

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.04 Основы аграрного права**

38.03.01 Экономика

Мировые аграрные рынки

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

- 1) изучить основные нормативно-правовые документы в сферы аграрного права;
- 2) изучить основные понятия и категории аграрного права;
- 3) сформировать способность ориентироваться в системе аграрного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу сельскохозяйственных отношений;
- 4) сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы сельскохозяйственных товаропроизводителей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>знает</b> способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в сфере аграрных правоотношений <b>умеет</b> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в сфере аграрных правоотношений <b>владеет навыками</b> навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в сфере аграрных правоотношений

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы аграрного права» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Основы аграрного права» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Сравнительное правоведение и международное право

Проектная деятельность

Ознакомительная практика Сравнительное правоведение и международное право

Сравнительное правоведение и международное право

Проектная деятельность

Ознакомительная практика Учебная практика

Сравнительное правоведение и международное право

Проектная деятельность

Ознакомительная практика Ознакомительная практика

Сравнительное правоведение и международное право

Проектная деятельность

Ознакомительная практика Проектная деятельность

Освоение дисциплины «Основы аграрного права» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Менеджмент

Производственная практика  
 Технологическая (проектно-технологическая) практика  
 Производственная практика  
 Преддипломная практика  
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
 Бережливое производство  
 Инвестиции

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Основы аграрного права» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	18	18		36		За

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. 1. Общая часть аграрного права									
1.1.	Понятие, предмет, методы и принципы аграрного права	3	4	2	2		4	КТ 1	Тест	УК-2.2
1.2.	Источники аграрного права	3	4	2	2		4	КТ 1	Тест	УК-2.2
1.3.	Государственное управление сельским хозяйством	3	4	2	2		4	КТ 1	Устный опрос, Тест	УК-2.2
2.	2 раздел. 2. Специальная часть аграрного права									
2.1.	Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей	3	4	2	2		4	КТ 2	Тест	УК-2.2
2.2.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	3	4	2	2		4	КТ 2	Тест	УК-2.2

2.3.	Договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций	3	4	2	2	4	КТ 1	Тест	УК-2.2
2.4.	Правовое регулирование финансирования и кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей	3	4	2	2	4	КТ 3	Тест	УК-2.2
2.5.	Правовое регулирование экологических отношений в сельском хозяйстве	3	4	2	2	4	КТ 3	Тест	УК-2.2
2.6.	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	3	4	2	2	4	КТ 3	Тест	УК-2.2
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		72	18	18	36			
	Итого		72	18	18	36			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие, предмет, методы и принципы аграрного права	Понятие, предмет, методы и принципы аграрного права	2/-
Источники аграрного права	Источники аграрного права	2/-
Государственное управление сельским хозяйством	Государственное управление сельским хозяйством	2/-
Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей	Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей	2/-
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2/-
Договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций	Договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций	2/-
Правовое регулирование финансирования и кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей	Правовое регулирование финансирования и кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей	2/-
Правовое регулирование экологических отношений в сельском хозяйстве	Правовое регулирование экологических отношений в сельском хозяйстве	2/-
Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	2/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие, предмет, методы и принципы аграрного права	Понятие, предмет, методы и принципы аграрного права	Пр	2/-/-
Источники аграрного права	Источники аграрного права	Пр	2/-/-
Государственное управление сельским хозяйством	Государственное управление сельским хозяйством	Пр	2/-/-
Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей	Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей	Пр	2/-/-
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Пр	2/-/-
Договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций	Договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций	Пр	2/-/-
Правовое регулирование финансирования и кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей	Правовое регулирование финансирования и кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей	Пр	2/-/-
Правовое регулирование экологических отношений в сельском хозяйстве	Правовое регулирование экологических отношений в сельском хозяйстве	Пр	2/-/-
Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Понятие, предмет, методы и принципы аграрного права	4
Источники аграрного права	4
Государственное управление сельским хозяйством	4
Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей	4
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4
Договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций	4
Правовое регулирование финансирования и кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей	4
Правовое регулирование экологических отношений в сельском хозяйстве	4
Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	4

