

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.13.02 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского  
учета**

**38.03.01 Экономика**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**бакалавр**

**очная**

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» является формирование у будущих специалистов знаний работы с наиболее распространенными программами по автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации.

Основное содержание рабочей программы образуют ключевые понятия, термины, приемы работы, специальный инструментарий реализации метода автоматизации бухгалтерского учета.

Применение знаний по использованию систем автоматизации бухгалтерского учета, должно быть с учетом конкретных условий в экономике, бухгалтерском учете, финансовых системах дает возможность производить поиск и размещение информации необходимой при решении учетных, налоговых и финансовых задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<b>знает</b> - Технологии сбора первичной финансовой информации (ОПК -5.2) - Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2) <b>умеет</b> - Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2) <b>владеет навыками</b> - Применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач; (ОПК -5.2)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>знает</b> - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн. 10) (ОПК -6.2) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/02.6 Зн. 9) (ОПК -6.2) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 Зн. 4 В/03.6) (ОПК -6.2) - Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 Зн. 12 В/01.7) (ОПК -6.2) - Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 Зн. 11 В/02.7) (ОПК -6.2) <b>умеет</b> - Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК -6.2) <b>владеет навыками</b>

			- Использование современных информационных техно-логий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов (ОПК -6.2)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности		<b>знает</b> - Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3) <b>умеет</b> - Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК -6.3) <b>владеет навыками</b> - Определение инструментарий автоматизации учета в среде 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ОПК -6.3)
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами		<b>знает</b> - Определение инструментарий автоматизации учета в среде 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ПК -1.1) <b>умеет</b> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08. 08.002 В\01.6 У 17) (ПК -1.1) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08. 08.002 В\01.6 У 17) (ПК -1.1) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) (ПК -1.1) <b>владеет навыками</b> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) (ПК1.1)

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Ознакомительная практика

Информационные технологии

Освоение дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  
 Производственная практика  
 Научно-исследовательская работа  
 Преддипломная практика  
 Бухгалтерский учет в среде 1С  
 Компьютерные системы в анализе и аудите  
 Международные стандарты аудита  
 Бухгалтерский учет  
 Международные стандарты финансовой отчетности  
 Бухгалтерская отчетность  
 Налоговый учет и отчетность  
 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)  
 Бухгалтерское дело  
 Учет внешнеэкономической деятельности  
 Учет и анализ в условиях неопределенности  
 Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства  
 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы  
 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения  
 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета  
 Бухгалтерский учет в коммерческих банках  
 Бухгалтерский учет в кредитных организациях  
 Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела  
 Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики  
 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии  
 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании  
 Практикум по бухгалтерскому и складскому учету  
 Практика по первичному учету  
 Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С  
 Финансово-экономическая статистика

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		2	10		10		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			



3.1.	Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски Как работает сервис 1СПАРК РИСКИ. Оценка надежности контр-агента. Мониторинг контрагентов. Бизнес-справка по контрагенту	3	6	2	4	4		Устный опрос	ОПК-5.2
4.	4 раздел. Контрольная точка № 1								
4.1.	Контрольная точка № 1	3	2		2		КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-5.2
5.	5 раздел. Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк								
5.1.	Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк Как работает сервис 1С:ДИРЕКТБАНК. Отправка платежного поручения. Групповая от-правка платежных поручений. Получение выписки	3	4	2	2	6		Устный опрос	ОПК-6.2
6.	6 раздел. Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка								
6.1.	Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка Как работает сервис 1С:СВЕРКА. Запросы поставщикам. Загрузка реестров. Формирование отчета	3	4	2	2	6		Устный опрос	ОПК-6.2
7.	7 раздел. Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность								
7.1.	Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность Как работает сервис 1С-Отчет-ность. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС. Отслеживание документооборота. Уведомления контролирующим органам. Неформализованный документооборот. Информационное обслуживание ФНС, ПФР. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Ответы на требования	3	6	2	4	6		Устный опрос	ОПК-6.2
8.	8 раздел. Контрольная точка № 2								

