Атанов Иван Вячеславович
C=RU, S=Ставропольский край, L=Ставрополь, T=Первый проректор, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=00908046430, ИНН=263507133790, E=glbuh@stgau.ru, G=Иван Вячеславович, SN=Атанов, CN=Атанов Иван Вячеславович
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-18 13:09:07

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) направление подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение
1. Общие положения
2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы 10
3. Основные этапы и сроки выполнения магистерской диссертации 15
4. Составление плана магистерской диссертации 15
5. Изучение литературных источников 16
6. Компьютерное обеспечение магистерской диссертации 18
7. Написание и оформление магистерской диссертации 27
8. Защита магистерской диссертации 29
9. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ 33
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы выпускников направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка» разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»; ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; Уставом ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ и Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ СТУ СМК 04.02/09-05.2015 Версия 04 от 10 декабря 2015 года, а также ГОСТов.

Цель учебно-методического пособия - дать наглядное представление обо всех этапах подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, о требованиях, предъявляемых к ее структуре и содержанию. В данной работе приводится описание процесса подготовки выпускной квалификационной работы, требования к оформлению выпускной квалификационной работы, процедура ее защиты.

Предлагаемое учебно-методическое пособие должно помочь обучающимся в подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Оно определяет порядок выбора обучающимся темы квалификационной работы и ее утверждения; устанавливают общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, последовательности ее подготовки.

Отражена система оказания помощи и организации контроля за работой обучающихся на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей, определен порядок рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающимися выпускных курсов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации.

Видом выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.04.01 Экономика является магистерская диссертация.

Заключительным этапом учебной подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»), являются аттестационные испытания, включающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике и выполненной в установленные календарным планом сроки. Государственная итоговая аттестация выпускников Ставропольского государственного аграрного университета проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от30.03.2015 г. № 322; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30.06.2016 г.; Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при освоении образовательной программы, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускников

к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в соответствии с полученной квалификацией – магистр менеджмента.

Сопутствующими целями выпускной магистерской диссертации являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области менеджмента на организациях различного профиля, включая организации малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня высококвалифицированного специалиста в сфере менеджмента;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей магистрант решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности организации в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему магистерской диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля и др.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- логичность, последовательность, системность в изложении материала при раскрытии темы;
- четкость построения плана, полнота реализации исследовательских задач;
- грамотность методологического и методического аппарата исследования;
- всесторонность в обосновании актуальности темы и точность постановки проблемы исследования;
- конкретность целей и задач исследования, принципиальная возможность их достижения и решения в ходе работы;
- целевая направленность приводимого теоретического и практического материала, его подчиненность исследовательскому замыслу и алгоритму решения поставленных задач;
- полнота изложения вопросов плана;
- привлечение широкого круга научной литературы и, в первую очередь, первоисточников и периодических изданий экономического характера;
- самостоятельность в подборе и изложении материала, убедительность аргументации и доказательность суждений, заключений, предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
- наличие развернутых выводов по основным разделам работы;
- грамотность постановки и описания аналитической части работы; грамотность приложений содержащих исходный рабочий материал;
- общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- общую профессиональную компетентность и эрудированность, владение комплексной информацией по избранному направлению, владение способами ее получения;
- достаточно глубокие теоретические и практические знания по избранной теме, умение на теоретической и практической основе получать новое знание, способность и умение разрабатывать методики и технологии применительно к профессиональной сфере деятельности;
- умение подбирать, изучать и комплексно анализировать первоисточники и научную литературу (научные статьи, научные рефераты, монографии и др.), а также различного рода статистические материалы;
- умение вычленять и формулировать имеющиеся в науке и практике противоречия, проблемно излагать материал;
- умение сопоставлять и критически анализировать научные подходы и идеи, делать выводы, заключения, рекомендации;

- умение описывать и обобщать собственный и чужой опыт;
- навыки организации долгосрочного исследования, составления и реализации экспериментальных программ;
- умение коротко, но емко излагать и «защищать» положение работы.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить графикам, рисункам, схемам и приложениям к работе. Их количество и качество свидетельствует:

- о глубине изученности теоретического и практического материала по теме;
- показывает степень тщательного подбора материала;
- являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность данных, использованных по тексту работы отвечает обучающийся-автор выпускной квалификационной работы.

Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельный исследовательский труд обучающегося, выполненный на основе использования научной, учебной, методической литературы, фактических материалов хозяйственно-финансовой деятельности организаций, функционирующих и развивающихся в условиях рыночных отношений.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения в вузе и призвана выявить способность обучающегося на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы и практической значимостью для конкретной организации, что может подтверждаться заказом на разработку выпускной квалификационной работы с производства.

Обучающемуся, задействованному в научном студенческом кружке, целесообразно подготовить выпускную квалификационную работу по теме, над которой он работал несколько лет. Выпускная квалификационная работа является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам.

Обучающийся может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу

на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими обучающимися, то кафедра оставляет ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены за 1,5 месяца до начала преддипломной практики у обучающихся дневной формы обучения или за 1,5 месяца до окончания зимней сессии у обучающихся заочной формы обучения. После выбора темы необходимо написать заявление и получить на кафедре задание на выпускную квалификационную работу.

Следует иметь в виду, что формулировка темы выпускной квалификационной работы, с указанием научного руководителя и консультантов по разделам, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

Выбор темы определяется интересами и склонностями магистранта к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы и практической значимостью для конкретного организации, что может подтверждаться заказом на разработку магистерской диссертации с производства.

Магистранту, занимающемуся в научном студенческом кружке, целесообразно подготовить магистерскую диссертацию по теме, над которой он работал несколько лет. Магистерская диссертация является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам.

Магистрант может руководствоваться примерным перечнем тем магистерских диссертаций, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Магистрант, желающий выполнить магистерскую диссертацию на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими магистрантами, то кафедра оставляет ее только за теми магистрантами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным магистрантам предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение должны быть завершены за 1,5 месяца до начала практики у магистрантов дневной формы обучения или за 1,5 месяца до окончания зимней сессии у магистрантов заочной формы обучения. После выбора темы ее точное название необходимо зарегистрировать в специальном журнале кафедры, написать заявление и получить на кафедре задание на магистерскую диссертацию.

Следует иметь в виду, что формулировка темы магистерской диссертации, с указанием научного руководителя и консультантов по разделам, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация - самостоятельная творческая работа магистранта.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры магистерской диссертации:

Введение

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

2. Оценка изучаемой проблемы

3. Разработка рекомендаций и экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Текст магистерской диссертации должен быть отпечатан на компьютере, шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал, минимальный объем магистерской диссертации без приложений должен составлять 80-100 страниц, количество приложений не ограничивается.

Краткое содержание составных частей магистерской диссертации

Введение

Это вступительная часть магистерской диссертации, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние темы исследования, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема магистерской диссертации.

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Целесообразно начать с характеристики основных положений исследуемых вопросов в теоретическом и практическом аспектах. По возможности оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные или дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, при этом

обязательно высказывается собственная точка зрения. При разработке этих вопросов дается обоснование актуальности рассматриваемой проблемы, приводятся умозаключения о необходимости решения этой проблемы в сложившихся условиях среды, раскрываются сущность, содержание, направления цели и задачи исследуемой проблемы.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации. Все это производится с учетом действующих законодательных и нормативных актов, статистической информации различных уровней управления. В процессе изучения теоретических основ темы исследования указываются литературные источники в форме ссылок.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

2. Современное состояние исследуемой проблемы, процесса

В данном разделе характеризуется рынок потребительских товаров и услуг, на котором функционирует исследуемое организация (учреждение, банк), исследуется форма собственности и форма хозяйствования организации, поставщики ресурсов, маркетинговые посредники, основные конкуренты, потребители. Целесообразно привести карту-схему рынка товаров и услуг конкретного организации, схему организационного построения аппарата управления организации (учреждения, банка), отразить функции отдельных подразделений аппарата управления, привести основные показатели организации (емкость рынка, объем спроса, объем продаж, сумму и уровень валовых доходов, общих издержек, прибыли, заработной платы, показатели конкурентоспособности, численность работников и др.) и их динамику.

