

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.В. Атапов



2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 38.02.07 «Банковское дело»  
базовый уровень подготовки**

**Социально-экономический профиль**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Специалист банковского дела**

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев**

**Организация разработчик ОП:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**Экспертные организации:**

ПАО «Сбербанк России», Ставропольское отделение №5230  
АО «Россельхозбанк», Ставропольский региональный филиал

**2023 год**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

*программы подготовки специалистов среднего звена*

**38.02.07 Банковское дело**

*базовый уровень подготовки*

Профиль получаемого профессионального образования:

**социально-экономический**

Квалификация выпускника

**специалист банковского дела**

Форма обучения

**очная**

Ставрополь, 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 67, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50135 от 26 февраля 2018г.) и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (ред. от 18.08.2016г.) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 14 |
| 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....  | 19 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 20 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....   | 24 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 31 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)..... | 33 |

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций. Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ. 02. Осуществление кредитных операций.

### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Название общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| OK 01.     | <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>   |
| OK 02.     | <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>                                 |
| OK 03.     | <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>  |
| OK 04.     | <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>  |
| OK 05.     | <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i> |
| OK 09.     | <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>  |
| OK 10.     | <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>   |
| OK 11.     | <i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>                                  |

### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Название видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД         | Осуществление кредитных операций                                   |
| ПК 2.1.    | Оценивать кредитоспособность клиентов;                             |
| ПК 2.2.    | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;                          |
| ПК 2.3.    | Осуществлять сопровождение выданных кредитов;                      |
| ПК 2.4.    | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;                |
| ПК 2.5.    | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

### **1.1.3. В результате освоения производственной практики студент должен**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Иметь практический опыт</b> | осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. |
|--------------------------------|--|

|    |  |
|----|--|
| В: |  |
|----|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики ПП 02.01.

| <b>Наименование разделов профессионального модуля</b> | <b>Всего часов</b> |
|---|--------------------|
| Раздел 1. Организация кредитной работы                | 50,4               |
| Раздел 2. Учет кредитных операций                     | 50,4               |
| Дифференцированный зачет                              | 7,2                |
| <b>Всего:</b>   | <b>108</b>         |

### 2.2. Содержание обучения по производственной практике ПП. 02

| <b>Название профессионального модуля, разделов практики, тем</b>       | <b>Содержание учебного материала, виды работ</b>  | <b>Объём часов</b> | <b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>   |
|--|---|--------------------|--|
| <b>Раздел 1.<br/>Приобретение навыков организации кредитной работы</b> | Изучение основ банковского кредитования в кредитных организациях  | 50,4               |  |
| <b>МДК.02.01<br/>Организация кредитной работы</b>                      |   |                    |  |
| Тема 1.1 Основы кредитования   | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение техники безопасности в кредитной организации; наличие лицензий на момент прохождения практики; изучение состава акционеров банка; изучение схемы организационной структуры банка;</li> <li>- ознакомление с понятием кредита в экономическом и правовом смысле, определение кредитования;</li> <li>- изучение теоретических основ правового регулирования и практики применения законодательства, регулирующего все общественные отношения, связанные с банковским кредитованием;</li> <li>- классификация активных операций; рынок кредитования;</li> <li>- порядок предоставления банковских ссуд, виды банковских ссуд;</li> <li>- банковский кредит: исходные</li> </ul> | 7,2                | OK 01.; OK 02.;<br>OK 03.;OK 04.;<br>OK 05.;OK 09.;<br>OK 10.;OK 11.;<br>ПК 2.1.;<br>ПК 2.2.;<br>ПК 2.3.;<br>ПК 2.4.;<br>ПК 2.5. |

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
|   | <p>понятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды банковских кредитов;</li> <li>- обеспечение возвратности кредита;</li> <li>- государственное регулирование кредитной деятельности банков;</li> <li>- кредитная политика банка;</li> <li>- банковский процент;</li> <li>- принципы банковского кредитования</li> </ul>  |     |  |
| Тема 1.2 Организация процесса банковского кредитования            | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение этапов процесса кредитования. Определение организации кредитного процесса. Основные этапы кредитования. Работа на стадии предварительных переговоров. Рассмотрение кредитной заявки клиента.</li> <li>- проверка документов потенциального заемщика. Порядок проведения проверки потенциального заемщика. Проверка платежеспособности, справки о доходах. Проверка документов на подлинность;</li> <li>- разрешение, выдача и сопровождение кредита. Подготовка кредитной документации. Оформление кредитного договора и выдача кредита. Контроль банка за погашением кредита и процентов по нему. Работа с проблемными кредитами.</li> <li>- способы кредитования и используемые счета. Принципы и методы кредитования. Виды используемых ссудных счетов.</li> </ul> | 3,6 | OK 01.; OK 02.;<br>OK 03.;OK 04.;<br>OK 05.;OK 09.;<br>OK 10.;OK 11.;<br>ПК 2.1.;<br>ПК 2.2.;<br>ПК 2.3.;<br>ПК 2.4.;<br>ПК 2.5. |
| Тема 1.3<br>Организационное<br>обеспечение<br>кредитного процесса | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение функций кредитного отдела и его специалистов. Структура кредитного отдела коммерческого банка. Оформление кредитной заявки. Рассмотрение заявления и принятия решения по нему. Подписание кредитного договора и выдача кредита. Должностные обязанности кредитного менеджера. Права кредитного менеджера.</li> </ul>  | 3,6 | OK 01.; OK 02.;<br>OK 03.;OK 04.;<br>OK 05.;OK 09.;<br>OK 10.;OK 11.;<br>ПК 2.1.;<br>ПК 2.2.;<br>ПК 2.3.;<br>ПК 2.4.;<br>ПК 2.5. |

|  |   |     |   |
|--|---|-----|---|
|  | <p>Ответственность кредитного менеджера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функций иных подразделений банка, участвующих в кредитном процессе. Функции юридического подразделения. Функции подразделения экономической безопасности. Функции учетного подразделения. Функции кассового подразделения.</li> </ul>   |     |   |
| Тема 1.4 Юридическое обеспечение кредитного процесса | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение оформления кредитного договора. Определение кредитного договора. Принципы составления кредитного договора. Структура кредитного договора. Права и обязанности банков. Права и обязанности заемщиков.</li> <li>- изучение договора, подтверждающего обеспечение кредита. Страхование рисков кредитополучателей. Условия страхования. Договор страхования. Структура договора страхования. Залоговое имущество. Договор залога. Структура договора залога. Виды договоров залога. Договор поручительства. Структура договора поручительства. Участники поручительства. Условия поручительства. Определение банковской гарантии. Виды банковских гарантий. Договор банковской гарантии. Структура договора банковской гарантии.</li> <li>- проведение кредитного мониторинга. Документация, необходимая для проведения кредитного мониторинга. Документация для заемщиков – физических лиц. Документация для заемщиков – юридических лиц. Оформление кредитного договора</li> </ul> | 7,2 | <p>ОК 01.; ОК 02.;<br/>ОК 03.;ОК 04.;<br/>ОК 05.;ОК 09.;<br/>ОК 10.;ОК 11.;<br/>ПК 2.1.;<br/>ПК 2.2.;<br/>ПК 2.3.;<br/>ПК 2.4.;<br/>ПК 2.5.</p> |
| Тема 1.5 Основные виды кредитов                      | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение долгосрочного и краткосрочного кредитования. Понятие долгосрочного и краткосрочного кредитования. Разновидности долгосрочного и краткосрочного кредитования.</li> <li>- Кредитование юридических лиц. Кредитные линии. Кредитование с</li> </ul>   | 7,2 | <p>ОК 01.; ОК 02.;<br/>ОК 03.;ОК 04.;<br/>ОК 05.;ОК 09.;<br/>ОК 10.;ОК 11.;<br/>ПК 2.1.;<br/>ПК 2.2.;<br/>ПК 2.3.;<br/>ПК 2.4.;<br/>ПК 2.5.</p> |

|  |   |     |   |
|--|---|-----|---|
|  | <p>овердрафтом. Синдицированное кредитование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребительское кредитование. Определение потребительского кредитования. Условия потребительского кредитования. Разновидности потребительского кредитования. Кредит на неотложные нужды. Экспресс-кредит.</li> <li>- Ипотечное кредитование. Определение ипотечного кредитования. Особенности ипотечных кредитов. Виды ипотечных кредитов. Объект и субъект ипотечного кредита.</li> <li>- Строительные и образовательные кредиты. Определения строительных кредитов. Разновидности строительных кредитов. Порядок предоставления строительных кредитов. Определение образовательного кредита. Условия предоставления образовательного кредита. Участники образовательного кредита.</li> </ul> |     |   |
| Тема 1.6 Определение кредитоспособности заемщика | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение кредитоспособности заемщика: базовые понятия. Критерии кредитоспособности. Кредитоспособность и платежеспособность. Кредитный андеррайтинг.</li> <li>- оценка кредитоспособности юридических лиц. Понятие кредитоспособности заемщика - юридического лица. Методы оценки кредитоспособности заемщика - юридического лица. Особенности определения кредитоспособности малых, средних и крупных предприятий. Финансовые коэффициенты оценки кредитоспособности. Анализ денежных потоков как способ оценки кредитоспособности.</li> <li>- оценка кредитоспособности физических лиц. Методы оценки кредитоспособности физических лиц. Скоринговая оценка кредитоспособности физических</li> </ul>                        | 7,2 | <p>ОК 01.; ОК 02.;<br/>ОК 03.;ОК 04.;<br/>ОК 05.;ОК 09.;<br/>ОК 10.;ОК 11.;<br/>ПК 2.1.;<br/>ПК 2.2.;<br/>ПК 2.3.;<br/>ПК 2.4.;<br/>ПК 2.5.</p> |