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Основы аграрного права» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Основы аграрного права».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Основы аграрного права».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие, предмет, методы и принципы аграрного права. Понятие, предмет, методы и принципы аграрного права	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
2	Источники аграрного права. Источники аграрного права	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
3	Государственное управление сельским хозяйством. Государственное управление сельским хозяйством	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
4	Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
5	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
6	Договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций. Договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
7	Правовое регулирование финансирования и кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовое регулирование финансирования и кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
8	Правовое регулирование экологических отношений в сельском хозяйстве. Правовое	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3

	регулирование экологических отношений в сельском хозяйстве			
9	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности. Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы аграрного права»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Бережливое производство							x	
	Инвестиции					x			
	Менеджмент				x				
	Проектная деятельность		x						
	Сравнительное правоведение и международное право		x						

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы аграрного права» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы аграрного права» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧЕНО», «НЕ ЗАЧЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
3 семестр		
КТ 1	Устный опрос	5

КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		5
КТ 3	Тест		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Устный опрос	5	20 % правильных ответов = 1 баллу
КТ 1	Тест	10	20 % правильных ответов = 1 баллу
КТ 2	Тест	5	20 % правильных ответов = 1 баллу
КТ 3	Тест	10	20 % правильных ответов = 1 баллу

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Основы аграрного права» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и

последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Основы аграрного права»**

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Правовые методы государственного регулирования аграрного производства.
2. Разграничение полномочий в области господдержки АПК между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления.
3. Реализация инвестиционных проектов.
4. Понятие, виды и особенности аграрных правоотношений.
5. Основания возникновения аграрных правоотношений.
6. Внутренние аграрные правоотношения, их виды и структура.
7. Структура, субъекты, объекты, содержание внешних аграрных правоотношений.
8. Цели и задачи государственного регулирования АПК (Агропромышленного комплекса).
9. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства.
10. Система и правовое положение органов, осуществляющих государственный контроль и государственное управление АПК.
11. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей.
12. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя как субъектов аграрного права. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночных отношений.
13. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и обществ.
14. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов.
15. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных

сельскохозяйственных предприятий.

16. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.

17. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.

18. Формы и виды собственности на земельные участки крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных товариществ, сельскохозяйственных кооперативов, акционерных обществ, товариществ, граждан ведущих ЛПХ и их законодательное закрепление.

19. Основания возникновения прав на землю сельскохозяйственных предприятий.

20. Договор аренды земельных участков.

21. Договор купли-продажи, договор ренты, договор дарения и наследования земельной доли.

22. Охрана прав собственности, землепользования сельскохозяйственных предприятий.

23. Охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве.

24. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного сельскохозяйственными коммерческими организациями (предприятиями) загрязнением окружающей среды и нерациональным использованием природных ресурсов.

25. Понятие и классификация имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).

26. Правовой режим имущества сельскохозяйственных товариществ, обществ, ассоциаций крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, государственных и муниципальных сельскохозяйственных организаций (предприятий).

27. Гарантии и защита имущественных прав сельскохозяйственных коммерческих организаций.

28. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).

29. Законодательство, регулирующее договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).

30. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.

31. Договоры о финансовом и материально-техническом обеспечении сельскохозяйственных товаропроизводителей.

32. Договоры в области производственного, научно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).

33. Договорные отношения в международном сотрудничестве сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий).

34. Особенности законодательства об отраслях сельского хозяйства.

35. Правовое регулирование селекционной деятельности.

36. Правовое регулирование семеноводства.

37. Правовое регулирование племенного животноводства.

38. Правовое регулирование ветеринарии.

39. Правовое регулирование защиты сельскохозяйственных растений.

40. Государственное регулирование качества и безопасности пищевых продуктов.

Темы рефератов:

1. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства.

2. Понятие и содержание правовой охраны земель.

3. Экономико-правовое стимулирование собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов за рациональное использование и охрану земель.

4. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

5. Система и правовое положение органов, осуществляющих государственный контроль и государственное управление агропромышленного комплекса.

6. Федеральная государственная сельскохозяйственная инспекция и ее органы на местах.

7. Проблемы кодификации аграрного законодательства.

8. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании аграрных отношений.

9. Права и обязанности сельскохозяйственных коммерческих организаций и фермерских хозяйств по использованию и охране земли.

10. Правовое регулирование окружающей среды в сельском хозяйстве.

11. Правовое регулирование лесопользования сельскохозяйственных организаций.