Период исследования выбирается исходя из конкретной направленности деятельности организации, времени его существования, возможности получения необходимой информации и ряда других факторов. Целесообразно исследовать практический материал за последние 3-5 лет.

В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на организации (учреждении, банке). Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная магистрантом во время прохождения экономической, управленческой практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за период 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Важно использовать возможности ВУЗа при выборе определенных методов для работы на ЭВМ.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

3. Разработка рекомендаций и экономическое обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы

Стираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на организации. В этой части работы разрабатываются предложения по устранению выявленных негативных тенденций, моментов, отдельных недостатков, по использованию внутренних и внешних возможностей, зарубежного и отечественного опыта работы для более быстрого эффективного приспособления к рыночным условиям.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

При подготовке этой части работы магистранты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообусловленных задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также методами выполнения управленческих работ.

В данном разделе также рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Здесь приводятся систематизированные материалы самостоятельного экономического анализа, выбранных для сравнения показателей за определенный период. Магистранту следует изложить обобщения: обоснованные предложения по повышению эффективности деятельности конкретного организации, организации в рыночных условиях с целью получения наибольшей прибыли и целесообразной заработной платы; рекомендации по устранению выявленных в результате анализа причин, мешающих эффективной работе организации в рыночной среде, приведению в действие неиспользованных возможностей исследуемого организации;

оценки рисков и последствий от возможных негативных воздействий при рассмотренных различных учтенных изменениях рыночной конъюнктуры.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной, экологической и экономической значимости.

Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования и на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-технического и практического развития организации на период;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации предложенных мероприятий.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблем магистрант приводит достаточно полные и экономически обоснованные предложения и рекомендации.

Заключение

Здесь магистрант в сжатой форме излагает общую оценку полученных результатов исследования в магистерской диссертации. В выводах и предложениях следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Магистрант должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены в магистерской диссертации. Выводы и предложения включает в себя краткие выводы по содержанию каждого вопроса работы, положительные и отрицательные моменты в деятельности организации по изучаемой проблеме.

Выводы и предложения должны быть емкими по содержанию и краткими по форме, обоснованы соответствующими аргументами и фактами.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными, реальными и сопровождаться оценкой технико-экономического эффекта от их внедрения в практическую деятельность исследуемого организации.

Список использованных источников литературы

В нем содержатся сведения о литературных источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации. Список использованной литературы приводится сразу после текста заключения и оформляется со следующей (с новой) страницы после заголовка «Список

литературы». Перечень использованных литературных источников целесообразно приводить по типам и значимости документов в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты федерального значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные документы республиканского значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные материалы регионального значения в хронологическом порядке;
- документы и материалы местных органов власти в хронологическом порядке;
- ведомственные документы в хронологическом порядке;
- монографии, книги, статьи и т.д. приводятся в алфавитном порядке.
- информация из Интернета, телевидения, радио и др.

Список использованной литературы должен составляться единообразно, нумерация делается сплошной от первого и до последнего названия.

Подзаголовки отдельных типов документов не делаются.

Монографии, книги, статьи приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов или их названий. Если авторов три и более, то указывают фамилию первого автора с добавлением слов «и др.». Монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия.

По каждому источнику отражаются фамилия, инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с образцом оформления библиографического списка по ГОСТу 7.1-2003.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере, шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал, поля: размер левого поля - 30мм, правого - 15мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм; минимальный объем выпускной квалификационной работы без приложений и списка использованных источников литературы должен составлять 80-100 страниц. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. На странице должно быть 28-30 строк. Последним листом выпускной квалификационной работы, включаемым в объем является последний лист списка использованных источников литературы. Приложения в общий объем не входят и их количество не ограничивается.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки

в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Рекомендуется следующий календарный план разработки магистерской диссертации, включающий отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца до начала практики у магистрантов дневного отделения .

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к началу практики или окончанию экзаменационной сессии.

3. Написание и представление научному руководителю введения и первой части (не менее 25%) магистерской диссертации за 10 дней до окончания практики.

4. Доработка первой части с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (примерно еще 50%) магистерской диссертации после прохождения и сдачи отчетов по практике.

5. Завершение всей магистерской диссертации в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной защиты магистерской диссертации.

6. Оформление магистерской диссертации в окончательном варианте и представление ее научному руководителю в согласованные с ним сроки (за две недели до защиты магистерских диссертаций).

4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант должен представить своему руководителю развернутый план магистерской диссертации.

Исходя из данных предварительного изучения литературных источников, опыта практической работы, магистрант самостоятельно определяет название отдельных вопросов магистерской диссертации.

Как правило, основная часть магистерской диссертации состоит из четырех вопросов. Однако структура магистерской диссертации может быть отличной от предлагаемой, при планировании магистерской диссертации из менее или более чем четырех вопросов, объем и содержание могут быть другими.

В целях выбора наилучшего варианта магистранту целесообразно составлять несколько различных вариантов структуры работы и после согласования со своим руководителем определить окончательную его редакцию.

В процессе выполнения магистерской диссертации план может уточняться, конкретизироваться, возможно изменение отдельных частей, вытекающих из результатов экономического анализа фактических отчетных, плановых финансовых показателей и т. д. Все изменения плана в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

В данном методическом пособии приводятся примерные тематика и планы магистерских диссертаций, список рекомендуемой литературы.

Ими можно руководствоваться при определении совместно с руководителем окончательной редакции как непосредственно названия темы магистерской диссертации, так и ее развернутого плана. Следует иметь в виду, что в список литературы должны включаться все использованные законодательные и нормативные акты федерального, регионального и местного уровней, монографии, учебные пособия, статьи и другие публикации, вышедшие в свет после издания данных методических указаний, а также не включенные в список рекомендуемой литературы данных методических указаний.

Список использованных в магистерской диссертации литературных источников должен содержать более 50 наименований.

5. ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

После согласования с руководителем развернутого плана магистерской диссертации следует приступить к изучению подобранной литературы согласно составленному списку.

Поиск литературы удобнее всего начинать с просмотра библиотечных и кафедральных каталогов. Кроме алфавитного каталога, которым чаще всего пользуются магистранты, в крупных библиотеках имеется систематический и предметный каталоги, по которым в начальной стадии работы легче подобрать литературу.

Необходимую литературу можно подобрать, просмотрев последние номера специальных журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журнале. Нередко в конце монографии приводятся библиографические указатели, из которых можно выбрать то, что непосредственно относится к теме работы. Наконец, при изучении литературы по теме источниками дополнительной литературы могут служить ссылки на работы других авторов.

Кроме перечисленных способов поиска необходимой литературы можно еще воспользоваться услугами различных фирм.

Перечень основной литературы, рекомендуемой по соответствующим разделам, используется в первую очередь.

Дополнительная литература может быть подобрана магистрантом самостоятельно на кафедре менеджмента и в библиотеке Вуза, в районных, городских, краевых, ведомственных, республиканских библиотеках.

Рекомендуется регулярно просматривать журнальные публикации в отраслевых журналах: «Деньги. Кредит. Банки», «Банковское дело», «Финансовый менеджмент», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Экономические науки», «Вопросы статистики», «Маркетинг», «Коммерческий вестник» и др.; обзорные информации научно-исследовательских организаций по различным направлениям экономики; брошюры серии «Предприниматель», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

Целесообразно регулярно изучать еженедельники «Менеджмент и жизнь», «Финансовая газета», «Коммерсант» и др.

Для выполнения магистерской диссертации должна быть использована литература последних лет издания, имеющая рыночное содержание, как зарубежных, так и отечественных авторов. Подбор литературы завершается составлением её списка.

Изучение литературы необходимо начинать с прочтения соответствующих глав учебных изданий, учебных пособий или литературы, рекомендованной в качестве основной по данному курсу экономики, которые прямо или косвенно относятся к теме магистерской диссертации. Это облегчит последующее ознакомление со специальной литературой. При ознакомлении с литературными источниками полезно делать выписки, составлять конспект изучаемого материала темы работы, отмечая при этом фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания, страницы. Пометки в последующем облегчают поиск нужного источника при более глубоком изучении материала для написания текста магистерской диссертации.