|  |   |     |  |
|--|---|-----|--|
|  | лиц. Оценка кредитоспособности на основе изучения кредитной истории физического лица. Оценка кредитоспособности физического лица на основе финансовых показателей его платежеспособности.   |     |  |
| Тема 1.7 Кредитное досье               | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ документов для формирования кредитного досье. Определение кредитного досье. Документы, составляющие кредитное досье. Учредительные и регистрационные документы клиента. Документация по сделке, в том числе документы, подтверждающие финансовое положение поручителей и залогодателей клиента, заключенные с ними договоры. Финансово-экономические документы клиента. Порядок ведения кредитных дел. Условия хранения кредитного дела.</li> <li>-</li> </ul>  | 3,6 | OK 01.; OK 02.;<br>OK 03.;OK 04.;<br>OK 05.;OK 09.;<br>OK 10.;OK 11.;<br>ПК 2.1.;<br>ПК 2.2.;<br>ПК 2.3.;<br>ПК 2.4.;<br>ПК 2.5. |
| Тема 1.8<br>Межбанковское кредитование | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение рынка межбанковских кредитов. Определение межбанковского кредитования. Система межбанковского кредитования. Механизм межбанковского кредитования. Участники межбанковского кредитования. Классификация межбанковских кредитов. Кредитный договор межбанковского кредитования.</li> <li>- Организации межбанковского кредитования. Сущность и система межбанковского кредитования. Способы проведения сделок на межбанковском рынке.</li> <li>- Рефинансирование коммерческих банков. Определение рефинансирования ЦБ РФ коммерческих банков. Определение ставки рефинансирования. Политика рефинансирования. Условия предоставления кредитов рефинансирования. Общая классификация кредитов рефинансирования.</li> </ul> | 3,6 | OK 01.; OK 02.;<br>OK 03.;OK 04.;<br>OK 05.;OK 09.;<br>OK 10.;OK 11.;<br>ПК 2.1.;<br>ПК 2.2.;<br>ПК 2.3.;<br>ПК 2.4.;<br>ПК 2.5. |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
|   | <p>- Кредиты, выдаваемые ЦБ РФ. Основные принципы кредитования ЦБ РФ коммерческих банков. Кредит внутридневной. Кредит однодневный (овернайт). Ломбардные кредиты. Обеспечение по кредитам рефинансирования. Перечень ценных бумаг, принимаемых ЦБ РФ в качестве обеспечения.</p>   |     |   |
| Тема 1.9<br>Порядок выдачи банковского кредита и начисления процентов по нему | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение порядка открытия и закрытия кредитного счета. Порядок открытия кредитного счета в коммерческом банке. Условия открытия кредитного счета в коммерческом банке. Порядок и условия закрытия кредитного счета. Заявление о закрытии кредитного счета в коммерческом банке.</li> <li>- Порядок выдачи и погашения банковского кредита. Условия и порядок выдачи кредита. Размер обеспечения кредита. Условия и порядок погашения кредита. Отсрочка погашения долга. Конфликты, возникающие в процессе погашения кредита, и способы их разрешения.</li> <li>- Методы начисления процентов. Определение процентной ставки. Фиксированная процентная ставка. Плавающая процентная ставка. Структура (уровни) процентных ставок. Простые и сложные проценты. Применение простых и сложных процентов.</li> <li>- Порядок начисления и уплаты простых процентов. Порядок выплаты процентов. Способы уплаты процентов. Начисление процентов на лицевых счетах. Условия неисполнения обязательств заемщиком по уплате процентов. Начисление процентов по простой процентной ставке. Параметры денежной ссуды. Германская, французская и английская практика расчета процентов. Начисление выплат по постоянной и переменной простой процентной ставке. Реинвестирование накопленного</li> </ul> | 7,2 | <p>OK 01.; OK 02.;<br/>OK 03.;OK 04.;<br/>OK 05.;OK 09.;<br/>OK 10.;OK 11.;<br/>ПК 2.1.;<br/>ПК 2.2.;<br/>ПК 2.3.;<br/>ПК 2.4.;<br/>ПК 2.5.</p> |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | <p>капитала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок начисления и уплаты сложных процентов. Начисление выплат по постоянной и переменной сложной процентной ставке. Расчеты в условиях инфляции. Дисконтирование и банковский учет.</li> <li>- Аннуитетный и дифференцированный платеж. Определение графиков платежей по кредиту. Структура графика платежей. Условия составления графика платежей. Аннуитетный и дифференцированный платеж. Практика составления графика платежей. Погашение долга равными суммами. Погашение долга равными срочными уплатами.</li> </ul>  |      |  |
| <b>Раздел 3.<br/>МДК.02.02<br/>Учет кредитных<br/>операций</b> | Изучение учетных операций по кредитным операциям кредитной организации   | 50,4 |  |
| Тема 2.1 Учет просроченных задолженностей                      | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение понятия и видов просроченных задолженностей. Понятие просроченной задолженности. Виды просроченных задолженностей. Организация работы с просроченными задолженностями.</li> <li>- Мероприятия по обеспечению просроченных задолженностей. Мероприятия по организационной, финансовой и иной помощи банка заемщику. Мероприятия, целью которых является обеспечение возврата кредита в кратчайшие сроки. Способы обеспечения возврата просроченных задолженностей. Внутреннее резервирование на возможные потери по ссудам в обеспечении возвратности кредита.</li> <li>- Мониторинг кредитного процесса. Определение кредитного мониторинга. Виды кредитного мониторинга. Принципы кредитного мониторинга.</li> </ul> | 7,2  | ОК 01.; ОК 02.;<br>ОК 03.;ОК 04.;<br>ОК 05.;ОК 09.;<br>ОК 10.;ОК 11.;<br>ПК 2.1.;<br>ПК 2.2.;<br>ПК 2.3.;<br>ПК 2.4.;<br>ПК 2.5. |
| Тема 2.2 Риски кредитной                                       | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение классификации и оценка кредитных рисков. Понятие</li> </ul>   | 7,2  | ОК 01.; ОК 02.;<br>ОК 03.;ОК 04.;<br>ОК 05.;ОК 09.;  |

|  |  |     |   |
|--|--|-----|---|
| деятельности                                   | <p>кредитного риска. Причины возникновения кредитных рисков. Классификация кредитных рисков коммерческих банков. Факторы, повышающие кредитный риск. Методы оценки кредитного риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление кредитными рисками.</li> </ul> <p>Определение управления кредитными рисками коммерческих банков. Инструменты управления кредитными рисками коммерческих банков. Механизм управления кредитными рисками. Методы управления кредитными рисками.</p> |     | <p>ОК 10.;ОК 11.;<br/>ПК 2.1.;<br/>ПК 2.2.;<br/>ПК 2.3.;<br/>ПК 2.4.;<br/>ПК 2.5.</p>   |
| Тема 2.3 Качество кредитной деятельности банка | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение понятия кредитного портфеля коммерческого банка. Основные цели ранжирования кредитов. Механизм формирования кредитного портфеля коммерческого банка. Методы управления кредитным портфелем. Анализ кредитного портфеля. Показатели эффективности управления кредитным портфелем в коммерческом банке.</li> </ul>  | 7,2 | <p>ОК 01.; ОК 02.;<br/>ОК 03.;ОК 04.;<br/>ОК 05.;ОК 09.;<br/>ОК 10.;ОК 11.;<br/>ПК 2.1.;<br/>ПК 2.2.;<br/>ПК 2.3.;<br/>ПК 2.4.;<br/>ПК 2.5.</p> |
| Тема 2.4<br>Внутрибанковский контроль и аудит  | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение внутреннего контроля и его видов. Система внутреннего контроля кредитных операций банка. Система внутреннего аудита банка.</li> <li>- Условия системной организации. Функции внутреннего контроля кредитных операций. Структуры внутреннего контроля. Технологии внутреннего контроля кредитных операций.</li> </ul>  | 7,2 | <p>ОК 01.; ОК 02.;<br/>ОК 03.;ОК 04.;<br/>ОК 05.;ОК 09.;<br/>ОК 10.;ОК 11.;<br/>ПК 2.1.;<br/>ПК 2.2.;<br/>ПК 2.3.;<br/>ПК 2.4.;<br/>ПК 2.5.</p> |
| Тема 2.5 Учет кредитных операций               | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учет операций кредитования клиентов в рублях и иностранных валютах. Нормативное регулирование и принципы учета операций с иностранной валютой.</li> <li>- Учет межбанковских кредитов. Операция по оформлению займа. Характеристика счетов по учету предоставленных межбанковских кредитов.</li> <li>- Учет других видов кредитов. Аналитический учет краткосрочных кредитов и займов по видам</li> </ul>                          | 7,2 | <p>ОК 01.; ОК 02.;<br/>ОК 03.;ОК 04.;<br/>ОК 05.;ОК 09.;<br/>ОК 10.;ОК 11.;<br/>ПК 2.1.;<br/>ПК 2.2.;<br/>ПК 2.3.;<br/>ПК 2.4.;<br/>ПК 2.5.</p> |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  | кредитов и займов.<br>- Учет резервов на возможные потери по ссудам. Учет операций по формированию резервов на возможные потери по кредитам. Размер отчислений в резерв под возможные потери по ссудам   |     |  |
| Тема 2.6 Отчетность банка по кредитным операциям | Виды работ:<br>- изучение Указания Банка России от 04.09.2013 N 3054-У (ред. от 31.10.2017) "О порядке составления кредитными организациями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности". Формы отчетности по кредитным операциям. Периодичность и сроки предоставления отчетности по кредитным операциям. | 7,2 | ОК 01.; ОК 02.;<br>ОК 03.;ОК 04.;<br>ОК 05.;ОК 09.;<br>ОК 10.;ОК 11.;<br>ПК 2.1.;<br>ПК 2.2.;<br>ПК 2.3.;<br>ПК 2.4.;<br>ПК 2.5. |
|  | Дифференцированный зачет   | 7,2 |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение**

**Оснащенные базы практики:**

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят производственную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с факультетом, реализующим ООП СПО.

**Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:**

| <b>Наименование организаций, отделов, участков</b> | <b>Оборудование</b>         | <b>Применяемые инструменты (приспособления)</b>  |
|--|-----------------------------|--|
| Отдел по обслуживанию юр.лиц                       | Персональный компьютер, ЛВС | Компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ; Программное обеспечение: MSOffice 2003/07/10 OpenOffice 4.0.0 |
| Отдел по обслуживанию физ.лиц                      |                             |  |
| Отдел кассовых операций                            |                             |  |
| Расчетный отдел                                    |                             |  |
| Операционный отдел                                 |                             |  |
| Бухгалтерия  |                             |  |

**3.2. Общие требования к организации производственной практики**

**1. Базы практики**

Основными базами прохождения производственной практики являются кредитные организации, с которыми ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ заключены договоры о совместной деятельности, согласованы вопросы обеспечения студентов-практикантов рабочими местами.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и профилю приобретаемой специальности.

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения производственной практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

вести дневники практики по установленной форме;

своевременно оформлять и сдавать отчет руководителю практики.

Профильные организации должны быть оснащены современным программным и аппаратным компьютерным обеспечением, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов.

## 2. Обязанности руководителей практики

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО и от организации.

Руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО обязаны:

составлять рабочие программы, методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, контрольно измерительные материалы учебной и производственной практики обучающихся по ФГОС СПО;

составлять графики консультаций и доводить их до сведения обучающихся;

осуществлять руководство практикой своей подгруппы (ведение документации, аналитических документов по итогам практики, заполнение журналов);

проводить консультации обучающихся согласно графику консультаций;

выдавать направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;

устанавливать связь с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения);

осуществлять контроль над посещением обучающимися баз практик не реже двух раз в неделю, вести лист контроля практики и по окончании практики сдавать его руководителю учебно-производственной практики факультета, реализующего ООП СПО;

оказывать обучающимся методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики;

оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

контролировать своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики;

оценивать отчеты обучающихся по практике, обобщать и анализировать данные по итогам прохождения практики, и представлять руководителю учебно-производственной практики письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики от производства:

корректирует совместно с руководителем практики от факультета, реализующего ООП СПО график прохождения практики студентами;

знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;

знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

руководит повседневной работой студентов;

предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

по окончании практики дает характеристику о работе студента-практикanta;

оценивает работу практиканта во время практики.

## 5. Обязанности студентов-практикантов

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (в соответствии с профилем специальности)

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующие документы:

письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике;  
аттестационный лист, дневник, характеристику, оформленные по образцу и заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики, работу.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.3.1. Печатные издания**

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

4. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

5. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.

6. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2014

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2016

8. Ведение кассовых операций: учебное пособие, Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.

9. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, Москва «Академия», 2016 г.

10. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2017 г.

11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).

**12. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под ред. Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Профессиональное образование

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование).

### **3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет

1. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование).

2. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Профессиональное образование

3. Стародубцева Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (профессиональное образование).

### **3.3.3. Дополнительные источники:**

1. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина Москва, КНОРУС, 2016 г.

Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016 г.

2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 (среднее профессиональное образование).

3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова Москва «КНОРУС», 2016 г

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская .....

### **Интернет-ресурсы:**

1. [1http://www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/)
2. <http://www.banki.ru/>
3. <http://www.asv.org.ru/>

4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://www.alleng.ru/>

### **3.4. Организация образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в региональных финансово-кредитных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 «Финансы и экономика»

Проведение производственной практики предусматривается на 2 курсе в 4 семестре.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и Экономика.

## **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1 В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в производственной группе устанавливается до 15 человек.

4.3. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.4. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ; Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником; Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики на предприятии и преподавателем профессионального цикла в процессе принятия отчета, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенный практический опыт)</b>                     | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <b>ПО 1</b> осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. | Oценка выполненных учебно-производственных заданий.<br>Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике<br>Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия.<br>Дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Проверьте ПК - ИСПРАВЛЕНО**

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>                                  | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|--|---|---|
| OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; анализ информации, выделение в   | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | ней главных аспектов, структурирование, презентация; владение способами систематизацию полученной информацией.   |   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | анализ качества результатов собственной деятельности; организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.   | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | объективный анализ и внесение корректировок в результаты собственной деятельности; постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.   | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | соблюдение норм публичной речи и регламента; создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.   | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональных задач | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | составление документации, относящаяся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках  | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  | Владение способами презентации собственных идей для открытия собственного дела.<br>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов   | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов  | - умение анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснования кредита;<br>- определение платежеспособности физического   | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- проведение мониторинга финансового положения клиента;</li> <li>- консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составление заключение о возможности предоставления кредита.</li> </ul> <p>Выполнение практических работ</p>   | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ        |
| <b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составления заключения о возможности предоставления кредита;</li> <li>- составление графиков платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и - полноты поступления платежей;</li> <li>- умение оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- формирование и ведение кредитных дел;</li> <li>- оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</li> </ul> <p>Выполнение практических работ</p>  | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях |
| <b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составления актов по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- оценка качества обслуживания долга и оценка кредитного риска по выданным кредитам;</li> <li>- оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использование специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию</li> </ul> <p>Выполнение практических работ</p> | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях |
| <b>ПК 2.4.</b> Проводить операции на рынке                  | -умение определения возможностей предоставления  | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на                       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| межбанковских кредитов  | <p>межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- использование оперативной информации по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</li> </ul> <p><u>Выполнение практических работ</u></p> | <p>практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p>   |
| <b>ПК 2.5.</b> Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | <p>умение оценивать качество обслуживания долга и оценка кредитного риска по выданным кредитам;</p> <p>расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва;</p> <p>расчет и отражение в учете резерва по портфелю однородных кредитов</p> <p><u>Выполнение практических работ</u></p>  | <p>Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Производственные (индивидуальные) задания по профилю специальности Организация кредитной работы**

1. Кредит: его сущность и структура
2. Законы кредита. Функции кредита. Принципы кредита.
3. Коммерческий кредит: его сущность, виды и общая характеристика.
4. Кредитная политика банка: сущность, цели и порядок формирования.
5. Формы кредита, их общая характеристика
6. Банковский кредит: понятие, сущность, виды, классификация, общая характеристика
7. Потребительский кредит: его сущность, виды и общая характеристика
8. Ипотечный кредит: его сущность, виды и общая характеристика 11. Лизинг: сущность, виды лизинга, субъекты лизинговой сделки, порядок определения лизингового платежа.
9. Кредитный договор
10. Договор о предоставлении кредитной линии
11. Договор потребительского кредита
12. Правовые проблемы выдачи и возврата банковского кредита
13. Обеспечение банковского кредита
14. Кредитные истории
15. Понятие и формы обеспечения возвратности кредита.
16. Залог и залоговый механизм: принципы, предмет залога и общие требования.
17. Кредитный риск: понятие, факторы его возникновения.
18. Риски кредитования физических лиц: виды, этапы и методы управления.
19. Риски кредитования юридических лиц: виды, факторы возникновения и методы управления.
20. Управление риском кредитного портфеля.
21. Порядок формирования резервов на возможные потери по ссудам.
22. Порядок расчета и отражения в учете суммы формируемого резерва.
23. Основные этапы выдачи и погашения кредита по физическим лицам
24. Документы, необходимые для оформления кредита заемщику-физическому лицу.
25. Порядок рассмотрения кредитной заявки заемщика физического лица до принятия решения.
26. Порядок расчета максимальной суммы кредита по заявке физического лица.
27. Заключение банка о возможности предоставления кредита: содержание и порядок составления
28. Порядок определения суммы платежа по дифференцированному графику погашения кредита.
29. Порядок определения суммы платежа по аннуитетному графику погашения кредита.
30. Кредитный договор: содержание, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.
32. Договор залога: содержание, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.
33. Порядок оформления различных форм обеспечения по кредиту (залог автотранспорта, залог недвижимости, договор поручительства физического лица).

