

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации научно-исследовательской работы

по направлению подготовки
09.04.02 «Информационные системы и технологии»
по профилю «Разработка и сопровождение информационных систем»
степень (Магистр)

Ставрополь
2023

Содержание

Введение	3
1 Научно-исследовательская работа	5
1.1 Цель и задачи научно-исследовательской работы	6
1.2 Требования к подготовке студента-магистранта по научно-исследовательской части программы	7
1.3 Формы научно-исследовательской работы	7
1.4 Распределение форм научно-исследовательской работы обучения	8
1.5 Отчет о научно-исследовательской работе	9
2 Научно-исследовательские семинары	10
2.1 Цели и задачи научно-исследовательских семинаров	10
2.2 Формы научно-исследовательских семинаров	11
2.3 Схемы организации научно-исследовательских семинаров	13
2.4 Требования к оформлению НИР	14
3 Оценка итогов прохождения НИР	15
Приложение А Перечень форм НИР	18
Приложение Б Виды НИР	19
Приложение В Формы отчетов	20

Введение

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза научно-исследовательская работа позволяет обучающемуся получить следующие компетенции для успешной профессиональной деятельности или обучения в магистратуре:

а) универсальных (УК):

– УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

– УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

– УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

– УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

– УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

б) общепрофессиональных (ОПК):

– ОПК-1.1 Определяет источники, осуществляет поиск и развивает математические, естественнонаучные и социально экономические методы для использования в профессиональной деятельности

– ОПК-1.3 Применяет методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

– ОПК-3.3 Структурирует, оформляет и представляет информацию в виде докладов, публикаций, аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

– ОПК-4.1 Понимает методологические основы и общие принципы исследований

– ОПК-4.2 Формулирует принципы исследований, находит, сравнивает, оценивает и развивает методы исследований

– ОПК-4.3 Применяет новые научные принципы и методы проведения исследований для решения практических задач профессиональной деятельности

– ОПК-6.2 Проводит анализ и выбор современных методов и технологий прикладной информатики для решения задач информатизации

– ОПК-7.1 Понимает теоретические основы, методы научного исследования и способы решения научных проблем в области проектирования и управления информационными системами

– ОПК-7.2 Осуществляет методологическое обоснование научного исследования в области проектирования и управления информационными системами

– ОПК-7.3 Применяет в практике создания информационных систем современные методы научных исследований и математического моделирования

Видами и этапами выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся являются :

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

проведение научно-исследовательской работы;

корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

публичная защита выполненной работы.

Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику, подготовку магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа студентов организуется и проводится как в учебное, так и во вне учебное время. В учебное время научно-исследовательская работа со студентами, успешно обучающимися по учебным планам магистратуры, проводится по индивидуальным планам работы. Она может предусматривать также выполнение индивидуальных работ или проектов, выпускных квалификационных работ, других видов учебных занятий, имеющих исследовательский характер. Во вне учебное время научно-исследовательская работа организуется индивидуально или путем участия студентов в работе научных кружков, семинаров, различных научных конференций.

1. Научно – исследовательская работа

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает научно-исследовательскую работу, как отдельный вид деятельности.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом-магистрантом под руководством руководителя практики. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Руководитель магистратуры и выпускающая кафедра, на которой

реализуется магистерская программа, могут определять специальные требования к подготовке студента-магистранта по научно-исследовательской части программы.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом записывается в индивидуальном плане в разделе «научно - исследовательская работа». План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом, утверждается на заседании кафедры.

1.1 Цель и задачи научно-исследовательской работы

Цель научно-исследовательской работы - подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы - дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их

в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по

научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления.

1.2 Требования к подготовке студента-магистранта по научно-исследовательской части программы

К числу специальных требований могут быть отнесены:

- владение современной проблематикой данной отрасли знаний;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом-магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования в области предпринимательства, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

1.3 Формы научно-исследовательской работы

Научно исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в кафедральных и межкафедральных семинарах (при необходимости), теоретических семинарах (по тематике исследования), в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита научной работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

1.4 Распределение форм научно-исследовательской работы

В течение второго года обучения студентам-магистрантам утверждается тема диссертации и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подготовленный магистром доклад на научно-практическую конференцию и опубликованная статья.

Результатом научно-исследовательской работы является обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи.

Так же результатом научно-исследовательской работы является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

1.5 Отчет о научно-исследовательской работе

Результаты научно-исследовательской работы по итогам учебного года должны быть оформлены в виде отчета и представлены руководителю практики для визирования. Отчет о научно-исследовательской работе представляется на выпускающую кафедру после ее завершения формы которых представлены в приложении В.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в течение второго года обучения и защиты индивидуальной работы, магистранту выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); по результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта и дальнейшего написания магистерской диссертации кафедра принимает решение о допуске его к защите диссертации.

Студенты-магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, не прошедшие предзащиту НИР, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

2. Научно-исследовательские семинары

2.1 Цель и задачи научно-исследовательского семинара

Одной из форм организации такой деятельности в магистратуре являются научно-исследовательские семинары (далее – НИС).