Изучая литературные источники, магистранту рекомендуется вести краткий конспект. В отдельных случаях, когда встречаются важные определения, понятия, необходимый фактический материал и примеры, статистическая информация и т. д., имеющие отношение к теме работы, магистранту следует выписать их в виде цитат с полным указанием библиографических источников.

Конспектирование литературных источников необходимо вести с распределением собранных материалов по отдельным главам и параграфам, что облегчит написание и оформление всей текстовой части магистерской диссертации.

Важным этапом при выполнении исследования является изучение законодательных и нормативных актов федерального, регионального, местного и ведомственного уровней. При изучении Указов Президента РФ, Законов РФ, постановлений, инструкций, положений, указаний, рекомендаций и т, д., касающихся избранной темы магистерской диссертации, магистрант выясняет все изменения и дополнения, которые могли быть после их выхода в свет.

Наиболее сложным и обязательным этапом работы считается сбор рыночной информации, показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации, организации, их обработка, экономический анализ, плановые расчеты и т. д.

Отчетные и плановые цифровые данные берутся из статистической и бухгалтерской отчетности, заключенных договоров, принятых заказов, заявок и т. д. Цифровая информация должна собираться так, чтобы могла быть основой для необходимых расчетов, таблиц, диаграмм, графиков и т. д.

Отбор цифровых данных следует производить за целесообразный временной интервал в сопоставимых показателях, чтобы в условиях инфляции можно было выявить их реальную динамику, установить определенные тенденции.

Обработку, экономический анализ, плановые расчеты, исследование собранной статистической информации магистрант производит самостоятельно, не ограничиваясь использованием имеющихся на местах аналитических исследований по отдельным показателям деятельности организации, организации. Для успешной работы в условиях рыночных отношений целесообразно широко применять интуитивные методы анализа и планирования, экономико-математическое моделирование, группировки, цепные подстановки, средние относительные величины (удельные веса, коэффициенты эластичности, показатели динамики и т. д.), индексы и др.

Систематизация и обобщение цифровой информации и ее экономический анализ производятся в форме различных аналитических таблиц, графиков, диаграмм и т. д.

6. КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант должен в полной мере пользоваться имеющимися в ВУЗе компьютерами с соответствующим программным обеспечением, позволяющим количественно оценить в процессе исследования влияние различных факторов на конечные финансовые показатели, результаты работы организаций, организаций в рыночной среде, обеспечивающим составление многовариантных плановых расчетов с выявлением оптимальных, целесообразных плановых решений, наилучших вариантов, которые позволят достигнуть плановых задач с наименьшими затратами и наивысшими основными показателями.

При проведении экономических расчетов с применением ЭВМ целесообразно пользоваться электронными таблицами Microsoft Excel. В процессе выполнения магистерской диссертации электронные таблицы позволяют решать следующие задачи:

- построение различных диаграмм, в частности, столбовых, круговых и линейных графиков с применением диалога "Мастер диаграмм";
- проведение дисперсионного и корреляционного анализа;

- прогнозирование уровня прибыли, рентабельности, затрат и других экономических показателей деятельности организации;

- оптимизация производственных программ, например, получение максимальной прибыли при минимальных затратах;

- оптимизация структуры посевных площадей и структуры отраслей в сельскохозяйственном производстве;

- выбор оптимальных параметров для достижения поставленной цели;

- создание сводных таблиц по целому ряду параметров;

- решение классических транспортных задач по оптимизации транспортных потоков сырья, готовой продукции и других грузов.

Консультацию по практическому применению ЭВМ при выполнении магистерской диссертации магистрант может получить на кафедре информатики или при ознакомлении со специальной литературой.

7. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1 Написание магистерской диссертации (общие положения)

При написании текста магистерской диссертации магистрант должен проявить умение и навыки экономически грамотно, логично и последовательно излагать мысли.

Прежде чем приступить к написанию магистерской диссертации, следует внимательно просмотреть все имеющиеся свои рабочие записи, сделанные при изучении законодательных актов, литературных источников, ведомственных материалов, а также собранную статистическую информацию, подготовленные аналитические таблицы, графики, диаграммы и др., проверить правильность их группировок по части отнесения к конкретным параграфам работы.

Написание работы, как правило, начинают с теоретической части, которая должна излагаться своими словами. Если приводятся отдельные выписки из книг, брошюр, журналов, газет и других источников, то необходимо делать ссылку на источники.

Магистранту следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь изученный, собранный, законспектированный материал. Для написания текста магистерской диссертации должны отбираться основные положения и показатели, дающие возможность наиболее полно раскрыть исследуемые вопросы.

Излагая текст магистерской диссертации, необходимо обеспечить последовательное, четкое и ясное изложение сущности рассматриваемых вопросов. Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов и т. п. Фразы, формулировки должны быть точными, простыми, изложены грамотно. Не следует допускать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Каждый вопрос делится на совокупность абзацев. Каждая страница работы содержит несколько абзацев, которые должны быть связаны единством мысли и объединены кругом рассматриваемых вопросов. Неправильное деление текста на абзацы затрудняет восприятие изложенного материала.

Для того чтобы текст магистерской диссертации был написан четко, ясно, грамотно, магистранту необходимо неоднократно перечитывать абзацы, фразы, формулировки слов и т. д., по надобности вносить соответствующие поправки, корректировки, дополнения и т. п. Необходимо внимательно редактировать рукопись, как со стороны улучшения содержания, так и со стороны улучшения стиля изложения. В работе не должны иметь место орфографические, синтаксические, редакционные и другие ошибки. Внесение в текст пропущенных букв, слов, исправлений должно производиться тем же шрифтом, каким выполнена вся работа.

Особенно тщательно проверяется цифровая информация, даты, наименования, специальные и иностранные термины и т. д. За правильность всех приведенных данных и принятых решений отвечает магистрант, как автор работы.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей работы, продуманность и согласованность переходов, лаконичность и точность предложений помогут автору глубже раскрыть исследование, выделить главное, оттенить детали. Недостаточно четкая композиция и бедный невыразительный язык изложения затрудняют восприятие текста, обедняют содержание работы.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа шрифтом Times New Roman 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на работу (Приложение 3);
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- приложения;
- содержание.

Слова «Введение», «Заключение», «Содержание» записывают симметрично тексту с прописной буквы и включают в содержание выпускной квалификационной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована и переплетена типографским способом.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов.

Введение к выпускной квалификационной работе начинается с третьей страницы, но номер на этом листе не ставится. Вторая страница введения имеет номер 4.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой (Например: 3.1 Экономическая сущность налогов).

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, жирным шрифтом, не подчеркивая (Times New Roman 14). Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Ссылки

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте выпускной квалификационной работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы

Например, А.Д. Шеремет [7] и Г.Б. Поляк [5] писали …

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение…

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:

[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают …

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

Таблицы и иллюстрации

Особое внимание обучающемуся надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в выпускной квалификационной работе аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей выпускной квалификационной работе. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1». Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Над таблицей посредине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, например:

Таблица 8 - Динамика основных показателей деятельности организации

Показатели	2020	2021	2022	2022 в % к 2020
Выручка, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				

Все графы (колонки) в таблице могут иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

Таблица 9 – Динамика состава и структуры основных средств организации

Показатели	2020	2021	2022	2022

	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	в % к 2020
Здания							
Сооружения							
……							
Итого							

При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы).

В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится Х.

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами, отражающими, например, десятки, находились цифры, отражающие соответствующий разряд, т.е. десятки под десятками, под десятыми долями - десятые доли и т.д. Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт Times New Roman №14, как полуторный интервал, так и одинарный интервал, но допускается и Times New Roman №12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т.д.

Вся приведенная в выпускной квалификационной работе цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам магистерской диссертации придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуются «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц.

