознакомительная практика
 Правоведение
 Правотворчество
 Этика профессиональной деятельности
 Введение в профессиональную деятельность
 Основы государственного и муниципального управления
 Освоение дисциплины «Муниципальное право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:
 Государственная и муниципальная служба
 Государственные и муниципальные органы управления в РФ
 Земельное право
 Принятие и исполнение государственных решений
 Трудовое право
 Административное право
 Государственная и муниципальная кадровая политика
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальное право» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа				
					Практические	Лабораторные					
1.	1 раздел. Раздел 1. Общая часть муниципального права										
1.1.	Предмет, метод и система муниципального права	4	5	2	3		4	КТ 1	Тест		
1.2.	Правовая основа местного самоуправления	4	3	2	1		4	КТ 1	Тест		
1.3.	Территориальная основа местного самоуправления	4	4	2	2		4	КТ 1	Тест		
1.4.	Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении	4	5	2	3		5	КТ 2	Тест		
1.5.	Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	4	5	2	3		5	КТ 2	Тест		
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенная часть муниципального права										
2.1.	Муниципальная служба	4	4	2	2		4	КТ 3	Тест		
2.2.	Экономическая основа местного самоуправления	4	4	2	2		2	КТ 3	Тест		
2.3.	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	4	3	2	1		2	КТ 3	Тест		
2.4.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	4	3	2	1		2	КТ 3	Тест		
	Промежуточная аттестация		За								
	Итого		72	18	18		32				
	Итого		72	18	18		36				

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Предмет, метод и система муниципального права		2/2

Правовая основа местного самоуправления		2/2
Территориальная основа местного самоуправления		2/2
Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении		2/2
Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты		2/-
Муниципальная служба		2/-
Экономическая основа местного самоуправления		2/-
Предметы ведения и полномочия местного самоуправления		2/-
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью		2/-
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Предмет, метод и система муниципального права		Пр	3/-/-
Правовая основа местного самоуправления		Пр	1/-/-
Территориальная основа местного самоуправления		Пр	2/-/-
Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и		Пр	3/-/-

участия населения в его осуществлении			
Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты		Пр	3/-/-
Муниципальная служба		Пр	2/-/-
Экономическая основа местного самоуправления		Пр	2/-/-
Предметы ведения и полномочия местного самоуправления		Пр	1/-/-
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью		Пр	1/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
	4
	4
	4

	5
	5
	4
	2
	2
	2
	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Муниципальное право» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Муниципальное право».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Муниципальное право».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Муниципальное право».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ()
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Предмет, метод и система муниципального права			
2	Правовая основа местного самоуправления			
3	Территориальная основа местного самоуправления			
4	Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении			
5	Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты			
6	Муниципальная служба			
7	Экономическая основа местного самоуправления			
8	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления			
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью			
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Муниципальное право»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.2:Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Административное право							x	
	Введение в профессиональную деятельность	x							
	Государственная и муниципальная кадровая политика							x	x
	Государственная и муниципальная служба					x			
	Гражданское право			x					
	Земельное право					x			
	Конституционное право		x						
	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								x
	Ознакомительная практика		x						
	Организационно-управленческая практика				x		x		
	Основы государственного и муниципального управления	x							
	Принятие и исполнение государственных решений					x			
	Система государственного управления			x					
	Система муниципального управления				x				
	ОПК-3.2:Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	Трудовое право					x		
Уголовное право					x				
Гражданское право				x					
Земельное право						x			
История государственного и муниципального управления в России			x						
Конституционное право			x						
Организация государственного и муниципального управления за рубежом					x				
Правотворчество			x						
Преддипломная практика									x
Трудовое право					x				
Уголовное право				x					

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
4 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

КТ 2	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 3	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Муниципальное право» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Муниципальное право»

Типовая контрольная работа по дисциплине «Муниципальное право»
Вариант 11

Вопрос:

1. Ответственность за нарушение муниципального законодательства.

2. Устав МО.

Задача:

16-летний Михайлов подал заявление в ресторан «Москва» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 8 классов долго болел и нигде не работал, и что он вместе с матерью проживает в качестве члена семьи нанимателя в доме, принадлежащем наймодателю на праве личной собственности, администрация отказала ему в приеме на работу.

Михайлов обратился с жалобой к районному прокурору.