34. Порядок проверки качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.
35. Порядок проведения мониторинга платежной дисциплины заемщика физического лица и целевого использования кредита.
36. Порядок проверки заложенного имущества по кредиту.
37. Оформление и отражение в учете операции по выдаче и погашению кредитов.
38. Оформление и отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.
39. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
40. Состав кредитного дела, порядок его ведения и хранения.
41. Порядок предоставления кредита физическому лицу после принятия решения банком.
42. Виды кредитов, предоставляемых юридическим лицам в коммерческом банке.
43. Порядок кредитования юридических лиц в коммерческом банке.
44. Список документов, необходимых для оформления кредита юридическому лицу
45. Порядок анализа документов от клиента, проверка их полноты и подлинности для получения кредита.
46. Технико-экономическое обоснование кредита: предназначение и содержание документа.
47. Кредитование по овердрафту: сущность, виды, порядок определения лимита, преимущества и недостатки.
48. Порядок оформления кредита юридическому лицу после принятия банком положительного решения.
49. Порядок проведения мониторинга финансового положения заемщика юридического лица.
50. Порядок предоставления целевых кредитов: особенности выдачи и погашения автокредита.
51. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита.
52. Межбанковский кредит: сущность, порядок определения лимита и возможности предоставления.
53. Синдицированное кредитование: сущность и порядок предоставления.
54. Порядок оформления ипотечного жилищного кредита на приобретение первичного и вторичного жилья.
55. Особенности оформления ипотечного кредита в силу закона и в силу договора.
56. Формы обеспечения возвратности кредитов, предоставленных юридическим лицам.

**Задача 1.** Сделать описание содержания готового кредитного досье

Пример: документы по 1-ой части досье:

1. Копии паспорта Заемщика
2. Копия трудовой книжки Заемщика
3. Справка о доходах за последние шесть месяцев от Заемщика
4. Копия паспорта Созаемщика
5. Копия трудовой книжки Созаемщика
6. Справка о доходах за последние шесть месяцев по Заемщику
7. Выписка из БКИ
8. Заявление – анкета на получение потребительского кредита с обеспечением Документы по 2-ой части досье

9. Заключение менеджера по кредитованию о возможности выдачи кредита
10. Решение банка о выдаче кредита
11. График погашения кредита (аннуитетный/дифференцированный)
12. Срочное обязательство от Созаемщиков
13. Кредитный договор.
14. Доп. соглашение к договору счета клиента о списании платежа по кредиту.
15. Заявление на выдачу кредита/распоряжение на выдачу
16. Титульный лист

**Задача 2.** Решение задачи на составление графика при предоставлении отсрочки выплаты основного долга с учетом пролонгации и без учета пролонгации.

Банком А выдан кредит в сумме 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей под 13,5% на три года. Основной долг и проценты погашается ежемесячно. Заемщик получил возможность оформить льготное условие: отсрочить выплату основного долга за 3 и 4 платежные периоды на 5 платежный период (т.е. 3 и 4 платежные периоды заемщик не оплачивает основной долг, а оплачивает его в 5 платежном периоде). Решить данную задачу с учетом пролонгации и без пролонгации срока договора. Рассчитать график платежей за 5 платежных периодов.

| Месяц платежа | Основной долг | Проценты | Платеж    | Остаток долга |
|---------------|---------------|----------|-----------|---------------|
| 31.01.        | 22 222,22     | 9 172,6  | 31 394,82 | 777 777,78    |
| 28.02.        | 22 222,22     | 8 054,79 | 30 277,01 | 755 555,56    |
| 31.03.        | 0             | 8 663,01 | 8 663,01  | 755 555,56    |
| 30.04.        | 0             | 8 383,56 | 8 383,56  | 755 555,56    |
| 31.05.        | 66 666,66     | 8 663,01 | 75 329,67 | 688 888,9     |

Алгоритм и пример решения:

$$1. \text{ ОД} = 800\ 000 / 36 = 22\ 222,22 \text{ руб. (ОД - основной долг)}$$

**Январь:**

$$2. \% = 800\ 000 * 13,5 * 31 / 36500 = 9\ 172,6 \text{ руб.}$$

$$3. \text{ Платеж} = \text{ОД} + \% = 22\ 222,22 + 9\ 172,6 = 31\ 394,82$$

$$4. \text{ Остаток долга} = 800\ 000 - 22\ 222,22 = 777\ 777,78$$

**Февраль:**

$$1. \% = 777\ 777,78 * 13,5 * 28 / 36500 = 8\ 054,79$$

$$2. \text{ Платеж} = 22\ 222,22 + 8\ 054,79 = 30\ 277,01$$

$$3. \text{ Остаток долга} = 777\ 777,78 - 22\ 222,22 = 755\ 555,56$$

**Март:**

$$1. \% = 755\ 555,56 * 13,5 * 31 / 36500 = 8\ 663,01$$

$$2. \text{ Платеж} = 0 + 8\ 663,01 = 8\ 663,01$$

**Апрель:**

$$1. \% = 755\ 555,56 * 13,5 * 30 / 36500 = 8\ 383,56$$

$$2. \text{ Платеж} = 0 + 8\ 383,56 = 8\ 383,56$$

**Май:**

$$1. \% = 755\ 555,56 * 13,5 * 31 / 36500 = 8\ 663,01$$

$$2. \text{ ОД} = 22\ 222,22 * 3 = 66\ 666,66$$

$$3. \text{ Платеж} = 66\ 666,66 + 8\ 663,01 = 75\ 329,67$$

$$4. \text{ Остаток долга} = 755\ 555,56 - 66\ 666,66 = 688\ 888,9$$

**Производственные (индивидуальные) задания по профилю специальности  
«Порядок выдачи банковского кредита»**

1. Оценка платежеспособности заемщика.
2. Цель выдачи кредита.
3. Вид кредита и его сумма.
4. Регистрация заявления клиента.
5. Оформить договор банковского счета.
6. Проверка сведений кредитным инспектором
7. Проверка и анализ представленных документов юридической службой.
8. Обсуждение залоговых объектов
9. Оценка и возможность приема в обеспечение по кредитному договору ценных бумаг
10. Заключение о возможности приема ценных бумаг в качестве обеспечения
11. Заключение о возможных сроках предоставления кредита.
12. Определяет платежеспособность Заемщика на основании справки с места работы о доходах и размере удержаний, а также данных анкеты.
13. Информационное содержание справки Заемщика.

**Задача 1.** Определить платежеспособность Заемщика.

При расчете платежеспособности из дохода вычтываются все обязательные платежи, указанные в справке и анкете (подоходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба, погашение задолженности и уплата процентов по другим кредитам, сумма обязательств по предоставленным поручительствам, выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров и др.). Для этой цели каждое обязательство по предоставленному поручительству принимается в размере 50 % среднемесячного платежа по соответствующему основному обязательству.

Платежеспособность Заемщика определяется следующим образом:

$$P = Dch * K * t, \text{ где}$$

$Dch$  - среднемесячный доход (чистый) за 6 месяцев за вычетом всех обязательных платежей,

$K$  - коэффициент в зависимости от величины  $Dch$ :

$K=0,3$  при  $Dch$  в эквиваленте до 500 долларов США,

$K=0,4$  при  $Dch$  в эквиваленте от 501 до 1000 долларов США,

$K=0,5$  при  $Dch$  в эквиваленте от 1001 до 2000 долларов США,

$K=0,6$  при  $Dch$  в эквиваленте выше 2000 долларов США,

$t$  - срок кредитования (в мес.)

Доход в эквиваленте определяется следующим образом:

- доход в рублях

- курс доллара США, установленный ЦБ РФ на момент обращения заявителя в Банк

Для определения платежеспособности Заемщика-предпринимателя вместо справки с места работы используется декларация о доходах за предыдущий год, заверенная налоговой инспекцией. В этом случае  $Dch$  рассчитывается как среднемесячный доход за год за вычетом всех обязательных платежей.

Если у кредитного инспектора имеются сомнения в отношении сохранения уровня доходов Заемщика в течение предполагаемого срока кредита (например, при неустойчивом финансовом положении организации, в которой работает Заемщик, наличии в сумме дохода разовых негарантированных выплат и т.д.) величина  $Dch$  может быть скорректирована в сторону уменьшения с соответствующими пояснениями в заключении кредитного инспектора.

Если в течение предполагаемого срока кредита Заемщик вступает в пенсионный возраст, то его платежеспособность определяется следующим образом:

$$P = Dch1 * K1 * t1 + Dch2 * K2 * t2, \text{ где:}$$

$Dch1$  - среднемесячный доход, рассчитанный аналогично  $Dch$ ,

$t_1$  - период кредитования (в месяцах) приходящийся на трудоспособный возраст Заемщика,

$D_2$  - среднемесячный доход пенсионера (принимается равным минимальному размеру пенсии ввиду отсутствия документального подтверждения размера будущей пенсии Заемщика),

$t_2$  - период кредитования (в месяцах), приходящийся на пенсионный возраст Заемщика,  $K_1$  и  $K_2$  коэффициенты, аналогичные  $K$ , в зависимости от величин  $D_1$  и  $D_2$

При предоставлении кредита в рублях платежеспособность рассчитывается в рублях. При предоставлении кредита в иностранной валюте платежеспособность рассчитывается в долларах США.

Платежеспособность поручителей определяется аналогично платежеспособности Заемщика с той разницей, что  $K = 0,3$  вне зависимости от величины  $D$ .

