

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Подготовки специалистов среднего звена

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника бухгалтер**

**Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.**

2026 год

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»  
Институт среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

# Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Форма государственной итоговой аттестации	4
2 Результаты освоения ОП	4
2.1 Общие компетенции	4
2.2 Профессиональные компетенции	7
3 Типовое задание демонстрационного экзамена	26
4 Структура и содержание дипломных работ	30
5 Перечень тем дипломных работ	31
6 Критерии оценивания выполнения и защиты дипломных работ	38

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебным планом, программой ГИА.

ФОС ГИА является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения образовательной программы (далее – ОП) и предназначен для оценки освоения обучающимися ОП и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций, а также определение у выпускников уровня знаний, умений, практического опыта, позволяющих вести профессиональную деятельность.

### 1.2 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

## 2 Результаты освоения ОП

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном

	<p>деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной</p>

		<p>деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p>

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общероссийских	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяют стандарты антикоррупционного поведения;	позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной

	<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	<b>Навыки:</b>
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		<b>Умения:</b>
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		<b>Знания:</b>

		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<b>Навыки:</b>
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		<b>Умения:</b>
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты

		заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	<b>Навыки:</b>
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		<b>Умения:</b>
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные

		фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<b>Навыки:</b>
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		<b>Умения:</b>
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		<b>Знания:</b>
		Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

		организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<b>Навыки:</b>
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		<b>Умения:</b>
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о

		фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<b>Навыки:</b>
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		<b>Умения:</b>
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		<b>Знания:</b>
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<b>Навыки:</b>
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		<b>Умения:</b>
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по

		отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<b>Навыки:</b>
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций,

		отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении

		бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<b>Навыки:</b>
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений

		экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		<b>Умения:</b>
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих

		областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		<b>Знания:</b>
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения

		бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Навыки:</b>
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		<b>Умения:</b>

		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		<b>Знания:</b>
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и

		<p>управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое</p>

		законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Выполнение работ по профессии кассир	ПК 3.1 Осуществлять операции с денежными средствами посредством контрольно-кассовой техники (ККТ)	<b>Навыки:</b> пользования ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрихкода
		пользования необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работы со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами
		<b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		составлять и оформлять бухгалтерские, денежные и кассовые документы
		составлять первичные бухгалтерские документы по кассовым и банковским операциям
		пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих кода
		пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету
		осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, сохранность
		<b>Знания:</b> правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных

		бумаг, бланков строгой отчетности
		правила эксплуатации электронно-вычислительной техники
		порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности
		Законодательство Российской Федерации применения Федерации контрольно-кассовой о техники, правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками
	ПК 3.2 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	<b>Навыки:</b> распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
		<b>Умения:</b> бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах)
		составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые
		осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки
		заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России
		<b>Знания:</b> признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств
		порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
		законодательство Российской Федерации о работе с сомнительными денежными знаками

		Банка России, неплатежеспособными денежными знаками Банка России
--	--	--

### 3 Типовое задание демонстрационного экзамена

В таблице представлено типовое задание ДЭ профильного уровня (в задание базового уровня модуль 4 не входит):

Наименование модуля задания
Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>– исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- сгруппировать оформленные и проверенные документы; занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>–отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А КОД к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;</li> <li>- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно- сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).</li> </ul>
Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

<p>Задание модуля 2:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произвести расчеты по оплате труда;</li> <li>- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- отразить списание недостачи;</li> <li>- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б КОД к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по начислению и удержанию из заработной платы учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).</li> </ul>
<p>Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В КОД к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p>
<p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;</li> <li>- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.</li> </ul>
<p>Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

<p>Задание модуля 4:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить остатки по счетам на отчетную дату;</li> <li>- определить финансовый результат деятельности организации;</li> <li>- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;</li> <li>- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</li> <li>– рассчитать уровень существенности ошибки.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г КОД к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно- правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</li> <li>– необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).</li> </ul>
--

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в следующей таблице:

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в	4,00
		бюджеты различных уровней	
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00

		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в следующей таблице.

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и	6,00
		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	

		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>

Для выполнения всех модулей, участник имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование.

Задание считается выполненным, если все четыре модуля сделаны в основное время, в полном объёме.