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Права ли администрация ресторана?

Что должен предпринять прокурор?

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ.
2. Предмет и метод муниципального права РФ.
3. Виды и особенности муниципально-правовых отношений.
4. Муниципально-правовые нормы и институты. Система муниципального права.
5. Источники отрасли муниципального права РФ.
6. Наука муниципального права, её место в системе юридических наук.
7. Основные этапы развития науки муниципального права. Особенности современного этапа её развития.
8. Земское и городское самоуправление в России в 1864-1918 гг.
9. Организация местной власти в советский период (1918-1990 гг.).
10. Особенности англосаксонской модели местного самоуправления (на примере Великобритании).
11. Особенности континентальной модели местного самоуправления (на примере Франции).
12. Особенности смешанной модели местного самоуправления (на примере Германии).
13. Понятие и сущность местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
15. Понятие и система принципов местного самоуправления.
16. Принципы самостоятельности и ответственности местного самоуправления.
17. Принципы организационной обособленности и многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
18. Принципы соответствия материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям и государственной гарантии местного самоуправления.
19. Основные функции местного самоуправления.
20. Понятие правовой основы местного самоуправления, основные этапы её развития.
21. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
22. Европейская хартия местного самоуправления: общая характеристика.
23. Современное состояние правовой основы местного самоуправления: общая характеристика и проблемы.
24. Понятие и основные признаки муниципальных образований.
25. Виды муниципальных образований в Российской Федерации
26. Установление границ поселений. Основные критерии определения территории муниципального образования.
27. Изменение границ муниципальных образований.
28. Преобразование муниципальных образований.
29. Упразднение и создание поселений.
30. Особенности организации местного самоуправления в закрытых территориальных образованиях и на других территориях

1. Что относится к особым субъектам муниципальных правовых отношений?

- а) граждан России
- б) органы местного самоуправления
- в) местное население+
- г) жителей муниципального образования

2. Восполните пропуски: Комплексной отраслью права, регулирующей отношения в сфере местного самоуправления, является ... право.

- а) избирательное
- б) муниципальное+
- в) административное
- г) конституционное

3. Определите предмет муниципального права:

а) однородные отношения, возникающие в процессе реализации населением права на местное самоуправление

б) общественные отношения, возникающие в связи с управлением государственными и общественными делами

в) высшие ценности человеческой цивилизации, охватывающие различные аспекты общественного бытия

г) совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации

4. Источники муниципального права:

а) нормы муниципального права

б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления

в) акты Конституционного Суда России г) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права+

5. Восполните пропуски: Муниципально-правовыми являются отношения, урегулированные нормами ... права.

- а) гражданского
- б) муниципального+
- в) административного
- г) государственного

Пример контрольной точки по темам 4 – 5

1. Система местного самоуправления – это ... а) взаимосвязь целей, функций и принципов местного самоуправления б) институтов прямой и представительной демократии, посредством которых осуществляется местное самоуправление в) органы местного самоуправления г) муниципальное хозяйство 2. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории а) муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность

б) осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения в) территориальное общественное самоуправление г) формы прямого волеизъявления граждан д) собрание (сход) граждан е) добровольная народная дружина 3. Подсистемы, которые включает система местного самоуправления в России а) формы непосредственной демократии, выборные и иные органы местного самоуправления, другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления б) территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в) представительные органы местного самоуправления, глава местного самоуправления, исполнительные органы местного самоуправления г) местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы, конференции) местного населения, народная правотворческая инициатива, обращения граждан и др. 4. Общим для системы местного самоуправления и системы органов государственной власти является ... а) наличие разнообразных вариантов их построения б) реализация в деятельности публично-властных начал в) одинаково большое количество изъянов (бюрократия, коррупция и пр.) 5. Наибольшее влияние на отдельную систему местного самоуправления оказывает ... а) ее независимость от системы органов государственной власти б) учет при ее построении местных, исторических и иных традиций в) разграничение компетенции между различными организационно-правовыми формами г) местного самоуправления д) единство природы и функций местного самоуправления

Пример контрольной точки по темам 6 – 9

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением: понятие, виды, условия осуществления.

2. Контрольный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, полномочия.

3. Общероссийское объединение муниципальных образований: цели и порядок создания.

4. Цели и порядок учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций муниципальных образований.