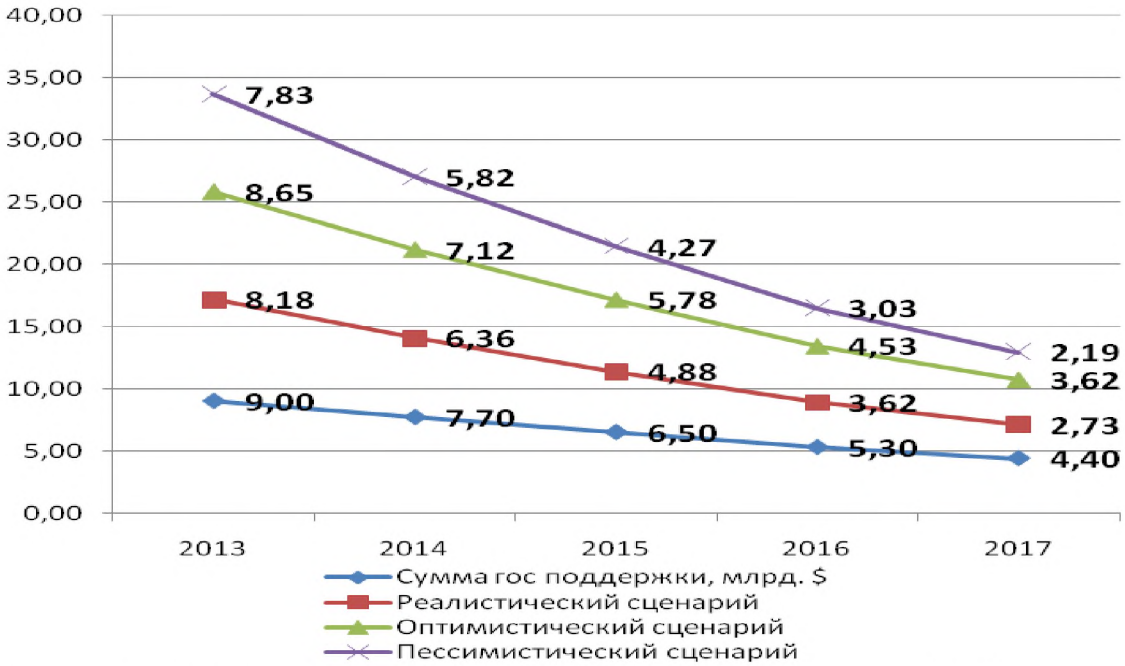

Рисунок 5 – Прогнозирование государственной поддержки АПК

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2».

При использовании в магистерской диссертации фотографий каждая из них наклеивается на стандартный лист бумаги и помещается после той страницы работы, на которой делается на нее ссылка в тексте.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота магистерской диссертации. В случае, если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии, графика и т. д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра магистерская диссертация разворачивалась по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т, д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, если на странице 29 в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т. к. до конца осталось только 3-4 строчки, то там, где должна была начинаться таблица 8, указывается в скобках - см. таблицу 8. После этой записи на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста магистерской диссертации. Если таблица не умещается на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название

таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8» или «Окончание таблицы 8».

Для того чтобы правильно поместить таблицы, рисунки, диаграммы и т. д. на страницах магистерской диссертации, целесообразно по смотреть их размещение в соответствующей учебной, научной литературе текущего года издания.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контуры букв, знаков, линий и т. д. должны быть четкими и ясными.

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т. д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Магистранту необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

Не следует по тексту работы приводить подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т. д., так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Сокращения

В тексте выпускной квалификационной работы не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.
- затрат труда: чел. – ч, чел. - день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте выпускной квалификационной работы пишут словами.

Нельзя разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющие одно число цифры, отделять символ процента, параграфа, номера, градуса от цифр.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- использовать математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, кроме данных в таблицах. Нужно писать слово «минус»,
- употреблять знаки (>, <, =, №, %) без цифр. Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового, значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед обозначением параметра дают его пояснение. Например, текущая стоимость С.

Формулы

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой цифрового обозначения приложения, например:

$$С=ДС – ЗП \quad (3.1)$$

Сноски

Для пояснения отдельных данных, приведенных в выпускной квалификационной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Примечания

К тексту и таблицам могут даваться примечания, при этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы.

Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Приложения

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в выпускной квалификационной работе более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте выпускной квалификационной работы отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, см. приложение 5 или (прил.5).

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

8. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1 Руководитель магистерской диссертации

В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания магистерской диссертации кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель магистерской диссертации обязан:

1. Оказать практическую помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на магистерскую диссертацию.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы,
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения магистерской диссертации в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения магистерской диссертации дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя).
7. Проводить предзащиту с целью выявления готовности магистранта к защите магистерской диссертации.

Магистранту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки магистерской диссертации, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Магистранту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором магистерской диссертации и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в магистерской диссертации теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения магистерской диссертации задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения магистерской диссертации научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления магистерской диссертации полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

При получении окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество магистерской диссертации, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность и целесообразность представления магистерской диссертации в ГАК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания магистерской диссертации.

Если магистрант нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат PDF и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

Выпускающей кафедрой обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную

экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

8.2 Внешнее рецензирование магистерской диссертации

Для получения дополнительной объективной оценки труда магистранта проводится внешнее рецензирование магистерской диссертации специалистами а соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов.

Законченная магистерская диссертация, подписанная магистрантом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя магистерская диссертация передается заведующему кафедрой, который решает вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается характеристика каждого раздела магистерской диссертации с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской диссертации и оценивает ее. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

На защиту магистерской диссертации в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась магистерская диссертация. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с магистерской диссертацией в установленные сроки.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите магистерской диссертации в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора магистерской диссертации. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на рассмотрение ректору.

8.3 Подготовка магистерской диссертации к защите

Магистрант, получив положительный отзыв о магистерской диссертации от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 7-9 мин), в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения магистерской диссертации, при этом для

большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите магистерской диссертации надо готовиться основательно и серьезно. Магистрант должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

В докладе следует отметить: что сделано лично магистрантом; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой темы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется магистрантом совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Наглядный материал к докладу оформляется на листах формата А4. Перечень рекомендуемых приложений составляется по согласованию с руководителем магистерской диссертации. Готовится 5-6 экземпляров приложений в качестве раздаточного материала членам ГАК.

Рекомендуется подготовить от 3 до 5 приложений, каждое из которых должно иметь порядковый номер.

В составе приложений, иллюстрирующих текст доклада, целесообразно вводное отражающее динамику основных показателей деятельности организации и коэффициенты пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Возможно подготовить приложение, описывающее типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Очень важно приложение с оценкой экономической эффективности магистерской диссертации, включающей краткое описание, количественную оценку и графическую интерпретацию основных выводов по разделу «Экономическая оценка проекта».

Заключительным приложением может логически являться приложение о внедрении разработок магистерской диссертации на производстве, в учебном или научном процессе выпускающей кафедры.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие приложения-иллюстрации: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась магистерская диссертация.

Может быть предложена система управления производственным или кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая

этапы формирования, функционирования и развития управленческого процесса.

Общая структура доклада магистранта должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

К защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит презентацию, которая позволяет использовать ее как вспомогательный материал, а членам Государственной аттестационной комиссии – более подробно ознакомиться с выпускной квалификационной работой. Поэтому обязательно сопровождать выступление презентацией, содержащей 8-10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. Требуется также нумерация слайдов. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Основные требования к оформлению презентации:

– каждый слайд должен иметь заголовок;

– количество слов в текстовом слайде не должно превышать 40;

– таблицы размещать не более одной на слайде, их максимальный размер – не более 0,5 стр. формата А4;

– размер шрифта информации на слайде должен позволять ознакомиться с ним на расстоянии до 10 м;

– эффекты анимации должны акцентировать внимание присутствующих на ключевых моментах предоставленной информации, а не отвлекать от них;

– оформление таблиц и графиков должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающийся на этом языке.

8.4 Порядок защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию магистранта-магистранта и зачитывает тему магистерской диссертации.

2. Заслушивается доклад магистранта.

3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.

4. Магистрант-магистрант отвечает на вопросы.

5. Секретарем ГАК зачитывается рецензия на магистерскую диссертацию.

6. Заслушиваются ответы магистранта на замечания рецензента.

Задачи ГЭК - выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли обучающемуся выдать диплом экономиста. Поэтому при защите обучающемуся важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончанию публичной защиты проводится закрытое совещание членов Государственной аттестационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» которая оглашается после закрытого обсуждения Государственной аттестационной комиссией.

