



СТУ СМК 01.10.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе учебно-производственной и профориентационной
работе института среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5

от «28» августа 2023 г.

В.Н. Ситников

ста 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2023**

Версия 01

Ставрополь 2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор института среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Дридигер А.В.	
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 9



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об отделе учебно-производственной и профориентационной
работе института среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.10.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи и функции	4
3.	Права и обязанности	6
4.	Ответственность	7
5.	Заключительные положения	8



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела учебно-производственной и профориентационной работе (далее – Отдел), как структурного подразделения института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ) осуществляющим организационную, учебно-методическую, практическую и контролирующую работу среди студентов, преподавателей и методических руководителей практики по всем видам практического обучения, а также содействие трудоустройства выпускников и профориентационную работу.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета.

1.3. Отдел учебно-производственной и профориентационной работе в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами по вопросам учебно-производственной и профориентационной работе, организационно-распорядительными документами вуза и настоящим положением.

1.4. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя отдела.

1.5. Взаимодействие отдела и основных подразделений института среднего профессионального образования осуществляется под общим руководством заместителя директора по учебно-производственной и профориентационной работе.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.



2. Основные задачи и функции

2.1. Организация и осуществление на высоком организационно методическом уровне всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной).

2.2. Осуществление контроля над деятельностью студентов, находящихся на практике, преподавателей, общих и методических руководителей на базах практики.

2.3. Обеспечение методическими материалами руководителей практики.

2.4. Обеспечение практикантов местами для прохождения практики и методическим руководством.

2.5. Организация индивидуального прохождения студентами практики по будущему месту работы.

2.6. Организация и проведение обязательной и дополнительной преддипломной специализации студентов выпускных групп.

2.7. Разработка совместно с цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) учебных планов специальностей, программ дисциплин, программ учебных и производственных практик на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.8. Обеспечение закрепления баз практики за институтом по среднему профессиональному образованию ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в установленном порядке на основании договоров о сотрудничестве и поддержание связи с базами практики.

2.9. Организация и проведение совместно с ЦМК, руководителями практики от учреждений аттестаций по итогам практики.

2.10. Распределение студентов по базам практики.

2.11. Назначение методических руководителей из числа наиболее опытных преподавателей ЦМК для руководства группами студентов на местах практики.

2.12. Обеспечение непрерывного повышения уровня проведения видов практик, используя совокупность оправданных форм и методов работы с практикантами: методические занятия, семинары, встречи с опытными



специалистами по профилю специальности, конференции по обмену опытом.

2.13. Осуществление методического обеспечения всех видов практик.

2.14. Разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практики студентов.

2.15. Подготовка договоров с учреждениями и организациями различных форм собственности (далее – организациями) по практике студентов.

2.16. Осуществление сочетания практической деятельности студентов с их участием в общественной и воспитательной работе на базах практики.

2.17. Организация и осуществление мероприятий по повышению квалификации методических руководителей практики, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогов, оказание помощи начинающим преподавателям в организации и проведении практики.

2.18. Проведение работы по расширению и укреплению связей с учреждениями и организациями.

2.19. Развитие форм совместной работы Отдела с базовыми учреждениями министерства сельского хозяйства в подготовке специалистов, направленных на приобретение практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций.

2.20. Обеспечение планирования, организации и учета результатов всех видов практик в ИСПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2.21. Участие в обсуждении вопросов организации и проведения всех видов практики на заседаниях ЦМК.

2.22. Организация защиты студентами отчетов по практике, приема и проверки отчетной документации методических руководителей и студентов.

2.23. Подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практики студентов.

2.24. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования города Ставрополя, Ставропольского края и Северо-Кавказского Федерального Округа.

2.25. Обеспечение формирования контингента студентов.

2.26. Оказание профориентационной помощи приемной комиссии.

2.27. Установление и укрепление контактов с коллективами школ, средних



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об отделе учебно-производственной и профориентационной
работе института среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.10.2023

профессиональных учебных заведений.

2.28. Осуществление работы по вопросам профориентации, трудоустройства и обеспечения связи с выпускниками.

2.29. Проведение работы со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда через анкетирование, тестирование, информирование о тенденциях спроса на специалистов, создание соответствующих баз данных.

2.30. Проведение презентаций, выставок, Ярмарок вакансий, специализированных мероприятий, связанных с занятостью студентов и молодых специалистов со средним профессиональным образованием. Оказание содействия трудоустройству выпускников.

2.31. Привлечение новых работодателей для сотрудничества с ИСПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

3. Права и обязанности

3.1. Требовать и получать от структурных подразделений, цикловых методических комиссий и служб ИСПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию отдела.

3.2. Участвовать в работе всех подразделений по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практики, содействия трудоустройства выпускников и профориентационной работы.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию практики и повышению качества профессиональной подготовки специалистов.

3.4. Вносить предложения руководству ИСПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества профессиональной подготовки специалистов и профориентационной работы.

3.5. Контролировать деятельность методических руководителей практики и студентов на базах практики.

3.6. Привлекать преподавательский состав для подготовки методических материалов, необходимых студентам и методическим руководителям в процессе



практики.

3.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.8. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.9. Определять преподавателей ЦМК для методического руководства студентами на период практики.

3.10. Подготавливать соглашения, договоры со сторонними юридическими лицами по вопросам прохождения практики студентами и трудоустройства выпускников.

3.11. Запрашивать от структурных подразделений ИСПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей.

3.12. Инициировать проведение мероприятий по направлениям деятельности отдела.

3.13. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам учебно-производственной практики, профориентации и трудоустройства.

3.14. Повышать квалификацию сотрудников отдела.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела несет заместитель директора по учебно-производственной и профориентационной работе ИСПО.

4.2. На заместителя директора по учебно-производственной и профориентационной работе ИСПО возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;



- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отделом;
- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Отдела;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства ИСПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

4.3. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми им полномочиями;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований нормативных документов, а также приказов и распоряжений ректора.

4.4. Степень ответственности сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом ректора, на основании решения Ученого совета СтГАУ.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об отделе учебно-производственной и профориентационной
работе института среднего профессионального образования

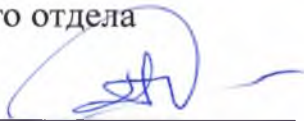
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.10.2023

СОГЛАСОВАНО:

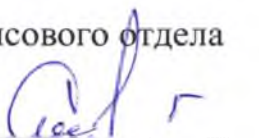
Начальник юридического отдела

Дриггер А.В.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


Подпись

Начальник отдела кадров

Ткаченко Е.М.


Подпись

Проректор по международному
сотрудничеству и профориентационной
работе

Самойленко В.В.


Подпись

Начальник отдела практической
подготовки

Хасай Н.Ю.


Подпись