Примерный перечень тем рефератов

1. Муниципальное право в системе российского права

2. Конституция Российской Федерации и местное самоуправление

3. Местное самоуправление в системе политической власти России

4. Укрепление федерализма и местное самоуправление

5. Муниципальные системы зарубежных стран

6. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России

7. Организация местной власти в советский период.

8. Развитие науки муниципального права в России.

9. Субъекты муниципально-правовых отношений

10. Органы местного самоуправления как субъекты гражданского права.

11. Муниципальные образования как субъект муниципального права

12. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их виды.

13. Понятие и система местного самоуправления.

14. Современное состояние и перспективы развития местного самоуправления в России

15. Особенности российской системы местного самоуправления.

16. Принципы местного самоуправления.

17. Функции местного самоуправления.

18. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.

19. Комплектование штатов органов муниципального управления.

20. Система «сдержек и противовесов» в местном самоуправлении.

Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса

Тема 1. Предмет, метод и система муниципального права

1. Местное самоуправление в России: основные этапы развития.

2. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.

3. Организация местной власти в советский период развития России.

4. Основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в современной России.

5. Развитие местного самоуправления и муниципальное право в зарубежных странах (Европы и Америки).

6. Основные теории развития местного самоуправления.

7. Муниципальные системы и модели местного самоуправления в зарубежных странах

Тема 2. Правовая основа местного самоуправления

1. Государственная политика в сфере местного самоуправления

2. Основные принципы местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование.

3. Порядок реорганизации или упразднения муниципальных образований.

4. Принципы территориальной организации местного самоуправления

5. Установление и изменение границ муниципальных образований.

6. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.

7. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия, государственной регистрации, структура.

8. Регламенты органов местного самоуправления и их роль в правовой основе местного самоуправления в РФ.

9. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.

10. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.

11. Особенности проведения муниципальных выборов.

12. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

13. Собрание, сход и опрос граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.

14. Народная правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.

15. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды, условия рассмотрения

Тема 3. Территориальная основа местного самоуправления

1. Соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства в России

2. Содержание территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование

3. Понятие, виды (типы) и критерии подразделения муниципальных образований на виды

4. Правовой статус муниципальных образований

5. Порядок определения территорий муниципальных образований, изменения их границ и преобразования

6. Формы участия населения в решении территориальных основ местного самоуправления.

Тема 5. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты

1. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.

2. Выборные и представительные органы власти в системе местного самоуправления: понятие, принципы формирования и деятельности, виды и наименование.

3. Комитеты и комиссии представительных органов в системе местного самоуправления: понятие, юридическая природа, полномочия, решения.

4. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, общая характеристика, виды полномочий, тенденции развития.

5. Исключительные полномочия представительных органов местного самоуправления: общая характеристика, содержание, гарантии реализации

Тема 8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

1. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.

2. Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. Гарантии местного самоуправления.

4. Механизм взаимоотношений представительной и исполнительной власти в системе местного самоуправления.

5. Правовые формы взаимодействия и разрешения конфликтов органов государственной власти и органов местного самоуправления

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить

свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целе-сообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченно-му плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они про-изошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоя-тельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответ-ствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, поз-воляет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навы-ками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании не-скольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), ра-бота на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных по-ложений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые во-просы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, дока-зательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, по-могая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предпо-лагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лекто-ром, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные препода-вателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отме-чая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и сим-волов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учеб-ник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая се-рьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоре-тическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции яв-ляются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обу-чаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекцион-ного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой актив-ности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому во-просу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информа-цию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует опреде-ленный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознаком-ления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной те-мы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литерату-ры, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно отве-тить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособия-ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубо-кому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкрет-ной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют

вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Та-кое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) вы-водов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят пробле-матичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно опреде-лять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и при-менять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание кон-спектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдель-ных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстроч-ным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в кон-спектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (ав-тор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письмен-но, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оцени-вать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, дру-гим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями раз-личного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понима-ния его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках нахо-дятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. По окончании изучения каждой темы проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	43/АД М	Специализированная мебель на 140 мест
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

_____ старший преподаватель , Д.С. Токмаков

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Ю.В. Рыбасова

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» рассмотрена на заседании Кафедра государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Экономический факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____