8.1.	Контрольная точка № 2	3	2	2			КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.2
9.	9 раздел. Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов								
9.1.	Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов Преимущества использования. Возможности сервиса. Как упростить ввод первичных документов в базу 1С. Подключаем мобильный сканер. Прикрепляем сканы к документам в базе. Комплекты документов – хорошо, когда документов много. Если случился аврал	3	4	2	2		6	Устный опрос	ОПК-6.3, ПК-1.1
10.	10 раздел. Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса								
10.1.	Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса Работа с онлайн-кассами в «1С:Бухгалтерии 8» Настройки перед началом работы. Кто допускается к работе с кассовым аппаратом. Начало работы с онлайн-кассой. Алгоритм действий кассира при приеме денежных средств от покупателя. Особенности применения РКО и ПКО при обороте разменных денежных средств.	3	6	2	4		6	Устный опрос	ОПК-6.3, ПК-1.1
11.	11 раздел. Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС								
11.1.	Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству Встроенные опции: помощники расчетов. База нормативных документов. Книги и периодика	3	4	2	2		6	Устный опрос	ОПК-6.3, ПК-1.1
12.	12 раздел. Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С								

12.1.	Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С Возможности информационного сервиса 1С: Финконтроль. Возможности информационного сервиса 1 С: Подпись. Возможности информационного сервиса Отвечает аудитор. Возможности информационного сервиса 1С: Номенклатура	3	4	2	2	6		Устный опрос	ОПК-6.3, ПК-1.1
13.	13 раздел. Контрольная точка № 3								
13.1.	Контрольная точка № 3	3	2		2		КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.3, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		108	18	36		54		
	Итого		108	18	36		54		

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Тема 1. Экономические информационные технологии Экономическая информация. Основы автоматизации бухгалтерского учета. Технология обработки учетных данных. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета. Современное состояние автоматизации	Тема 1. Экономические информационные технологии	1/1

бухгалтерского учета в России и в мире.		
<p>Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент</p> <p>Как работает сервис 1С:Контрагент. Досье контрагента.</p> <p>Автоматическое заполнение и про-верка реквизитов инспекций ФНС и филиалов ФСС и ПФР. Получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса контрагента</p>	Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент	1/1
<p>Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски</p> <p>Как работает сервис 1СПАРК РИСКИ. Оценка надежности контр-агента. Мониторинг контрагентов. Бизнес-справка по контрагенту</p>	Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски	2/-
<p>Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк</p> <p>Как работает сервис 1С:ДИРЕКТБАНК. Отправка платежного поручения. Групповая отправка платежных поручений. По-лучение выписки</p>	Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк	2/-
<p>Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка</p> <p>Как работает сервис 1С:СВЕРКА. Запросы поставщикам. Загрузка реестров. Формирование отчета</p>	Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка	2/-
<p>Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность</p> <p>Как работает сервис 1С-Отчет-ность. Подготовка и отправка доку-ментов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС. Отслеживание документообо-рота. Уведомления контролирующим органам.</p>	Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность	2/-

<p>Неформализованный документооборот. Информационное обслуживание ФНС, ПФР. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Ответы на требования</p>		
<p>Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1С: Распознавание документов Преимущества использования. Возможности сервиса. Как упростить ввод первичных документов в базу 1С. Подключаем мобильный сканер. Прикрепляем сканы к документам в базе. Комплекты документов – хорошо, когда документов много. Если случился аврал</p>	<p>Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1С: Распознавание документов</p>	<p>2/-</p>
<p>Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1С: Касса Работа с онлайн-кассами в «1С:Бухгалтерии 8» Настройки перед началом работы. Кто допускается к работе с кассовым аппаратом. Начало работы с онлайн-кассой. Алгоритм действий кассира при приеме денежных средств от покупателя. Особенности применения РКО и ПКО при обороте разменных денежных средств.</p>	<p>Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1С: Касса</p>	<p>2/-</p>
<p>Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству Встроенные опции: помощники расчетов. База нормативных документов. Книги и периодика</p>	<p>Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС</p>	<p>2/2</p>
<p>Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1С Возможности информационного сервиса 1С: Финконтроль.</p>	<p>Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1С</p>	<p>2/-</p>

<p>Возможности информационного сервиса 1С: Подпись. Возможности информационного сервиса Отвечает аудитор. Возможности информационного сервиса. 1С: Номенклатура</p>		
Итого		18

**5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
<p>Тема 1. Экономические информационные техно-логии Экономическая информация. Основы автоматизации бухгалтерского учета. Технология обработки учетных данных. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета. Современное состояние автоматизации бухгалтерского</p>	<p>Тема 1. Экономические информационные технологии</p>	<p>Пр</p>	<p>4/4/2</p>