**Задача 2.** Банк выдал кредит в размере 500 тыс. руб. на шесть месяцев по простой ставке процентов 18% годовых. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

Решение

1. Погашаемую сумму определим по формуле  $S = P * (1 + i * n)$ :

$$S = 500\ 000 * (1 + 0,5 * 18/100) = 545\ 000 \text{ руб.}$$

2. Сумма процентов, полученная банком за кредит, будет равна:

$$I = 545\ 000 - 500\ 000 = 45\ 000 \text{ руб.}$$

**Задание 3.** «Межбанковский кредит. Формирование резерва на возможные потери по ссудам».

С учётом, представленной в задании описанной ситуации необходимо последовательно выполнить поставленную задачу оформив соответствующие бланки.

*1. Описание ситуации*

3 января текущего года Банк А выдает Банку Б межбанковский кредит в сумме 1000000 (один миллион) руб. сроком на 1 месяц, по ставке 7,5 % годовых. Уплата процентов за пользование суммой кредита осуществляется банком-заемщиком одновременно с погашением задолженности по сумме основного долга 03 февраля текущего года. За несвоевременное погашение задолженности по основному долгу начисляются проценты (неустойка) по ставке 0,5% годовых на сумму непогашенного основного долга за каждый день просрочки до полного погашения задолженности по кредиту включительно.

*2. Последовательность выполнения задания*

2.1 Перечислить список документов, которые необходимо собрать банку-заемщику для получения межбанковского кредита.

Определить: - период начисления процентов (в днях).

2.2 Рассчитать сумму, которую банку – заемщику необходимо перечислить на корреспондентский счет банка-кредитора на 03 мая текущего года в счет погашения задолженности по основному долгу, по обычным процентам и неустойки- в связи с фактом просрочки оплаты обязательств банком Б до 03 мая текущего года включительно.

2.3 Определить сумму резерва на возможные потери по ссуде. Расписать ход действий с пояснениями.

2.4 Оформить документально кредитный договор по межбанковскому кредиту.

Недостающие данные взять произвольно.

**Производственные (индивидуальные) задания по профилю специальности  
«Учет кредитных операций»**

1. Работа с просроченной задолженностью.

2. Оформление справки о состоянии ссудной задолженности.
3. Решение задач по теме «Оценка кредитного риска».
4. Формирование резервов на возможные потери по ссудам.
5. Анализ кредитного портфеля банка
6. Оформление и отражение в учете кредитных операций.
7. Оформление и учет сделок по предоставлению и получению межбанковских кредитов.
8. Оформление и учет резервов на возможные потери по ссудам
9. Формы отчетности по кредитным операциям.
10. Периодичность и сроки предоставления отчетности по кредитным операциям.

**Задача 1.** ООО «Кристалл» представило в банк АКБ «Барс» заявление на перевод валюты с текущего счета в сумме \$10000 в пользу немецкой фирмы для авансового платежа по заключенному контракту.

*Задание:*

1. Как оформляется заявление на перевод валюты?
2. Составьте бухгалтерские проводки в банке АКБ «Барс».

**Задача 2.** ООО «Метеор» обратилось в АКБ «Барс» с просьбой об открытии ему депозитного счета в инвалюте на сумму \$15000 США на срок 1 год. Процентная ставка по депозитам в банке составляет 12% годовых.

*Задание:*

1. Охарактеризуйте документы, на основании которых будет открыт депозитный счет в инвалюте ООО «Метеор».
2. Составьте бухгалтерские проводки по открытию депозитного счета, начислению процентов и перечислению депозита на расчетный счет по окончании срока, если ООО не является клиентом банка.

**Задача 3.** В банке имеются остатки на следующих счетах (условно):

| <i>Номер счета</i> | <i>Сумма, руб.</i> |
|--------------------|--------------------|
| 93002840           | 300 000            |
| 96001840           | 400 000            |
| 93303280           | 350 000            |
| 96304280           | 500 000            |

Официальный курс ЦБ РФ на текущую дату – 67,00 руб./дол. США, 14,00 руб./нем. марка; на следующий день: доллары США – 67,15 руб./долл. США, немецкая марка – 40,00 руб./нем. марка. Остаток на счете нереализованных курсовых разниц (положительные) – 17 000 руб.

*Задание:*

1. Перечислите счета, на которых учитываются нереализованные курсовые разницы.
2. Изложите порядок ведения счетов по учету нереализованных курсовых разниц.
3. Отразите в бухгалтерском учете операции по переоценке валютных счетов и определите остаток на счете нереализованных курсовых разниц.

## **6.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференциированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если производственное задание выполнено полностью, обучающийся может обосновать принятое решение;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если производственное задание выполнено с незначительными неточностями, которые допущены при реализации второстепенных задач, обучающийся может объяснить принятое решение;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если производственное задание выполнено с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если производственное задание не выполнено.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специфика организации производственной практики обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на **производственную практику** рабочим учебным планом.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация практики направлена на:

- выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- непрерывность, комплексность, последовательность, систематичность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логичность и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Для освоения производственной практики студенты должны:

- выполнить задания в полном объеме по разделам производственной практики;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение производственной практики для студентов является обязательным.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе с указанием вида и сроков прохождения практики.

По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организаций и от факультета, реализующего ООП СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики и в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет отчет, который утверждается организацией и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет о практике по профилю специальности должен содержать 10-15 печатных страниц (шрифт 14 Times New Roman).

Отчет выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организаций и факультета, реализующего ООП СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); KasperskyTotalSecurity (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); CorelDRAWGraphicsSuiteX3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007); Университетская лицензия КОМПАС-3d (Лицензия № К-08-1880); MatLab 2008b №2215103 от 12.10.2008; Simulink №2215103 от 12.10.2008; КонсультантПлюс №370/17 от 01.07.2017.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znaniум», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.07 «Банковское дело»**

*базовый уровень подготовки*

Профиль получаемого профессионального образования:  
**социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**специалист банковского дела**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023 год

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №67, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50135 от 26 февраля 2018г.), и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (ред. от 18.08.2016г.) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 28395 от 15 мая 2013г.).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....   | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....   | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....   | 8  |
| 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....  | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....   | 13 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....  | 18 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....   | 19 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)..... | 20 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Название общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |

### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Название видов деятельности и профессиональных компетенций</b>              |
|------------|--|
| ВД         | Освоение профессии 20002 «Агент банка»   |
| ПК 1.1.    | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                           |
| ПК 1.4.    | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.6.    | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.2     | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                                       |

### **1.1.3. В результате освоения производственной практики студент должен**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Иметь практический опыт в: | консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам |
|----------------------------|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики ПП.03

| <b>Наименование разделов профессионального модуля</b>        | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| Раздел 1. Банковские продукты и услуги                       | 14,4               |
| Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг | 50,4               |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                              | <b>7,2</b>         |
| <b>Всего:</b>  | <b>72</b>          |

### 2.2. Содержание обучения по производственной практике ПП.03

| <b>Название профессионального модуля, разделов практики, тем</b>   | <b>Содержание учебного материала, виды работ</b>  | <b>Объём часов</b> | <b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>  |
|--|---|--------------------|---|
| <b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>~ изучение рабочего места, изучение истории создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>~ изучение истории создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>~ изучение бренда (name, логотип, слоган, миссию и ценности)</li> </ul>   | <b>14,4</b>        | ПК 1.1. ПК 1.4.<br>ПК 1.6. ПК 2.2.<br>ОК 1. ОК 2. ОК 3.<br>ОК 4. ОК 5. ОК 9.<br>ОК 10. ОК 11.                           |
| <b>МДК.03.01 Освоение работ по профессии 20002 «Агент банка»</b>   |   | <b>14,4</b>        |   |
| <b>Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью кредитной организации</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Виды работ:           <ul style="list-style-type: none"> <li>~ изучение техники безопасности в кредитной организации,</li> <li>~ изучение рабочего места, изучение истории создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>~ изучение истории создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>~ изучение бренда (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>~ изучение наличия лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>~ изучение состава акционеров банка;</li> <li>~ изучение схемы организационной структуры банка;</li> <li>~ изучение состава филиальной сети;</li> <li>~ изучение информации о рейтингах и премиях банка;</li> <li>~ изучение проводимых банком ребрендинга и рестайлинга;</li> </ul> </li> </ul> | 7,2                | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09.<br>ОК 10.<br>ОК 11.<br>ПК 1.1.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.6.<br>ПК 2.2 |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
|  | изучение состава обслуживаемой клиентуры.  |             |  |
| Тема 1.2<br>Изучение организационной структуры кредитно-финансовой организации | Виды работ:<br>Ознакомление с работой подразделений, деятельности которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).   | 7,2         | ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. |
| <b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>            | Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.<br>2. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.   | <b>50,4</b> | ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. |
| <b>МДК.03.01 Освоение работ по профессии 20002 «Агент банка»</b>               |  | 50,4        | ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. |
| Тема 2.1 Изучение видов услуг, оказываемых банковскими агентами                | Виды работ:<br>1. Знакомство с продукткой линейкой банка.<br>2. Изучение тарифов банка.  | 7,2         | ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. |
| Тема 2.2. Организация профессиональной деятельности агента банка               | Виды работ:<br>1. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.<br>2. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.   | 7,2         | ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. |
| Тема 2.3. Организация продажи банковских продуктов и услуг                     | Виды работ:<br>1. Проведение анализа клиентской базы банка.<br>2. Проведение анализа каналов обслуживания розничных клиентов.<br>3. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).<br>4. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. | 12          | ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. |
| Тема 2.4. Установление и поддержание профессиональных отношений с клиентами    | Виды работ:<br>1. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).<br>2. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов  | 12          | ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. |

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
|   | и услуг банке<br>3. Изучение организаций послепродажного обслуживания клиентов.      |     |  |
| Тема 2.5. Оформление результатов практики | Виды работ:<br>1. Оформление результатов практики,<br>2. Оформление отчета, дневника | 12  |  |
|   | Дифференцированный зачет   | 7,2 |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение**

**Оснащенные базы практики:**

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят производственную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с факультетом, реализующим ОП СПО.

**Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:**

| Наименование организаций, отделов, участков                      | Оборудование                               | Применяемые инструменты (приспособления)                            |
|--|--|---|
| Операционный отдел<br>Расчетный отдел<br>Отдел кассовых операций | Персональный компьютер, ЛВС, сеть Интернет | Программное обеспечение:<br>MSOffice 2003/07/10<br>OpenOffice 4.0.0 |

#### **3.2. Общие требования к организации производственной практики**

##### **1. Базы практики**

Основными базами прохождения производственной практики является ряд предприятий различной формы собственности, с которыми ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ заключены договоры о совместной деятельности, согласованы вопросы обеспечения студентов-практикантов рабочими местами.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляется ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и профилю приобретаемой специальности.

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения производственной практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники практики по установленной форме;
- своевременно оформлять и сдавать отчет руководителю практики.

Профильные организации должны быть оснащены современным программным и аппаратным компьютерным обеспечением, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов.

##### **2. Обязанности руководителей практики**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО и от организации.

Руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО обязаны:

- составлять рабочие программы, методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, контрольно измерительные материалы учебной и производственной практики обучающихся по ФГОС СПО;
- составлять графики консультаций и доводить их до сведения обучающихся;
- осуществлять руководство практикой своей подгруппы (ведение документации, аналитических документов по итогам практики, заполнение журналов);
- проводить консультации обучающихся согласно графику консультаций;
- выдавать направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;
- устанавливать связь с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения);
- осуществлять контроль над посещением обучающимися баз практик не реже двух раз в неделю, вести лист контроля практики и по окончании практики сдавать его руководителю учебно-производственной практики факультета, реализующего ООП СПО;
- оказывать обучающимся методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;
- контролировать своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики;
- оценивать отчеты обучающихся по практике, обобщать и анализировать данные по итогам прохождения практики, и представлять руководителю учебно-производственной практики письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики от производства:

- корректирует совместно с руководителем практики от факультета, реализующего ООП СПО график прохождения практики студентами;
- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- руководит повседневной работой студентов;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

## 5. Обязанности студентов-практикантов

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (в соответствии с **социально-экономическим профилем специальности**)

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующие документы:

письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике;

аттестационный лист, дневник, характеристику, оформленные по образцу и заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики, работу.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.3.1. Печатные издания**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под ред. Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Профессиональное образование)
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование).

#### **3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование).
2. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Профессиональное образование)
3. Стародубцева Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (профессиональное образование).

#### **3.3.3. Дополнительные источники:**

1. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина Москва, КНОРУС, 2016 г. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016 г.
2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 (среднее профессиональное образование).
3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова Москва «КНОРУС», 2016 г.

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.banki.ru/>
3. <http://www.asv.org.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://www.alleng.ru/>

### **3.4. Организация образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в региональных финансово-кредитных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Проведение производственной практики предусматривается на 1 - 2 курсе во 2 - 3 семестрах.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики – представители организаций, на базе которой проводится практика: специалисты экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

## **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в производственной группе устанавливается до 15 человек.

4.3. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.4. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ; Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником; Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики на предприятии и преподавателем профессионального цикла в процессе принятия отчета, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенный практический опыт)</b>            | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов обучения</b>   |
|---|--|
| <b>ПО 1</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам | <p>Оценка выполненных учебно-производственных заданий.<br/>Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике</p> <p>Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>                                 | <b>Знания, умения, практический опыт подлежащие оценке</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|---|---|---|
| OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                    | владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником<br><br>Оформление отчета по виду учебной практики<br>Дифференцированный зачет |
| OK 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной  | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | деятельности; анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; владение способами систематизации полученной информацией.  | Оформление отчета по виду учебной практики<br>Дифференцированный зачет  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | анализ качества результатов собственной деятельности; организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником<br><br>Оформление отчета по виду учебной практики<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | объективный анализ и внесение корректировок в результаты собственной деятельности; постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.   | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником<br><br>Оформление отчета по виду учебной практики<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | соблюдение норм публичной речи и регламента; создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.   | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником<br><br>Оформление отчета по виду учебной практики<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-                               | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником<br><br>Оформление отчета по виду учебной практики                             |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональных задач   | Дифференцированный зачет  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | составление документации, относящаяся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках  | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником<br><br>Оформление отчета по виду учебной практики<br>Дифференцированный зачет |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | владение способами презентации собственных идей для открытия собственного дела.<br>демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов   | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником<br><br>Оформление отчета по виду учебной практики<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов  | Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам:<br>оформление договоров банковского счета с клиентами;<br>умение оформлять расчетные документы, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; оплачивать документы исходя из состояния расчетного счета клиента;<br>умение вести картотеку неоплаченных расчетных документов;<br>оформление выписки из лицевых счетов клиентов;<br>умение рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником<br><br>Оформление отчета по виду учебной практики<br>Дифференцированный зачет |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты   | <p>Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение расчетов между кредитными организациями;</li> <li>- оформление расчетов банка со своими филиалами</li> <li>- отражение в учете межбанковские расчеты</li> <li>- умение вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России</li> </ul>                                      | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником</p> <p>Оформление отчета по виду учебной практики</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | <p>Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения навыками консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформление выдачи клиентам платежных карт;</li> <li>- умении использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником</p> <p>Оформление отчета по виду учебной практики</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
| ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов  | <p>Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения навыками консультирования клиентов по вопросам кредитования, оформления и выдачи кредита, операциям погашения кредита</li> </ul>  | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником</p> <p>Оформление отчета по виду учебной практики</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | с использованием различных видов платежей; |  |
|--|--|--|

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Производственные (индивидуальные) задания по профилю специальности Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

1 Провести консультацию клиентов по видам банковских продуктов и услуг.

2 Провести консультацию клиентов по условиям предоставления банковских продуктов и услуг.

3 Научится осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.

4 Изучить рынок банковских услуг и продуктов, их особенностей.

5 Произвести анализ конкурентоспособности банковских продуктов и услуг.

6 Провести презентацию банковского продукта, созданную в результате исследовательской работы, по заданным параметрам:

а) название презентуемого банковского продукта или услуги;

б) основная концепция и назначения продукта;

в) актуальность продукта;

г) сроки действия предложения;

д) экономические условия: процентная ставка, временной промежуток, соотношение процентной ставки и срока предоставления услуги, конкурентоспособность продукта и срока предоставления услуги (продукта).

7 Научится выявлять потребности клиента (составление анкет, формулировка вопросов для опроса, тестирования и т.д.).

### **6.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференциированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если производственное задание выполнено полностью, обучающийся может обосновать принятое решение;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если производственное задание выполнено с незначительными неточностями, которые допущены при реализации второстепенных задач, обучающийся может объяснить принятое решение;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если производственное задание выполнено с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если производственное задание не выполнено.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специфика организации производственной практики обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на **производственную практику** рабочим учебным планом.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация практики направлена на:

– выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– непрерывность, комплексность, последовательность, систематичность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логичность и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Для освоения производственной практики студенты должны:

– выполнить задания в полном объеме по разделам производственной практики;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение производственной практики для студентов является обязательным.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе с указанием вида и сроков прохождения практики.

По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от факультета, реализующего ООП СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики и в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет отчет, который утверждается организацией и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет о практике по профилю специальности должен содержать 10-15 печатных страниц (шрифт 14 Times New Roman).

Отчет выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и факультета, реализующего ООП СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); KasperskyTotalSecurity (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); CorelDRAWGraphicsSuiteX3 (Номер продукта: LCCDGGSX3MPCAB от 22.11.2007); Университетская лицензия КОМПАС-3d (Лицензия № К-08-1880); MatLab 2008b №2215103 от 12.10.2008; Simulink №2215103 от 12.10.2008; КонсультантПлюс №370/17 от 01.07.2017.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01. Ведение расчетных операций**

*программы подготовки специалистов среднего звена*

**38.02.07 Банковское дело**

***базовый уровень подготовки***

Профиль получаемого профессионального образования:  
**социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Специалист банковского дела**  
Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 67.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| <u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> .....  | 4  |
| <u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> .....  | 5  |
| <u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> .....  | 9  |
| <u>4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u> .....   | 14 |
| <u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> .....  | 15 |
| <u>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</u> .....   | 19 |
| <u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> .....  | 22 |
| <u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</u> ..... | 23 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций.