Обучающийся допускается к защите ВКР вне зависимости от степени оригинальности полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его ВКР, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты ВКР, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная аттестационная комиссия принимает также решения о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжению обучения в магистратуре.

Для обучающихся, не защитивших выпускную квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной аттестационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в деканат для регистрации и последующего хранения в архиве.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой глубоко полно и правильно освещены теоретические вопросы темы, в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован фактический цифровой материал, сделаны

аргументированные выводы и предложения, направленные на совершенствование изучаемой проблемы. На защите выпускник проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в выпускной квалификационной работе положения и выводы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена избранная тема. Наличие фактического цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты работы выпускник показывает знание исследуемой проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных её вопросов, отмечается недостаточная глубина проведенного исследования. Анализ фактического цифрового материала обязателен. При защите работы выпускник показывает знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать отдельные положения исследуемой проблемы, неполно отвечает на замечания научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются Председателем комиссии в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Финансовый контроль как вид контроля осуществляемого государством.
2. Организация и методология проведения мероприятий финансового контроля подразделениями органов внутренних дел.
3. Организация и пути совершенствования финансового контроля в современных условиях хозяйствования (на примере специализированных контрольных органов).
4. Правовые основы функционирования подразделений по борьбе с экономическими преступлениями (БЭП) как органа и инструмента государственного финансового контроля.
5. Финансовый учет бюджетных средств, выделенных на целевые мероприятия и проверка их использования.
6. Система государственного финансового контроля в Российской Федерации и ее реальные действия.
7. Функции финансового контроля, осуществляемого правоохранительными органами - подразделениями в составе органов внутренних дел (ОВД).
8. Роль специализированного финансового контроля в раскрытии преступлений.
9. Правовое регулирование и цели финансового контроля в системе

МВД России.

10. Методы финансового контроля и их применение в контрольно-ревизионной практике (на примере специализированных контрольных органов).

11. Финансовый контроль со стороны представительной (законодательной) власти.

12. Финансовый контроль со стороны специализированных органов.

13. Финансовая безопасность и ее основные инструменты.

14. Инвестиции и инновации в системе факторов возобновления экономического роста.

15. Социальная политика и уровень жизни в стратегии экономической безопасности.

16. Международные стандарты финансовой отчетности РФ и их использование в финансовом учете и отчетности.

17. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии по отдельным участкам.

18. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.

19. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек.

20. Особенности финансового учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

21. Состояние и основные направления развития налогового учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности.

22. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.

23. Финансовый учет и аудит собственного капитала организации.

24. Финансовый учет капитала и анализ эффективности его использования.

25. Финансовый учет и анализ эффективности арендных операций.

26. Финансовый учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.

27. Финансовый учет и анализ эффективности инвестиций предприятий.

28. Финансовый учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования.

29. Финансовый учет и анализ движения денежных средств.

30. Финансовый учет и аудит движения денежных средств.

31. Финансовый учет денежных средств и порядок составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.

32. Финансовый учет и аудит денежных средств и операций в иностранной валюте.

33. Учет амортизации имущества и анализ его состояния.

34. Годовая бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и
порядок составления.

35. Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее
основных показателей.

36. Подготовительные работы и заключительные записи перед составлением бухгалтерской отчетности.

37. Финансовый учет и анализ эффективности лизинговых операций.

38. Финансовый учет и анализ налогов, сборов и отчислений.

39. Финансовый учет и анализ прочих доходов и расходов.

40. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета: состояние и нерешенные его проблемы.

41. Финансовый учет и анализ уставных резервов, формируемых на предприятиях.

42. Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и пути их развития.

43. Учет и анализ издержек обращения в торговле.

44. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.

45. Учет и анализ научно-исследовательских и опытно-конструкторских затрат.

46. Учет и анализ по использованию кредитов и займов.

47. Учет, анализ и аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями, а также компаниями-партнерами.

48. Финансовый учет и аудит расчетов с помощью векселей на предприятиях.

49. Финансовый учет и анализ доходов по ценным бумагам.

50. Финансовый учет финансовых результатов экономической деятельности торговой организации.

51. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации.

52. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.

53. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в управлении предприятием.

54. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.

55. Бухгалтерский баланс, контроль и анализ финансового состояния организации.

56. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния.

57. Финансовая и налоговая отчетность организации.

58. Финансовый учет и аудит расчетных операций на предприятии.

59. Финансовый учет и аудит текущих обязательств и расчетов.

60. Финансовый учет и аудит расчетов с бюджетом.

61. Учет и аудит расчетов с бюджетом в российской и международной практике.

62. Учет и анализ расчетов с помощью векселей.

63. Оценка состояния внутреннего контроля при проведении аудиторской проверки.

64. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности

65. Учет и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг.

66. Управленческий учет и анализ продукции, товаров, работ и услуг.

67. Учет и анализ потерь от брака продукции и резервы их снижения.

68. Финансовый учет и анализ финансовых результатов деятельности строительных организаций.

69. Классификация затрат на производство в управленческом учете.

70. Организация управленческого учета и анализ прямых затрат.

71. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

72. Финансовый учет и анализ выпуска, отгрузки и продажи продукции (работ, услуг).

73. Финансовый учет, анализ и аудит поступления основных средств предприятия.

74. Финансовый учет и анализ выбытия основных средств.

75. Учет и анализ амортизации основных средств.

76. Финансовый учет и аудит финансовых вложений.

77. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.

78. Учет и анализ эффективности затрат на научно-исследовательские, опытноконструкторские и технологические работы.

79. Учет и анализ использования арендованных основных средств.

80. Бухгалтерский учет расхода материалов и анализ их использования.

81. Учет, анализ и аудит задолженности предприятия.

82. Организация синтетического и аналитического учета движения материалов на предприятиях в условиях автоматизации учета.

83. Финансовый учет, аудит и анализ материально-технического снабжения организации ресурсами.

84. Учет и аудит нематериальных активов предприятия.

85. Финансовый учет и анализ движения нематериальных активов.

86. Управленческий учет и анализ затрат на оплату труда на предприятии.

87. Управленческий учет, контроль и анализ использования материалов на производство.

88. Финансовый учет, контроль и анализ затрат на оплату труда.

89. Финансовый учет денежных средств и порядок составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.

90. Финансовый учет и аудит удержаний из заработной платы.

91. Финансовый учет выработки рабочих и анализ производительности их труда.

92. Финансовый учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.

93. Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов предприятия.

94. Системы обобщений затрат на производство и их информационная ценность.

95. Нормативный учет — основа контроля и управления

себестоимостью организации.

96. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в крупносерийных и массовых производствах.

97. Система нормативного учета затрат и система «стандарт-кост» в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.

98. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.

99. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе.

100. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий.

101. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений.

102. Управленческий учет, контроль и анализ расходов на обслуживание и управление.

103. Управленческий учет, контроль и анализ непроизводительных расходов и потерь и пути их снижения.

104. Управленческий учет и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств и распределение их услуг по потребителям.

105. Учет, контроль и анализ затрат на реконструкцию, модернизацию и ремонт основных средств.

106. Управленческий учет, контроль и анализ расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.

107. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.

108. Финансовый учет и анализ использования прибыли.

109. Отчетность о движении денежных средств предприятия и использование ее в финансовом анализе и планировании.

110. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.

111. Анализ формирования оборотных активов и эффективности их использования.

112. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным отчетности.

113. Анализ прибыли и рентабельности и его использование в оценках финансовой устойчивости предприятия.

114. Анализ источников финансирования предприятия и их использования.

115. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.

116. Бухгалтерский учет и анализ в принятии решений: «производить или покупать» (Директ- кост).

117. Финансовый учет, аудит и анализ образования и использования

резервов предприятия.

118. Учет и аудит краткосрочных инвестиций предприятия.

119. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.

120. Бухгалтерский учет и финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов.

121. Учет и аудит операций по товародвижению при экспортной деятельности.

122. Учет и аудит расчетов с иностранными покупателями и заказчиками.

123. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.

124. Организация бухгалтерской службы на предприятии.

125. Учет состояния расчетов и анализ платежеспособности организации.

126. Учет денежных средств и анализ платежеспособности организации.

127. Учет и контроль долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

128. Сегментарная отчетность: ее роль в процессе управления и методы составления.