Переводов результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную осуществляется по следующей схеме:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

## 4 Структура и содержание дипломных работ

Дипломная работа выполняется на конкретных материалах деятельности организации (базы практической подготовки) с учетом проблем, требующих решения. Как заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Для обеспечения единства требований к дипломной работе устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

Структура дипломной работы:

1. Титульный лист.
2. Лист задания для выполнения дипломной работы.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.

- теоретическая часть;
- практическая часть.
- 6. Заключение;
- 7. Список использованных источников.
- 8. Приложения.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 90 страниц машинописного текста (без приложений). Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются руководителями дипломных работ исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

В теоретической части содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы работы.

Написание теоретической части проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

В практической части дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой части дипломной работы. Вторая часть посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

## **5 Перечень тем дипломных работ**

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем дипломных работ:

### **Примерная тематика дипломных работ по специальности**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с обязательным требованием Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

#### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

1. Организация документооборота и бухгалтерского учета валютных операций организации
2. Оптимизация системы документации и учета движения денежных средств организаций
3. Методология и практика документирования и учета расчетно-кассовых операций организации
4. Современная система учета и контроля инвестиций во внеоборотные активы организации
5. Документация и учет производственных затрат и издержек организации
6. Автоматизация процессов учета и анализа движения основных средств в организации
7. Регулирование порядка документального отражения и учета капитальных вложений организации
8. Анализ и совершенствование процесса учета продаж и списания основных средств организации
9. Информационная поддержка принятия решений на основе анализа производственных затрат и накладных расходов
10. Формирование и оптимизация процедур расчета себестоимости продукции, работ и услуг в современных условиях
11. Модели учета выпуска и продажи готовой продукции в организации
12. Современные подходы к учету и контролю исполнения договорных обязательств по выполненным работам и услугам
14. Анализ и минимизация производственного брака и потерь в бухгалтерском учете
15. Современные методы автоматизации учета материально-производственных запасов в организациях
16. Организация эффективного взаимодействия бухгалтерского учета и внутреннего аудита в цифровую эпоху
17. Оптимизация методологии ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях
18. Разработка эффективной учетной политики организации для целей финансовой

отчетности

19. Совершенствование методик учета наличных и безналичных денежных средств организации
20. Актуализация подходов к ведению учета денежных потоков организации
21. Современная методика бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и нефинансовых активов
22. Особенности учета основных средств и повышение эффективности управления ими в организациях
23. Документальное сопровождение и отражение арендных операций в бухгалтерском учете
24. Контроль состояния и эксплуатационных характеристик основных средств организации
25. Комплексный подход к регистрации поступления, выбытия и аренде основных средств
26. Совершенствование методов учета нематериальных активов и интеллектуальной собственности
27. Управление рисками и эффективностью долгосрочных инвестиционных проектов в бухгалтерском учете
28. Оптимизация складского учета и инвентаризации товарно-материальных ценностей
29. Практическое применение метода калькулирования полной производственной себестоимости
30. Методы учета готовых изделий и формирования оптимальной структуры расходов на реализацию продукции
31. Повышение точности оценки и учета товарных остатков в сфере розничной торговли
32. Организация учета выручки и прибыли от выполнения заказов и оказания услуг организациями
33. Эффективное управление активами и пассивами путем оптимизации учета дебиторской задолженности
34. Формирование доходов и прибыльности бизнеса посредством грамотного учета проданной продукции
35. Моделирование бизнес-процессов и оптимизация учета доходности от оказываемых услуг и выполняемых работ
36. Улучшение методики учета доходов и прибыли от предоставления услуг клиентам
37. Оценка качества первичной бухгалтерской документации и разработка предложений по совершенствованию учета в современной организации
38. Аудит готовности выпускаемой продукции и ее учет в условиях цифровой трансформации экономики
39. Современные технологии аудита и учета денежных средств в организациях
40. Организация надежного учета и аудита кассовых операций с применением инновационных технологий
41. Автоматизация и контроль учета сырья и материалов в современном бизнесе
42. Современные механизмы учета и аудита товарно-материальных запасов в организации
43. Электронный учет и аудит состояния основных средств организации
44. Анализ текущего состояния и перспектив развития учета расчетов с подотчетными лицами