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Название общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |

### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Название видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД         | Ведение расчетных операций   |
| ПК 1.1.    | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   |
| ПК 1.2.    | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3.    | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  |
| ПК 1.4.    | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.5.    | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям  |
| ПК 1.6.    | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                 |

## Личностные результаты реализации программы воспитания

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  | ЛР 1  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | ЛР 2  |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | ЛР 4  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | ЛР 10   |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | ЛР 11   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>   | <p><b>ЛР 12</b></p> |
| <p><b>Личностные результаты реализации определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p> <p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>  | <p><b>ЛР 13</b></p> |
| <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> | <p><b>ЛР 14</b></p> |
| <p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>  | <p><b>ЛР 15</b></p> |

### **1.1.3. В результате освоения производственной практики студент должен**

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| Иметь практический опыт в: | проведении расчетных операций |
|----------------------------|-------------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики ПП.01

| <b>Наименование разделов профессионального модуля</b>                        | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| Раздел 1 Расчетные операции  | 50,4               |
| Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов                                      | 28,8               |
| Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям | 21,6               |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  | <b>7,2</b>         |
| <b>Всего:</b>  | <b>108</b>         |

### 2.2. Содержание обучения по производственной практике ПП.01

| <b>Название профессионального модуля, разделов практики, тем</b>        | <b>Содержание учебного материала, виды работ</b>  | <b>Объём часов</b> | <b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>                                    |
|---|---|--------------------|---|
| <b>Раздел 1. Расчетные операции</b>                                     | Изучение расчетных операций в кредитных организациях  | 50,4               |   |
| <b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>                       |   | 50,4               |   |
| Тема 1.1 Изучение кредитной организации                                 | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ изучение техники безопасности в кредитной организации;</li> <li>~ изучение рабочего места, изучение истории создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>~ изучение бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>~ наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>~ изучение состава акционеров банка;</li> <li>~ изучение схемы организационной структуры банка;</li> </ul> изучение состава обслуживаемых клиентов.   | 7,2                | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.6.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК10. ОК11. |
| Тема 1.2 Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ изучение правовых норм безналичных расчетов и их регулирования;</li> <li>~ изучение виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>~ изучение порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>~ изучение порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> </ul> | 14,4               | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.6.   |
|   | изучение порядка формирования юридических дел клиентов;   |                    | ОК01. ОК02.   |

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение порядка расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка;</li> <li>- изучение правил совершения операций по расчетным счетам, очередности списания денежных средств;</li> <li>- изучение порядка оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul>   |             | ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК10. ОК11.  |
| Тема 1.3 Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение порядка и оформления расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями</li> <li>- изучение порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- изучение порядка оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- изучение картотеки неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> </li> </ul> | 14,4        | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.6.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК10. ОК11 |
| Тема 1.4 Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> <li>- изучение порядка и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- изучение порядка оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> </li> </ul>  | 7,2         | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.6.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК10. ОК11 |
| Тема 1.5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение порядка оформления операции по корреспондентским счетам, открытым в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- изучение порядка осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- изучение осуществления и оформления расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul> </li> </ul>   | 7,2         | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.6.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК10. ОК11 |
| <b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>   | изучение кассовых операций в кредитных организациях  | <b>28,8</b> |  |
| <b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>  |  |             |  |
| Тема 2.1. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовое регулирования кассовых операций;</li> <li>- изучение порядка передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей);</li> <li>- изучение порядка совершения кассовых операций с юридическими лицами;</li> <li>- изучение порядка совершения кассовых операций с физическими лицами;</li> <li>- изучение порядка формирования и упаковки банковских ценностей;</li> </ul> </li> </ul>  | 14,4        | ПК 1.1.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК10. ОК11.  |

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  | изучение правил перевозки и инкасации наличных денег.  |             |   |
| Тема 2.2 Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение дизайна и классификации средств защиты банкнот банка России;</li> <li>- изучение порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками банка России;</li> <li>- изучение порядка проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- изучение порядка проведения оформления ревизии.</li> </ul>   |             | ПК 1.1.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК010. ОК11.        |
| Тема 2.3 Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:                             | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение систем международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- изучение платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- изучение условий и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- изучение технологии и порядка учета расчетов с использованием платежных карт, и документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- изучение нарушений при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>  | 14,4        | ПК 1.1.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК010. ОК11.        |
| <b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>   | Изучение международных расчетов по экспортно-импортным операциям в кредитных организациях  | <b>21,6</b> |   |
| <b>МДК.01.03<br/>Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>  |  | 21,6        |   |
| Тема 3.1 Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке  | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных правовых документов, регулирующие организацию операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- изучение условий открытия валютных счетов;</li> <li>- изучение порядка открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- изучение конверсионных операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> </ul> | 14,4        | ПК 1.4. ПК 1.5.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.<br>ОК05. ОК09.<br>ОК10. ОК11. |
| Тема 3.2 Изучение организации и порядка  | <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение норм международного права, определяющие правила проведения</li> </ul>   | 7,2         | ПК 1.4. ПК 1.5.<br>ОК01. ОК02.<br>ОК03. ОК04.                               |

|  |  |     |                            |
|--|--|-----|----------------------------|
| осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: | <ul style="list-style-type: none"> <li>~ международных расчетов;</li> <li>~ изучение формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>~ изучение платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>~ изучение порядка проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>~ изучение порядка и отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>~ изучение порядка расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>~ изучение порядка выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>~ изучение мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> |     | OK05. OK09.<br>OK10. OK11. |
|  | Дифференцированный зачет   | 7,2 |                            |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение**

**Оснащенные базы практики:**

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят производственную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с факультетом, реализующим ООП СПО.

**Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:**

| <b>Наименование организаций, отделов, участков</b>  | <b>Оборудование</b>         | <b>Применяемые инструменты (приспособления)</b>                     |
|---|-----------------------------|---|
| Операционный отдел<br>Расчетный отдел<br>Бухгалтерия<br>Отдел кассовых операций<br>Валютный отдел<br>Отдел иностранных и корреспондентских счетов | Персональный компьютер, ЛВС | Программное обеспечение:<br>MSOffice 2003/07/10<br>OpenOffice 4.0.0 |

#### **3.2. Общие требования к организации производственной практики**

##### **1. Базы практики**

Основными базами прохождения производственной практики является ряд предприятий различной формы собственности, с которыми ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ заключены договоры о совместной деятельности, согласованы вопросы обеспечения студентов-практикантов рабочими местами.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и профилю приобретаемой специальности.

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения производственной практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники практики по установленной форме;
- своевременно оформлять и сдавать отчет руководителю практики.

Профильные организации должны быть оснащены современным программным и аппаратным компьютерным обеспечением, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов.

## 2. Обязанности руководителей практики

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО и от организации.

Руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО обязаны:

составлять рабочие программы, методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, контрольно измерительные материалы учебной и производственной практики обучающихся по ФГОС СПО;

составлять графики консультаций и доводить их до сведения обучающихся;

осуществлять руководство практикой своей подгруппы (ведение документации, аналитических документов по итогам практики, заполнение журналов);

проводить консультации обучающихся согласно графику консультаций;

выдавать направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;

устанавливать связь с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения);

осуществлять контроль над посещением обучающимися баз практик не реже двух раз в неделю, вести лист контроля практики и по окончании практики сдавать его руководителю учебно-производственной практики факультета, реализующего ООП СПО;

оказывать обучающимся методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики;

оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

контролировать своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики;

оценивать отчеты обучающихся по практике, обобщать и анализировать данные по итогам прохождения практики, и представлять руководителю учебно-производственной практики письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики от производства:

корректирует совместно с руководителем практики от факультета, реализующего ООП СПО график прохождения практики студентами;

знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;

знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

руководит повседневной работой студентов;

предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;

оценивает работу практиканта во время практики.

## 5. Обязанности студентов-практикантов

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. (в соответствии с **социально-экономическим** профилем специальности)

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующие документы:

письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике; аттестационный лист, дневник, характеристику, оформленные по образцу и заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики, работу.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.3.1. Печатные издания**

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

4. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

5. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.

6. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2014

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2016

8. Ведение кассовых операций: учебное пособие, Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.

9. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, Москва «Академия», 2016 г.

10. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2017 г.

11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).

12. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под ред. Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Профессиональное образование

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование).

#### **3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет

1. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование).

2. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Профессиональное образование)

3. Стародубцева Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (профессиональное образование).

### **3.3.3. Дополнительные источники:**

1. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина Москва, КНОРУС, 2016 г.

Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016 г.

2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 (среднее профессиональное образование).

3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова Москва «КНОРУС», 2016 г.