129. Учет и отчетность при реорганизации юридических лиц.

130. Учет и отчетность при ликвидации юридических лиц.

131. Порядок образования, учет и анализ оценочных резервов.

132. Учет и аудит валютных операций.

133. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.

134. Учет основных средств в соответствии с российскими и международными стандартами учета и отчетности (аналогично по другим участкам учета).

Приложение 1

ВЫПИСКА
о предварительной защите магистерской диссертации
из протокола № ____
заседания кафедры «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»
Ставропольский государственный аграрный университет

от «__» _____202__г.

Присутствовало – ___ чел.
Зав. кафедрой – _____
Секретарь – _____

СЛУШАЛИ:

Доклад магистранта направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка» _____ о проведенном научном исследовании на тему: «_____».

ВЫСТУПИЛИ:

1. Доцент кафедры «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика», руководитель магистерской диссертации _____. Докладчик отметила, что выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) соответствует требованиям и может быть допущена к защите.

2. Доцент кафедры «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика» _____. Докладчик отметила, что работа выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и рекомендуется к защите.

ПОСТАНОВИЛИ:

Исследование выполнено в рамках магистерской программы «Экономическая безопасность и финансовая разведка» направления 38.04.01 Экономика.

Магистерская диссертация _____ на тему: «_____» выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и рекомендуется к защите.

Секретарь, доцент _____

Зав. кафедрой «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика», д.э.н., профессор _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»

Допущена к защите:
Зав. кафедрой_____
подпись
д.э.н., профессор_____
уч. степень, уч.звание, Ф.И.О.
«___» _____ 202__г.

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

«_____»

Выполнил:

_____ _____

_____ группа, __ курс _____
дата
Форма обучения: очная

Руководитель к.э.н., доцент _____ _____

Ставрополь, 202__

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

наименование вуза

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»
Направление магистратуры 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

Утверждаю
Зав. кафедрой_____
подпись
д.э.н., профессор_____
уч. степень, уч.звание, Ф.И.О.
«___» _____ 202__ г.

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

1. Тема работы «_____»

Утверждена приказом по вузу от «___» _____ 202__г. № _____

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые документы Российской Федерации, регламентирующие функционирование деятельности организаций реального сектора экономики, финансовых рынков, финансовая и статистическая отчетность сельскохозяйственных организаций

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ _____

Задание к исполнению принял «__» _____ 202__г. _____
(подпись магистранта)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»
Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

На диссертацию магистранта

_____

выполненную на тему: «_____»

1. Актуальность работы

Актуальность темы исследования обоснована проблемами, присущими мировым финансово-хозяйственным связям, которые привели к изменению структуры экономик многих территорий, снизили темпы экономического развития во всем мире. Нехватку ликвидных средств финансово-кредитные институты вынуждены компенсировать, в том числе, и за счет повышения стоимости своих услуг. Это дает основание утверждать, что научная проблема, сформулированная в магистерской диссертации, является актуальной и практически значимой, чем и объясняется ее выбор.

2. Научная новизна диссертации

состоит в разработке целостной концепции формирования и использования финансовых ресурсов организации, что позволило определить приоритетные направления развития и совершенствования системы ее эффективности.

3. Оценка содержания диссертации

магистерская диссертация является завершенным исследованием. Работа изложена на 97 страницах основного компьютерного текста и состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников литературы из 94 наименований. Она содержит 10 таблиц и 5 рисунков. Структура работы логична и охватывает вопросы, рассмотрение и решение которых позволяет реализовать поставленную цель исследования. Работа является логически последовательной, прослеживается четкая связь между разделами. Исследование выполнено грамотно, содержит правильно оформленные таблицы и рисунки. На основании изложенных в работе основных положений автором сформулированы выводы и обоснованные

предложения.

4. Положительные стороны диссертации: намечены основные направления совершенствования механизма формирования и использования финансовых ресурсов организаций

5. Рекомендации по внедрению диссертации магистерская диссертация выполнена по заявке ООО «Колхоз Луч» Благодарненского района. На работу получена справка о практической значимости полученных результатов.

6. Дополнительная информация для ГЭК по материалам магистерской диссертации опубликовано 4 работы общим объемом 1,12 п.л. (авторских 0,98 п.л.).

Общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные учебным планом для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформированы в полном объеме.

Научный руководитель_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

к.э.н., доцент кафедры «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика» ФГБОУ ВО СтГАУ
(ученая степень, звание, должность, место работы)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 5

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

Утверждаю
Руководитель магистерской программы
_____ _____
«__» _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Обучающегося _____
Тема магистерской диссертации «_____»

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
3	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
4	Написание 1 главы «_____»	
5	Разработка и предоставление на проверку 2 главы «_____»	
6	Разработка и предоставление на проверку 3 главы «_____»	
7	Согласование с руководителем заключения по результатам выполнения ВКР	
8	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
9	Представление готовой работы на проверку руководителю	
10	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности магистерской работы от руководителя	
11	Предоставление работы на кафедру для прохождения предзащиты	
12	Получение рецензии на магистерскую диссертацию	
13	Получение допуска к защите от зав. кафедрой	
14	Передача оформленной магистерской работы с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности магистерской диссертации в государственную экзаменационную комиссию	

Научный руководитель: к.э.н., доцент _____ _____

Обучающейся: _____ _____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию магистранта

_____

направление подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

(направление магистратуры, наименование магистерской программы)

Тема: «_____»

1. Актуальность, новизна диссертации

Недостаточная разработанность методологических основ формирования и использования финансовых ресурсов организации оказывают определенное влияния на развитие финансовых отношений в организации. Относительная макроэкономическая стабильность в России за последний период способствовала развитию разных отраслей экономики. Предприятия и организации в целях своей адекватности современной экономической конъюнктуре вынуждены перестраивать порядок ведения деятельности. Однако в ходе совершенствования производственного процесса экономические субъекты сталкиваются с рядом проблем, основной из которых является высокая изношенность основных фондов. В этой связи возникает необходимость исследования организационно-методических проблем и разработки действенного механизма эффективного формирования и использования финансовых ресурсов, что определяет цель и задачи диссертационного исследования.

2. Оценка содержания диссертации

Представленная на рецензирование магистерская диссертация состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных источников литературы.

Во введении обоснована актуальность избранной темы, определена цель и задачи исследования.

В первой главе магистерской диссертации рассмотрены концептуальные и методологические основы формирования и использования финансовых ресурсов

Во второй главе работы проведен анализ формирования и использования финансовых ресурсов организации

Автором в третьей главе «Основные направления совершенствования управления финансовыми ресурсами организаций» проведено исследование направлений совершенствования системы банковского кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, разработан показатель комплексной оценки эффективности использования внешнего финансирования в аграрной сфере экономики

Работа завершается заключением, которое имеет научную и практическую ценность.

3. Отличительные положительные стороны диссертации

Принципиальное научное значение результатов исследования выражается в том, что они могут выступать инструментом комплексного анализа эффективности использования внешнего финансирования в аграрной сфере экономики.

4. Практическое значение диссертации и рекомендации по внедрению

Практическая значимость результатов диссертации состоит в том, что они могут:

– быть использованы при разработке сельскохозяйственными организациями конкретных мер по формированию эффективной системы управления финансовыми ресурсами;

– служить основанием для выбора коммерческой организацией альтернативных источников финансирования;

– использоваться в преподавании курсов по финансовому менеджменту, инвестициям, и др.

Научные результаты автора могут быть использованы:

– российскими коммерческими организациями при выработке приоритетов их развития, методик в области эффективного управления альтернативными источниками финансирования предпринимательской деятельности;

– могут быть использованы как в научных целях, так и в управленческой деятельности сельскохозяйственных организаций.

– контрагентами и партнёрами коммерческих организаций в процессе оценки их надёжности.

5. Недостатки и замечания по диссертации

Вместе с тем, в представленной к защите магистерской диссертации имеются следующие неточности:

– работа бы выиграла, если бы в ней был рассмотрен механизм заключения лизинговой сделки, как альтернативного источника финансирования деятельности сельскохозяйственных организаций.