12. Правовое регулирование водопользования сельскохозяйственных организаций.

13. Правовое регулирование рыболовства сельскохозяйственных организаций.

14. Правовое регулирование предоставления в пользование участков недр сельскохозяйственным организациям.

15. Сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы в системе кредитных правоотношений.

16. Российский сельскохозяйственный банк как субъект кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей.

17. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере кредитования и расчетов.

18. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания.

19. Договоры страхования сельскохозяйственных культур и животных.

20. Правовое обеспечение устойчивого развития сельских территорий.

Тесты:

1. Предмет аграрного права составляют отношения в сфере...

- а) сельскохозяйственной;
- б) промышленности;
- в) имущественных отношений;
- г) распределения доходов в сельскохозяйственных коммерческих организациях.

2. Аграрные отношения, являющиеся предметом регулирования нормами аграрного права, могут быть подразделены на ...

- а) внутрихозяйственные;
- б) аграрно-правовые;
- в) сельскохозяйственные;
- г) внешнехозяйственные.

3. Основными методами правового регулирования, присущими аграрному праву, являются:

1) запрет; 2) предписание; 3) ограничение; 4) дозволение; 5) реализация...

- а) 1+4+5;
- б) 2+3+5;
- в) 3+4+5;
- г) 1+2+4;
- д) 1+2+5.

4. Источниками аграрного права являются:

- а) конституции субъектов Российской Федерации;
- б) федеральные законы;
- в) локальные нормативные акты;
- г) нет верных ответов.

5. Характерной особенностью источников аграрного права является наличие актов ...

- а) унифицированного характера;
- б) дифференцированного характера;
- в) рекомендательного характера;
- г) комплексного характера;
- д) кодифицированного характера;
- е) систематизированного характера.

6. Акты дифференцированного характера...

- а) относятся ко всем сельскохозяйственным формированиям;
- б) относятся к отдельным видам сельскохозяйственных формирований;
- в) имеют трехчленную классификацию.

7. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются ...

- а) организация;
- б) индивидуальный предприниматель;

- в) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство;
- г) сельскохозяйственный потребительский кооператив.
- д) крестьянское (фермерское) хозяйство.

8. Одним из основных направлений государственной аграрной политики является ...

- а) сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;
- б) устойчивое развитие сельских территорий;
- в) доступность и адресность государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности:

- а) на основании закона;
- б) через свои органы;
- в) на основании самостоятельного баланса или сметы.

10. Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется:

- а) по общему согласию всех участников;
- б) большинством голосов участников;
- в) полными товариществами.

11. Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно быть:

- а) менее 30 человек;
- б) менее 50 человек;
- в) более 50 человек;
- г) более 70 человек.

12. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является:

- а) правление;
- б) общее собрание;
- в) совет директоров.

13. Участники акционерного общества:

- а) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в полном объеме;
- б) не несут риска убытков, связанных с деятельностью общества;
- в) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

14. Учредительным документом производственного кооператива является ...

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) соглашение о создании производственного кооператива.

15. Вправе ли производственный кооператив выпускать акции?

- а) да, вправе;
- б) да, вправе в случаях, предусмотренных в уставе кооператива;
- в) нет, не вправе.

16. Членами наблюдательного совета кооператива могут быть ...

- а) только незаинтересованные лица;
- б) работники органов местного самоуправления;
- в) только члены правления кооператива.
- г) только члены кооператива.

17. Органом унитарного предприятия является ...

- а) общее собрание;
- б) Совет директоров;
- в) руководитель;
- г) правление.

18. Несет ли унитарное предприятие ответственность по обязательствам собственника его имущества?

- а) да, несет;
- б) да, несет в случаях, предусмотренных в уставе унитарного предприятия;
- в) нет, не несет.

19. Юридическое лицо считается созданным с момента ...

- а) государственной регистрации;
- б) утверждения устава;
- в) избрания руководящих органов.

20. Учредительными документами юридического лица являются:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) соглашение;
- г) коллективный договор.

21. Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать...

- а) 25 человек;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек;
- г) 500 человек.

22. Минимальный размер уставного капитала для открытого акционерного общества составляет...

- а) 100 МРОТ;
- б) 500 МРОТ;
- в) 1000 МРОТ;
- г) 1500 МРОТ.

23. Высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью является...

- а) общее собрание его участников;
- б) дирекция;
- в) Совет директоров;
- г) наблюдательный совет.

24. Деятельность сельскохозяйственного кооператива регламентируется...

- а) уставом;
- б) учредительным договором;
- в) соглашением.

25. Высшим органом управления сельскохозяйственного кооператива является.

- а) дирекция;
- б) наблюдательный совет;
- в) Совет директоров;
- г) общее собрание членов.

26. Право на создание крестьянского (фермерского) хозяйства имеют дееспособные...

- а) граждане Российской Федерации;
- б) иностранные граждане;
- в) лица без гражданства.

27. Максимальное количество граждан, являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства, но не состоящих в родстве с главой фермерского хозяйства, не может превышать...

- а) трех человек;
- б) пяти человек;
- в) десяти человек.

28. Споры, возникающие в связи с прекращением крестьянского (фермерского) хозяйства разрешаются...

- а) в прокуратуре района;
- б) в судебном порядке;
- в) в органе местного самоуправления.

29. Влечет ли смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства за собой прекращение его членства в фермерском хозяйстве?

- а) да, это влечет исключение из членства фермерского хозяйства;
- б) да, это влечет исключение из членства фермерского хозяйства, но по решению большинства членов фермерского хозяйства;
- в) нет, не влечет.

30. Заключается ли между гражданами, изъявившими желание создать крестьянское (фермерское) хозяйство, соглашение?

- а) нет, закон это не обязывает, но при желании граждане могут заключить такое соглашение?
- б) нет, не заключают;
- в) да, заключают.

31. Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность...

- а) с образованием юридического лица;
- б) без образования юридического лица;
- в) в зависимости от конкретной ситуации.

32. Минимальный возраст гражданина для создания крестьянского (фермерского) хозяйства...

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 год.

33. Имеют ли право члены крестьянского (фермерского) хозяйства на обеспечение пенсиями и пособиями ....

- а) имеют;
- б) не имеют;
- в) в зависимости от ситуации.

34. Как называется руководитель крестьянского (фермерского) хозяйства?

- а) старейшина;
- б) председатель;
- в) директор;
- г) глава.

35. Применяется ли процедура банкротства по отношению к крестьянскому (фермерскому)

хозяйству?

- а) да, применяется;
- б) нет, не применяется;
- в) применяется в зависимости от ситуации.

36. Подлежит ли имущество крестьянского (фермерского) хозяйства разделу?

- а) да, подлежит;
- б) да, при прекращении деятельности фермерского хозяйства;
- в) нет, не подлежит.

37. Крестьянское (фермерское) хозяйство считается созданным со дня...

- а) покупки сельскохозяйственной техники;
- б) начала посевной;
- в) его государственной регистрации.

38. Личное подсобное хозяйство - это форма ...

- а) предпринимательской деятельности;
- б) непредпринимательской деятельности;
- в) коллективной деятельности, -л

39. Государственная регистрация личного подсобного хозяйства...

- а) требуется;
- б) не требуется;
- в) требуется, если продукция из этого хозяйства реализуется.

40. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства бывают...

- а) приусадебные;
- б) полевые;
- в) луговые;
- г) лесные.

41. Полевой земельный участок используется исключительно для ...

- а) строительства зданий и сооружений;
- б) производства сельскохозяйственной продукции;
- в) строительства и производства сельскохозяйственной продукции;
- г) хранения сельскохозяйственной продукции.

42. В сельскохозяйственном производственном кооперативе его членами должно выполняться ...

- а) не менее 35 % объема работ;
- б) не менее 50 % объема работ;
- в) более 50 % объема работ;
- г) не менее 80 % объема работ

43. Членами сельскохозяйственного производственного кооператива могут быть граждане Российской Федерации, достигшие ...

- а) 14 летнего возраста;
- б) 16 летнего возраста;
- в) 18 летнего возраста.

44. При наличии какого количества членов сельскохозяйственного производственного кооператива общее собрание членов кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных ...

- а) если число превышает 150 человек;
- б) если число превышает 200 человек;
- в) если число превышает 500 человек.

45. Собственником имущества сельскохозяйственного унитарного предприятия является...

- а) государство или муниципальное предприятие;
- б) юридическое лицо;
- в) унитарное предприятие.