45. Использование цифровых инструментов для повышения качества учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками
46. Дистанционные методы учета и аудита торговых операций в сетевых ритейлерах
47. Специфические особенности учета и отчетности в аграрных хозяйствах и агропромышленных комплексах
48. Преимущества и проблемы перехода на электронный документооборот в автоматическом режиме ведения бухгалтерского учета
49. Цифровая трансформация учета внеоборотных активов организации
50. Применение новых технологий в автоматизации учета текущих активов и краткосрочной ликвидности
51. Полноценный переход на электронные средства учета денежных средств организации
52. Правовые основы и практика электронного учета основных средств в организациях
53. Возможности внедрения интеллектуальных механизмов учета товарно-материальных запасов в организации
54. Подходы к повышению эффективности учета кассовых операций на предприятиях малого и среднего бизнеса
55. Проблемы и перспективы автоматизированного учета выпущенной продукции и продажи товаров на рынке
56. Оперативное использование программного комплекса «1С:Бухгалтерия» для комплексного учета активов организации
57. Новые инструменты автоматизации учета товаров и запасов организации
58. Переход на электронный учет материалов предприятия в рамках цифрового формата бухгалтерского учета
59. Автоматизация учета сельскохозяйственной деятельности: животные на выращивании и откорме
60. Использование ERP-систем для автоматического учета денежных средств на расчетных счетах организации
61. Инновационные решения автоматизации бухгалтерского учета операций с наличными деньгами
62. Интеграция программного продукта «1С: Бухгалтерия» в систему учета запасов организации
63. Автоматизация учета операций с денежными средствами с использованием программы 1С: Бухгалтерия предприятия
64. Автоматизация учета оборотных активов с использованием программы 1С: Бухгалтерия предприятия
65. Автоматизация учета внеоборотных активов с использованием программы 1С: Бухгалтерия предприятия
66. Автоматизация производственного учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия предприятия
67. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

1. Цифровые решения автоматизации учета расчетов с сотрудниками по заработной плате
2. Автоматизация бухгалтерского учета источников формирования имущества с использованием специализированных программных продуктов
3. Использование передового опыта ERP-решений ("1С:ERP") для улучшения системы бухгалтерского учета организации
4. Оценка преимуществ и недостатков современных программных комплексов для автоматизации бухгалтерского учета
5. Применение программного комплекса "1С:Бухгалтерия" для расчета заработной платы сотрудников организации (пример реального кейса)
6. Управление оплатой труда персонала: современные формы начисления зарплат и варианты удержаний в коммерческих организациях
7. Практика учета взносов социального страхования
8. Методы и приемы учета расчетов с персоналом по различным видам выплат и возмещениям расходов
9. Финансовое управление организацией: эффективное формирование и учет доходов и расходов, влияние на итоговую прибыль организации
10. Поддержка взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками: учет дебиторских и кредиторских задолженностей и способы снижения риска неплатежей
11. Система учета взаиморасчетов с потребителями и клиентами: мониторинг долгов покупателей и заказчиков
12. Оптимизация учетных процедур по кредитам и займам организации: риски и возможности финансирования
13. Учет и распределение целевого финансирования организации
14. Создание страховых резервов и отражение их использования в финансовом отчете организации
15. Повышение уровня защиты имущественного капитала организации методом регулярной инвентаризации
16. Комплексная инвентаризация материально-технических ресурсов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
17. Механизм проведения инвентаризаций долговых обязательств и обеспечение полноты учета дебиторской и кредиторской задолженности
18. Структура источников формирования имущества коммерческого предприятия и методы учета их динамики
19. Отражение результатов ревизионных мероприятий в информационной системе бухгалтерского учета
20. Контроль над движением средств организации: принципы своевременного выявления просроченных долгов и задолженность поставщиков и клиентов
21. Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности и выявление факторов роста и сокращения задолженности
22. Совершенствование процедуры учета кредиторской задолженности организации в целях снижения налоговых рисков
23. Электронный кадровый учет и современная организация выплаты вознаграждения сотрудникам
24. Налоговая безопасность и эффективность внутренних расчетов с персоналом по

выплате вознаграждений

25. Развитие внутреннего контроля и аудита в области расчетов с персоналом по вопросам трудового права и налогообложения

25. Аналитический учет и внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в современных условиях

26. Эффективное управление заемными ресурсами и отражение их в бухгалтерском учете

27. Уставный капитал организации: механизм учета и правоприменение

28. Учет резервного и добавочного капитала как фактор устойчивости организации

29. Целевое финансирование организации: формы, условия и налогово-бухгалтерская специфика учета

30. Формирование и анализ показателей финансовых результатов деятельности организации в условиях цифровой трансформации

31. Достоверность учета и аудиторские проверки финансовых результатов

32. Бухгалтерский учет резервов

33. Управление прибылью: учет, распределение и эффективное расходование прибыли организации