– при рассмотрении анализа рынка банковских услуг в России в области кредитования, можно было бы более подробно выделить преимущества и недостатки данного вида финансирования сельскохозяйственных организаций.

6. Рекомендуемая оценка диссертации

Работа соответствует предъявляемым требованиям, положения научной новизны диссертации, выносимые на защиту могут быть использованы в практике сельскохозяйственных организаций.

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность

_____

_____

Рецензент_____

«___» _____ 202__ г.

Приложение 7

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «Экономическая безопасность, бизнес-анализ и статистика»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности магистерской диссертации

Магистерская диссертация обучающегося _____

на тему «_____»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____%».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя магистерской работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:
Магистерская диссертация _____ выполнена по достоверным данным, фактическая доля оригинального текста соответствует требованиям. Работа выполнена обучающимся самостоятельно.

Научный руководитель магистерской диссертации к.э.н., доцент _____

«___» _____ 202__ г.
_____

Руководитель магистерской программы «Экономическая безопасность и финансовая разведка», д.э.н., профессор _____

«__» _____ 202___ г. _____

Приложение 8

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения на учетно-финансовом факультете с 20___ по 20_____ г.г. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая и финансовая безопасность организации» со следующими оценками: отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %. Государственный экзамен сдан с оценкой _____(протокол ГЭК № _____ от _____ 20___г.)

Методист (секретарь) факультета_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Магистерская диссертация соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание магистерской диссертации полностью раскрывает заявленную тему. Магистерская диссертация, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики к защите.

Зав. кафедрой_____ /_____/
(подпись)

«____»_____20__г.

На защиту магистерской диссертации на тему «_____»

направляется обучающийся _____ курса направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка» _____.

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- магистерская диссертация;
- отзыв о работе руководителя магистерской диссертации,
- заключение о степени оригинальности магистерской диссертации;
- рецензия на магистерскую диссертацию.

Директор института экономики,
финансов и управления в АПК_____Ю.А. Гунько

Приложение 9

РЕФЕРАТ

на выпускную квалификационную работу на тему: «_____»

_____

38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

Объем и структура работы. Магистерская диссертация определена целью и задачами, поставленными и решенными в ходе научного исследования. Магистерская диссертация состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников литературы, содержащего 94 наименования, включает 10 таблиц, 5 рисунков.

Ключевые слова: финансовые ресурсы, финансирование предпринимательской деятельности, источники финансирования, использование финансовых ресурсов.

Цель и задачи научного исследования. Целью данного научного исследования является изучение закономерного развития и направлений развития механизма формирования и использования финансовых ресурсов организации, а также разработка комплекса мер по его совершенствованию.

Предметом исследования выступает комплекс теоретических, методологических и практических вопросов исследования функционирования механизма управления финансовыми ресурсами организаций, оценка современного состояния и перспектив развития финансирования сельскохозяйственных организаций в современных условиях.

Объектом исследования является механизм формирования и использования финансовых ресурсов и его элементы в области управления источниками финансирования при эффективном управлении источниками финансирования.

Теоретической и методологической основой исследования послужили труды отечественных и зарубежных ученых в области теории и практики финансовой деятельности, нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Центрального банка РФ по вопросам эффективного механизма формирования и использования финансовых ресурсов организации, вопросы оптимизации структуры источников финансирования деятельности. Отдельное внимание акцентировалось на работах, рассматривающих оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности, а также специальная научная и учебная литература, материалы периодической печати. В процессе исследования использовались общенаучные методы анализа, синтеза, индукции, дедукции, группировки, обобщения, моделирования, аналогии, графический, балансовый, сравнения, системный подход, классификация статистического наблюдения, факторного анализа.

Информационной базой исследования послужили данные Федеральной службы государственной статистики по Российской Федерации, Ставропольскому краю, а так же отечественные и зарубежные публикации, материалы конференций и семинаров по исследуемой проблематике.

Научная новизна проведенного исследования заключается в теоретическом обосновании и разработке организационно-методических рекомендаций связанных с функционированием и совершенствованием процесса управления финансовыми ресурсами организаций в современных условиях.

Практическая значимость результатов исследования заключается в том, что полученные результаты могут быть использованы в деятельности сельскохозяйственных организаций, позволят в значительной степени повысить полноту, достоверность, оперативность и аналитичность финансовой информации, усилить функции как внутреннего так и внешнего аудита на различных уровнях управления механизмом формирования и использования финансовых ресурсов организации на основе современных требований к управлению ими.

Публикации результатов. По теме магистерской диссертации опубликовано 4 работы общим объемом 1,12 п.л. (авторских 0,98 п.л.).

ABSTRACT

на выпускную квалификационную работу на тему: «_____»

_____

38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

Scope and structure of work. Master's thesis is defined by the purpose and objectives set and solved in the course of scientific research. Master's thesis consists of an introduction, three chapters, conclusion, list of references containing 94 titles, includes 10 tables, 5 figures.

Key words: financial resources, financing of business activity, sources of financing, use of financial resources.

The purpose and objectives of scientific research. The purpose of this research is to study the natural development and directions of development of the mechanism of formation and use of financial resources of the organization, as well as the development of a set of measures to improve it.

The subject of the study is a set of theoretical, methodological and practical issues of the study of the functioning of the mechanism of financial resources management of organizations, assessment of the current state and prospects of development of financing of agricultural organizations in modern conditions.

The object of the study is the mechanism of formation and use of financial resources and its elements in the field of management of funding sources with effective management of funding sources.

The theoretical and methodological basis of the study was the works of domestic and foreign scientists in the field of theory and practice of financial activity, legal acts of the Russian Federation, legislative and regulatory acts of the Central Bank of the Russian Federation on the effective mechanism of formation and use of financial resources of the organization, the optimization of the structure of sources of financing activities. Special attention was paid to the works considering the evaluation of the results of financial and economic activities, as well as special scientific and educational literature, materials of the periodical press. In the course of the research General scientific methods of analysis, synthesis, induction, deduction, grouping, generalization, modeling, analogy, graphic, balance, comparison, system approach, classification of statistical observation, factor analysis were used.

The information base of the study was the data of the Federal state statistics service for the Russian Federation, Stavropol territory, as well as domestic and foreign publications, conferences and seminars on the studied problems.

The scientific novelty of the research consists in the theoretical justification and development of organizational and methodological recommendations related to the functioning and improvement of the process of financial resources management of organizations in modern conditions.

The practical significance of the results of the study is that the results can be used in the activities of agricultural organizations, will greatly improve the completeness, reliability, efficiency and analyticity of financial information, strengthen the functions of both internal and external audit at various levels of management mechanism of formation and use of financial resources of the organization on the basis of modern requirements

Publication of results. On the theme of the master's thesis published 4 works with a total volume of 1.12 p. l. (author 0.98 p. l.).

Приложение 10

ОТЗЫВ

о подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

_____, ____курса, __группы

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность и финансовая разведка»

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

За время подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	**Оценка сформированности компетенции** (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
……..	сформирована
	сформирована

Теоретическая подготовка студента:

Уровень теоретических знаний, полученных _____ в период теоретического обучения позволяет вести аналитическую и управленческую работу в конкретной организации. Уровень теоретической подготовки _____ повлиял на высокое качество выполненной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Магистр показал отличные знания в области менеджмента, сумел успешно применить теоретические знания на практике при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Легко ориентируется в содержании управленческой и финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером, применяет умения работы в коллективе, владеет навыками оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Оценка умений и навыков студента в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

_____ *обосновал теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, составил аналитические таблицы, раскрывающие содержание научной работы, провел всесторонний анализ финансово-управленческой деятельности организаций; использовал полученные сведения для принятия оптимальных управленческих решений, разработал и обосновал финансово-экономические показатели, характеризующие эффективность финансово-управленческой деятельности, использовал методику их расчета.*

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

В процессе работы _____ проявил следующие профессионально значимые качества: дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие,

открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде.