учета в России и в мире.			
<p>Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент Как работает сервис 1С:Контрагент. Досье контрагента. Автоматическое заполнение и проверка реквизитов инспекций ФНС и филиалов ФСС и ПФР. Получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса контрагента</p>	Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент	Пр	4/4/4
<p>Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски Как работает сервис 1СПАРК РИСКИ. Оценка надежности контрагента. Мониторинг контрагентов. Бизнес-справка по контрагенту</p>	Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски	Пр	4/-/-
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1	Пр	2/-/-
<p>Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк Как работает сервис 1С:ДИРЕКТБАНК. Отправка платежного поручения. Групповая отправка платежных поручений. Получение выписки</p>	Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк	Пр	2/-/-
Тема 5. Возможности	Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка	Пр	2/-/-

<p>сервиса. Справочная информация 1С:Сверка Как работает сервис 1С:СВЕРКА. Запросы поставщикам. Загрузка реестров. Формирование отчета</p>			
<p>Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С- Отчетность Как работает сервис 1С- Отчетность. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС. Отслеживание документооборота. Уведомления контролирующим органам. Неформализованный документооборот. Информационное обслуживание ФНС, ПФР. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Ответы на требования</p>	<p>Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность</p>	<p>Пр</p>	<p>4/-/-</p>
<p>Контрольная точка № 2</p>	<p>Контрольная точка № 2</p>	<p>Пр</p>	<p>2/-/-</p>
<p>Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов Преимущества использования. Возможности сервиса. Как упростить ввод первичных документов в базу</p>	<p>Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов</p>	<p>Пр</p>	<p>2/-/-</p>

<p>1С. Подключаем мобиль-ный сканер. Прикрепляем сканы к документам в базе. Комплекты документов – хорошо, когда документов много. Если случился аврал</p>			
<p>Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса Работа с онлайн-кассами в «1С:Бухгалтерии 8» Настройки перед началом работы. Кто допускается к работе с кассовым аппаратом. Начало работы с онлайн-кассой. Алгоритм действий кассира при приеме денежных средств от покупателя. Особенности применения РКО и ПКО при обороте разменных денежных средств.</p>	<p>Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса</p>	<p>Пр</p>	<p>4/-/-</p>
<p>Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству Встроенные опции: помощники расчетов. База нормативных документов. Книги и периодика</p>	<p>Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС</p>	<p>Пр</p>	<p>2/-/2</p>
<p>Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С Возможности</p>	<p>Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С</p>	<p>Пр</p>	<p>2/-/-</p>

информационного сервиса 1С: Финконтроль. Возможности инфор-мационного сервиса 1 С: Подпись. Возможности информационного сервиса Отвечает аудитор. Возможности информационного сервиса. 1С: Номенклатура			
Контрольная точка № 3	Контрольная точка № 3	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Тема 1. Экономические информационные технологии	4
Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент	4
Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски	4
Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк	6
Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка	6

Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность	6
Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов	6
Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса	6
Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС	6
Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С	6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Тема 1. Экономические информационные техно-логии Экономическая информация. Основы автоматизации бухгалтерского учета. Технология обработки учетных данных. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.. Тема 1. Экономические информационные технологии	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
2	Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент Как работает сервис 1С:Контрагент. Досье контрагента. Автоматическое заполнение и про-верка реквизитов инспекций ФНС и филиалов ФСС и ПФР. Получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса контрагента. Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
3	Тема 3. Возможности сервиса.	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

	Справочная информация 1СПАРК Риски Как работает сервис 1СПАРК РИСКИ. Оценка надежности контрагента. Мониторинг контрагентов. Бизнес-справка по контрагенту. Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски			
4	Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк Как работает сервис 1С:ДИРЕКТБАНК. Отправка платежного поручения. Групповая отправка платежных поручений. Получение выписки. Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
5	Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка Как работает сервис 1С:СВЕРКА. Запросы поставщикам. Загрузка реестров. Формирование отчета. Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
6	Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность Как работает сервис 1С-Отчетность. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС. Отслеживание документооборота. Уведомления контролирующим органам. Неформализованный документооборот. Информационное обслуживание ФНС, ПФР. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Ответы на требования. Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
7	Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов Преимущества использования. Возможности сервиса. Как упростить ввод первичных документов в базу 1С. Подключаем мобильный сканер. Прикрепляем сканы к документам в базе. Комплекты документов – хорошо, когда документов много. Если случился аврал. Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
8	Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