34. Операции с обязательствами организации: учет, контроль и снижение рисков просрочки платежей

35. Порядок и процедуры инвентаризации: внутренние процессы и отражение в учете

36. Инвентаризация и идентификация имущества организации: практические рекомендации и отражение в отчетности

37. Проведение инвентаризации внеоборотных активов: процедура, проверка и отражение в бухгалтерском учете

38. Правила инвентаризации оборотных активов: цели, проведение и отражение выявленных расхождений

39. Проверка расчетов организации: инвентаризация задолженностей и последующий учет результатов

40. Идентификация и устранение нарушений в порядке учета целевого финансирования и доходов будущих периодов

41. Проблематика выявления и учета недостатков и убытков от порчи активов организации

42. Создание и регулирование резерва сомнительных долгов: современное состояние и тенденции изменения норм учета

43. Практика ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в условиях высоких инфляционных ожиданий

44. Построение комплексной системы учета расчетов с дебиторами и кредиторами: цифровая среда и новый уровень требований

45. Автоматизация и цифровые технологии в управлении короткими сроками обязательств организации

46. Организационно-методические подходы к автоматизации учета долгосрочных обязательств предприятия

47. Трансформация функций и роли учета капитала в условиях цифровизации экономических процессов

48. Цифровой учет расчетов с поставщиками и покупателями в практике российского бизнеса («1С:Бухгалтерия»)

49. Оплата труда работников и расчеты с персоналом: современные требования и проблемы учета
50. Влияние особенностей организационной структуры на организацию бухгалтерского учета и налоговой нагрузки на малом предприятии
51. Алгоритмы расчетов с сотрудниками и внутренними контрагентами: эффективный учет и аналитика расчетов
52. Доходы и расходы организации: признание, учет и налоговые обязательства в меняющихся экономических реалиях
53. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и покупателями с использованием программы 1С: Бухгалтерия предприятия

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Организация налогового учета и взаимодействие с бюджетом субъектов, использующих специальный налоговый режим УСН
2. Оптимизация процессов уплаты налогов и сборов организациями в федеральный и региональный бюджеты
3. Особенности налогового планирования и расчета обязательных платежей во внебюджетные государственные фонды РФ
4. Практика исчисления, учета и перечисления налога на добавленную стоимость
5. Пути минимизации налоговой нагрузки и особенности учета налога на прибыль в современных условиях
6. Специфика налогового учета и расчетов с бюджетом при применении льготных налоговых режимов
7. Автоматизация учета и расчета налогов при использовании специальных налоговых режимов
8. Упрощенный налоговый режим для малого предпринимательства: особенности учета и отчетности
9. Использование информационно-аналитических систем для автоматизации расчетов с государственными органами по обязательным платежам
10. Автоматизация расчетов с внебюджетными фондами Российской Федерации в условиях электронной отчетности
11. Разработка эффективных алгоритмов расчета и уплаты налога на доходы физических лиц в современный налоговый период
12. Расширение возможностей налогового стимулирования сельхозпроизводителей: оптимизация налогового учета и взаимодействия с государством
13. Преимущества и недостатки упрощенного режима налогообложения для мелких и средних предприятий в контексте модернизации законодательства
14. Комплексный подход к проведению проверок правильности расчета и уплаты налога на прибыль организации: аудит и практика исправления ошибок
15. Выявление проблем и выработка рекомендаций по улучшению учета и соблюдения сроков уплаты налога на доходы физических лиц
16. Исследование плюсов и минусов общего и упрощенного налогового режима для юридических лиц в современных экономических условиях
17. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

18. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам
19. Организация бухгалтерского учёта при упрощенной системе налогообложения
20. Организация учета по налогам и сборам при применении специальных налоговых режимов
21. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам организаций, занимающихся сельскохозяйственным производством

#### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

1. Организация подготовительных мероприятий перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
2. Методология формирования бухгалтерского баланса и современные подходы к его подготовке
3. Современные технологии составления отчета о финансовых результатах: требования и практика
4. Актуальные методы составления отчета об изменении капитала в современных условиях хозяйствования
5. Эффективные способы формирования отчета о движении денежных средств и практические рекомендации
6. Совершенствование технологий составления налоговой отчетности организаций
7. Современные методики формирования годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Комплексная оценка и анализ финансовой устойчивости организации методами финансового анализа
9. Методы оценки ликвидности и платежеспособности организации на основе современной структуры бухгалтерского баланса
10. Современный инструментальный анализ финансовых результатов на основе публичной отчетности компаний
11. Современные тенденции развития аналитики платежеспособности организаций
12. Инновационные инструменты аналитической оценки платежеспособности предприятий на основе современного бухгалтерского баланса
13. Применение цифровых решений для автоматизации процессов подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности («1С: Бухгалтерия»)
14. Возможности информационно-аналитического анализа бухгалтерской отчетности как основы принятия управленческих решений
15. Практическое применение пояснительной документации к бухгалтерскому балансу и финансовому отчету в рамках анализа деятельности организации
16. Цифровая автоматизация системы бухгалтерского учета в коммерческом секторе экономики
17. Особенности цифровой трансформации бухгалтерского учета на аграрных предприятиях
18. Современный финансовый анализ экономических субъектов посредством анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Динамическая оценка динамики и эффективности использования основных средств организации с применением современных методов анализа отчетности
20. Анализ эффективности управления денежными потоками на основе информации из пояснений к бухгалтерской отчетности

21. Финансовое управление организацией: методика анализа дебиторской и кредиторской задолженностей на основе отчетности
22. Повышение конкурентоспособности и деловой активности организаций с использованием комплексного анализа отчетности
23. Совершенствование методик анализа имущества и обязательств предприятия на основе разъясняющих документов к бухгалтерской отчетности
24. Управление движением денежных потоков организации на основе современных подходов анализа отчетности
25. Оценка качества финансовой информации о долговых обязательствах и активах предприятия путем анализа данных бухгалтерской отчетности
26. Оптимизация автоматизированных процедур обработки учетной информации и формирование отчетности с целью повышения её прозрачности и полезности
27. Интеграция автоматизированных инструментов учета и подготовка отчетности в информационной среде современных организаций
28. Теоретико-методологические основы составления и анализа бухгалтерской отчетности организации
29. Совершенствование методики формирования отчета о финансовых результатах коммерческой организации
30. Совершенствование методики формирования бухгалтерского баланса коммерческой организации
31. Совершенствование методики формирования отчета об изменениях капитала коммерческой организации
32. Совершенствование методики формирования отчета о движении денежных средств коммерческой организации
33. Аналитическое обеспечение процесса составления баланса коммерческой организации
34. Информационное содержание бухгалтерской отчетности и её роль в управлении организацией
35. Автоматизация процессов подготовки и представления бухгалтерской отчетности
36. Правовые аспекты разработки и утверждения стандартов бухгалтерской отчетности в России
37. Автоматизация подготовки составления бухгалтерской (финансовой ) отчетности с использованием программы 1С: Бухгалтерия предприятия
38. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
39. Бухгалтерский баланс – основная форма отчетности организации
40. Технология составления налоговой отчетности организации
41. Технология составления формы «Бухгалтерский баланс»
42. Технология составления формы «Отчет о финансовых результатах»
43. Формирование годовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
44. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерского баланса
45. Оценка и анализ финансовой устойчивости организации
46. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерского баланса
47. Использование показателей отчетности для анализа финансовых результатов

организации

48. Анализ движения и использования основных средств организации на основе пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности

49. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

50. Анализ бухгалтерской информации о дебиторской и кредиторской задолженности

51. Отчет о финансовых результатах: содержание, информационные возможности

#### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 "Кассир")**

1. Автоматизация оперативного контроля и учёт денежных средств в современных системах бухгалтерского учёта.

2. Современные механизмы и регламентация порядка обращения наличных и электронных денег в экономике Российской Федерации.

3. Подходы к оптимизации и контролю кассовых операций и документооборота в современных компаниях.

4. Определение надежности и легитимности национальных и иностранных денежных единиц в коммерческой деятельности и международном обмене.

5. Новые подходы к эксплуатации ККТ и электронному сопровождению продаж товаров и услуг в свете изменений налогового администрирования.

6. Обоснование эффективного внутреннего контроля над сохранностью материальных ценностей и соблюдением стандартов работы с наличными деньгами в организации.

7. Электронные средства автоматизации кассовых операций и повышение точности мониторинга и анализа денежной массы в организации.