Научный руководитель от университета
доцент _____ /_____/
(подпись руководителя) ФИО

Приложение 11

Образцы описания документов по ГОСТу 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (по состоянию на 10 окт. 2012 г. с учетом изм., внесенных Фед. законами от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ, 140-ФЗ, 141-ФЗ). - М. : Проспект : Кнорус, 2012. - 448 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
4. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.11.2014). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
5. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) **.** – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
6. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О консолидированной финансовой отчетности». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
8. Российская Федерация. Президент (2000 – ; В. В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации **:** указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 38. – Ст. 3736.
9. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.
10. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по

бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
11. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
12. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
13. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 « 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
14. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
15. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
16. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
17. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
18. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
19. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по

бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
20. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
21. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
22. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
23. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
24. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
25. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
26. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
27. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
28. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02». –

Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
29. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
30. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
31. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
32. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
33. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.
34. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.
35. Ставропольский край. Губернатор (2014 – ; В. В. Владимиров).
36. О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 30 марта 2001 г. № 149 «О составе Правительства Ставропольского края « : постановление Губернатора Ставроп. края от 27 июля 2001 г. № 442 // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2001. – № 8. – С. 79–82.
37. Ставропольский край. Правительство. О реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в бюджет Ставропольского края : постановление Правительства Ставроп. края от 1 авг. 2001 г. № 156-П // Ставроп. правда. – 2001. – 11 авг. – С. 3.
38. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. Об утверждении Порядка определения особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков – российских организаций : приказ МНС России от 31 авг. 2001 г. № БГ-3- 09 / 319 // Рос. газ. – 2001. – 3 окт. – С. 11.
39. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их

обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.
40. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА–6–04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170–180.

КНИГИ

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2013. – 542 с.
2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. пособие для магистров [студентов вузов по специальности «Финансы и кредит»] / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; СПБ. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с.
3. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. … канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
4. Ельчанинова, О.В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности / О.В. Ельчанинова, Е.И. Костюкова, И.Б. Манжосова, М.Н. Ветрова, А.Н. Бобрышев, С.В. Гришанова. – Ставрополь: Седьмое небо. - 2010. – 148 с.
5. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. … д-ра экон. наук / Закшевская Елена Васильевна. – Воронеж, 2004. – 50 с.
6. Инвестиции: учебное пособие / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Л.А. Латышева – Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 349с.
7. Кармин, Т. П. Анализ финансовых отчетов (на основе GAAP) : учебник / Т. П. Кармин, А. Р. Маклин ; пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 1998. – 448 с.
8. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 560 с.
9. Костюкова, Е. И. Совершенствование системы управленческого учета на хлебопекарных предприятиях : моногр. / Е. И. Костюкова, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 168 с.
10. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В Ельчанинова, И.Б. Манжосова, М.Н. Татаринова, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – М. : КНОРУС, 2014. – 272 с.
11. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова, А.Н. Бобрышев, М.Н. Татаринова, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – М. : КНОРУС, 2014. – 408 с.

12. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова, О.В. Ельчанинова, Р.В. Дебелый, А.Н. Бобрышев, М.Н. Татаринова, Ж.Ю. Дариенко, Е.А. Марусенко, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 368 с.
13. Костюкова, Е.И. Бюджетный учет и отчетность / Е.И. Костюкова, О.В Ельчанинова, И.Б. Манжосова, А.Н. Бобрышев, М.Н. Ветрова, С.В. Гришанова: Москва, - 2012. - Сер. вып. 1/2012 - В помощь бухгалтеру бюджетной сферы
14. Кулиш, Н.В. Раскрытие отчетной информации сельскохозяйственных организаций согласно требованиям МСФО : моногр. / Н. В. Кулиш, А. А. Мариненко ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2012. - 192 с.
15. Финансовый менеджмент в АПК : учебник / А.Н. Сенокосов, Ю.В. Сербин, Л.А. Латышева и др. ; под общ. ред. Латышевой Л.А. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. – 288 с.
16. Хелферт, Э. Техника финансового анализа / Э. Хелферт ; под. ред. Л. П. Белых ; пер. с англ. Л. Е. Долгова. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 663 с.
17. Экономические исследования: анализ состояния и перспективы развития : моногр. / Н. Б. Андренов, С. В. Басов, В. С. Германова, М. А. Дубровина, О. И. Еремина, А. В. Ерофеев, В. А. Катунин, С. В. Кириллова, Д. Ю. Кондрашкина, И. В. Курушина, О. И. Литвинова, С. А. Маркина, Н. А. Машкина, Е. Е. Питасова, М. Г. Подопригора, Н. О. Радькова, В. В. Рокотинская, О. Е. Сытник, А. В. Тарадаева, Е. Н. Туркова, Н. В. Устинова, Ю. Ю. Филичкина, О. А. Чередниченко, Г. В. Черкасова, Г. А. Шмулев ; под общ. ред. проф. О. И. Кирикова. - Воронеж : ВГПУ, 2011. - Кн. 24. - 343 с.

ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

1. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2001. – Гл. 28. – С. 458 – 478.

ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионолистика России : учебник-атлас. – М., 2002. – С. 143.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Дудаева, Н. А. Проблемы трансформации национальной бухгалтерской (финансовой) отчетности в отчетность по МСФО в сельскохозяйственных организациях / Н. А. Дудаева, Н. В. Кулиш // Аграрная наука, творчество, рост : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 21-22 февраля 2012 г.) / СтГАУ. - Ставрополь, 2012. - Т. I. - С. 64-65.

   или

2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово- экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

С 1 автором

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3–17.
2. Лахтионова, Л. Методология и организация анализа финансовых показателей по данным финансовой отчетности[Текст] = Methodic and organization of analysis of financial results from data of their financial reports / Людмила Лахтионова // Аудит. - 2014. - № 10. - С. 1-11.
3. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2003. – № 8. – С. 26–29.
4. Петрова, В. Ю. Налоговые агенты по налогу на прибыль[Текст] / В. Ю. Петрова // Бухгалтерский учет. - 2013. - № 9. - С. 59-67.
5. Соколова, А. О. Особенности налогового учета расходов[Текст] / А. О. Соколова // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2014. - № 10. - С. 73-76.
6. Фролова, М. В. Налоговый учет операций с товарами с истекшим сроком годности[Текст] / М. В. Фролова // Бухгалтерский учет. - 2014. - № 11. - С. 107-109.

С 2-мя авторами

1. Германова, В. С. Пути повышения информативности бухгалтерской отчетности животноводческих хозяйств / В. С. Германова, А. К. Немировченко // Международный бухгалтерский учет. - 2014. - № 37. - С. 31-40.
2. Костюкова, Е. И. Опыт внедрения метода АВС в учетную практику сельскохозяйственных организаций / Е. И. Костюкова, И. Г. Дерябина // Международный бухгалтерский учет. - 2014. - № 37. - С. 2-10.
3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53–55.

4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003 . – Вып. 2. – С. 51–52.

С 3-мя авторами

1. Бинатов, Ю. Г. Развитие регионального природопользования в современной экономике / Ю. Г. Бинатов, Б. А. Доронин, Е. И. Костюкова // Вестник АПК Ставрополья. - 2014. - № 3 (15). - С. 210-215.
2. Германова, В. С. Информационные возможности бухгалтерской финансовой отчетности зверохозяйства / В. С. Германова, Г. С. Мараховская, А. К. Немировченко // Вестник АПК Ставрополья. - 2013. - № 3 (11). - С. 94-102.
3. Дружиловская, Т. Ю. Актуальные вопросы бухгалтерского учета доходов и расходов в некоммерческих и коммерческих организациях [Текст] / Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская, С. М. Ромашова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - 2014. - № 21 (357). - С. 7-19.
4. Кулиш, Н. В. Бухгалтерский учет земельных активов как элемент учетной политики сельскохозяйственной организации / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник, С. А. Тунин // Вестник Северо-Кавказского технического университета. - 2012. - № 1 (30). - С. 198-203.
5. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – № 9. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

или

2. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2004. – № 1. – С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

или

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье: Опыт муз.ист. расследования // Балт.сезоны: Интернет-альм. 1999. №1. – Режим доступа: http: //www/ theatre.spb.ru /seaso№s/ 1_1_1999 /history/ kaza№ska.htm (23.06.2003).
2. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001. – Режим доступа: http: //www.№lr.ru/poisk (28.07.2017).
3. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных предприятиях : федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: http: // gara№tsoft. ru / poisk (31.05.2015).
4. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004

г. № 5-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. co№sulta№t. ru / poisk (29.04.2015).