	Работа с онлайн-кассами в «1С:Бухгалтерии 8» Настройки перед началом работы. Кто допускается к работе с кассовым аппаратом. Начало работы с онлайн-кассой. Алгоритм действий кассира при приеме денежных средств от покупателя. Особенности применения РКО и ПКО при обороте разменных денежных средств.. Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса			
9	Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству Встроенные опции: помощники расчетов. База нормативных документов. Книги и периодика. Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
10	Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С Возможности информационного сервиса 1С: Финконтроль. Возможности инфор-мационного сервиса 1 С: Подпись. Возможности информационного сервиса Отвечает аудитор. Возможности информационного сервиса. 1С: Номенклатура. Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-5.2:Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Бухгалтерский учет в среде 1С					x			
	Компьютерные системы в анализе и аудите								x
	Практика по первичному учету				x				
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-6.2:Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			
	Компьютерные системы в анализе и аудите								x
	Практика по первичному учету				x				
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
ОПК-6.3:Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			
	Компьютерные системы в анализе и аудите								x
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		
	Теория вероятности и математическая статистика			x					
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
ПК-1.1:Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Бухгалтерский учет				x	x			
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					x			
	Бухгалтерский учет в кредитных организациях					x			
	Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики						x		
	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			
	Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела						x		
	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании							x	
	Бухгалтерское дело							x	
	Информационные технологии	x							
	История бухгалтерского учета			x					
	Международные стандарты финансовой отчетности						x		
	Международные стандарты аудита								x
	Научно-исследовательская работа								x
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета					x			
	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии				x				
Практика по первичному учету				x					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Практикум по бухгалтерскому и складскому учету					x			
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x		x			x
	Производственная практика						x		
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения						x		
	Теория бухгалтерского учета		x	x					
	Учет внешнеэкономической деятельности								x
	Учет и анализ в условиях неопределенности							x	
	Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
	Эволюция учетной мысли			x					

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>3 семестр</b>			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>3 семестр</b>			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание задачи и работа с данными (2 балла) Верно выделены все ключевые условия и исходные данные.</li> <li>2. Выбор метода / алгоритма (3 балла) Правильно выбрана формула, способ решения или план действий.</li> <li>3. Точность расчетов (2 балла) Арифметические действия и перевод величин выполнены без ошибок.</li> <li>4. Формулировка ответа (1 балл) Ответ записан четко и в контексте условия (с единицами измерения/выводами).</li> <li>5. Обоснование / Защита (2 балла) Студент может объяснить ход своих мыслей и аргументировать итоговый выбор.</li> </ol>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>1. Понимание задачи и работа с данными (2 балла) Верно выделены все ключевые условия и исходные данные.</p> <p>2. Выбор метода / алгоритма (3 балла) Правильно выбрана формула, способ решения или план действий.</p> <p>3. Точность расчетов (2 балла) Арифметические действия и перевод величин выполнены без ошибок.</p> <p>4. Формулировка ответа (1 балл) Ответ записан четко и в контексте условия (с единицами измерения/выводами).</p> <p>5. Обоснование / Защита (2 балла) Студент может объяснить ход своих мыслей и аргументировать итоговый выбор.</p>
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>1. Понимание задачи и работа с данными (2 балла) Верно выделены все ключевые условия и исходные данные.</p> <p>2. Выбор метода / алгоритма (3 балла) Правильно выбрана формула, способ решения или план действий.</p> <p>3. Точность расчетов (2 балла) Арифметические действия и перевод величин выполнены без ошибок.</p> <p>4. Формулировка ответа (1 балл) Ответ записан четко и в контексте условия (с единицами измерения/выводами).</p> <p>5. Обоснование / Защита (2 балла) Студент может объяснить ход своих мыслей и аргументировать итоговый выбор.</p>

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета»

#### Вопросы к зачету

1. Экономическая информация.
  2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
  3. Технология обработки учетных данных.
  4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
  5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
  6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
  7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
  8. Как работает сервис 1С:Контрагент. Досье контрагента.
  9. Автоматическое заполнение и проверка реквизитов инспекций ФНС и филиалов ФСС и ПФР.
  10. Получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса контрагента
  11. Как работает сервис 1СПАРК РИСКИ.
  12. Оценка надежности контрагента. Мониторинг контрагентов. Бизнес-справка по контрагенту
  13. Как работает сервис 1С:ДИРЕКТБАНК.
  14. Отправка платежного поручения. Групповая отправка платежных поручений.
- Получение выписки
15. Как работает сервис 1С:СВЕРКА. Запросы поставщикам. Загрузка реестров.
- Формирование отчета
16. Как работает сервис 1С- Отчетность.
  17. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС. Отслеживание документооборота.
  18. Уведомления контролирующим органам. Неформализованный документооборот.
- Информационное обслуживание ФНС, ПФР.
19. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Ответы на требования
  20. Преимущества использования. Возможности сервиса. Как упростить ввод первичных документов в базу 1С. Подключаем мобильный сканер.
  21. Работа с онлайн-кассами в «1С:Бухгалтерии 8» Настройки перед началом работы
  22. Кто допускается к работе с кассовым аппаратом.
  23. Начало работы с онлайн-кассой.
  24. Алгоритм действий кассира при приеме денежных средств от покупателя.
  25. Особенности применения РКО и ПКО при обороте разменных денежных средств
  26. Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству
- Встроенные опции: помощники расчетов.
27. Возможности информационного сервиса 1С: Финконтроль.
  28. Возможности информационного сервиса 1С: Подпись.