46. Может ли уполномоченный, избранный для участия в работе собрания уполномоченных, передавать свои полномочия другим членам кооператива?

- а) да, может;
- б) да, может, но на основании устава сельскохозяйственного производственного кооператива;
- в) нет, не может.

47. Кворум на общем собрании членов сельскохозяйственного производственного кооператива при принятии решений, если уставом кооператива не установлено иное, должен составлять ...

- а) лично присутствующих 25 % от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса;
- б) лично присутствующих 30 % от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса;
- в) лично присутствующих более 50 % от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса.

48. Унитарное предприятие - это ...

- а) некоммерческая организация;
- б) коммерческая организация, наделенная правом собственности на имущество;
- в) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное не за ней собственником.

49. Члены сельскохозяйственного производственного кооператива несут субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в размере, предусмотренном уставом кооператива, но ...

- а) не более чем в размере 3 %;
- б) не более чем в размере 4 %;
- в) не более чем в размере 5 %.

50. Какие организации относятся к аграрному хозяйственному обществу?

- а) кооперативное хозяйство
- б) сельскохозяйственный потребительский кооператив;
- в) общество с дополнительной ответственностью;
- г) зависимое общество;
- д) товарищество на вере.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Багрова Н. В., Баришпольская Т. Ю., Бевзенко Р. С., Болтанова Е. С., Бутенко С. В., Гаврилов Э. П., Гончарова В. А., Груздев О. С., Имекова М. П., Кванина В. В., Копылов А. Ю., Кузьмина И. Д., Кулаков В. В., Рабец А. М., Сергеев А. П., Титов Н. Д., Тузов Д. О., Чурилов А. Ю., Шепель Т. В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 583 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=424012>

Л1.2 Болтанова Е. С., Багрова Н. В., Баришпольская Т. Ю., Бевзенко Р. С., Бутенко С. В., Вавилин Е. В., Гаврилов Э. П., Гончарова В. А., Груздев О. С., Зезекало А. Ю., Имекова М. П., Кванина В. В., Копылов А. Ю., Кузьмина И. Д., Кулаков В. В., Рабец А. М., Титов Н. Д., Тузов Д. О., Чурилов А. Ю., Шепель Т. В. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 515 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=424010>

Л1.3 Нестерова Т. И., Кочкурова К. С., Родионова О. М., Гинзбург И. В., Антипова Е. А., Крылова Ю. А., Малышева А. В., Чиранова И. П., Малая Т. Н., Кочнев А. С., Нестерова Т. И., Кочкурова К. С. Договорное право [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 445 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949373>

#### **дополнительная**

Л2.1 Демичев А. А., Ершов Н. Н., Ильин И. В., Карпычев М. В., Малютина О. А., Мурсалимов К. Р., Першина И. В., Пчелкин А. В., Сокова З. К., Хужин А. М., Шухарева А. В. Гражданское право [Электронный ресурс]:учебник в 2 т.; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 602 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=428720>

Л2.2 Горбачев А. Н. Земельное право [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 233 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953134>

Л2.3 Волков А. М., Лютягина Е. А. Экологическое право [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2024. - 242 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953120>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко, О. В. Ахрамеева, Д. С. Токмаков, М. В. Турищев ; СтГАУ Учебное пособие-практикум по дисциплине "Гражданское право":для студентов по направлениям "Гос. и муницип. упр.", "Налоги и налогообложение", "Экономика" в 4-х ч.. - Ставрополь, 2016. - 245 КБ

Л3.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, Ю. В. Лабовская, О. В. Жданова, И. Ф. Дедюхина, В. Ю. Максимов, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, Н. В. Еременко, М. В.Турищев ; СтГАУ Глоссарий по дисциплине "Земельное право":. - Ставрополь, 2017. - 445 КБ

Л3.3 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Право (правоведение):учеб. пособие-практикум в 2-х ч.. - Ставрополь, 2017. - 714 КБ

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЭБС "Знаниум"	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-174	Оснащение: мебель на 30 посадочных мест, мелованная доска - 1 шт, учебно-наглядные пособия

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Основы аграрного права» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ ст. преп. , Токмаков Дмитрий Сергеевич

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Байчерова Анжелика Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Основы аграрного права» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 19 от 11.03.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Основы аграрного права» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 29.03.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_