Список литературы верен

М.В. Обновленская

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [1http://www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/)
2. <http://www.banki.ru/>
3. <http://www.asv.org.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://www.alleng.ru/>

### **3.4. Организация образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в региональных финансово-кредитных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 «Финансы и экономика»

Проведение производственной практики предусматривается на 2 курсе в 3 семестре.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики – представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика

## **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в производственной группе устанавливается до 15 человек.

4.3. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.4. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ; Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником; Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики на предприятии и преподавателем профессионального цикла в процессе принятия отчета, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенный практический опыт)</b> | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <b>ПО 1</b> проведение расчетных операций.                   | Oценка выполненных учебно-производственных заданий.<br>Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике<br>Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия.<br>Дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>                                  | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|--|---|---|
| OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.   | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; владение способами систематизации полученной информацию. | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | анализ качества результатов собственной деятельности; организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.  | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | объективный анализ и внесение корректировок в результаты собственной деятельности; постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.  | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | соблюдение норм публичной речи и регламента; создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.  | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональных задач  | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | составление документации, относящаяся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках   | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  | Владение способами презентации собственных идей для открытия собственного дела. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов   | Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах. |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   | Оформление договоров банковского счета с клиентами; умение оформлять расчетные документы, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; оплачивать документы исходя из состояния расчетного счета клиента; умение вести картотеку неоплаченных расчетных документов оформление выписки из лицевых | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>счетов клиентов;</p> <p>умение рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>Выполнение практических работ</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p>  |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | <p>Умение выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками</p> <p>Выполнение практических работ</p>  | <p>Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  | <p>Умение открывать счета по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>Умение оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>Выполнение практических работ</p>   | <p>Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты   | <p>проведение расчетов между кредитными организациями</p> <p>оформление расчетов банка со своими филиалами</p> <p>отражение в учете межбанковские расчеты</p> <p>умение вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России</p> <p>Выполнение практических работ</p> | <p>Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям  | <p>проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо</p>  | <p>Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>и документарного аккредитива</p> <p>Проведение конверсионных операций по счетам клиентов;</p> <p>Расчёт и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.</p> <p>Выполнение практических работ</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p>  |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | <p>владения навыками консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформление выдачи клиентам платежных карт;</p> <p>оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>Умение использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p> <p>Выполнение практических работ</p> | <p>Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Производственные (индивидуальные) задания по профилю специальности Организация безналичных расчетов**

1. Составление сводных платежных поручений
2. Составление описи к сводному платежному поручению
3. Составление кредитового авизо от имени филиала «А»
4. Составление перечней к сводному авизо.
5. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.
6. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.
7. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если дата проведения платежа совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков
8. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если дата проведения платежа не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков
9. Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов
10. Оформление и отражение в учете электронных платежей.
11. Оформление договора о корреспондентских отношениях.

**Задача 1.** Остаток на корреспондентском счете банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ – 37 850 000 руб., текущие поступления – 1 723 000 руб., текущие платежи – 2 530 000 руб.

1. Назовите балансовые счета, на которых ведутся корреспондентские счета банков.
2. Каковы источники пополнения корреспондентского счета банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ?
3. Как осуществляются платежи с корреспондентского счета коммерческого банка при недостатке средств на счете?
4. Составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо корреспондентского счета.

**Задача 2.** Коммерческим банком АКБ «Барс» в г. Ставрополе 20.01 принято к оплате с расчетного счета №4050238100000000045 предприятия платежное поручение №734 на сумму 4 560 000 руб. за товары, принятые по приемо-сдаточной накладной.

Поставщик (расчетный счет №4070298100000000867) обслуживается АО «Россельхозбанк» в г. Краснодар. Средств на счете плательщика и корреспондентском счете банка достаточно для осуществления платежа. Расчеты между банками осуществляются через корреспондентские счета, открытые в подразделении расчетной сети ЦБ РФ г. Ставрополя и г. Краснодара.

1. Изложите правила заполнения реквизитов платежного поручения при проведении расчетов через подразделения расчетной сети ЦБ РФ.
2. Охарактеризуйте порядок оформления банком экземпляров платежного поручения.
3. Изложите порядок документооборота между банком плательщика и подразделением расчетной сети ЦБ РФ.
4. Составьте бухгалтерские проводки в банке плательщика.

### **Производственные (индивидуальные) задания по профилю специальности «Кассовые операции банка»**

1. Рассчитать лимит остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки.
2. Рассчитать сумму подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.
3. Составить справку о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью.
4. Определить прогноз кассовых оборотов.

1. Оформить договор банковского счета.
2. Заполнить документы по безналичным перечислениям.
5. Составьте схему документооборота при заключении кассы и сверки кассовых оборотов.
6. Составьте схему документооборота при совершении расчетов аккредитивом.
7. Какие внебалансовые счета используются при расчетах аккредитивом?
8. По образцу оформить договор о материальной ответственности с кассиром организации.
9. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.
10. Проверка правильности оформления расчетных документов.
11. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.
12. Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжке

**Задача 1.** Ставропольский банк 24.03 получил от Сбербанка России средства на отдельный балансовый счет «Аккредитивы» на 15 000 тыс.руб. для расчетов с автозаводом.

Автозавод 30.03 отгрузил продукцию Ставропольскому автозаводу в счет выставленного аккредитива и на следующий день передал банку документы об отгрузке продукции на 14 800 руб.; от использования остаточной суммы аккредитива поставщик отказался. Представленные документы соответствовали условиям аккредитива.

1. Назовите вид, количество и назначение отдельных экземпляров, полученных банком поставщика документов.
2. Изложите порядок учета открытых аккредитивов в банке поставщика.
3. Охарактеризуйте документы, которые должен представить поставщик за отгруженную продукцию и каким условиям они должны соответствовать; объясните, в чем состоит контроль банка при их оплате.
4. Укажите сроки, в которые поставщик обязан представить расчетные документы в банк.
5. Составьте возможные бухгалтерские проводки в Волжском банке при открытии аккредитива и оплате с него отгруженной продукции.
6. Объясните действия банка, если покупатель отозвал аккредитив, и в каких случаях можно отозвать аккредитив.
7. Оформите необходимые проводки.

**Задача 2.** В течение дня коммерческим банком совершены кассовые операции по приему наличных денег в сумме 434 500 руб., по выдаче – в сумме 8 230 руб. Остаток денег в кассе на начало дня – 1 137 580 руб. Лимит кассы – 1 150 000 руб.

Определите остаток кассы на конец дня, сравните его с лимитом кассы; изложите действия, которые должен предпринять банк для урегулирования остатка кассы.

#### **Производственные (индивидуальные) задания по профилю специальности «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»**

1. Составление договора на открытие валютного счета.
2. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.
3. Оформление паспортов сделок по экспорту и импорту.
4. Отражение в учете операций по международным расчетам.
5. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.
6. Оформить документы на получение пунктом аванса в иностранной валюте и в рублях.
7. Оформить документы на получение платежной карты.

**Задача 1.** ОАО «Лира» представило в банк АКБ «Барс» заявление на перевод валюты с текущего счета в сумме \$10000 в пользу немецкой фирмы для авансового платежа по заключенному контракту.

*Задание:*

1. Как оформляется заявление на перевод валюты?
2. Составьте бухгалтерские проводки в банке АКБ «Барс».

**Задача 2.** ОАО «Алмаз» обратилось в АКБ «Барс» с просьбой об открытии ему депозитного счета в инвалюте на сумму \$15000 США на срок 1 год. Процентная ставка по депозитам в банке составляет 12% годовых.

*Задание:*

1. Охарактеризуйте документы, на основании которых будет открыт депозитный счет в инвалюте ОАО «Алмаз».
2. Составьте бухгалтерские проводки по открытию депозитного счета, начислению процентов и перечислению депозита на расчетный счет по окончании срока, если ОАО не является клиентом банка.

**Задача 3.** В банке имеются остатки на следующих счетах (условно):

| <i>Номер счета</i> | <i>Сумма, руб.</i> |
|--------------------|--------------------|
| 93002840           | 300 000            |
| 96001840           | 400 000            |
| 93303280           | 350 000            |
| 96304280           | 500 000            |

Официальный курс ЦБ РФ на текущую дату – 27,10 руб./дол. США, 14,00 руб./нем. марка; на следующий день: доллары США – 27,15 руб./долл. США, немецкая марка – 14,10 руб./нем. марка.

Остаток на счете нереализованных курсовых разниц (положительные) – 17 000 руб.

*Задание:*

1. Перечислите счета, на которых учитываются нереализованные курсовые разницы.
2. Изложите порядок ведения счетов по учету нереализованных курсовых разниц.
3. Отразите в бухгалтерском учете операции по переоценке валютных счетов и определите остаток на счете нереализованных курсовых разниц.

## **6.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если производственное задание выполнено полностью, обучающийся может обосновать принятное решение;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если производственное задание выполнено с незначительными неточностями, которые допущены при реализации второстепенных задач, обучающийся может объяснить принятое решение;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если производственное задание выполнено с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если производственное задание не выполнено.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специфика организации производственной практики обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на производственную практику рабочим учебным планом.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация практики направлена на:

– выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– непрерывность, комплексность, последовательность, систематичность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логичность и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Для освоения производственной практики студенты должны:

– выполнить задания в полном объеме по разделам производственной практики;  
– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение производственной практики для студентов является обязательным.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе с указанием вида и сроков прохождения практики.

По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от факультета, реализующего ООП СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики и в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет отчет, который утверждается организацией и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет о практике по профилю специальности должен содержать 10-15 печатных страниц (шрифт 14 Times New Roman).

Отчет выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и факультета, реализующего ООП СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); KasperskyTotalSecurity (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); CorelDRAWGraphicsSuiteX3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007); Университетская лицензия КОМПАС-3d (Лицензия № К-08-1880); MatLab 2008b №2215103 от 12.10.2008; Simulink №2215103 от 12.10.2008; КонсультантПлюс №370/17 от 01.07.2017.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».