29. Возможности информационного сервиса Отвечает аудитор.
30. Возможности информационного сервиса. 1С: Номенклатура.

#### Тестовые задания

1. Возможность за несколько кликов создать интернет-сайт с интеграцией каталога и заказов с программами 1С. Возможность использовать готовые шаблоны для создания сайтов.

1. mag1С.
2. 1С:Контрагент.
3. 1С-Товары.
4. 1С-УМІ.
5. Нет верного ответа.

2. В составе сервиса есть возможность получать отчет, который, в том числе, покажет, какие товары у вас в избытке, а какие следует отнести к неликвидам.

1. mag1С.
2. 1С-УМІ.
3. 1С-Товары.
4. 1СПАРК Риски.
5. 1С:Финконтроль.

3. Отслеживание этапов отправки платежа, запрос статусов по ранее отправленным платежным документам в банк:

1. 1С:Контрагент.
2. 1С:Отчетность.
3. 1С-Финконтроль.
4. Нет верного ответа.
5. 1С-ЭДО.

4. Автоматическое заполнение реквизитов ФНС и отделений ФСС и ПФР.

1. 1С:Облачный архив.
2. 1С-Финконтроль.

3. 1С-ЭДО.
4. 1С:Контрагент.
5. Нет верного ответа.

5. Это единый каталог, который содержит товары разных категорий: компьютеры и связь, потребительские товары, продукты, напитки, табак, медицина (в том числе справочник лекарственных препаратов на основе ЕСКЛП), строительство и ремонт, транспорт, сельское хозяйство, природные ресурсы и материалы для производства, оборудование, услуги.

1. 1С-ЭДО.
2. 1С:Номенклатура.
3. 1С-Отчетность.

4. 1С-Товары.
5. Информационная система 1С:ИТС.

6. Сервис позволяет отправлять уведомления о контролируемых сделках.

1. 1С:Кабинет сотрудника.
2. 1С:ДиректБанк.
3. 1С-Отчетность.

4. 1С-ЭДО.
5. 1С-Финконтроль.

7. Сервис позволяет получать выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с электронной подписью ФНС.

1. Нет верного ответа.
2. 1С-ЭДО.
3. 1С:Подпись.

4. 1С:Контрагент.
5. 1С-Отчетность.

8. Сервис позволяет вести неформализованную переписку с ФНС, ПФР и Росстатом.

1. 1СПАРК Риски.
2. Линия консультаций.
3. Отвечает аудитор.

4. 1С-Отчетность.
5. 1С-Коннект.

9. Сервис сокращает время, которое сотрудники и бухгалтерия тратят на предоставление расчетных листков, согласование отпусков, получение справок и других документов.

1. 1С-ЭДО.
2. 1С:Предприятие через Интернет.

3. 1С:Кабинет сотрудника.
4. 1С-Такском.
5. Нет верного ответа.

10. Сервис позволяет быстро передать сотрудникам расчетные листки в электронном виде. Сотрудник может ознакомиться с документом в личном кабинете через веб-браузер или в своем мобильном (в специальном приложении)

1. 1С-ЭДО.
2. 1С:Предприятие через Интернет.

3. 1С:Кабинет сотрудника
4. 1С-Такском.
5. 1С-Линк.

11. Какой сервис ежедневно дает информацию о банкротстве, ликвидации, планах по реорганизации, включении контрагента в негативные реестры ФНС, появлении в отношении контрагента новых исполнительных производств и т.д.?

1. "1СПАРК Риски"
2. Отвечает аудитор.

3. "1С:Обновление программ".
4. Линия консультаций.
5. Нет правильного ответа.