Цель научно-исследовательского семинара – выработать у студентов компетенции и навыки исследовательской работы, которые они смогут использовать при реализации индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов, в том числе при подготовке магистерской диссертации.

Основные задачи научно-исследовательского семинара:

1) ориентационная задача – НИС должен помочь студентам выявить наиболее актуальные и перспективные направления научных исследований в области экономики, определиться с выбором тем индивидуальных работ и магистерской диссертации, а также тематики исследовательской деятельности на долгосрочную перспективу (кандидатская диссертация, самостоятельное монографическое исследование и т.д.);

2) методологическая задача – обучение студентов основам академической работы, освоение ими методики организации и проведения исследований, требований к написанию и оформлению научных работ различных форматов, формирование эмпирической и информационной базы исследования, выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;

3) организационная задача – обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов; апробация результатов исследовательской деятельности; подготовка результатов исследовательской деятельности к публикации.

НИС нацелен на то, чтобы научно-исследовательская работа стала не только центральным элементом учебного процесса в магистратуре, но и позволила бы студентам после завершения обучения в магистратуре самостоятельно проводить необходимые исследования в различных областях.

Участие в работе НИС является обязательным для всех студентов, обучающихся по магистерской программе. Особенности организации НИС, проводимого в рамках конкретной магистерской программы обусловлены как обстоятельствами, общими для большинства магистерских программ, так и спецификой организации обучения студентов в рамках данной магистерской программы.

НИС дополняет обучающую часть учебной программы, представленную учебными дисциплинами, в рамках которых обучение организуется в традиционном лекционно-семинарском формате. Он придает большую гибкость образовательному процессу, делает его интерактивным, обеспечивая возможность преподавателям и студентам эффективно вести профессиональный диалог по актуальным проблемам. НИС ориентирован на успешную подготовку и защиту магистерской диссертации.

2.2 Формы научно-исследовательских семинаров

Формы работы на семинаре:

а) *профориентационные семинары, мастер-классы и гостевые лекции* преподавателей кафедры и приглашенных ученых и специалистов-практиков, в ходе которых студенты выбирают темы исследований и формируют общие планы магистерских диссертаций с учетом их актуальности, научной новизны, практического значения, перспектив дальнейшей академической карьеры и (или) интересов трудоустройства по окончании обучения в магистратуре;

б) *институционные визиты* – учебные визиты студентов, знакомящие их с деятельностью финансовых, налоговых и таможенных органов, международных и российских юридических, аудиторских фирм и т.д.;

в) *проектные семинары*, на которых разрабатываются программы по подготовке диссертационных исследований.

Особое внимание уделяется формированию плана исследования и увязки тематики исследования с тематикой и местом прохождения научно-исследовательской практики. Наряду с проектными семинарами, в работу НИС интегрируются *открытые заседания кафедры* с присутствием студентов магистратуры, на которых обсуждаются темы и планы кандидатских диссертаций аспирантов кафедры. На таких открытых заседаниях кафедры по предложению руководителя магистерской программы могут обсуждаться темы и планы диссертационных работ студентов магистратуры с применением метода *brainstorming*, предполагающего участие в «мозговом штурме» преподавателей, аспирантов и студентов магистратуры;

г) *академические семинары* – занятия по организации и проведению исследований, подготовке и написанию академических работ, методологии исследования и формированию его эмпирической базы, изучению информационно-библиографических ресурсов экономической науки.

д) *«библиотечные дни»* – посещение студентами научных библиотек, в ходе которого сопровождающий студентов преподаватель знакомит их с библиотечными каталогами и особенностями поиска литературы по теме исследования.

е) *тренинги* по работе с электронными ресурсами.

ж) *«редакторские семинары»* – занятия, на которых студенты участвуют в обсуждении научного редактирования исследовательских работ, изучают правила и технику оформления научного аппарата исследовательской работы. На редакторских семинарах проходит

предзащита магистерских диссертаций.

2. 3 Схема организации семинара

Для организации различных форм занятий в рамках НИС руководителем магистерской программы назначаются преподаватели-координаторы, отвечающие за проведение соответствующих занятий, организационно-техническую подготовку институциональных визитов, мастер-классов, гостевых лекций и т.д.

При организации профориентационных семинаров, проводимых в рамках НИС, предусматривается диверсификация форм работы студента и преподавателя и использование таких форм, как модераторские семинары, лекция «вдвоем» (когда материал проблемного содержания дается в диалоге, общении двух специалистов по принципу «теоретик – практик», «сторонник подхода (теории) – противник»), семинар – дискуссия, семинар – пресс-конференция и т.д.

В рамках «академических» и «редакторских» семинаров заслушиваются и обсуждаются результаты исследовательской работы студентов при подготовке их к выступлениям с докладами на конференции. Перед студентами ставится задача довести результаты своего исследования до публикации.