8. Организация рабочего места кассира и повышение эффективности труда

9. Бухгалтерские и финансовые аспекты деятельности кассира

10. Автоматизированные технологии обработки наличных расчетов в торговых организациях

11. Использование инструментов управления рисками в сфере приема платежей кассовым персоналом

12. Оптимизация процедуры инкассации денежных средств в розничной торговле

13. Организация наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

14. Организация кассовой работы экономического субъекта

## 6 Критерии оценивания выполнения и защиты дипломных работ

Оценка	Критерии и показатели оценивания защиты дипломных работ
Отлично	<p>1. Уровень проработки проблемы. Соответствие дипломной работы условиям задания на ее выполнение и требованиям к ВКР данного уровня. Критическое использование теории и рекомендуемого материала при проведении исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа выполнена в соответствии с заданием;</li> <li>- содержание работы раскрывает заявленную тему исследования;</li> <li>- собран, изучен и проработан значительный объем источников и литературы по теме исследования;</li> <li>- в работе обработаны современные научные данные по проблематике исследования и интерпретированы при раскрытии и решении проблемы;</li> <li>- теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны;</li> <li>- в заключении содержатся выводы и основные результаты в соответствии с поставленными задачами, решенными в ходе выполнения работы.</li> </ul> <p>2. Понимание исследуемого вопроса. Полное понимание исследуемого вопроса. Исследуемая проблема раскрыта полностью. Тема исследования увязывается с профессиональными вопросами и задачами.</p> <p>3. Качество анализа проблемы. Полный и глубокий анализ исследуемого вопроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе изученного объема источников и литературы проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме;</li> <li>- демонстрируется критический, осмысленный подход к анализу проблемы;</li> <li>- на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы.</li> </ul> <p>4. Самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов. Самостоятельность выполнения работы, аргументированная логика, продуманность, творческий подход к изложению материала, оригинальность и значимость полученных результатов на основе проведенного анализа проработки проблемы приведены самостоятельные выводы по исследованию: - демонстрируется аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов);</li> </ul>

	<p>– вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности.</p> <p>5. Степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями. Высокая степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями применяются математические методы и модели при решении исследуемой проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используются современные методы исследования;</li> <li>- используются методы поиска информации в Интернет и обработки результатов исследований с помощью современных информационных технологий.</li> </ul> <p>6. Иллюстративность. Качество презентации результатов работы. Иллюстративность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в презентации отражаются основные этапы и результаты работы;</li> <li>- демонстрируется владение современными информационными технологиями.</li> </ul> <p>7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций. Свободное владение материалом. Владение культурой мышления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на защите проявляется свободное владение материалом работы;</li> <li>- демонстрируется знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме;</li> <li>- проявляются владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</li> <li>- проявляется владение навыками аргументированного и логически грамотного представления в устной и письменной формах предлагаемых к защите теоретических и практических положений ВКР.</li> </ul> <p>8. Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена.</p>
Хорошо	<p>1. Соответствие работы условиям задания на ее выполнение и требованиям к ВКР данного уровня. Использование теории и рекомендуемого материала при проведении исследований.</p> <p>2. Понимание исследуемого вопроса, но ряд несущественных упущений в плане содержания.</p> <p>3. Полный анализ исследуемого вопроса</p> <p>4. Самостоятельность выполнения работы, умение аргументировать, формулировать выводы и предложения, оригинальность и значимость полученных результатов.</p> <p>5. Владение современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями.</p> <p>6. Иллюстративность.</p> <p>7. Владение материалом работы, проявление знания теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме. Владение культурой мышления. Навыки грамотного представления в устной и письменной формах предлагаемых к защите теоретических и практических положений дипломной работы.</p> <p>8. Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена.</p>
Удовлетворительно	<p>1. Соответствие работы условиям задания на ее выполнение и требованиям к дипломным работам данного уровня.</p> <p>2. Удовлетворительный уровень понимания вопроса, но имеется ряд существенных упущений.</p> <p>3. Слабые места в структуре исследования и анализе вопроса.</p> <p>4. Информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее из-</p>

	<p>ложении.</p> <p>5. Владение современным математическим аппаратом, программными продуктами компьютерными технологиями.</p> <p>6. Иллюстративность.</p> <p>7. Владение материалом работы. Владение культурой мышления. Некоторые навыки представления материала в устной и письменной формах.</p> <p>8. Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена</p>
Неудовлетворительно	<p>1. Частичное соответствие работы условиям задания на ее выполнение и требованиям к дипломным работам данного уровня.</p> <p>2. Неполное понимание проблемы.</p> <p>3. Работа характеризуется отсутствием тщательного анализа, наличием серьезных ошибок и несоответствий</p> <p>4. Неадекватность иллюстративного материала.</p> <p>5. Невладение материалом работы.</p> <p>6. Не выполнено задание демонстрационного экзамена.</p>