12. Компании необходимо организовать удаленную работу с программой 1С следующим образом: программа 1С установлена на офисном компьютере, а пользователю нужно поработать с ней из дома или другого места. Он подключается к ней через интернет по защищенному каналу. Какой сервис в этом поможет?

1. "1С:Предприятие" через интернет.
2. "1С-Контрагент".

3. "1С-ЭДО".
4. "1С:Бизнес-сеть".

5. Нет правильного ответа.

13 В рамках этого сервиса проводятся регулярные практические семинары по вопросам бухгалтерского, налогового, кадрового учета и другим профессиональным вопросам пользователей 1С.

1. "1С:Линк".

2. "1С:Отчетность".

3. "1С-ЭДО"

4. Линия консультаций.

5. Нет правильного ответа.

14. Отметьте сервис, который помогает предприятиям применять в своей деятельности стандартизированное описание товаров и услуг для организации электронного взаимодействия в B2B-сегменте.

1. "1СПАРК Риски".

2. "1С-Контрагент".

3. "1С-Товары".

4. "1С-Номенклатура".

15 Отметьте "облачный" сервис фирмы "1С" для работы с популярными программами 1С через интернет. Использование этого сервиса не предполагает каких-либо затрат на оборудование и сопровождение программ."

1. "1С:Предприятие" через интернет.

2. "1С-Линк".

3. "1С:Кабинет сотрудника".

4. "1С:Номенклатура".

5. "1С-ЭДО".

6. Информационная система 1С:ИТС.

#### Темы докладов

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Возможности программного сервиса 1С:Налогоплательщик
8. Возможности программного сервиса 1С: Финконтроль
9. Возможности программного сервиса 1С: Мультибух
10. Возможности программного сервиса 1С: Аналитик
11. Возможности программного сервиса 1С-Отчетность
12. Возможности программного сервиса 1С-ЭДО (1С-Такском)
13. Возможности программного сервиса 1С:Касса
14. Возможности программного сервиса 1С: Розница
15. Возможности программного сервиса 1С:Номенклатура
16. Возможности программного сервиса 1С: ДЕНЬГИ 8, 1С:ДиректБанк
17. Возможности программного сервиса 1С: Документооборот
18. Возможности программного сервиса 1С:ERP Управление предприятием
19. Возможности программного сервиса 1С: Контрагенты

#### Практико-ориентированные задачи (решение задач)

##### Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

#### Задание 2.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

#### Задание 3

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

#### Задание 3

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

#### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций		Начисляемые баллы		Максимальный начисленный балл за семестр	
I	II	III			
0-49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
50-74%	1 балл	2 балла	2 балла	5 баллов	
75-84%	2 балла	2 балла	3 балла	7 баллов	
85-94%	2 балла	3 балла	3 балла	8 баллов	
95-100%		3 балла	3 балла	4 балла	10 баллов

#### Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

#### Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – max 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание

специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (маж 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся

затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - максимум 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретических вопроса (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленный вопрос с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 балл. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – max 10 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Остроух А. В., Николаев А. Б. Интеллектуальные информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: моногр.. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 308 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/354536>

Л1.2 Варфоломеева А. О., Коряковский А. В., Романов В. П. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 330 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446764>

Л1.3 Пермитина Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 155 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=440616>

### дополнительная

Л2.1 Чистов Д. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 234 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398706>

Л2.2 Андрейчиков А. В., Андрейчикова О. Н. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 530 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=439338>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Баланов А. Н. Автоматизация, цифровизация и оптимизация бизнес-процессов: IT-решения и стратегии для современных компаний [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 172 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/394532>

Л3.2 Баланов А. Н. Автоматизация производства. Разработка и внедрение систем управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 392 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/417776>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Информационная система 1С:ИТС	<a href="https://its.1c.ru">its.1c.ru</a>
2	Поддержка пользователей системы "1С:Предприятие 8"	<a href="https://portal.1c.ru">portal.1c.ru</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и до-полнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных издания по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки обучающихся в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы обучающихся являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы обучающегося по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы обучающиеся должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию;
- подготовка научной статьи;
- проработка учебного материала;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену.

Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по

ходу выполнения соответствующих практических заданий обучающийся выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Обучающийся должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание обучающегося сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях обучающийся должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130  Э-122	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p> <p>Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде</p>
		Э-122	<p>Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Бездольная Татьяна Юрьвна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Татаринова Мария Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_