

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Организационное поведение

38.03.01 Экономика

Аграрная экономика и управление

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков в области управления поведением людей на предприятии, которые смогут использовать в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разработать и внедрить систему мероприятий по управлению, планированию и организации производственной деятельности в аграрных предприятиях	ПК-1.1 Разрабатывает экономические механизмы управления аграрным производством	знает умеет владеет навыками
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	знает умеет владеет навыками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 8 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Организационное поведение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Менеджмент

Экономика организации

Коммуникационный менеджмент

Ознакомительная практика

Теория организации

Теория управления Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияПроектная работа

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияСтатистика

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияТехнологическая (проектно-технологическая) практика

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияМетоды оптимальных решений

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияСтрахование в агробизнесе

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации

Теория управленияESG-трансформация (окружающая среда, социальная политика, управление бизнесом, экономика производства)

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияЭкономика труда в агробизнесе

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияПланирование деятельности организации

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияОрганизация сельскохозяйственного производства

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияЭкономический анализ в АПК
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияБизнес-планирование в аграрной сфере
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияБережливое производство
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияАнализ, совершенствование и управление бизнес-процессами
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияЭкономика организации
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияМаркетинг и маркетинговые исследования в агробизнесе
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияМировые аграрные рынки
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияТранспортная логистика
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияМеханизация сельскохозяйственного производства

Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияУправленческий учет
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияКомплексное развитие сельских территорий
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияОсновы аграрного права
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияМировая экономика
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияФитосанитарный контроль и надзор
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияБухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияОсновы производства и переработки продукции растениеводства
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияВнешеэкономическая деятельность предприятий АПК
Менеджмент
Экономика организации
Коммуникационный менеджмент
Ознакомительная практика
Теория организации
Теория управленияЛогистика и сбытовая политика

Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Государственная аграрная политика
 Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Основы производства и переработки продукции животноводства
 Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Финансы организации
 Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Общая теория статистики
 Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Статистика сельского хозяйства
 Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Эконометрика
 Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Управление финансами на предприятиях АПК
 Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Кадровый менеджмент
 Менеджмент
 Экономика организации
 Коммуникационный менеджмент
 Ознакомительная практика
 Теория организации
 Теория управления Бухгалтерский учет в среде 1С

Освоение дисциплины «Организационное поведение» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организационное поведение» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Сущность и содержание организационного поведения	8	6	2	4		6			
1.2.	Теории поведения человека в организации	8	6	2	4		6			
1.3.	Личность и ее развитие в организации	8	6	2	4		6	КТ 1	Контрольная работа	
1.4.	Групповое поведение	8	6	2	4		6			
1.5.	Мотивация деятельности в организации	8	6	2	4		6			
1.6.	Власть и лидерство	8	6	2	4		6	КТ 2	Контрольная работа	
1.7.	Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации	8	6	2	4		6			
1.8.	Коммуникации в организации	8	6	2	4		6			
1.9.	Конфликтная среда в организации	8	6	2	4		6	КТ 3	Контрольная работа	

	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		108	18	36		54		
	Итого		108	18	36		54		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Сущность и содержание организационного поведения	Сущность и содержание организационного поведения	2/-
Теории поведения человека в организации	Теории поведения человека в организации	2/-
Личность и ее развитие в организации	Личность и ее развитие в организации	2/-
Групповое поведение	Групповое поведение	2/-
Мотивация деятельности в организации	Мотивация деятельности в организации	2/-
Власть и лидерство	Власть и лидерство	2/-
Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации	Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации	2/-
Коммуникации в организации	Коммуникации в организации	2/-
Конфликтная среда в организации	Конфликтная среда в организации	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Сущность и содержание организационного поведения	Сущность и содержание организационного поведения	Пр	4/-/-
Теории поведения человека в организации	Теории поведения человека в организации	Пр	4/-/-
Личность и ее развитие в организации	Личность и ее развитие в организации	Пр	3/-/-
Личность и ее развитие в	Контрольная работа	Пр	1/-/-