Семинар начинается с профориентационных лекций, проводимых преимущественно преподавателями кафедры, которые делятся опытом своей собственной исследовательской и проектной работы, знакомят студентов с процедурами организации исследовательских проектов и с частью полученных результатов. Акцент делается, таким образом, на демонстрации образцов исследовательской, аналитической деятельности. Эта форма призвана помочь студентам выбрать тему магистерской диссертации и сформировать первоначальный план этой работы.

В ходе 2 этапа проводится публичное обсуждение программы исследования, актуальности на специальных проектных семинарах.

В ходе второго года обучения проходит цикл профориентационных лекций и мастер-классов. На семинар приглашаются практики. Основной задачей работы студента в течение третьего этапа является сбор и первичная обработка эмпирических данных. В это время преподавателями кафедры проводятся занятия по организации и проведению исследований. Здесь также анализируются существующие базы данных, которые могут использоваться при написании магистерских диссертаций. Целесообразно обсуждение вопросов разработки и апробирования исследовательского инструментария.

На заключительном 4 этапе студенты пишут первоначальный текст магистерской диссертации, который проходит процедуру предзащиты. Семинар работает в режиме презентаций и консультирования, призванном помочь автору доработать этот первоначальный текст.

Во всех обсуждениях, помимо преподавателей и докладчиков, активное участие должны принимать все студенты.

2.4. Требования к оформлению отчета НИР

Отчет по НИР, как и дневник, оформляется в соответствии с требованиями и предоставляется на проверку руководителю практики. Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть набран на компьютере и распечатан. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 мм;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением

сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается перед ней в одну строку с ее номером через тире;

– рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Каждый рисунок должен иметь заголовок, который помещается под рисунком в одну строку с его номером.

Отчет может содержать приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.).

3. Оценка итогов прохождения НИР

Дневник и отчет по НИР оценивается по следующим критериям:

№	Виды контроля	Количество баллов
1	Ведение дневника	15
2	Содержание и оформление отчета	55
3	Защита работы	30

Работа допускается к защите, если в сумме по пунктам набрано не менее 45 баллов.

Критерии оценки дневника:

13-15 баллов получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100%;

7-12 баллов ставится в том случае, если содержание соответствует 70-89% от норматива заполнения дневника по практике;

1-6 баллов ставится в случае, если содержание и оформление дневника соответствует 50-69% от норматива;

0 баллов – отсутствие дневника практики.

Критерии оценки отчета:

46-55 баллов выставляется, если студент выполнил план прохождения технологической практики; осуществил подборку необходимых документов; умело анализирует полученный во время практики материал; задачи, поставленные на период практики, решены верно; результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены; свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; правильно оформил отчет о практике.

31-45 баллов выставляется, если студент выполнил план прохождения технологической практики: осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; анализирует полученный во время практики материал; задачи, поставленные на период практики, решены верно; результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены; владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; отчет о практике оформлен с незначительными недостатками.

16-30 баллов выставляется, если студент выполнил план прохождения технологической практики, не в полном объеме: осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; результаты, полученные в ходе решения задач, не всегда верно оценены; владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; отчет о практике оформлен с недостатками.

1-15 баллов выставляется, если студент не выполнил план прохождения технологической практики: не осуществил подборку необходимых документов; не правильно анализирует полученный во время практики материал; задачи, поставленные на период практики, решены не верно; не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; не верно оформлен отчет о практике.

0 баллов – отсутствие отчета по практике.

Критерии оценки защиты отчета:

21-30 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное владение всеми материалами отчета по практике, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем, он хорошо владеет специальной терминологией.

11-20 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем, он владеет необходимой для ответа терминологией.

1-10 баллов выставляется студенту, который дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил, использует специальную терминологию, но могут быть допущены некоторые ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

0 баллов выставляется студенту, когда ответы на вопросы им не даны, он не владеет минимально необходимой терминологией.

Все набранные студентом баллы суммируются и выставляется итоговая оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (зачет с оценкой):

- «Отлично» - от 85 до 100 баллов.
- «Хорошо» - от 70 до 84 баллов.
- «Удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов.

- «Неудовлетворительно» - до 54 баллов.

Приложение А

Приложение А – Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1.Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью (автореферат)
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение Б – Виды НИР

Период	Вид НИР
Семестр 2	Обзор литературных источников по выбранному исследованию
	Подготовка теоретического доклада на научно-практическую конференцию. Выпуск научной статьи
	Отработка навыков выполнения разработки проекта в рамках выбранного научного исследования. Подготовка доклада на научно-практическую конференцию. Выпуск научной статьи.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 201_ г.

Рабочий график (план) проведения _____ практики
указать вид практики

Студента _____
(ФИО)

Направления подготовки/ специальности _____

Факультета _____

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Ознакомлен: _____/
(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____
Направление подготовки/специальность _____
Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Магистранту _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание задания: _____

Составил руководитель практики от Университета

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление

подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 20__ г.