организации			
Групповое поведение	Групповое поведение	Пр	4/-/-
Мотивация деятельности в организации	Мотивация деятельности в организации	Пр	4/-/-
Власть и лидерство	Власть и лидерство	Пр	3/-/-
Власть и лидерство	Контрольная работа	Пр	1/-/-
Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации	Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации	Пр	4/-/-
Коммуникации в организации	Коммуникации в организации	Пр	4/-/-
Конфликтная среда в организации	Конфликтная среда в организации	Пр	3/-/-
Конфликтная среда в организации		Пр	1/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Сущность и содержание организационного поведения	6
Теории поведения человека в организации	6
Личность и ее развитие в организации	6
Групповое поведение	6

Мотивация деятельности в организации	6
Власть и лидерство	6
Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации	6
Коммуникации в организации	6
Конфликтная среда в организации	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организационное поведение» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организационное поведение».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организационное поведение».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Сущность и содержание организационного поведения. Сущность и содержание организационного поведения			
2	Теории поведения человека в организации. Теории поведения человека в организации			
3	Личность и ее развитие в организации. Личность и ее развитие в организации			
4	Групповое поведение. Групповое поведение			
5	Мотивация деятельности в организации. Мотивация деятельности в организации			
6	Власть и лидерство. Власть и лидерство			
7	Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации. Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации			
8	Коммуникации в организации. Коммуникации в организации			
9	Конфликтная среда в организации. Конфликтная среда в организации			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационное поведение»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетен-ции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1:Разрабатывает экономические механизмы управления агарным производством	ESG-трансформация (окружающая среда, социальная политика, управление бизнесом, экономика производства)						x		
	Бережливое производство							x	
	Бизнес-планирование в аграрной сфере							x	
	Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве			x					
	Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК				x				
	Дисциплины выбору Б.1.В.ДВ.01							x	
	Дисциплины выбору Б.1.В.ДВ.02								x
	Комплексное развитие сельских территорий		x						
	Логистика и сбытовая политика						x		
	Планирование деятельности организации					x	x		
	Преддипломная практика								x
	Разработка управленческих решений								x
	Страхование в агробизнесе							x	
	Транспортная логистика							x	
	Финансы организации					x			
	Экономика организации				x	x			
	Экономика отраслевых рынков								x
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий								x
	Экономика труда в агробизнесе				x				
	Экономическая оценка инвестиций в агробизнесе								x
ПК-2.3:Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Анализ, совершенствование и управление бизнес- процессами							x	
	Бережливое производство							x	
	Бизнес-планирование в аграрной сфере							x	
	Государственная аграрная политика			x					
	Комплексное развитие сельских территорий		x						
	Методы оптимальных решений				x				
	Механизация сельскохозяйственного производства					x			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Организация сельскохозяйственного производства						x	x	
	Планирование деятельности организации					x	x		
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x	x		x	x	
	Технологическая (проектно- технологическая) практика						x		
	Эконометрика						x		
	Экономика организации				x	x			
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий								x
	Экономика труда в агробизнесе				x				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организационное поведение» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационное поведение» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
8 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	0
КТ 2	Контрольная работа	0
КТ 3	Контрольная работа	0

Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
8 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	0	
КТ 2	Контрольная работа	0	
КТ 3	Контрольная работа	0	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Организационное поведение» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организационное поведение»

Вопросы к зачету:

1. Понятие организационного поведения
2. Характерные особенности организационного поведения
3. Основопологающие концепции организационного поведения
4. Базисные концепции о природе человека
5. Базисные концепции о природе организаций
6. Основные подходы к изучению поведения человека в организации
7. Психоаналитическая теория личности
8. Поведенческое направление в теории личности
9. Гуманистическое направление в теории личности
10. Основные положения теории З. Фрейда
11. Особенности неопрейдизма как психоаналитической теории личности
12. Классическая теория научения Берреса Фредерика Скиннера
13. Теория социального научения А. Бандуро
14. Феноменологическая теория Карла Роджерса
15. Понятие и содержание организационной культуры
16. Поддержание организационной культуры
17. Изменение организационной культуры
18. Понятие и значение коммуникаций в организации
19. классификация коммуникаций в организации
20. Восходящие коммуникации
21. Нисходящие коммуникации
22. Горизонтальные коммуникаций
23. Электронные коммуникации
24. Неформальные коммуникации

25. Формы деловой коммуникации в организациях.
26. Деловой разговор
27. Деловая беседа
28. Деловое совещание
29. Деловые переговоры
30. Мотивация и результативность организации
31. Понятие мотивации и основные этапы развития системы мотивации
32. Основные теории мотивации
33. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
34. Теория потребностей К.Альдерфера
35. Теории потребностей Д. Мак-Клелланда
36. Двухфакторная модель Ф. Герцберга
37. Теория ожиданий
38. Теория справедливости
39. Модель Портера - Лоулера
40. Стимулирование и результативность труда
41. Основные принципы стимулирования труда
42. Виды стимулов
43. Понятие и характеристики лидерства
44. Основные подходы к определению эффективности лидерства
45. Понятие и формы власти
46. Стили руководства
47. Характеристики и особенности авторитарного стиля руководства
48. Характеристики и особенности демократического стиля руководства
49. Характеристики и особенности либерального стиля руководства
50. Природа руководства
51. Поведенческие подходы к стилям руководства
52. Ситуационные подходы к руководству
53. Модель ситуационного руководства П. Герси и К. Бланчарда
54. Модель руководства «путь-цель»
55. Групповая динамика и классификация групп в организации
56. Характеристики неформальных организаций
57. Управление неформальной организацией
58. Управление групповой динамикой
59. Потенциальные недостатки работы в группах
60. Понятие рабочей команды и этапы ее образования
61. Условия эффективной работы команды
62. Командное строительство
63. Самоуправляемые команды
64. Особенности организационного поведения в современных условиях
65. Природный стиль организационного поведения
66. Предпринимательский стиль организационного поведения
67. Конфликты как результаты организационных изменений
68. Виды конфликтов в организации
69. Причины возникновения конфликтов в организации
70. Стратегии разрешения конфликта в организации
71. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов
72. Ассертивное поведение и условия его эффективного применения
73. Понятие стресса
74. Основные причины возникновения стресса в процессе трудовой деятельности.
75. Методы управления стрессом.

Примерные темы рефератов

1. 1. Задачи службы контроллинга персонала.
2. Направления деятельности в контроллинге персонала.
3. Основные направления контроллинга потерь рабочего времени.

4. Функции контроллинга персонала.
5. Сфера деятельности контроллинга персонала.
6. Стратегическое направление контроллинга персонала.
7. Задачи оперативного контроллинга персонала.
8. Методы оценки эффективности работы персонала.
9. Эффективные методы для обучения персонала поведенческим
10. навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе).
11. Сущность требований к оценке и аттестации кадров организации.
12. Установка руководителя при оценивании персонала.
13. Порядок аттестации кадров на предприятиях.
14. Виды контроля состояния персонала и их характеристика.
15. Построение модели компетенции
16. Особенности развития кадрового менеджмента на современном этапе.
17. Использование кадровой политики в деятельности современной организации.
18. Оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования
19. управления персоналом.
20. Оценка в управлении человеческими ресурсами.
21. Анализ структуры затрат на персонал
22. Роль кадровой службы в осуществлении оценки эффективности кадровых решений
23. Оценка эффективности набора и отбора персонала.
24. Оценка эффективности решений по сокращению персонала.
25. Оценка эффективности программ обучения персонала.
26. Оценка эффективности управления персоналом.
27. Критерии оценки эффективности работы кадровой службы предприятия.
28. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитор ии	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Семко И.А.

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева О.С.

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____